



T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ



**MARMARA ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER  
YÜKSEK OKULU  
2010 YILI FAALİYET RAPORU**

**İstanbul-2011**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ / 3

## I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon / 4
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar / 5
- C- İdareye İlişkin Bilgiler / 6
  - 1- Fiziksel Yapı / 6
  - 2- Örgüt Yapısı / 10
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / 11
  - 4- İnsan Kaynakları / 12
  - 5- Sunulan Hizmetler / 16
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi / 23
- D- Diğer Hususlar / 23

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri / 35
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler / 36
- C- Diğer Hususlar / 36

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler / 37
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları / 37
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar / 38
  - 3- Mali Denetim Sonuçları / 38
  - 4- Diğer Hususlar / 38
- B- Performans Bilgileri / 38
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri / 40
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu / 41
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi / 41
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi / 41
  - 5- Diğer Hususlar / 41

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler / 42
- B- Zayıflıklar / 42
- C- Değerlendirme / 42

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER / 43

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI / 45

## SUNUŞ

---

Marmara Üniversitesi'nde lisans eğitimlerini yapacak olan öğrenciler için MÜ Yabancı Diller Yüksekokulunda hazırlık eğitimi yapılmaktadır. Almanca, Fransızca ve İngilizce dillerinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri alanlarında deneyimli okutmanlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda okulumuzda bir taraftan tamamen ve kısmen yabancı dille eğitim-öğretim yapılan fakülte ve bölümlerin zorunlu yabancı dil eğitimi verilirken, öte taraftan Türkçe eğitim- öğretim yapan bazı birimlerin isteğe bağlı ve kontenjan dahilinde yabancı dil hazırlık eğitimi de verilmektedir. Bunun yanı sıra Türkçe eğitim yapan kurumlara kayıt yaptırmış yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe hazırlık programı yüksekokul bünyesindeki MÜ-Türkçe Eğitim Birimi (MÜTEB) tarafından sunulmaktadır.

Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanları MÜSEM bünyesinde halka açık yabancı dil kurslarının gerçekleşmesinde de çalışmaktadırlar. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından lisansüstü eğitim görmek için yurt dışına gönderilecek öğrencilerin yabancı dil eğitimleri 2008-2009 döneminden beri Yüksekokulumuztarafından gerçekleştirilmektedir. Aynı çerçevede 2010 yılı içinde, YÖK tarafından düzenlenen Okutman Yetiştirme Projesi (ÖYP) kapsamında gönderilen 50'ye yakın bursiyer yabancı dil eğitim programına başlamış bulunmaktadır. Bu sayının ilave kontenjanlarla artması planlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunu gösteren ve gelecekle ilgili stratejik yaklaşımını belirleyen **2010 Yılı Faaliyet Raporu** beş bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan Birinci Bölümde Yüksekokulun kuruluş tarihçesi, misyonu, vizyonu ve değerleri yer almaktadır. Ayrıca idareyle ilgili görev ve sorumluluklar bu bölümde verilmektedir.

Raporun İkinci Bölümünde Amaç ve Hedefler belirlenmiştir. Bu bölümde İdarenin Amaç ve Hedeflerinin yanı sıra, Temel Politika ve Öncelikler üzerinde durulmuştur.

Üçüncü Bölümde Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlığı altında Mali Yapı ve Performans Bilgileri bulunmaktadır.

Dördüncü Bölüm ise Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Bilgilerine ayrılmıştır. Bu bölümde ayrıntılı olarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri üzerinde durulmuştur.

Beşinci ve son bölümde Öneri ve Tedbirler ele alınmıştır. Yüksekokulun daha etkin ve daha verimli çalışabilmesi, geleceği daha gerçekçi ölçülerde planlayabilmesi için alınması gereken tedbirler bu bölümde yer almaktadır.

Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu evrensel bilgiyi, gelişmeyi ve ilerlemeyi kapsayan bir eğitim felsefesine sahiptir. Bu doğrultuda idare olarak temel hedefimiz ülkemizin saygın eğitim kurumları arasında yer alan Marmara Üniversitesi'ndeki yabancı dil eğitimi kalitesini en üst düzeye taşımaktır 01 Mart 2011.

**Prof. Dr. Harun Duman**  
**MÜ-YADYO Müdürü**

## I- GENEL BİLGİLER

---

Tarihsel geçmişi 1883 yılına dayanan üniversitemiz 20 Temmuz 1982 tarihinde Marmara Üniversitesi adını alır. 28 Mart 1983 tarihinde çıkarılan 2809 sayılı yasa ile İstanbul'da bulunan eğitim kurumlarından bazıları Marmara Üniversitesi'ne katılır. Bu eğitim kurumlarından biri de Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı olan İstanbul Yabancı Diller Yüksekokulu'dur. Önceleri Rektörlük bünyesinde Yabancı Diller Bölümü olarak faaliyetini sürdüren okulumuz, 01 Mart 2006 tarihinde Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (MÜ-YADYO) adını alır.

2008 yılına kadar yabancı dil hazırlık sınıflarının yanı sıra, Almanca-Fransızca-İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümleri'ni de çatısı altında barındıran yüksek okulumuzun halihazırdaki faaliyet alanı zorunlu ve hazırlık yabancı dil derslerini vermekle sınırlıdır. Bunun yanı sıra MÜSEM bünyesinde verilen yabancı dil derslerinin desteklenmesi de yüksek okulumuz kadrosunda bulunan öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı ve YÖK tarafından organize edilen yüksek lisans yapmak için yurt dışına gönderilecek öğrencilerden birer grubun yabancı dil eğitimleri de yüksek okulumuz elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir.

### A- Misyon-Vizyon-Değerler

#### Misyonumuz

- Yüksek Öğretim Kanunu'nun 49. maddesinde belirtildiği gibi, üniversitelerde bulunan Yabancı Diller Yüksekokulları'nın temel görevleri yabancı dilde eğitim yapacak öğrencileri bu konuda hazırlamak ve belli bir düzeye yükselmelerini sağlamaktır.
- Üniversitede eğitim-öğretim faaliyetlerini kısmen veya tamamen yabancı dilde yapan bölümlere yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil konusundaki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalarda bulunmaktır.
- Seviye tespit sınavında yabancı dil sorunu olan öğrencilerin ilerideki eğitimlerinde sıkıntı yaşamamalarına ve öğrendikleri dili rahatça kullanmalarına yardımcı olmaktır.
- Üniversitemiz bünyesine katılan gençlerimizi kurumsal kimliğe sahip akademik kadromuzla tanıştırmak ve Marmara Üniversitesi ailesinin bir parçası olduklarını benimsetmektir.
- YÖK ve Millî Eğitim Bakanlığı gibi devlet kuruluşlarının eğitim amacıyla yurt dışına göndereceği öğrencilerin yabancı dil eksikliklerini tamamlamaları konusunda destekleyici çalışmalar yapmaktır.

#### Vizyonumuz

- MÜ-YADYO'nun vizyonu eğitim-öğretim kalitesini mümkün olan en üst düzeye çıkarmak, öğrencilerin ve eğitim almak isteyen paydaşlarının yabancı dil konusundaki sorunlarına akılcı çözümler sunabilmektir.
- Fiziki olanakları ve eğitim kadrosu ölçüsünde yabancı dil öğrenmeyi bir külfet olmaktan çıkarıp, profesyonelce yapılan bir dil eğitimine dönüştürmektir.

- Bilişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanarak yabancı dil eğitimi konusunda yeni ufuklara yönelmek ve bu alanda öncü rolü üstlenmektir
- Zorunlu yabancı dil dersleri dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmek isteyenler için gerekli alt yapıyı oluşturmaktır.
- Hazırlık derslerine katılan öğrencilere, dil eğitiminin yanı sıra öğrendikleri dilin kültürünü ve zihniyetini tanıtabilmektir.
- Ulusal ve uluslar arası arenada Marmara Üniversitesi'nin başarılarına katkı sağlamak ve benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselebilmektir.

### **Değerlerimiz**

- Kaliteli eğitim anlayışından ödün vermemek
- Huzurlu eğitim-öğretim ortamı sunabilmek
- Kurumsal kimliği güçlendirmek
- Marmara Üniversitesi'nin itibarını yükseltmek
- Paydaşlarımızla işbirliğini artırmak
- Sorunlara akılcı ve profesyonel çözümler sunabilmek
- Yeni ufuklara bakıp yarını oluşturmak
- Benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma yükselebilmek
- İnsani değerler ışığında topluma hizmet vermek.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Yüksekokul Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmek ve Yüksekokulun Birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak;
2. Her öğretim yarıyılı sonunda veya istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek;
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek;
4. Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak;
5. Üniversite Senato toplantılarına katılmak;
6. Marmara Üniversitesi Kuruluş Yasası ve Yüksek Okul ile ilgili Tüzük ve Yönetmelikler uyarınca görev yapmak;
7. Eğitim tür ve niteliğine göre çalışmalarda bulunmak, görüş ve önerilerini almak üzere birim kurulları oluşturmak;
8. Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

#### **Yüksekokul Sekreteri'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, mali işler ve destek hizmetleri birimiyle eş güdümlü çalışır.
2. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.
3. Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurullarında raportörlük yapmak.

### **Yüksekokul Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetlerinin planlanması, ders programlarının hazırlanması ve geliştirilmesi, programların uygulanmasında görülen aksaklıkların giderilmesi konularında Okul Müdürüne görüş bildirmek, sunulan önerilere ilişkin karar oluşturmak;
2. Rektörlüğe sunulmak üzere Yüksek Okulun yatırım programı ve bütçe tasarısını hazırlamak;
3. Eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler hakkında okul müdürüne görüş bildirmek ve bu konularda karar oluşturmak;
4. Okul müdürünün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği konularda görüş bildirmektir.

