

MARMARA ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Senato: 20 Temmuz 2011, 2011/293-3/c

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan entegre sisteme ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 24 Ağustos 2008 tarihli 26977 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi olan Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, mezuniyet, öğrenci kayıt, kabul ve ilişik kesmeye dair hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme esaslarını belirleyen bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bağlı değerlendirmeye katma limiti (BDKL): İstatistiksel değerlendirmeye dahil edilecek başarı notlarının 100 puan üzerinden alt sınırını,
- b) Bağlı değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir ders programındaki başarısının aynı programa kayıtlı diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
- c) Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 arasındaki karşılığını,
- d) Başarı notu: Bir ders programında uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen ders programı son notunu,
- e) Başarı notu alt limiti (BNAL): Bir ders programından veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli başarı notu alt sınır değerini,
- f) Başkoordinatör: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Başkoordinatörünü,
- g) Çekirdek eğitim programı (ÇEP): Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi bilgi, beceri ve tutum eğitiminde olmazsa olmazlarını ve bilgi eğitiminin düzeyini belirleyen çerçeveyi,
- h) Çerçeve eğitim programı: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitimde; eğitim yaklaşımı ve ilkelerden yeterli alanlarına, öğrenme içeriğinden öğrenme ve değerlendirme yöntemlerine, uygulama sürecinden değerlendirme sürecine kadar programın ana yapısını belirleyen esaslar bütünü,
- i) Dekan: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- j) Ders Kurulu: Faz I'de belirli bir organ sistemi ve hastalıklarının ilgili tıp disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü,
- k) Ders kurulu başarı notu: Bir ders kurulunda uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen son başarı notunu (bu not bağlı değerlendirme için kullanılan nottur),
- l) Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS): Öğrencinin bir ders programındaki başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,

m) Eğitim birimi: Eğitimle ilişkili, kendi içinde bütünlüğü olan yapıları (anabilim dalı, eğitim koordinatörlüğü, eğitim koordinasyon destek birimi, klinik beceri laboratuvarı, Multidisipliner öğrenci laboratuvarı, Bilgisayar destekli öğrenme merkezi v.b.),

n) Eğitim rehberi: İlgili mevzuata ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanmış olan ve Fakülte, mezuniyet öncesi eğitimde görev alan kurul veya kişilerin görev tanımlarının ve eğitim işleyiş ayrıntılarının pratik uygulamadaki karşılığının maddeler ve şemalar halinde belirtildiği eğitim uygulama rehberini (Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi),

o) Fakülte: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesini,

p) Fakülte Kurulu: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

r) Fakülte Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

s) Faz: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim programında amaç, içerik, yöntem ve eğitim ortamları açısından ortak özellikler taşıyan eğitim dönemlerini ((Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflar Faz I – klinik öncesi, dördüncü ve beşinci sınıflar Faz II – klinik ve altıncı sınıf Faz III – intörlük),

t) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Bir öğrencinin eğitim döneminin ilk yılından itibaren aldığı tüm ders programlarından aldığı notların ağırlıklı ortalamasını,

u) Harfli başarı notu: Başarı notunun bağlı veya doğrudan dönüşüm sistemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,

v) Klinik Uygulamaya Giriş (KUG) Programı: Faz I'de yer alan ve öğrencilerin temel mesleki beceriler, insani ve mesleki değerler ve etik yaklaşım açısından klinik eğitime hazırlandığı kendi içinde bütünlüklü ders programını,

y) Klinik Uygulamaya Giriş Programı yılsonu başarı notu: Bir sınıfta, Klinik Uygulamaya Giriş Programı kapsamında bulunan kurslarda uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen yılsonu başarı notunu,

z) Modül: Belirli bir ders programı içerisinde, bir konunun multidisipliner yaklaşımla ele alındığı ve probleme dayalı öğrenme, olgu tartışması, ekip çalışmasına dayalı öğrenme v.b interaktif öğrenme yöntemlerin kullanıldığı disiplinlerarası öğretim uygulamalarını,

