

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM
STAJ VE MEZUNİYET PROJESİ YÖNERGESİ
Senato: 19 Temmuz 2016 / 348-6

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde yürütülen Eğitim-Öğretime ilişkin Eğitim-Öğretim Komisyonu, Staj ve Mezuniyet Projesinin esaslarını belirlemektir.

(2) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde yürütülen Eğitim-Öğretim faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi ve 20 Ağustos 2015 tarihli ve 29451 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 9. maddesi ile 2 Şubat 2008 tarihli ve 26775 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 –Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Marmara Üniversitesi'ni,
 - b) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosu'nu,
 - c) Dekan: Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
 - d) Dekanlık: Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığı'nı,
 - e) Fakülte: Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
 - f) Fakülte Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
 - g) Fakülte Kurulu: Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
 - h) Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı: Eğitim ve öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,
 - i) Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeleri: Fakülte Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Kurulu tarafından üç yıl süreliğine seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan üyeleri,
 - j) Staj Komisyonu: Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, stajların yürütülmesi ve başarının değerlendirilmesinden sorumlu eczacılık fakültesi mezunu öğretim üyelerinden ve paydaşlardan oluşan komisyonu,
 - k) Mezuniyet Projesi: Dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda öğrencinin hazırlayacağı Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II'yi,
 - l) Mezuniyet Projesi Belirleme ve İzleme Komisyonu: Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile üç yıllık süre için seçilen üyelerden oluşan komisyonu,
 - m) Mezuniyet Projesi Danışmanı: Öğretim üyeleri ile doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarını,
 - n) Öğrenci: Fakülte öğrencilerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Komisyonu

Eğitim-Öğretim Komisyonu Çalışma Esasları ve Görevleri

Çalışma Esasları

Madde 4- Eğitim ve Öğretim Komisyonu'nun çalışma esasları şunlardır:

- 1) Eğitim-Öğretim Komisyonu, Fakülte Kurulu'nun alt komisyonu olarak çalışır.
- 2) Komisyon, başkanın çağırısı üzerine her yarıyıl için en az iki kez ve/veya gerekli durumlarda toplanır.
- 3) Eğitim-Öğretim Komisyonu, anabilim dallarından gelen veya Rektör'ün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve süreçlere göre inceler, değerlendirir; alınan kararları öneri olarak Fakülte Kuruluna sunar.
- 4) Eğitim-Öğretim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili personelin görüş ve önerilerini dinler.
- 5) Eğitim-Öğretim Komisyonu; mevzuat ve süreçlere uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili anabilim dalına tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

Görevleri

Madde 5- Eğitim-Öğretim Komisyonu, Dekan ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur, danışmanlık yapar.

- (1) Eğitim-Öğretim komisyonu anabilim/bilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği, ortak programlar açılması gibi konularda çalışmalar yaparak Fakülte Kuruluna görüş bildirir.
- (2) Fakültenin lisans eğitimini mevzuat ve akademik uygulamalar açısından inceler, raporlar hazırlar.
- (3) Öğrenci kontenjanları, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konularda görüş bildirir.
- (4) Eğiticilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
- (5) Lisans eğitim ve öğretiminin daha nitelikli hale getirilmesi için gerekli konularda Fakülte Kuruluna danışmanlık görevi yapar.
- (6) Fakültenin eğitim-öğretim programının ve öğrenci başarı düzeylerinin değerlendirilmesi için uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemlerine dair çalışmalar yapar, görüş bildirir.
- (7) Çekirdek eğitim programının düzenlenmesi ve akreditasyon sürecine etkin olarak katılır.

Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanının Sorumluluğu ve Görevleri

Madde 6- Komisyon Başkanının sorumluluğu ve görevleri şunlardır:

- (1) Komisyon toplantısının gündemini belirlemek
- (2) Gerekli durumlarda alt komisyonlar kurmak
- (3) Komisyonun sekreterlik işlerini yürütmek ve arşiv oluşturmak
- (4) Komisyon raporlarını Fakülte Kuruluna sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim

Madde 7- Ders alma esasları, sınavlar, ölçme ve değerlendirme Marmara Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınarak yürütülür.