### **Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. İdari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ durumundaki Yönetim Kurulu alınan kararların uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Müdüre görüş bildirmek ve öneriler hazırlamak,
3. Faaliyet plan ve programların uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenlemek,
4. Üniversite ve Yüksekokul bünyesinde yapılacak görevlendirmelere karar vermek,
6. Yüksekokulda açılacak eğitim kontenjanlarını ve koşullarını belirlemek,
7. Yüksekokulun disiplin yönetmeliğinde öngörülen cezaların uygulanmasını yerine getirmektir.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü'nde yer alan yüksekokula ait biri idari, ikisi dersliklerin yer aldığı 3 bina bulunmaktadır. Söz konusu binalardaki kullanım alanlarını şu şekilde göstermek mümkündür:

**Nihat Sayar Binası:** 43 derslik, 1 okuma salonu, 3 Öğretim Elemanları odası, 3 Bilgisayar Laboratuvarı

**Dr. İbrahim Üzümcü Binası:** 14 Derslik, 1 Öğretim Elemanları odası

**İdari Bina:** 13 Büro, 1 Konferans Salonu (50 kişilik), 1 Depo

## 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

■Tablo: 1 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu							
EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER							
Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Anfi	-	-	-	-	-	-	
Sınıf	57	-	-	-	-	-	57
Bilgisayar Lab.	2 x 23 1 x 26	-	-	-	-	-	3
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-	
Toplam	60	-	-	-	-	-	60

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: -  
Kantin Alanı: -  
Kafeterya Sayısı: -  
Kafeterya Alanı: -

### 1.2.2. Yemekhaneler

Yok

### 1.2.3. Misafirhaneler

Yok

### 1.2.4. Öğrenci Yurtları

Yok

### 1.2.5. Lojmanlar

Yok

### 1.2.6. Spor Tesisleri

Yok

### 1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

■Tablo: 2 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu

TOPLANTI – KONFERANS SALONLARI							
	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	1	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	-	1

#### 1.2.8. Sinema Salonu

Yok

#### 1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Yok

#### 1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Yok

#### 1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Yok

#### 1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Yok

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

■Tablo: 3 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
AKADEMİK PERSONEL HİZMET ALANLARI			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	20,24	18
Toplam	13	20,24	18



### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

■Tablo: 4 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
İDARİ PERSONEL HİZMET ALANLARI			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	7	7 x 20,24	12
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>7 x 20,24</b>	<b>12</b>

#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 20,24 m2

#### 1.5- Arşiv Alanları

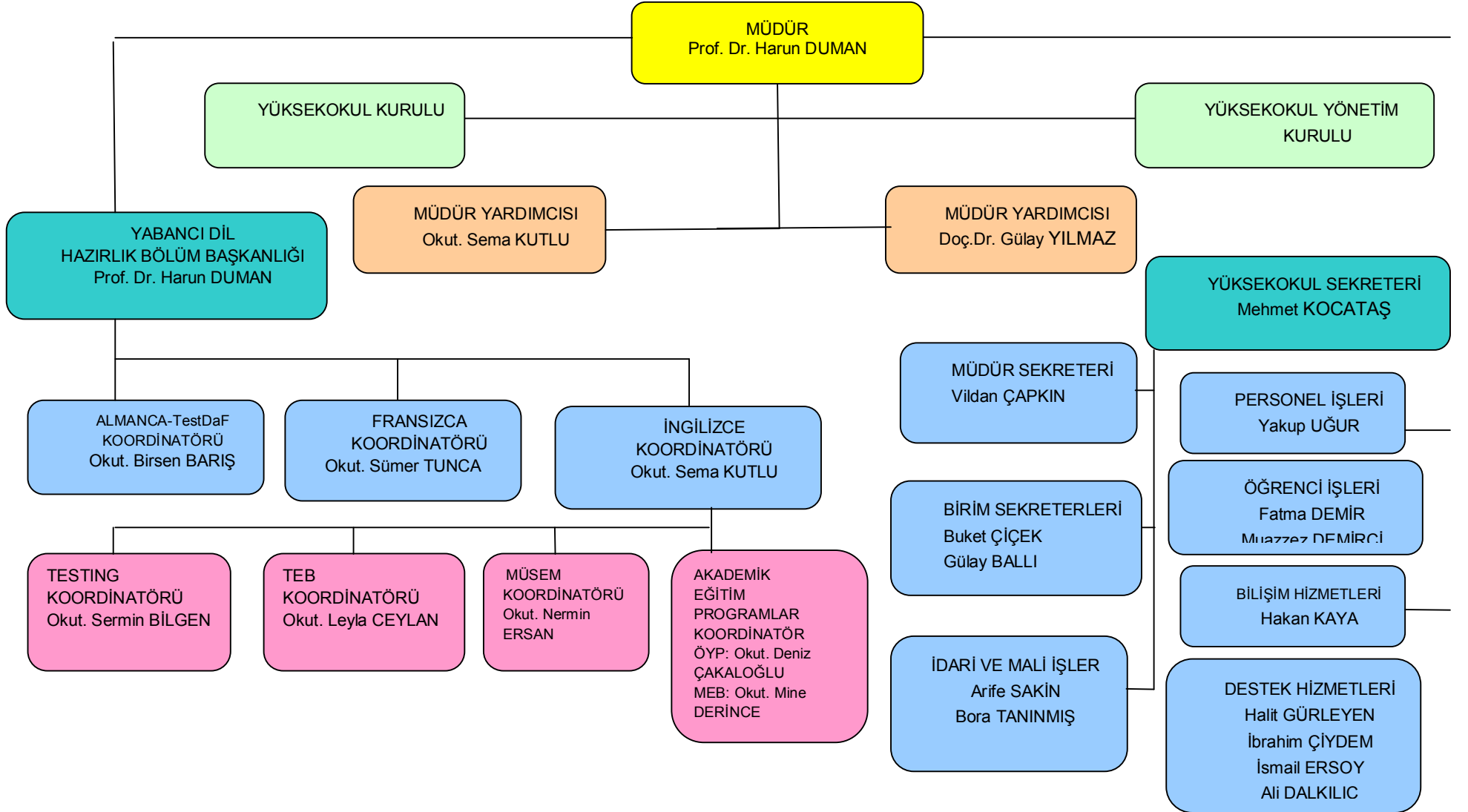
Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 25 m2

#### 1.6- Atölyeler: Yok

#### 1.7- Hastane Alanları: Yok

2- Örgüt Yapısı: MÜ-YADYO örgüt yapısını gösteren şema aşağıda verilmektedir:



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekökol öğretim elemanları ve öğrencilerinin kullanımına açık, yaklaşık 25 m<sup>2</sup> büyüklüğünde, temel başvuru kitaplarının bulunduğu bir okuma salonu bulunmaktadır.

Öğretim elemanları bilgisayarla bunların uzantısı olan yazıcı ve tarayıcılar mevcuttur. Bunun dışında, öğrencilerin bilgisayar derslerini gördükleri, her birinde 25 bilgisayar bulunan 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Hemen her birimin ihtiyacı halinde kullanabileceği 3 yansı (tepe göz) ve 22 adet projeksiyon makinası vardır. Bazı bölümlerde dijital fotoğraf makinaları ve benzeri teknik aletler bulunmaktadır.

#### 3.1- Yazılımlar

Yok

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 109 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Yok

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

■Tablo: 5 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu

### DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	21	22
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	3	3
Epidiyaskop	-	-	-
Barkot Okuyucu	2	-	2
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	2
Faks	4	-	4
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	3	4	7
Tarayıcılar	3	-	3
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Kasetçalar	-	100	-

#### 4- İnsan Kaynakları

Yüksekokul bünyesinde görev yapan ve üretilen hizmetlerden yararlananlar sayısal olarak aşağıda belirtilen gruplar halinde gösterilebilir:

##### 4.1- Akademik Personel

■Tablo: 6 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu					
AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	147	-	147	147	-
Çevirici	2	-	2	2	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	1	-	1	1	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>-</b>

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

■Tablo: 7 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu		
YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI (OKUTMAN)		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	ABD-İngiltere-Fransa	İngilizce (2)-Fransızca
Çevirici	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

■Tablo: 8 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRİLEN ÜNİVERSİTEMİZİN AKADEMİK PERSONELİ			
Birim	Akademik Personel Adı	Görevlendirildiği Dönem	Görevlendirildiği Üniversite
İngilizce	Müjde Cumbul	Güz-Bahar	Yeditepe Üniversite
İngilizce	Naile Gürçay Irmak	Güz-Bahar	Yeditepe Üniversite
İngilizce	Nedret Kilimciğöldelioğlu	Güz/Bahar	Yeditepe Üniversite
İngilizce	Deniz İpek	Güz/ Bahar	İstanbul Ticaret
İngilizce	Begüm Tonyalı	Güz / Bahar	Kadir Has

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

MÜ-YADYO bünyesinde başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

■Tablo: 9 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu	
SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	22
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
<b>Toplam</b>	<b>22</b>

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

■Tablo: 10 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu						
AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri Yaş
Kişi Sayısı (Toplam:150)	4	6	25	36	49	29
Yüzde (%)	0.30	0.40	17.00	24	33	19

#### 4.7- İdari Personel

■Tablo: 11 -M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	-	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	-	1
MÜSEM 4b Sözleşmeli	3	-	3
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>13</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

■Tablo: 12- M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu					
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı (Toplam: 13)	2	4	4	3	-
Yüzde (%)	15.38	30.76	30.76	23.07	-

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

■Tablo: 13 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu						
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri Yıl
Kişi Sayısı (Toplam: 13)	1	1	1	-	3	7
Yüzde	7.69	7.69	7.69	0	23.07	53.84

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

■Tablo:14 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu						
İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri Yaş
Kişi Sayısı (Toplam: 13)	-	3	-	3	6	1
Yüzde	-	23.07	0	23.07	46.15	7.69

#### 4.11- İşçiler

■Tablo: 15 -M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

■Tablo: 16 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu						
SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRESİ						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	-	100	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

■Tablo: 17 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu						
SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	-	100	-

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

##### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

■Tablo: 18- M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu								
YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	836	806	1642	16	17	33	1675	90
Yüksekokullar	5	14	19	-	-	-	19	02
Meslek Yüksekokulları	67	87	154	-	-	-	154	08
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>908</b>	<b>907</b>	<b>1815</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>33</b>	<b>1848</b>	<b>100</b>

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)



## 5.3-İdari Hizmetler

### 5.3.1. Akademik Hizmetler

Yüksekokulumuzda Almanca-Fransızca ve İngilizce olmak üzere üç birimde akademik eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Bu hizmetleri öğretim yapılan dillere göre şöyle gösterebiliriz:

#### ■Almanca

Yabancı Dil Hazırlık Bölümü Almanca Birimi, üniversitemizin çeşitli fakültelerinin bazı bölümlerini kazanmış olan öğrencilerden yeterlik sınavını aşamamış olanlara zorunlu hazırlık eğitimi vermektedir. Söz konusu fakültelerin ilgili bölümleri şöyle sıralanabilir:

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Almanca Enformatik Bölümü, Almanca İşletme Bölümü,
- Fen-Edebiyat Fakültesi, Almanca Mütercim-Tercümanlık Bölümü,
- Atatürk Eğitim Fakültesi, Almanca Öğretmenliği Bölümü.

Almanca hazırlık öğrenci sayısı 2006-2007 döneminde 190 kişi iken yaklaşık %25'lik artışla 2009-2010 döneminde 237 kişiye yükselmiş, 2010-2011 döneminde önceki döneme göre yaklaşık %5 oranındaki gerileme ile 226 kişiye inmiştir. Bununla birlikte Almanca hazırlık öğrenci sayısı içinde bulunduğumuz 2010-2011 döneminde, 2006-2007 dönemine göre yaklaşık %25 oranında artış göstermiştir.

#### ■Fransızca

Yabancı Dil Hazırlık Bölümü Fransızca Birimi üniversitemizin çeşitli fakültelerine bağlı bölümleri kazanmış olan öğrencilerden yeterlik sınavını aşamamış olanlara zorunlu hazırlık eğitimi vermektedir. Söz konusu fakültelerin ilgili bölümleri şöyle sıralanabilir:

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fransızca Kamu Yönetimi Bölümü,
- Fen-Edebiyat Fakültesi, Fransızca Mütercim-Tercümanlık Bölümü,
- Atatürk Eğitim Fakültesi, Fransızca Öğretmenliği Bölümü.