aa) Öğrenci: Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,

bb) Ders programı: Belirli bir konu, tema veya organ sistemine yönelik normal yapı ve işleyişlerin ve/veya hastalıklarının ilgili tıp disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği disiplinler veya disiplinlerarası öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü olarak Faz I'de Ders Kurullarını ve Klinik Uygulamaya Giriş Programlarını, Faz 2 ve Faz 3'te Staj Programlarını ve ayrıca, Faz 1'de uygulanan kurul dışı derslerin her birini,

cc) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,

dd) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,

ee) Sınıf: Her eğitim yılının bütünü (Tıp eğitimi 6 yıldır ve eğitimde yıl bütünlüğü esastır),

ff) Sınıf programı: Birinci sınıftan altıncı sınıfa kadar her bir sınıfta yer alan zorunlu ve seçmeli ders programlarının bütünü,

gg) Staj programı: Klinik eğitim dönemleri (Faz II ve III)'de, ilgili anabilim dalları tarafından Koordinatörler Kurulunun koordinasyonunda yürütülen uygulama ağırlıklı ders programlarını,

hh) Staj programı başarı notu: Bir staj programında uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen son başarı notunu,

ii) Üniversite: Marmara Üniversitesini,

jj) Yılsonu ağırlıklı not ortalaması (YANO): Öğrencinin, belirli bir sınıf programı kapsamında tamamlaması gereken tüm zorunlu ve seçmeli ders programlarındaki notlarının ağırlıklı ortalamasını,

kk) Yılsonu sınavı alt limiti (YSSL): Bir ders programından başarılı olmak için gerekli yılsonu sınavı notu alt sınır değerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Yatay Geçiş, Katkı Payı, Kimlik Kartı

Kayıt

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde belirtilen kurallara göre öğrenci kabul ve kaydı yapılır.

Kayıt yenileme ve katkı payı

MADDE 6 – (1) Her öğrenci, öğretim yılı başında ilan edilen süre içerisinde kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen, öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilere Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 5 inci ve 6 ncı maddesi ve öğrenci katkı payı ile ilgili mevzuat çerçevesindeki karara göre gereken işlem yapılır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler derslere, pratik uygulamalara, stajlara ve diğer tüm eğitim uygulamalarına giremez ve sınavlarına alınmazlar. Ayrıca bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kimlik

MADDE 7 – (1) Fakülteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş fotoğraflı bir kimlik kartı verilir. Kimlik kartları her yıl başında yenilenir ve eskisi geri alınır. Kimlik kartı kaybolan veya kullanılamayacak duruma gelen öğrenciler hakkında Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7 nci maddesine göre işlem yapılır.

Yatay geçiş

MADDE 8 – (1) Başka bir tıp fakültesinden Fakülteye yatay geçiş yaptırmak için; öğrencinin eğitim müfredatının eşdeğer olduğu bir fakülteden gelmesi, İngilizce yeterlik sınavı (veya uluslararası kabul görmüş sınavlarda; TOEFL veya IELTS) ile Tıbbi İngilizce sınavını başarmış olması gerekmektedir. Bu şartları sağlayan öğrenci adayları için Yükseköğretim Kurulunun “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurullar ve Görev Tanımları

Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ve Eğitim Kurulları

MADDE 9 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Fakülte Kurulunun onayı ile Fakülte bünyesinde oluşturulan eğitim kurullarının ve çalışma gruplarının koordinasyonunda, “Çerçeve Eğitim Programı” temel alınarak geliştirilir, iyileştirilir ve “Eğitim Rehberi” doğrultusunda uygulanır ve değerlendirilir. Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda oluşturulan “Çerçeve Eğitim Programı” ve “Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi”, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve yıllar içinde gerçekleştirilen değişiklikler Fakülte Kurulunun onayı ile yapılır.

(2) Fakültede eğitim, Üst Kurulunca hazırlanan ve Fakülte Kurulunda onaylanan “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda değerlendirilir ve planlanır; yine, Üst Kurulun koordinasyonunda, bu Kurulca oluşturulan müfredat çalışma kurullarınca geliştirilir ve iyileştirilir.