Staj

Staja İlişkin Esaslar

Madde 8 – (1) Stajlar, en az altı ay (130 iş günü) serbest eczanelerde ve/veya hastane eczanelerinde zorunlu olmak üzere; bu süreye ilave olarak eczacılık fakültesi uygulama eczanesi, anabilim dalları, ilaç ve kozmetik endüstrisi, kalite kontrol ve/veya araştırma laboratuvarları, mikrobiyoloji ve biyokimya laboratuvarları, özel teşhis laboratuvarları, il sağlık müdürlüğü laboratuvarları, Hıfzısıhha Enstitüleri, ilaç ve zehir bilgi merkezleri, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu, Adli Tıp Kurumu, Sağlık Bakanlığı'na bağlı kamu ve özel hastane klinikleri, ecza depolarında yapılabilir. Staj komisyonunca kabul edilmek şartıyla yurt dışındaki benzer kuruluşlarda da staj yapılabilir.

(2) Stajlar; 4. (Staj I), 6. (Staj II) ve 8. (Staj III) yarıyıllarda eğitim-öğretim dönemi sonunda yaz aylarında, 10. yarıyılıda (Staj IV) ise eğitim-öğretim dönemi içinde uygulanır.

a) Staj I: Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 20 iş günü olacak şekilde yapılan stajı kapsar.

b) Staj II: Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 30 iş günü olacak şekilde yapılan stajı kapsar.

c) Staj III: Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz döneminde en az 25 iş günü yapılan stajı kapsar.

d) Staj IV: Lisans eğitiminin 10. yarıyılında 55 iş günü süresince İstanbul il sınırları içinde yapılan stajı kapsar.

(3) Eczanede yapılacak stajlar, illerin bağlı buldukları eczacı odalarının önerdiği ve Staj Komisyonunun onayladığı en az beş yıllık mesleki deneyime sahip mesul müdürü bulunan eczanelerde yapılır. Eczane dışındaki staj yerlerinin de Staj Komisyonu tarafından onaylanması şarttır.

Staja Başvuru

Madde 9 – (1) Yaz stajları (Staj I, II, III) için başvuru, ilgili form (EK-1) doldurularak her yıl Nisan ayında yapılır. Geçerli nedenlerle stajın yaz dönemi dışında yapılması Staj Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

(2) Öğrenci Staj I, II ve III'ü yapacağı eczaneyi kendisi seçer. Staj IV'ün yapılacağı eczaneler ve kurumlar, İstanbul ili sınırları içinde olup, eczacı odasının önerileri doğrultusunda Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Öğrenci staj formunu (EK-1) sorumlu mesul müdüre onaylatıp Staj Komisyonu'na bildirir. Öğrencinin staj yapacağı eczane, Staj Komisyonu ve Dekanlık onayından sonra kesinleşir. Zorunlu durumlarda staj yeri değişiklikleri Staj Komisyonu onayı ile yapılabilir ve yapılan stajlar zorunlu staj gününe sayılır.

Stajın Uygulanması

Madde 9 – Stajlara devam zorunludur. Öğrenciler stajları süresince Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin eğitim ve öğretim ile ilgili tüm kural ve koşullarına ve ayrıca staj yaptıkları kurum veya kuruluşların kurallarına da uymak zorundadırlar. Stajlarda yapılan çalışmalar öğrenci tarafından staj defterine rapor halinde yazılır. Yapılan her staj için ayrı rapor hazırlanmalıdır.

Madde 10- Stajın yapılacağı kurum veya kuruluşların sorumlusuna gönderilen staj defterinin ilgili bölümleri (EK-2) adı geçen sorumlu tarafından staj bitiminde doldurularak kaşe ve imza ile onaylanır ve bu belgeler akademik takvime göre güz yarıyılından önce Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonuna teslim edilir. Bu süre bitiminde staj defterini (EK-2) teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 11 – (1) Her bir staj aşamasını başarıyla tamamlayan öğrencilerin staj defterleri ve raporları komisyonca değerlendirilir ve staj yapılan kurumun görüşleri de alınarak stajları başarılı ya da başarısız olarak kabul edilir. Stajı başarısız kabul edilenlerin aynı stajı tekrarlaması gerekir. Staj IV'ü de başarıyla tamamlayan öğrencilerin staj defterleri ve raporları komisyonca değerlendirildikten sonra öğrenciler 10. yarıyıl sonu sınavlarıyla birlikte staj sınavına alınırlar.

(2) Staj sınavı Staj Komisyonu tarafından yapılır. Sınav yazılı ve/veya, sözlü biçiminde staj programında yer alan konulardan gerçekleştirilir. Sonuçlar “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilip ilan edilir.

(3) Staj sınavında başarısız olan öğrenciler takip eden dönemde açılan staj sınavına tekrar alınır. Bu sınavda da başarısız oldukları takdirde, Staj Komisyonu tarafından önerilecek staj dönemini tekrarlar ve bir sonraki staj sınavına alınırlar.