2006-2010 periyodunda Fransızca hazırlık öğrencilerinin sayısında her yıl artış görülmüştür. Nitekim, 2006-2007 döneminde 193 olan öğrenci sayısı 2007-2008 döneminde yaklaşık %14 oranında artış göstererek 220'ye yükselmiş, bu sayı 2010-2011 döneminde 230 kişiye ulaşmıştır.

## ■İngilizce

Yabancı Dil Hazırlık Bölümü İngilizce Birimi tamamen yabancı dille eğitim öğretim yapan birimlere, kısmen yabancı dille eğitim yapan birimlere ve Türkçe eğitim yapıp isteğe bağlı ve kontenjan dâhilinde yabancı dil hazırlık sınıfı olan birimlere hazırlık eğitimi vermektedir.

İngilizce birimi, tamamen yabancı dille eğitim yapan bölümleri kazanmış öğrencilerden yeterli sınavını aşamamış olanlara zorunlu yabancı dil eğitimi kapsamında bir yıl süre ile eğitim hizmeti vermektedir. Bu süre sonunda başarısız olan öğrencilere bir yıl daha hazırlık eğitimi verilmektedir. (YADYO Yönerge m. 5-1/a).

Bu kapsamda eğitim hizmeti sunulan Üniversitemiz birimleri arasında;

- Tıp Fakültesi,
- Dış Hekimliği Fakültesi,
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; İngilizce İktisat, İngilizce İşletme, İngilizce Siyaset Bilimi ve Uluslar arası İlişkiler Bölümleri,
- Atatürk Eğitim Fakültesi, İngilizce Öğretmenliği Bölümü,
- Fen-Edebiyat Fakültesi; İngilizce Mütercim-Tercümanlık ve Sosyoloji Bölümleri,
- Mühendislik Fakültesi; Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Metalurji Mühendisliği ve Biyomühendislik Bölümleri,
- Teknik Eğitim Fakültesi (2010-11'de öğrenci almamıştır, eski öğrenciler devam etmektedir); Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği ve Elektronik ve Haberleşme Öğretmenliği Bölümleri yer almaktadır.

## Eğitilerini Kısmen İngilizce Yapan Birimler

İngilizce biriminde, kısmen yabancı dille eğitim-öğretim yapan bölümleri kazanmış öğrencilerden yeterli sınavını geçememiş olanlara bir yıl süre ile hazırlık hizmeti verilmektedir. Bir yıl sonunda başarısız olanlara, bir yıl daha hazırlık hizmeti sunulmaktadır. İkinci yıl sonunda başarısız olanlar birinci sınıftan lisans eğitimine başlamaktadırlar.

Bu kapsamda hizmet sunulan üniversitemiz birimleri arasında;

- İletişim Fakültesi (I. Öğretim için); Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ile Radyo-TV ve Sinema Bölümleri,
- Mühendislik Fakültesi; Kimya Mühendisliği Bölümü,
- Fen-Edebiyat Fakültesi; Bilgi Belge Yönetimi Bölümü (en son 2009-2010 dönemi dahil),
- Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksek Okulu; Takı Tasarımı Bölümü,
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu; Turizm ve Otel İşletmeciliği, (I.Öğretim), Turizm Rehberliği ile Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümleri yer almaktadır.

### **Kontenjana Bağlı İngilizce Eğitim Yapan Birimler**

İngilizce birimimizin isteğe bağlı kontenjan dâhilinde yabancı dil hazırlık eğitimi verdiği üniversitemiz birimleri arasında;

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; Maliye (I. ve II. Öğretim) ve Ekonometri Bölümleri (I. ve II. Öğretim),
- Fen Edebiyat Fakültesi; Bilgi ve Belge Yönetimi (2010-2011 döneminden itibaren), Kimya ve Fizik Bölümleri,
- Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü,
- Güzel Sanatlar Fakültesi, Sinema –TV Bölümü,
- Bankacılık Sigortacılık Yüksek Okulu; Bankacılık, Sermaye Piyasası, Sigortacılık ve Aktüerya Bölümü.

Yukarıda belirtilen bölümleri kazanmış, yeterli sınavını aşamamış olan öğrencilere bir yıl süre ile hazırlık eğitimi verilmektedir. Birinci yılın sonunda başarısız olan öğrenciler birinci sınıftan lisans eğitimine başlamaktadırlar.

İngilizce birimi hazırlık öğrencileri 2006-2010 periyodunda toplam hazırlık öğrencilerinin %75'ini oluşturmuştur. İngilizce hazırlık öğrenci sayısı 2009-2010 döneminde 1415 kişiye ulaşmıştır. 2010-2011 döneminde MÜ-YADYO'da okuyan toplam hazırlık öğrencisi sayısı 1840 kişiye ulaşmıştır

Bunların dışında Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokoller gereği, MEB Bursiyerleri dikkate alındığında 2009-2010 dönemi toplam öğrenci sayısı 2032 kişiye çıkmaktadır. Buna göre: **YADYO'nun hazırlık eğitimi verdiği kişi sayısı 2009-2010 döneminde %32,6 oranında artış göstermiştir.**

### 5.3.2. İdari Hizmetler

MÜ-YADYO'da akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler şu bürolar tarafından yapılmaktadır:

**Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Bürosu,**

**İdari İşler (Personel İşleri) Bürosu**

**Mali İşler Bürosu,**

**Öğrenci İşleri Bürosu,**

**Birim Sekreterliği,**

**Bilişim Hizmetleri,**

**Destek Hizmetleri,**

Söz konusu birimlerde çalışan elemanlar ve bunların kısa görev tanımları aşağıda yer almaktadır:

#### ■Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Bürosu

**Büro Personeli:** Vildan ÇAPKIN-Gülay BALLI

##### **Görev Tanımları**

- Sekreterlik
- Gelen ve Giden Evrak Kayıt
- TestDaf
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurul kararları
- 2547 S. Kanununun 40/a maddesi uyarınca yapılan görevlendirmeler

#### ■İdari İşler (Personel İşleri) Bürosu

**Büro Personeli**

Yakup UĞUR (1 Aralık 2010 tarihinde askerlik için ayrıldı)

##### **Görev Tanımları**

- Özlük İşleri
- Soruşturmalar

- Görevlendirmeler
- Yazışmalar

#### ■Mali İşler Bürosu

##### **Büro Personeli**

Arife SAKİN (Şef)

Bora TANINMIŞ (Sözleşmeli Memur)

##### **Görev Tanımları**

- Maaş Mutemetliği Görevleri
- Yolluk Tahakkukları
- Bütçe İle İlgili Görevleri
- Genel İdari İşlerle İlgili Görevleri
- Satın Alma Görevleri
- Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Görevleri
- Döner Sermaye İşletmesine Bağlı Görevleri

#### ■Öğrenci İşleri Bürosu

##### **Büro Personeli**

Fatma DEMİR (Şef)

Muazzez DEMİRCİ (Bilgisayar İşletmeni)

Şirin ŞABAN (Bilgisayar İşletmeni)

##### **Görev Tanımları**

- Öğrenci Bürosunun idaresini sağlamak
- Almanca ve Fransızca Hazırlık Birimine ait işleri yapmak.
- Öğrencilerle ilgili her türlü işlemi kayıt altına almak
- Devamsızlıkları takip etmek
- Sınavları optik okuyucudan geçirmek
- Sınav sonuçlarını ilan etmek
- Öğrencilerin idareyle ilgili olan yazışmalarını sağlamak

## ■Birim Sekreterliği

### Büro Personeli

Buket ÇİÇEK

### Görev Tanımları

- İngilizce, Almanca, Fransızca birim sekreterliği
- MEB-ÖYP programında görevli şef

## ■Bilşim Hizmetleri

### Büro Personeli

Hakan KAYA

### Görev Tanımları

- Yabancı Diller Yüksekokulu web sitesi içeriklerini geliştirmek, düzenlemek ve YADYO duyurularını web sitesinde yayınlamak
- Bilgisayar Laboratuvarlarının etkin ve düzgün bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Laboratuvarlardaki ve Yüksekokulumuzdaki internet ağı ve erişiminin etkin ve düzgün bir şekilde hizmete açık olmasını sağlamak

## ■Destek Hizmetleri Bürosu

### Büro Personeli

### Memurlar

Halit GÜRLEYEN (İdarİ Bina)

İbrahim ÇİYDEM (Dr. İbrahim Üzümcü Binası)

### İşçiler

Ali DALKILIÇ (Nihat Sayar)

İbrahim ÇETİR (Müsem)

### Görev Tanımları

- Daha çok, temiz ve güvenilir bir ortamın sağlanmasıdır
- Taşeron işçileri ile her gün yapılan(periyodik) iş akışı

- Arızai durumlarda ilgili teknisyenler ile giderilen iş akışı
- Sivil Savunma ile ilgili yapılan iş akışı

#### **5.4- Diğer Hizmetler**

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarına yönelik olarak seminer, panel, konferans ve benzeri faaliyetleri sürdürmektedir. Ayrıca aylık konferanslarla kampüste bulunan öğrencilere ve topluma hizmet etmektedir.

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokul müdürlüğü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur.