(3) Fakültede tüm eğitim uygulamaları, “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi” doğrultusunda, Üst Kurul bünyesinde oluşturulan Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu tarafından koordine edilir. Eğitim Rehberi Koordinatörler Kurulu tarafından hazırlanarak Üst Kurula sunulur ve Fakülte Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer. İlgili mevzuata ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanan Eğitim Rehberinde; Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili uygulama süreci ile, bu süreçte yer alan kurul ve

kişilerin görev tanımları ayrıntıları olarak açıklanır. Eğitim Rehberi rutin olarak her çift yılın akademik takvimi belirlenirken Koordinatörler Kurulunca gözden geçirilir ve yeniden düzenlenir. Koordinatörler Kurulu yeniden düzenleme işini gerekli durumlarda belirtilen zaman dışında da yapabilir. Yeniden düzenlenen Eğitim Rehberi, Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine sunulur ve Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Eğitim üst kurulu

MADDE 10 (1) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimi planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek için, Fakülte Kurulunun onayı ile Fakülte bünyesinde oluşturulan üst kuruldur. Bu Kurulun çalışmaları, mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimden sorumlu başkan veya eş başkanlar tarafından koordine edilir. Eğitimde sürekliliği sağlamak için başkanlar ve üyeler en az 4 yıllığına dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Eğitim Üst Kurulu; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Başkan veya Eş-Başkanlar, Başkoordinatörler, Dahili, Cerrahi ve Temel Bölümlerden öğretim üyeleri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, Mezuniyet öncesi ve sonrası öğrenci temsilcileri ve toplum temsilcilerinden oluşur.

(3) Eğitim Üst Kurulunun görevleri:

a) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimine yönelik olarak, Fakültenin eğitim politikalarına, eğitim hedeflerine ve bu hedefler doğrultusunda kısa ve uzun vadeli planlamalarına yönelik çalışmalar yaparak hazırladığını raporları Fakülte Kuruluna sunar.

b) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine yönelik çalışmalarla ilgili planlar hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunar. Bu planlamalar doğrultusunda, bünyesinde oluşturduğu müfredat çalışma kurulları ile gerekli çalışmaları yapar ve çalışmalar sonrasında ortaya çıkan sonuçları Fakülte Kurulunun onayına sunar.

c) Temel ilkeleri, yaklaşımları, hedefleri ve ana yapıları ile birlikte mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim ile ilgili “Çerçeve Eğitim Program”larını oluşturarak Fakülte Kurulunun onayına sunar.

d) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlarında yapılan değişikliklerle paralellik gösterecek şekilde, Fakültenin kurumsal gelişimi ile ilgili planlamalar hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunar. Fakültenin sürekli gelişimi bağlamında öğretim elamanlarına yönelik eğitici gelişimine ve sürekli mesleki gelişime yönelik programlar tasarlar. Fakülte Kurulunca onaylanan bu programlarının yürütülmesini koordine eder.

Müfredat çalışma kurulu

MADDE 11 – (1) Eğitim Üst Kurulu bünyesinde, mezuniyet öncesi tıp eğitimi geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla, klinik öncesi ve klinik eğitim dönemleri için oluşturulan çalışma kurullarıdır. Müfredat Kurulu; Dekan veya Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Eğitim Üst Kurulu Başkanı ve ilgili üyeleri, Başkoordinatör ve Yardımcıları, Temel, Dâhili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri’nden temsilci öğretim üye veya görevlileri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, öğrencilerin kendi aralarından seçtikleri temsilciler ve Dekanlık tarafından belirlenen diğer üyelerden oluşur. Belirlenen üyeler Dekan tarafından 3 yıllık süreyle görevlendirilir.

(2) Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda ve “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, eğitimin niteliğini geliştirmek için eğitim programında yapılacak değişikliklerle ilgili çalışmaları yapar. Programda yapılan değişiklikler doğrultusunda öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütür. Koordinatörler Kurulu ile eş-güdüm halinde tamamladığı bu çalışmaları Eğitim Üst Kuruluna sunar. Üst Kurulda değerlendirilen ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulan değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Müfredat Kurulu’nun görevleri:

a) Fakültede uygulanan tıp eğitimi ile ilgili mevcut durumun analizi ve değerlendirilmesi için projeler hazırlar. Gerek bu değerlendirmelerde ortaya çıkan sorunlar ve ihtiyaçlar, gerekse ülkemizde ve dünyada ortaya çıkan yeni ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mezuniyet öncesi eğitimin iyileştirilmesi kapsamında projeler hazırlar ve hazırladığı projeleri Eğitim Üst Kurulu’na sunar.

b) “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı”nı temel alarak, farklı eğitim dönemlerinin programlarını geliştirir ve Eğitim Üst Kuruluna sunar. Geliştirilen programlar Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

e) Bölümlerin ve anabilim dallarının mezuniyet öncesi eğitim programı kapsamında talep ettikleri, eğitim programının ana yapısını bozmayan ders saati, içeriği ve sıralamasına yönelik değişiklikleri, “Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, Koordinatörler Kurulu ile birlikte değerlendirerek bu yönde gerekli değişiklikleri yapar.