(4) Tüm ders sınavlarını başarı ile tamamlayan ve mezuniyet için bir tek staj sınavı kalan öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yukarıda belirtilen dönemin dışında bir defaya mahsus olmak üzere staj sınavı yapılabilir.

(5) Yatay geçişle gelen öğrencilerin yapmış oldukları stajlar zorunlu staj günlerine sayılır.

Mezuniyet Projesi

Mezuniyet Projesi Dersleri

Madde 12- (1) Mezuniyet Projesi Dersleri, dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda öğrencinin hazırlayacağı bir proje ile birlikte, teorik ve/veya uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Mezuniyet Projesinin akademik takvimle belirlenen iki yarıyıl teorik ve/veya uygulamalı dersleri sonunda öğrenci bir proje hazırlar. Dersler öğrencinin hazırlayacağı proje ile ilgili olmalıdır.

(2) Mezuniyet Projesi derslerinin amacı, öğrenciye belirli bir konuda bilimsel kaynağa ulaşmayı, veri toplamayı, yorumlama yapabilmeyi, elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirmeyi ve fakülte tarafından düzenlenen bilimsel bir platformda sunmayı sağlamaktır.

Mezuniyet Projesi Danışmanlığı

Madde 13- (1) Mezuniyet Projesi Belirleme ve İzleme Komisyonu tarafından anabilim dallarında yürütülecek Mezuniyet Projesi sayısı, öğretim elemanı sayısı ile orantılı olarak belirlenir.

(2) Anabilim dalı Mezuniyet Projesi kontenjanları, sekizinci yarıyıl başında Dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir.

(3) Öğrenciler Mezuniyet Projesi Belirleme ve İzleme Komisyonu tarafından oluşturulan Mezuniyet Projesi tercih listesine en az beş anabilim dalının ismini tercih sırasına göre yazarak Mart ayının ilk haftası içinde Dekanlığa teslim ederler.

(4) Mezuniyet Projesi Belirleme ve İzleme Komisyonu tarafından Mart ayı içerisinde öğrencilerin Mezuniyet Projesi yapacakları anabilim dalları tercih sırasına göre belirlenir.

(5) Öğrencilerin anabilim dalları içinde Mezuniyet Projesi danışmanlarına dağılımı Anabilim Dalı Başkanı tarafından en geç nisan ayı sonuna kadar belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.

(6) En geç sekizinci yarıyıl sonunda, öğrenci ve danışman tarafından ortak olarak belirlenen uygulamaya yönelik veya derleme çalışması şeklinde proje konuları Bilim / Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlıkları aracılığıyla ile Dekanlığa bildirilir ve Fakülte Kurulunda onaylanır.

(7) Proje konusu değişikliği, sadece Mezuniyet Projesi I için, komisyonca belirlenen danışmanın, eğitim öğretim yılı başladıktan sonra en geç 6 hafta içinde, Dekanlığa yazılı başvuruda bulunması halinde ve başvuru gerekçesinin Komisyon tarafından kabulü, Fakülte Kurulunun onayı ile yapılabilir. Proje konusu değişikliği, sadece Mezuniyet Projesi I için ve

aynı öğretim üyesinin danışmanlığında olabilir. Danışman değişikliği, mevcut danışmanın dekanlığa yazılı başvurusu üzerine Fakülte Kurulunun onayı ile gerçekleştirilebilir.

(8) Mezuniyet Projesi danışmanlığı yapmak istemeyen öğretim üyeleri sekizinci yarıyıl başında, geçerli mazeretlerini bildiren ve anabilim dalı başkanlığınca onaylanmış bir dilekçeyle Dekanlığa başvurur. Mazereti Dekanlık ve Fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğretim üyesi, ilgili eğitim öğretim yılında mezuniyet projesi danışmanlığı yapmaz. Dekanlık, eğitim öğretim yılında Mezuniyet Projesi danışmanlığı yapmayacak öğretim üyelerini Mezuniyet Projesi Belirleme ve İzleme Komisyonu'na bildirir.

9) Mezuniyet Projesi Dersleri, dokuzuncu ve onuncu yarıyılta 'Marmara Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 18. maddesinde belirtilen toplam ders saati içinde alınır.

Mezuniyet Projesi Dersi ve Sınavları

Madde 14- Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II güz ve bahar dönemlerinde açılır. Mezuniyet Projesi II'yi alabilmek için Mezuniyet Projesi I'i başarıyla tamamlamak ön koşuldur. Aynı dönem içinde Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II aynı anda alınmaz.