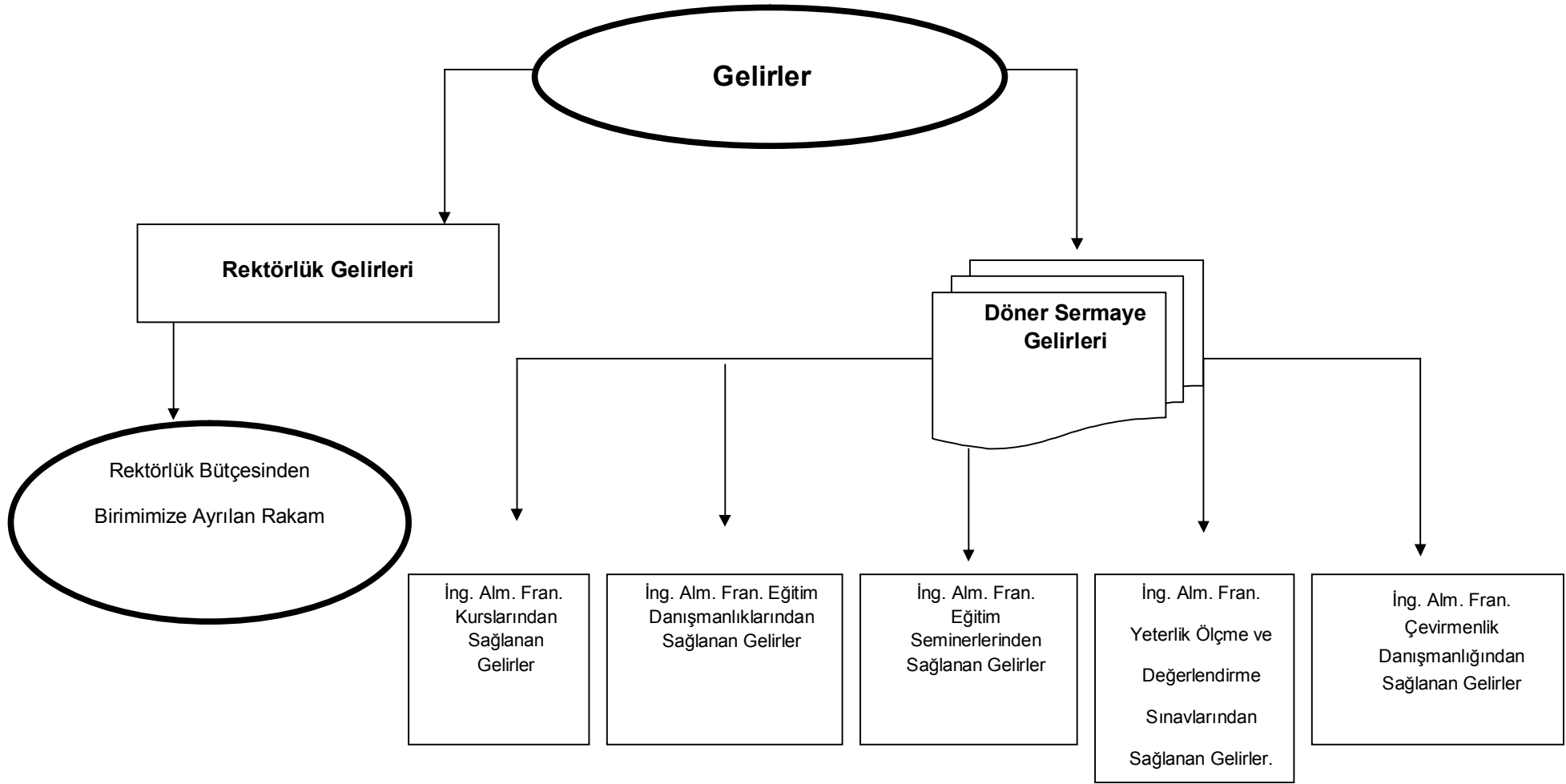
Bunların yanı sıra koordinatörler yönetiminde ilgili birimlerdeki ders programlaması ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.

Satın almalar 4734 sayılı ihale kanununun hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

#### **D- Diğer Hususlar**

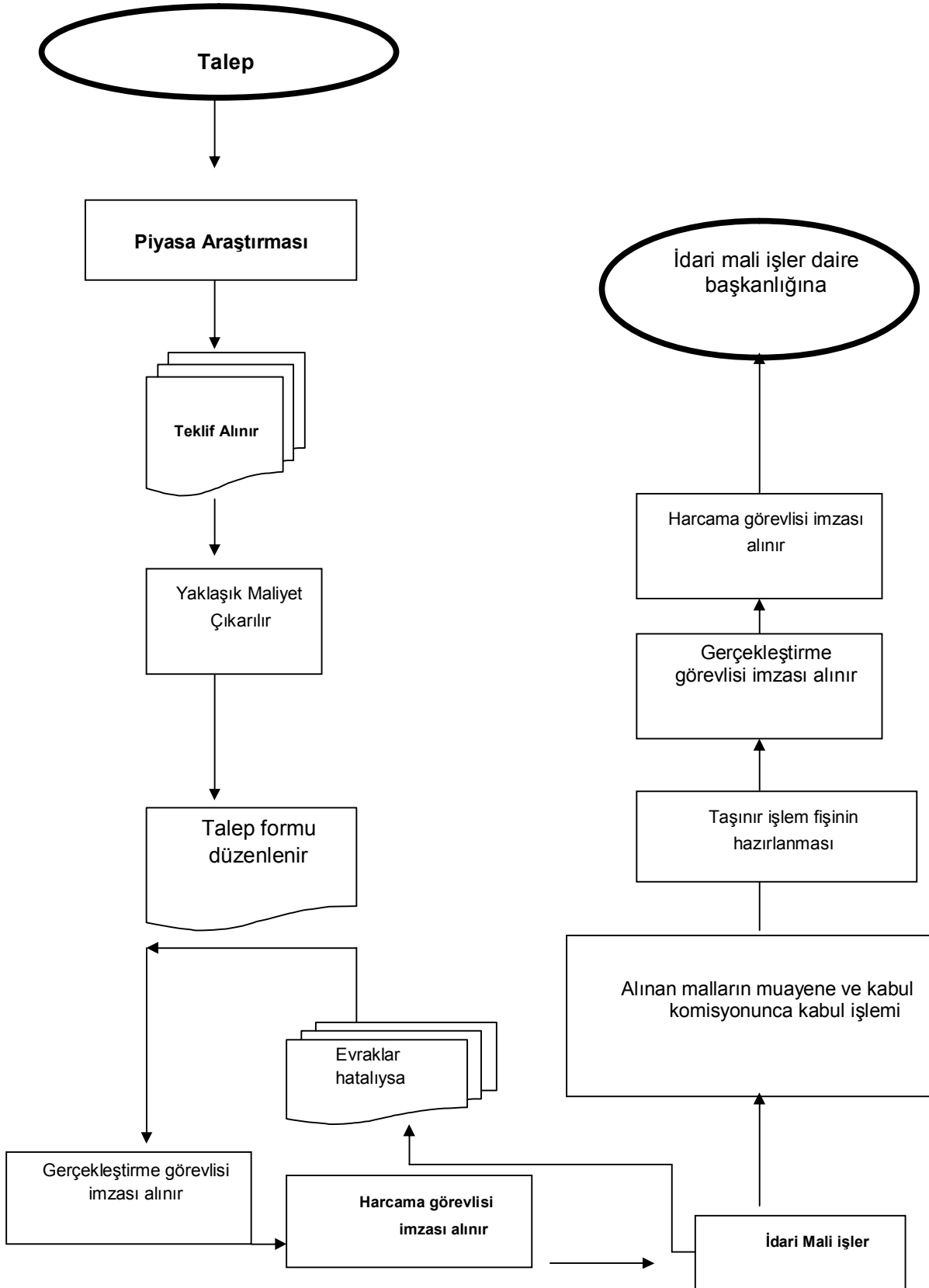
Bu başlık altında Yüksekokuldaki idari işleyişi gösteren birkaç süreci iş akışı şemasıyla göstermek istiyoruz.