Koordinatörler kurulu

MADDE 12 – (1) Eğitim Üst Kurulu bünyesinde, mezuniyet öncesi eğitim programının uygulama sürecini koordine etmek amacıyla oluşturulan kuruldur. Koordinatörler Kurulu; Dekan veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Eğitim Üst Kurulu Başkanı, Başkoordinatör(ler) ve Yardımcıları, Koordinatörler, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, öğrenci temsilcileri ve Eğitim Rehberinde belirtilen diğer üyelerden oluşur.

(2) Bu Kurul, “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi” doğrultusunda, Fakültede gerçekleştirilen mezuniyet öncesi eğitime ilişkin tüm uygulamaların genel planlamasını yapar ve koordinasyonunu sağlar.

(3) Koordinatörler Kurulu’nun görevleri:

a) Fakültede mezuniyet öncesi tüm eğitim uygulamalarının Fakülte eğitim programına ve bu Yönergeye uygun olarak yürütülmesini koordine eder. Yeni uygulamalarla ilgili kararlar alır ve bu kararları önce Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine ve sonrasında Fakülte Kurulunun onayına sunar.

b) “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi”ni hazırlar ve belirli aralıklarla gözden geçirerek Rehberde yapılması gereken değişiklikleri belirler.

c) Her yıl, söz konusu eğitim-öğretim yılının akademik takvimini hazırlar ve Fakülte Kurulu’nun onayına sunar.

d) Belirli bir eğitim-öğretim yılındaki uygulama sürecinde yapılan değişiklikleri ve uygulama ile ilgili koordinatörlerin hazırladığı raporları değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını, değişiklik önerileri ile birlikte Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

e) Olağandışı durumlarda (doğal afet vb.) eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programlarla ilgili değişiklik önerisi hazırlayarak Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayına sunar.

f) Eğitimin niteliğini yükseltmek amacıyla, Eğitim Üst Kurulu ve farklı eğitim dönemleri için oluşturulan müfredat çalışma kurulları ile birlikte çalışır.

g) Ölçme-Değerlendirme Kurulu ile birlikte tüm öğrenci değerlendirme ve program değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

h) Öğrenci danışmanlık hizmetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri de dahil olmak üzere öğrenciye ilişkin tüm işleri koordine eder.

Ölçme değerlendirme kurulu

MADDE 13 – (1) Ölçme-Değerlendirme Kurulu üyeleri, Başkoordinatör, değerlendirmeden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ile Faz 1, 2 ve 3 temsilcisi öğretim üyeleri ve görevlileri ile öğrencilerden oluşur ve Dekan tarafından üç yıllığına atanır.

(2) Ölçme Değerlendirme Kurulu, ilgili Başkoordinatör Yardımcısının koordinatörlüğünde öğrencilere ve programa yönelik tüm değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

(3) Ölçme Değerlendirme Kurulu’nun görevleri:

a) Fakültede klinik öncesi ve klinik tüm eğitim dönemlerinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi ve yeni değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmaları koordine eder.

b) Sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi, soru bankası oluşturulması v.b. çalışmaları koordine eder ve bu amaçla oluşturulan ölçme değerlendirme çalışma gruplarının koordinasyonunu sağlar.

c) Klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde uygulanan ders programlarına yönelik değerlendirmeleri koordine eder, bu değerlendirmelerle ilgili raporlar hazırlayarak Koordinatörler Kurulu'na sunar.