Madde 15- (1) Her öğrenci Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II derslerini dokuzuncu ve onuncu yarıyılta almak zorundadır.

(2) Mezuniyet Projesi dersini dokuzuncu ve onuncu yarıyıldarda alamayan ve proje hazırlayamayan öğrenciler, izleyen yarıyıldan itibaren dersleri almak ve mezuniyet projesini hazırlamak için iki yarıyıl devam etmek zorundadır.

(3) Mezuniyet Projesi Dersleri, ara sınav ve dönem sonu sınavları şeklinde değerlendirilir.

(4) Mezuniyet Projesi I dersinin ara sınav notu, öğrencinin projeye olan ilgisi, proje danışmanını yaptığı çalışmalarla ilgili bilgilendirme sıklığı çerçevesinde, danışman tarafından kanaat notu şeklinde verilir. Mezuniyet Projesi I dersinin dönem sonu sınav notu, öğrenci tarafından projede yapılacak çalışmaların en az %50'ni kapsayan ve "Mezuniyet Projesi Yazım Kılavuzu'na" göre hazırlanmış raporun danışman tarafından incelenmesi sonucunda verilir.

(5) Mezuniyet Projesi II dersinin ara sınav notu, proje kapsamındaki çalışmaların en az %75'ni içeren ve "Mezuniyet Projesi Yazım Kılavuzu'na" göre hazırlanmış raporun danışman tarafından incelenmesi sonucunda verilir. Mezuniyet Projesi dersinin dönem sonu notu, öğrenci tarafından eksiksiz olarak hazırlanan raporun ve bu rapor kapsamındaki çalışmaların danışmanı tarafından önerilen en az üç öğretim üyesinden oluşan kurul önünde sunulması ve değerlendirilmesi sonucunda verilir.

Madde 16- Öğrenci tarafından yapılacak sunum sözlü veya poster sunum şeklinde olabilir. Sunumun şekli, zamanı ve yeri danışman tarafından dekanlığa bildirilir. Mezuniyet Projesi I ve Mezuniyet Projesi II derslerinin başarı notu, ara sınavların yüzde %40'ı, dönem sonu sınavlarının yüzde %60'ı alınarak değerlendirilir. Başarı notu Doğrudan Dönüşüm Sistemi (DDS) kullanılarak harfli başarı notuna dönüştürülür.

Madde 17- Öğrencilere Mezuniyet Projesi I dersinden başarısız olmaları durumunda yeniden konu ve danışman seçme hakkı verilir. Mezuniyet Projesi II dersinden başarısız olmaları durumunda öğrenciler bir sonraki yarıyıl, danışman ve konu değişikliği olmaksızın Mezuniyet Projesi II dersini tekrar almak zorundadır.

Madde 18- Mezuniyet Projesi dersleri yaz döneminde ve bu yönergede bahsi geçen yarıyıllar dışında açılmaz.

Mezuniyet Projesinin Rapor Haline Getirilmesi

Madde 19- Mezuniyet Projesinin rapor haline getirilmesinde Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi “Mezuniyet Projesi Yazım Kılavuzu” esas alınır. Danışman, öğrenci tarafından sunulan projeyi inceleyerek gerekli düzeltmeleri öğrenciye bildirir. Öğrenci danışmanı tarafından önerilen düzeltmeleri yapar ve iki adet ciltli projesini danışmanı aracılığıyla anabilim dalına teslim eder. Anabilim dalı öğrencinin sunduğu ve onay aldığı projeyi saklama ile yükümlüdür. Ayrıca, bir adet elektronik kopyayı dosyasına konmak üzere öğrenci işlerine teslim eder. Dekanlık, öğrenci mezuniyet projelerini içeren özet bilgileri kitapçık haline getirebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

Madde 20 –(1) 16 Şubat 2010 tarihli ve 2010/227-9-A sayılı Senato kararı ile yayımlanan Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Alan Dersleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 16 Şubat 2010 tarihli ve 2010/227-9-B sayılı Senato kararı ile yayımlanan Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Ödevi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) 3 Haziran 2010 tarihli ve 2010/281-2-C sayılı Senato kararı ile yayımlanan Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

Geçici Madde 21 –Bu Yönerge 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı öncesinde kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

Yürürlük

Madde 22- Bu yönerge, Madde 20’de iptal edilen yönergelere karşılık, 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı ve sonraki eğitim öğretim yıllarında Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23-Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.