## GELİRLER

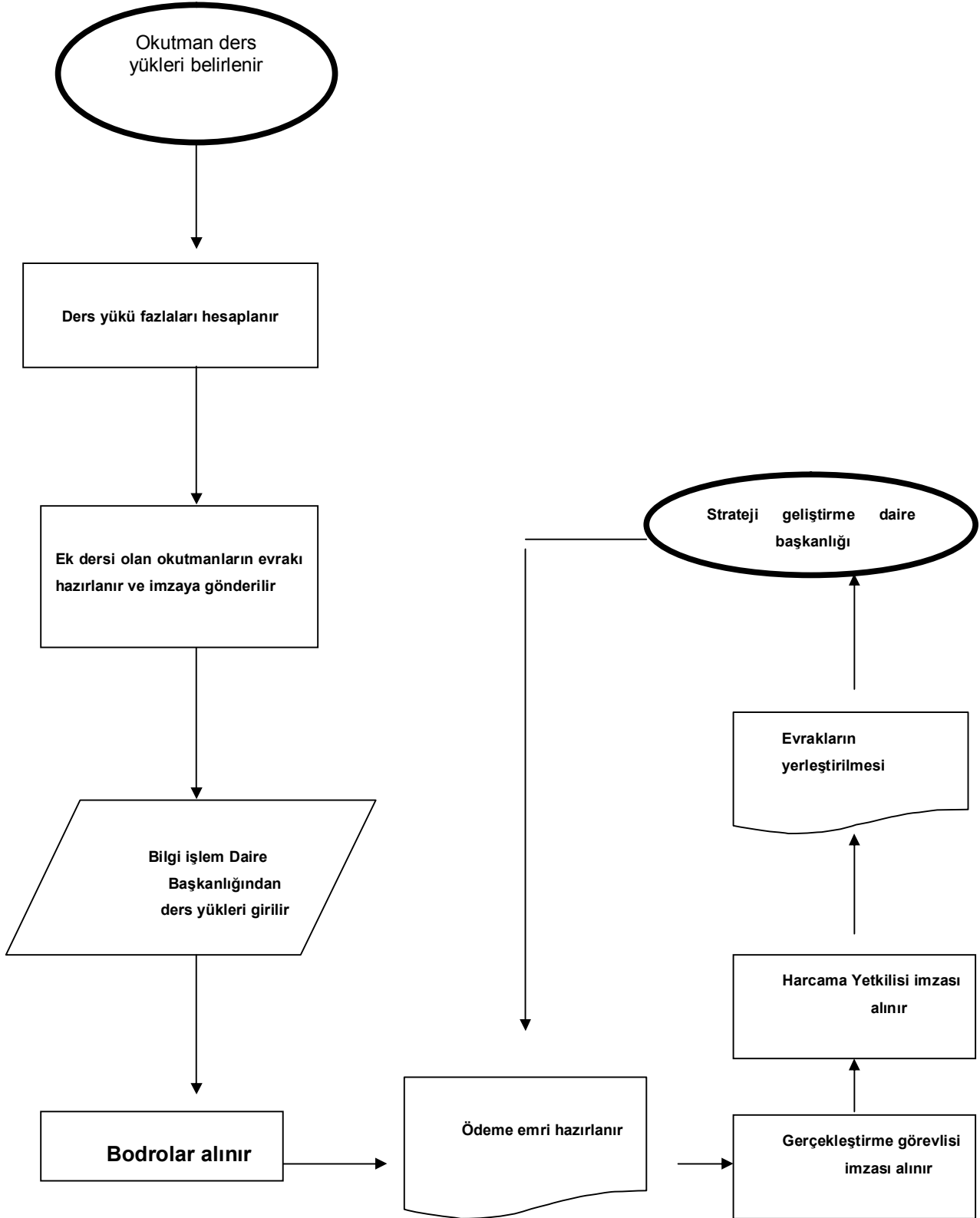




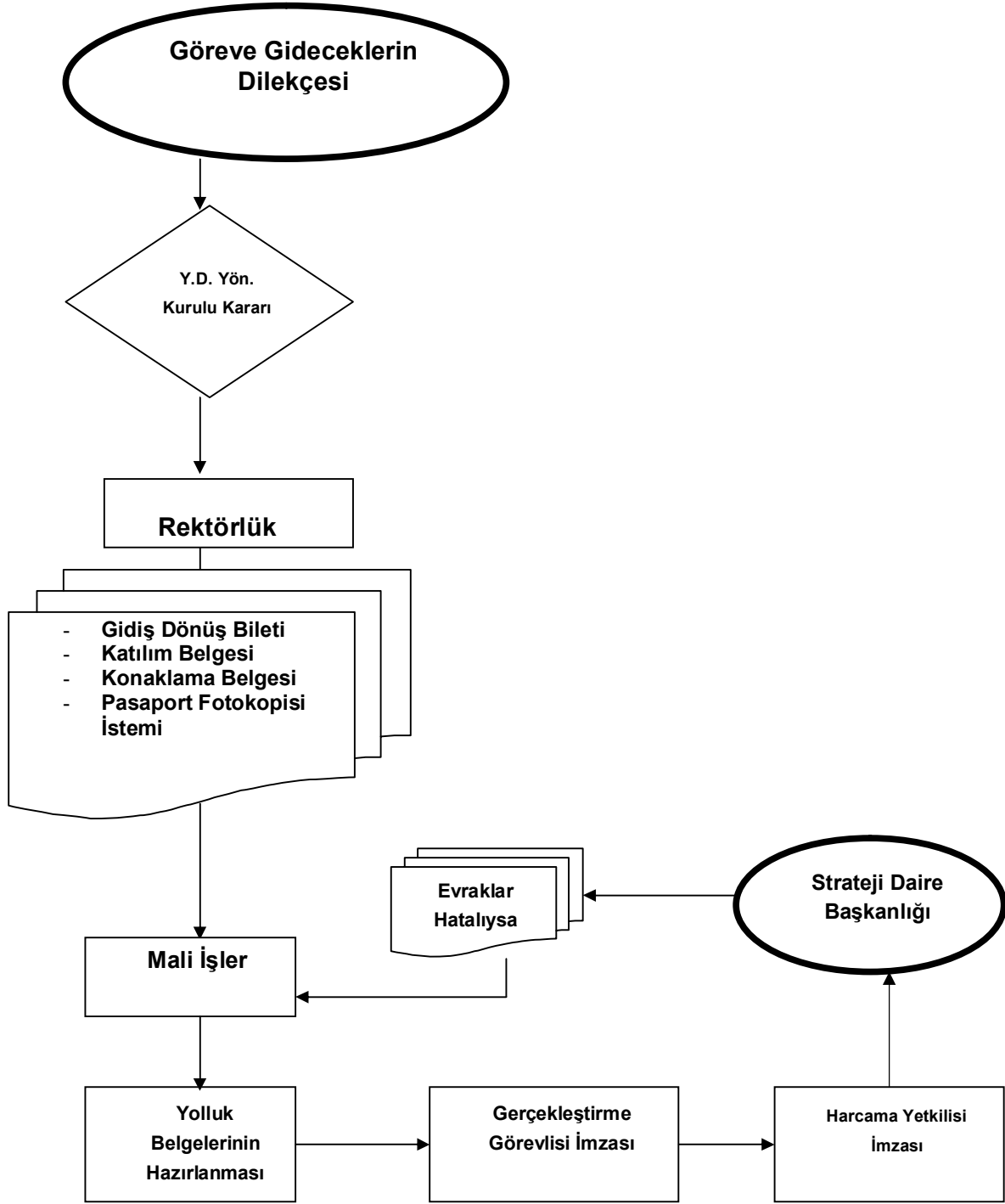
## REKTÖRLÜK MAL VE HİZMET ALIM



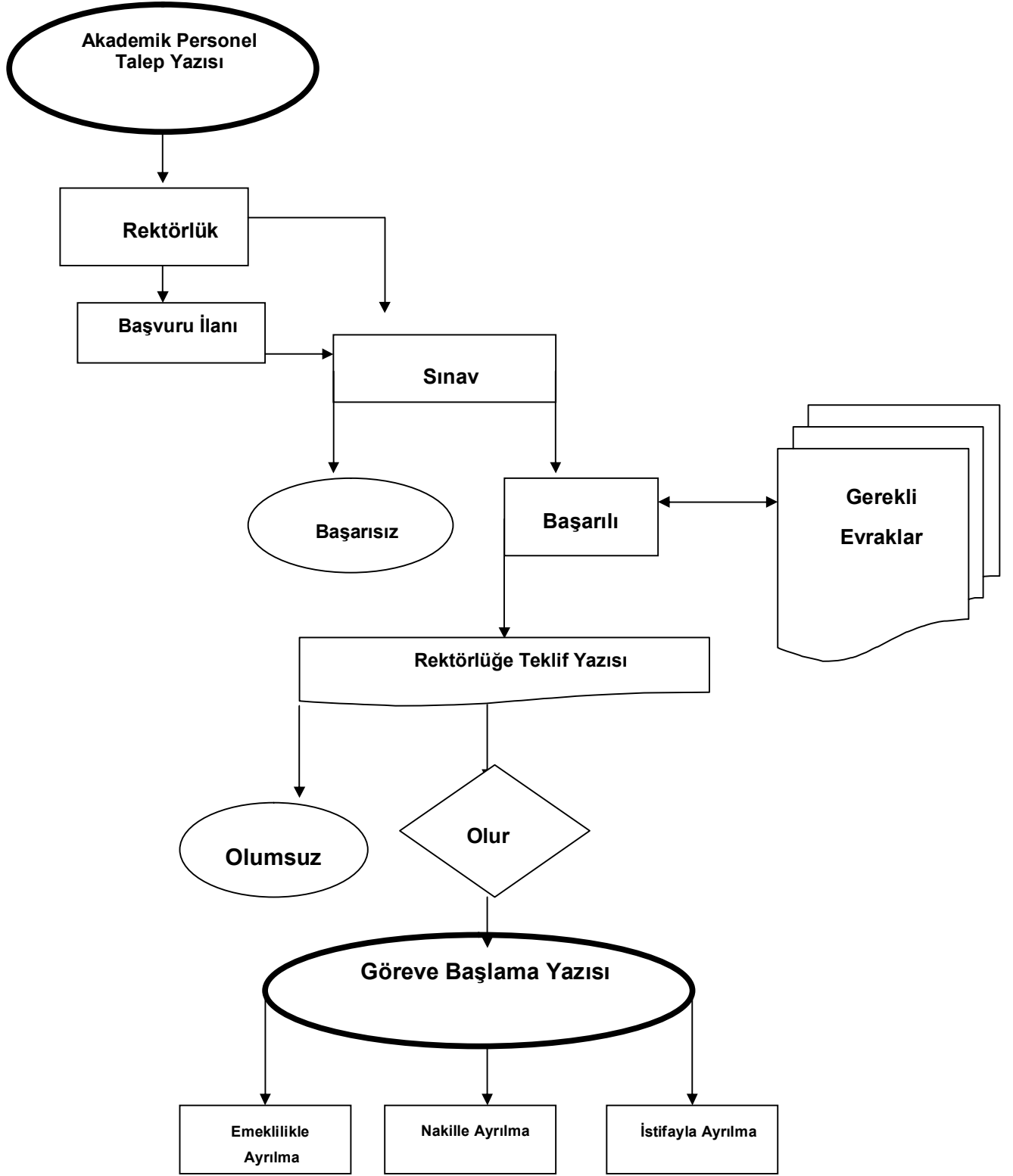
**DÖNER SERMAYE MAL VE HİZMET ALIM  
EK DERS**



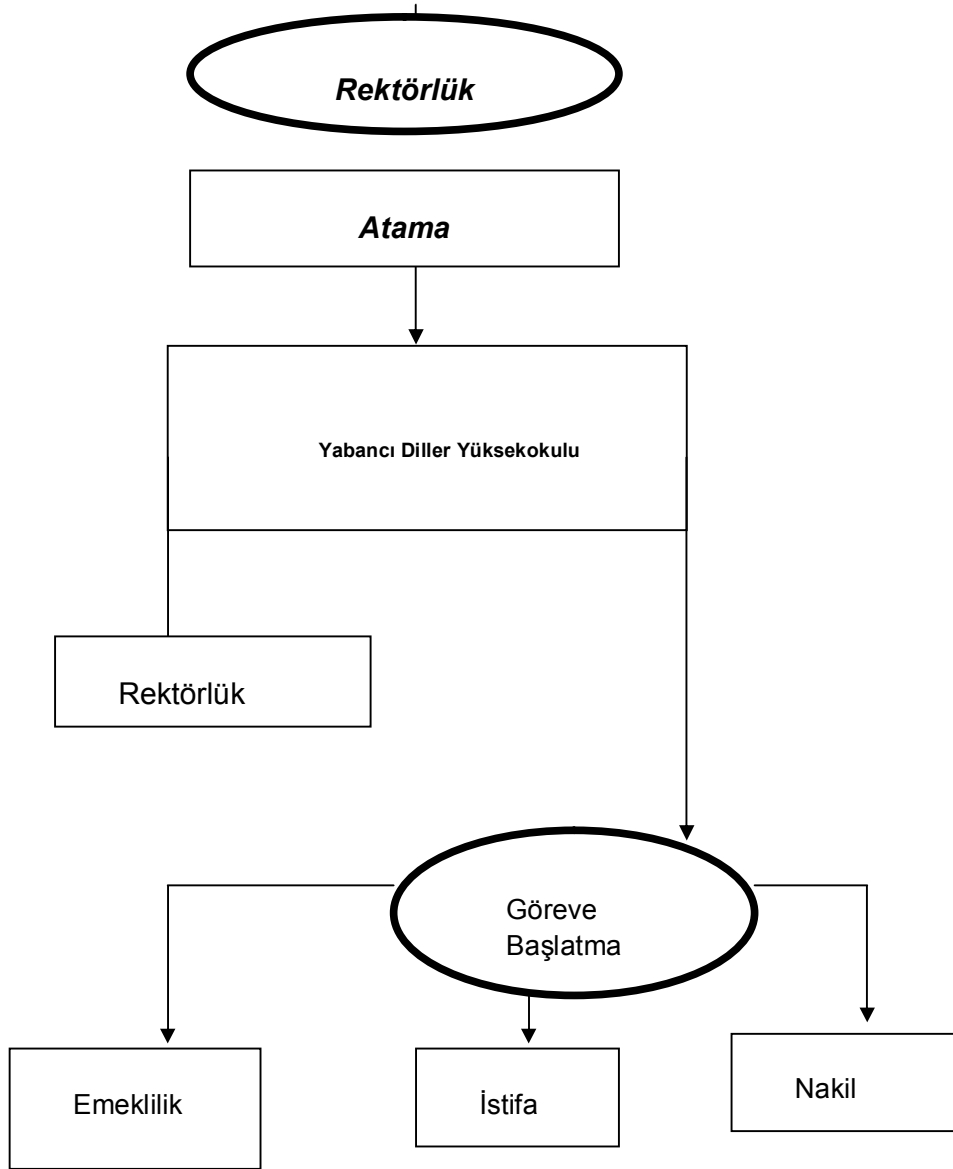
## YOLLUK



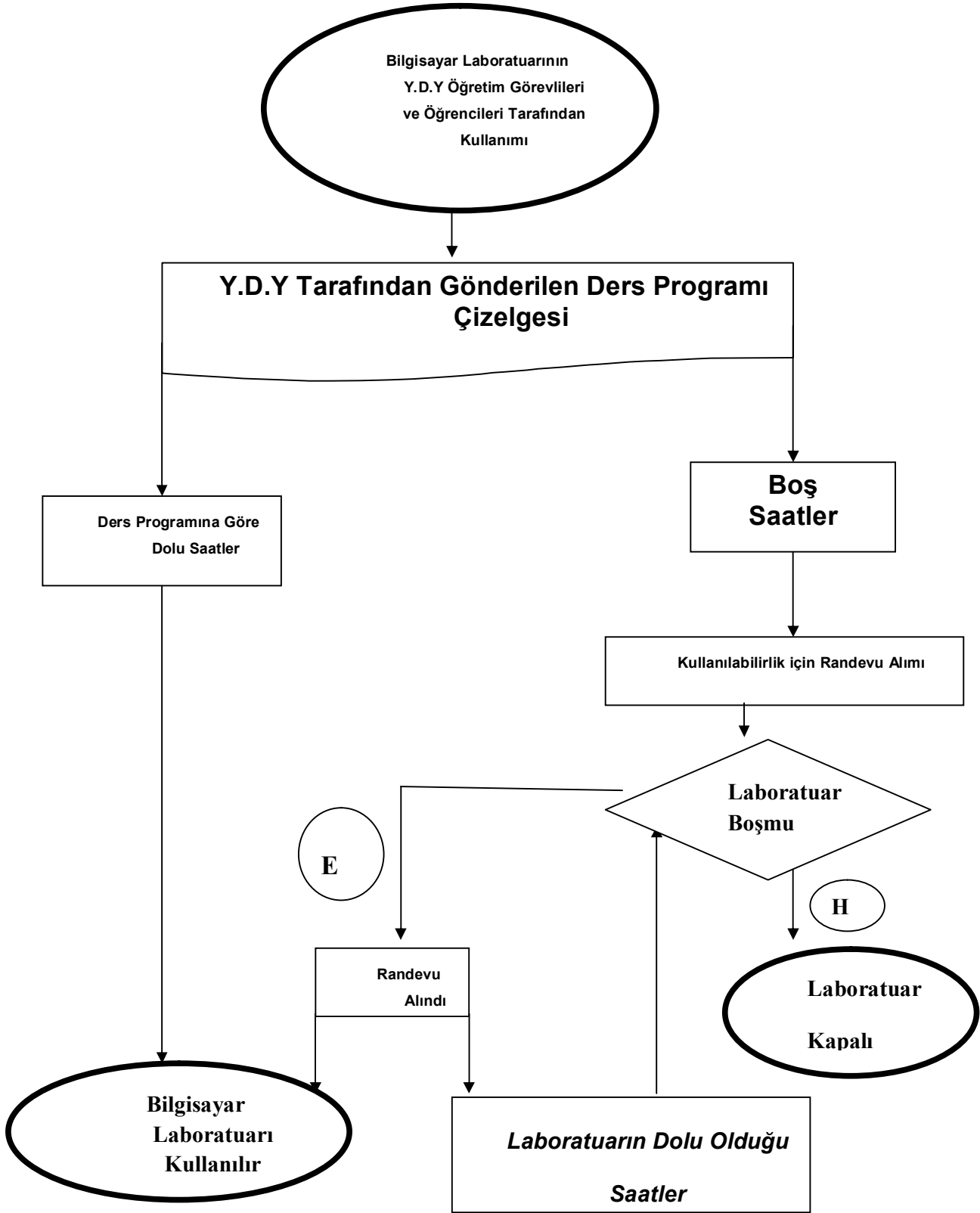
## AKADEMİK PERSONEL ATAMASI



## İDARİ PERSONEL

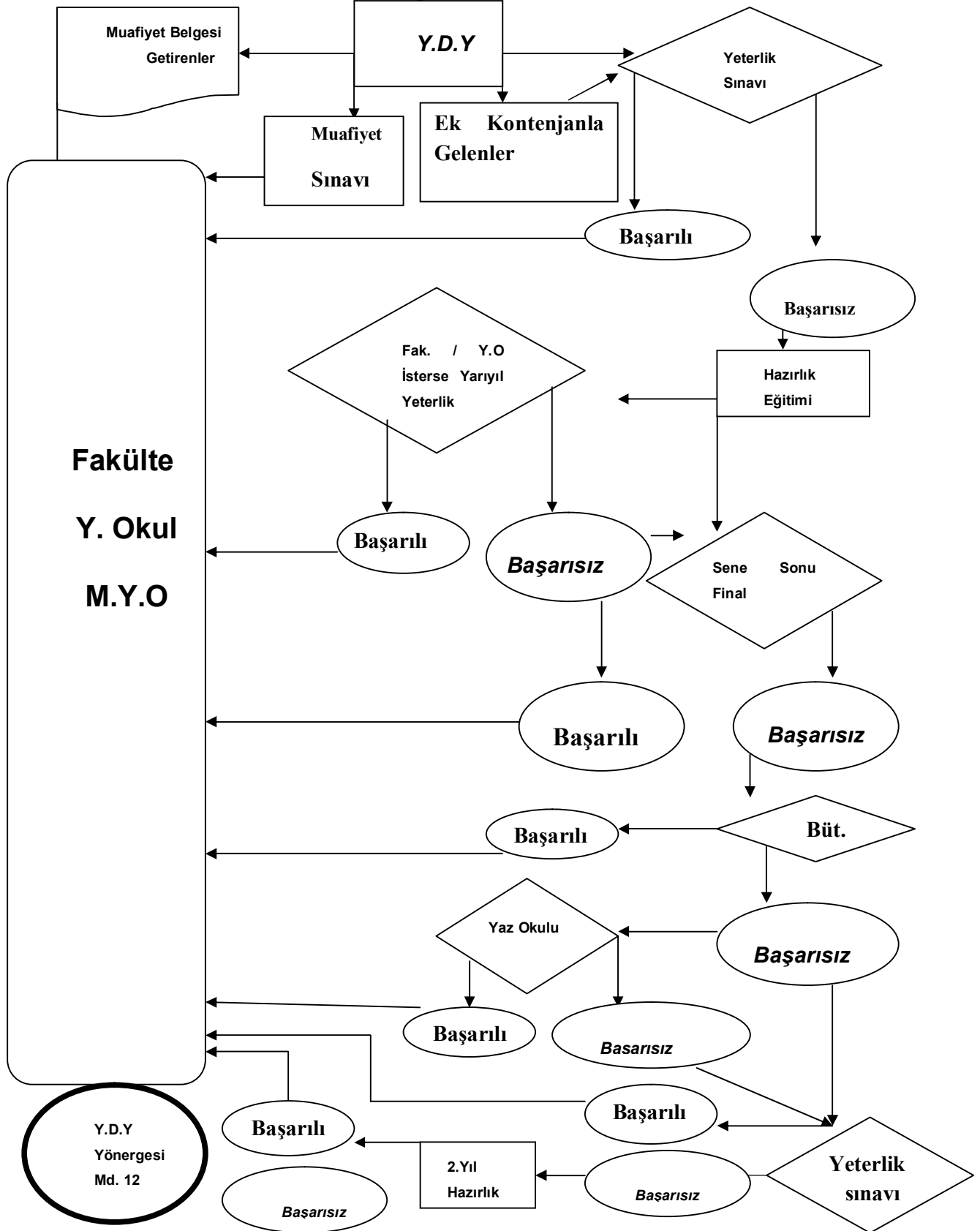


# BİLGİSAYAR LABORATUVARI

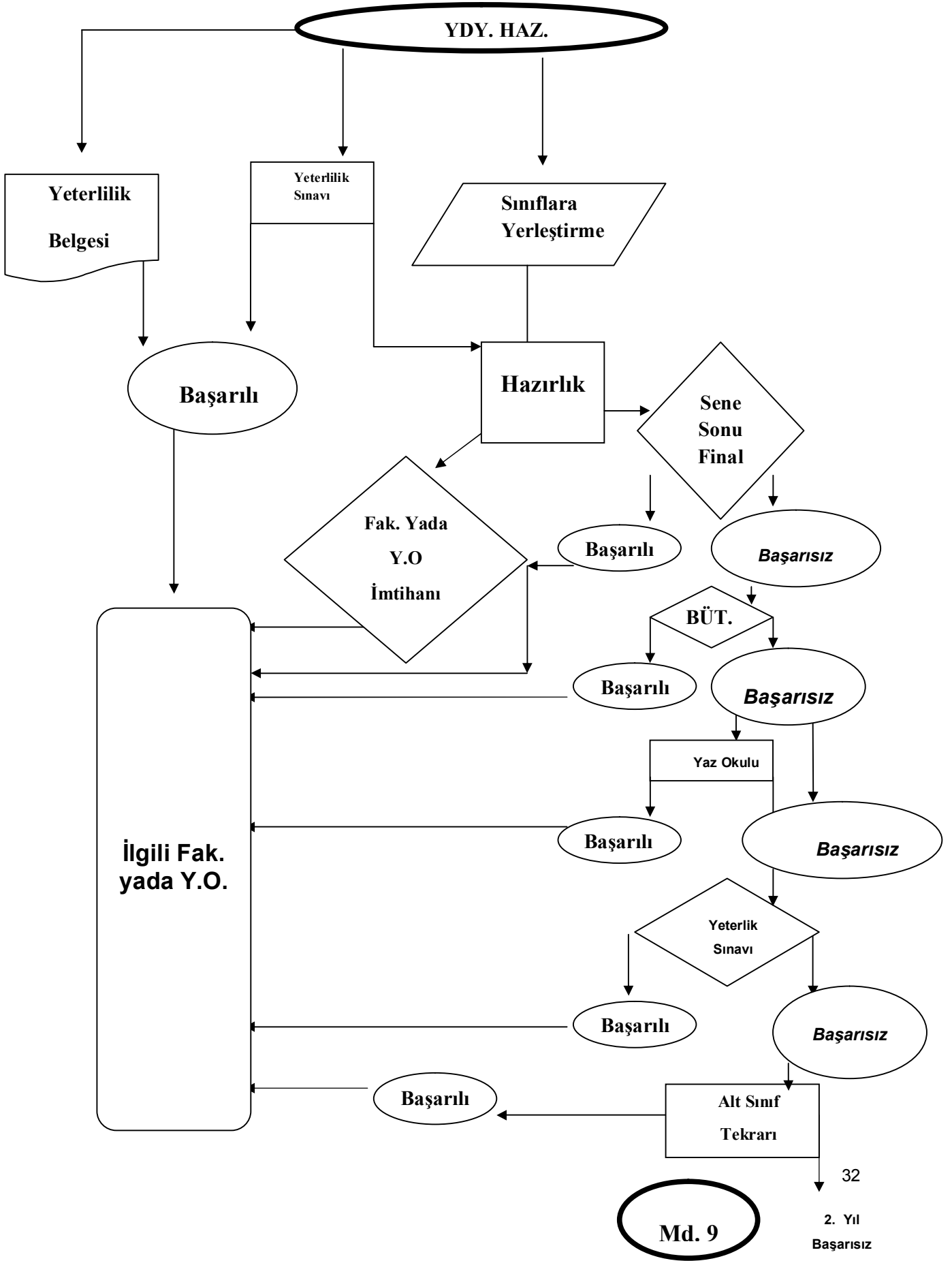


# HAZIRLIK

Merkezi Sistemde Kayıt

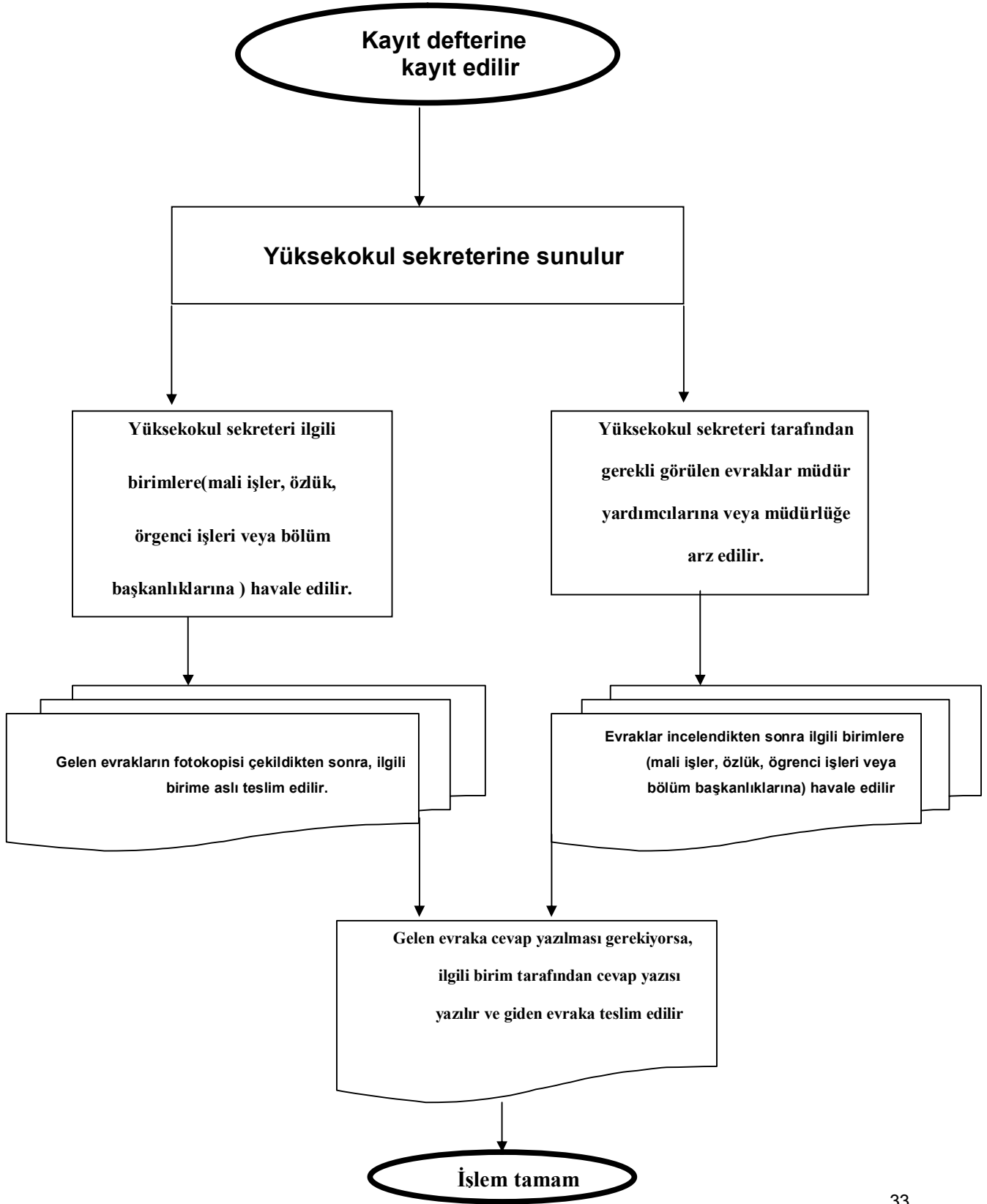


# HAZIRLIKLAR

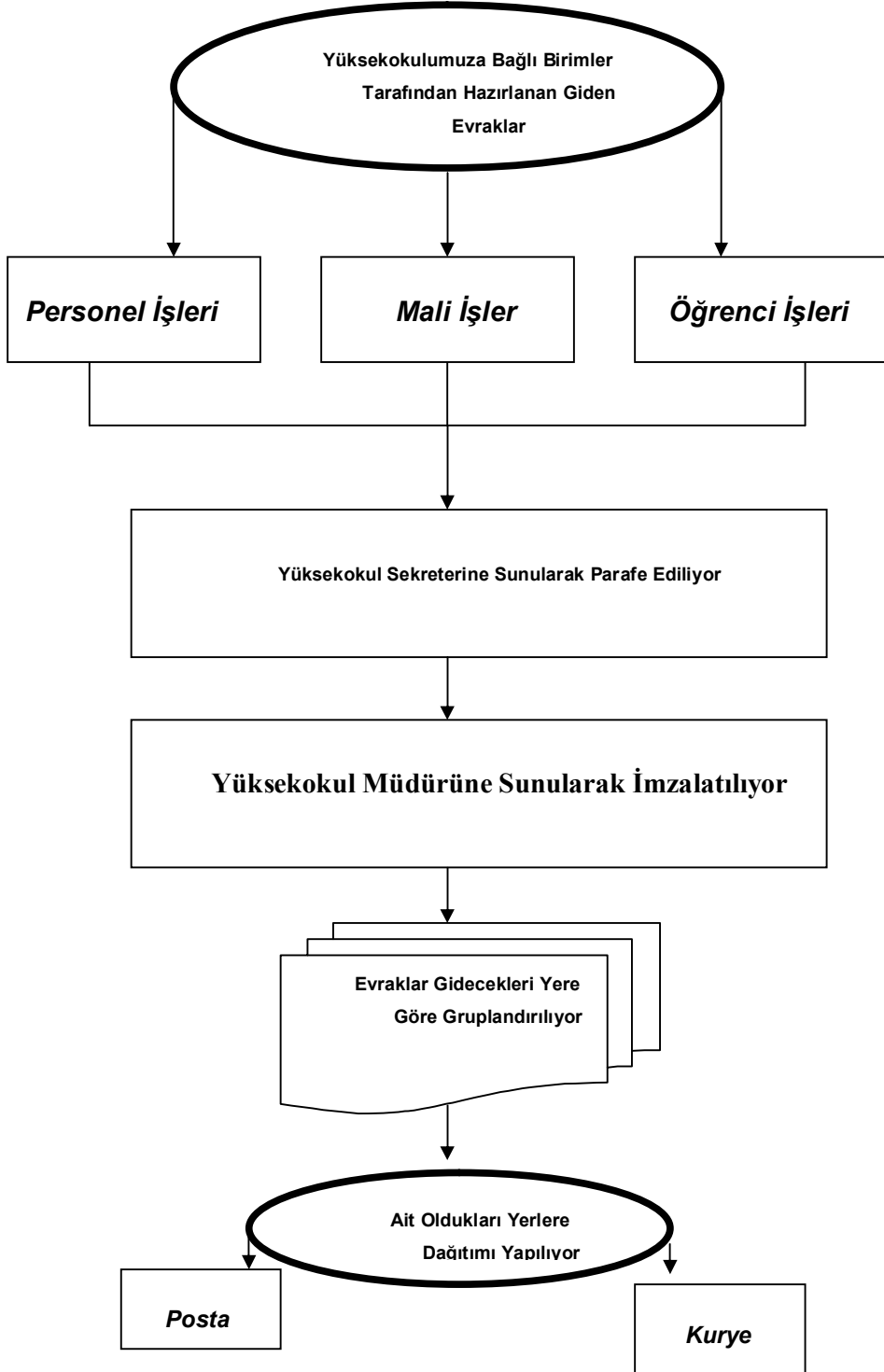




## GELEN EVRAK



## GİDEN EVRAK



### D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

■Tablo: 19 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu	
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Fiziki alt yapı eksikliklerinin giderilmesi, Otomasyon ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun (ADEK) gerçekleştirilmesi. Öğretim elemanları ve diğer personele ilişkin performans dosyalarının oluşturulması.	<b>Hedef-1</b> Derslik, Bilgisayar Laboratuvarları, Ofis ve Bürolara ilişkin eksikliklerinin giderilmesi.
	<b>Hedef-2.</b> Otomasyon sistemine geçişteki eksikliklerin giderilmesi
	<b>Hedef-3</b> ADEK bünyesinde alt birimlerin oluşturulması ve etkin çalışmasının sağlanması; ADEK raporlarına temel teşkil edecek Performans Kriterleri'nin belirlenmesi ve Akademik iç denetimin sağlanması
<b>Stratejik Amaç-2</b> Yabancı Diller Yüksekokulu'nun bilimsel etkinliği yanında niteliğini artırılması ve hizmet alanların memnuniyetini sağlayıcı çalışmaların yapılmasıdır. Yabancı dil eğitiminde kullanılan materyelin birim tarafından hazırlanmasını sağlaması.	<b>Hedef-1</b> Derslerin görsel ve işitsel teknik imkanlar ve malzemelerle daha kaliteli hale getirilmesi.
	<b>Hedef-2</b> Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecindeki aktivitelerinin artırılması.
	<b>Hedef-3</b> Birimde okutulan yayınlardaki konu yelpazesinin geliştirilmesi ve öğrenilen dilin kültüel alt yapısına yönelik çalışmalar yapmak.
<b>Stratejik Amaç-3</b> Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal kimliğinin geliştirilmesi, b enzerleri arasında en başarılı noktaya çıkarılması ve Yüksekokulunun Fakülteye dönüştürülmesiyle ilgili çalışmaların yapılması.	<b>Hedef-1</b> Yüksekokul bünyesindeki zenginliklerin ve olanakların toplumla paylaşılması.
	<b>Hedef-2</b> Yüksekokuldaki Eğitim-Öğretim ve Yönetişim sürecinin çağın gereklerine uygun hale getirmek.
	<b>Hedef-3</b> Yüksekokulunun Fakülteye dönüştürülebilmesi.

## HEDEFLERE ULAŞMA (2010)

### A.1 Stratejik Amaç-1

**Hedef-1:** Bu hedefin % 15'i tamamlanmıştır 2011 yılı içinde kalan kısmını tamamlamak için çalışmalar başlatılmıştır.

**Hedef -2:** ADEK Bünyesinde alt birim oluşturulacaktır. Her öğretim elemanları ve idari personel için performans dosyası oluşturularak bu konudaki çalışmalar devam edecektir.

**Hedef-3:** Yüksekokulda ilk kez 2010 yılı için Performans (Akademik Özdeğerlendirme) Formları öğretim elemanları tarafından yıl bazında hazırlanmıştır. Performansı artırıcı seminer, konferans, hizmetiçi eğitim çalışmaları yoğun olarak yapılmaya başlanmıştır.

### B. Stratejik Amaç-2

**Hedef 1:** Dersliklerin görsel ve işitsel olanaklarını artırıcı teknik alt yapıya kavuşturulması çalışmaları başlatılmıştır.

**Hedef-2:** Öğrencilerin dersleri dışında bilgilenmesi için aylık seri konferanslar düzenlenmeye ve yüksekokulda okutulan her dille ilgili Dil ve Kültür Haftaları Etkinliği başlatılmıştır.

**Hedef -3:** Yayınların hazırlanabilmesi için komiteler oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır..

### C. Stratejik Amaç-3

**Hedef 1:** MÜSEM aracılığıyla verilen halka açık derslerin sayısı artırılmış, ÖYP ve MEB kapsamında yapılan entegre dil eğitimleri ile ilgili ciddi iyileştirmeler sağlanmıştır..

**Hedef-2:** Eğitim-Öğretim programları bütünüyle gözden geçirilmiştir. Yüksekokul idari bürolarının iş akış şemalarının güncellenme süreci devam etmektedir.

**Hedef-3:** Bu hedefe katkıda bulunmak üzere Mütercim Tercümanlık Bölümleri ile temasa geçilmiştir..

### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

### C. Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yabancı Diller Yüksekokulu bütçe uygulamaları sonuçları, aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Söz konusu bilgiler şu başlıklar altında toplanmıştır:

Personel Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler

Sermaye Giderleri

##### 1.1-Bütçe Giderleri

■Tablo: 20 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
	2010 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2010 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	6.273.084.00	6.066.862.41	97
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	5.285.284.00	5.134.475.67	97
<b>02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	930.700.00	920.745.15	99
<b>03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	7.100.00	3.702.26	52
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	50.000.00	7.939.33	16
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

## 1.1-Bütçe Gelirleri

■Tablo: 21 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu			
	2010 BÜTÇE TAHMİNİ	2010 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	6.273.084.00	6.273.084.00	100
<b>02 – VERGİ DIŞI GELİRLER</b>			
<b>03 – SERMAYE GELİRLERİ</b>			
<b>04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>			

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

## 3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

## 4- Diğer Hususlar

MÜ-YADYO'nun MÜSEM aracılığıyla yürüttüğü Halka Açık Yabancı Dil Kursları ve Entegre Eğitim Faaliyetleri ile aşağıda belirtilen meblağ 2010 yılı içinde irad olarak kaydedilmiştir:

■Tablo: 22 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu				
Eğitim Türü	Gelir	Toplam Gelir	Toplam Gider	Fark
1. Halka Açık Kurslar	1. 317.225.00	2.279.916	1.535.000	+744.916
2.Entegre Eğitim (MEB)	2. 1.923.00			
3. Kurumsal Dil Hizmetleri	3. 21.691.00			
4. Diğer	4. 18.000.00			

## B- Performans Bilgileri

**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,**

- idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

#### **Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.**

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

■Tablo: 23 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu							
ÜNİVERSİTE ve DİĞER KURULUŞLAR TARAFINDAN DÜZENLENEN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILANLARIN SAYISI (Öğretim Elemanı Bazlı)							
Bölümler	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Toplam
Almanca Birimi	-	-	3	-	17	-	20
Fransızca Birimi	1	-	1	-	6	-	8
İngilizce Birimi	13	-	-	-	37	-	50
<b>Toplam</b>	14	-	4	-	60	-	78

■Tablo: 24 - M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu-2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu							
ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM ÜYELERİ VEYA İDARİ KEŞİM TARAFINDAN DÜZENLENEN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BİLİMSEL TOPLANTILAR							
Etkinliğin Adı-Tarihi							
Bölüm/ Toplam Sayı	Sempozyum	Kongre	Konfer.	Panel	Seminer	Açık Oturum	Toplam
İdari Birim	-	-	1. Bingür Sönmez, Dolmabahçede Son 15 Gün, 10 Kasım 2010  2. Timsal Karabekir, Dünü Unutma Yarına Hakkın Olsun, 23 Aralık 2010.	-	-	-	2
<b>Toplam</b>	-	-	2	-	-	-	2



- 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri
- 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar
- 1.4. Proje Bilgileri

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

**“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

**“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

**“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

## 5- Diğer Hususlar

**“Performans bilgileri**

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

**Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

### Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu

#### A- Üstünlükler

Yüksekokulun önemli üstünlüğü alanlarında yetişmiş öğretim elemanlarının nitelik olarak belli bir düzeyin üzerinde tecrübeye sahip kişilerden meydana gelmesidir. Yüksekokul binasının şehir içindeki yerleşimi ve üniversite kampusunda rahat ulaşılabilir bir konumda olması, eğitim-öğretim açısından son derece önemlidir. Öğrencilerin yüksekokula ulaşmaları ve kampus çevresindeki imkanlar önemli üstünlükler arasında yer alır.

#### B- Zayıflıklar

Yüksekokulun öğretim elemanı kadrosu sayısal anlamda yetersizdir. Geçen yıllar içinde emekli olan okutmanlar veya görevden ayrılanlar sebebiyle sayıda ciddi bir azalma söz konusudur. Bu sorun okutmanların yaş durumu göz önüne alındığında ileride daha da etkili olacaktır.

Bir diğer zayıf yön öğrencilerin liseden-yüksekokula geçmelerinde yaşanan kültür şokudur. Öğrenciler kendilerini tam anlamıyla üniversiteye ait hissedememektedirler. Bu yüzden yüksekokulu adının Yabancı Diller Fakültesi'ne dönüştürülmesinde ve hazırlık biriminin bu yapı altında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesinde büyük yarar vardır..

#### C. Değerlendirme

Yüksekokulun geleceğe dönük olarak karşı karşıya bulunduğu riskleri aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

#### Riskler

- Öğretim elemanı sayısındaki azalma ve yaş nedeniyle emekli olması beklenenlerin sayısal fazlalığı
- Derslik sayısındaki yetersizliğin kapasiteyi olumsuz etkilemesi
- Otomasyon sistemlerinin geç başlaması veya hiç başlamaması (Örnek: Evrak veya Öğrenci Otomasyonu) işlerin yavaşlamasına sebep olması
- Yüksekokul kimliğinin öğrenciler ve okutmanlar üzerindeki olumsuz etkisi

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

1. Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'na ilişkin veriler incelendiğinde 2006-2010 yılları arasındaki dönemde **öğrenci sayısı %32,6 oranında artarken, okutman sayısı %11,1 oranında azalmıştır**. Bu sebeple okutman başına düşen öğrenci sayısı 2006-2007 döneminde 9 iken, 2009-2010 döneminde 14'e yükselmiştir.
2. Okutmanların %25'i 20 yıl üzeri, %11'i ise 25 yıl ve üzeri kıdeme sahiptir. **20 yıl üzeri kıdeme sahip olanların her an emekliye ayrılma durumu Yüksekokulumuz için ciddi bir risk ve tehdit oluşturmaktadır**.
3. Okutmanlarımızın %26'sı diğer diğer birimlerdeki zorunlu yabancı dil dersi için görevlendirilmektedir. Bu da hazırlık ve diğer kurslar için ayrılacak okutman sayısını azaltmaktadır.
4. MÜSEM bünyesinde verilen kurslar ve MEB ile yürütülen çalışmalar üniversitemiz için önemli bir gelir kaynağıdır. 2006-2010 yılları **arasında toplam olarak 5.892.377 TL gelir sağlanmıştır**. Bu şekilde elde edilen gelirlerin daha da artırılması için bu statüde görev yapan okutman sayısında hızla artış yapmak gerekmektedir.
5. Yüksekokul kadrosunda bulunmakla beraber akademik eğitim programı olarak YADYO ile herhangi bir ilişkisi bulunmayan 8 adet okutman personel sayısını göreceli olarak arttırmaktadır. **Bu elemanların asıl birimlerinde ve alanlarında görevlendirilmeleri daha gerçekçi ve yararlı olacaktır**.
6. Yabancı Diller Yüksekokulu'nda şu an için yalnızca Almanca, Fransızca ve İngilizce eğitimi verilmektedir. Oysa değişen dünya koşulları birimin uluslar arası niteliği ve önemini daha da arttırmış görünmektedir. Bu bağlamda yüksekokulumuzda Modern Diller Bölümü altında eğitim verecek yeni birimler açılması şarttır. **Bu program içinde yer alacak Arapça, Bulgarca, Ermenice, Çince, Rumca, Rusça, İtalyanca, İspanyolca** gibi dillerde istihdam edilebilecek okutmana ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu personelin vereceği seçmeli ve ücretli derslerle üniversitemizdeki çok dilli eğitimin kapsamı genişletilebilir. Bu bağlamda ERASMUS aracılığıyla üniversitemize gelen yabancı öğrencilere daha etkin bir Türkçe eğitimi sağlanabilir.
7. Yabancı Diller Yüksekokulu'na eleman alınırken akademik kariyer yapmış kişilere öncelik verilmesi ve bu kapsamda okula akademik personel alım tahsisi yapılması son derece yararlı

olacaktır. Oluşturulacak bu kadro vasıtasıyla Yüksekokul yalnızca hazırlık eğitimi veren bir statüsünden çıkarılıp **diploma veren bir Yüksekokula veya daha ileride Yabancı Diller Fakültesi'ne dönüştürülebilmesinin önu açılacaktır.** Alınacak elemanlarda en az iki dilde eğitim verebilme niteliği aranması bu anlamda son derece önemli bir kriter olacaktır.

8. Teknolojik alandaki değişiklikler yabancı dil öğretiminde yeni olanaklar sunmaktadır. Günümüzde çok sayıda üniversite **dil eğitiminde online imkanlarını kullanmaya başlatarak uzaktan eğitimin alt yapısını oluşturmuşlardır.** MÜ-YADYO'nun bu alanda geri kalmaması için bilişim teknolojisini bilen yetenekli elemanlara ihtiyacı doğacaktır. Bu alt yapının kurulmasına Rektörlük Bilişim Merkezi'nin destek vermesi yararlı olacaktır.
9. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun bulunduğu kampüsün merkezi konumda olması ve vatandaşların çocuklarına yabancı dil eğitimi için özellikle üniversiteyi tercih etmesi önemli bir avantajdır. Bu nedenle **MÜSEM'le olan ilişkilerin yeniden düzenlenmesi, koordinasyonun daha akılcı ve belirgin bir şekilde sağlanması şarttır.** Bu nedenle iki birim arasındaki organizasyonun sağlıklı bir yapıya oturtulması elzemdir.
10. Kurumların itibarları en önemli zenginlikleridir. Yönetim olarak atandığımız günden beri bu itibarı olumlu anlamda daha güçlendirmeye ve yükseltmeye çalışmaktayız. MÜ-YADYO'nun faaliyetleri ve etkisi göz ardı edilemeyecek kadar önemlidir. Marmara Üniversitesi'ni uluslararası öneme ve değere sahip bir marka haline dönüştürmede yüksekokulün üstleneceği görevin bilincini ve sorumluluğunu taşıdığımızı belirtmek yararlı olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

---

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İstanbul – 01 Mart 2011

Prof. Dr. Harun DUMAN

Müdür