Öğrenci eğitim kurulu

MADDE 14 – (1) Eğitimle ilgili tüm süreçlerde öğrencileri temsil eder. Kurulun üyeleri, her sınıftan öğrencilerin, kendi aralarından seçtiği en az ikişer kişiden ve tüm sınıflarda okuyan yabancı uyruklu öğrencilerin kendi aralarından seçtiği bir kişiden oluşur. Öğrenciler 2 yıllığına kurula seçilirler. Kurul çalışmalarını, Öğrenci İşlerinden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısının koordinatörlüğünde yürütür.

(2) Öğrenci eğitim kurullarının görevleri:

a) Eğitimle ilgili uygulamaları ve yaşanan deneyimleri değerlendirmek için her ay düzenli olarak toplantılar yapar ve toplantı raporlarını Koordinatörler Kuruluna sunar.

b) Eğitim ile ilgili tüm kurullara (Eğitim Üst Kurulu, Koordinatörler Kurulu, Müfredat Çalışma Kurulları, Ölçme Değerlendirme Kurulu v.b) kendi aralarından veya diğer öğrenciler arasından üyeler seçer.

c) Eğitim uygulamalarının ve öğrenci işlerinin yürütülmesinde Koordinatörler Kurulu'na destek sağlar.

d) Öğrenci eğitim kurulu üyeleri kendi aralarından bir öğrenciyi Fakülte Öğrenci Temsilcisi olarak seçer.

Bilgisayar destekli öğrenme merkezi başkanı

MADDE 15 – (1) Bilgisayar Destekli Öğrenme Merkezi Başkanı, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Bilgisayar Destekli Öğrenme Merkezi Başkanı'nın görevleri:

a) Bilgisayar Destekli Öğrenme Merkezinin yıllık kullanım planını oluşturur ve Koordinatörler Kurulu'na sunar.

b) Değerlendirme ve Eğitim Materyali Geliştirme Destek Birimine teknolojik destek sağlar.

c) Öğrencileri bilgiye erişim becerilerinin gelişiminde destekler ve amfiler, derslikler, laboratuvarlar ve eğitim koordinasyon destek birimleri v.b gibi tüm eğitim ortamlarında bulunan bilgisayarların ve diğer bilgi teknolojilerin etkin kullanımlarını sağlar.

d) Yılda iki kez birim faaliyetlerini, sorunlarını ve önerilerini içeren raporunu Koordinatörler Kurulu'na sunar.

Multidisipliner öğrenci laboratuvarı başkanı

MADDE 16 – (1) Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarı Başkanı, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Multidisipliner Öğrenci Laboratuvarı Başkanı'nın görevleri:

a) Laboratuvarların yıllık kullanım programını, ders kurulu başkanları ile işbirliği içinde ders kurulu programlarına göre hazırlar. Anabilim dallarından öğrenci laboratuvar uygulamaları için gerekli demirbaş ve sarf malzeme isteklerini toplar, Koordinatörler Kuruluna bildirir.

b) Laboratuvar güvenliği için gerekli standartları gözetir ve Koordinatörler Kurulunu bilgilendirir.

c) Akademik yılın sonunda faaliyetlerini, belirlediği sorunları ve önerilerini içeren yıllık raporunu hazırlayarak Koordinatörler Kurulu'na sunar.

Klinik beceri laboratuvarı başkanı

MADDE 17 – (1) Klinik Beceri Laboratuvarı Başkanı, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri veya görevlileri arasından Dekan tarafından 3 yıl için görevlendirilir.

(2) Klinik Beceri Laboratuvarı Başkanı'nın görevleri:

a) Klinik Uygulamaya Giriş Programı Koordinatörü ile birlikte Klinik Beceri Laboratuvarının kullanım planını oluşturarak Koordinatörler Kurulu'na bildirir.

b) Beceri eğitimi için gerekli malzemenin etkin ve uygun kullanımını sağlar; yeni malzeme alımı için ihtiyaçları belirler ve Koordinatörler Kurulu'na bildirir.

c) Akademik yılın sonunda faaliyetlerini, belirlediği sorunları ve önerilerini içeren yıllık raporunu Koordinatörler Kurulu'na sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

Eğitim ilkeleri ve görevleri

MADDE 18 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi eğitimle ilgili ilkeleri ve görevleri şunlardır:

- a) Eğitim programının temel içeriğini ulusal ve bölgesel öncelikli sağlık gereksinimlerine göre belirlemek.
- b) Eğitim ortamları olarak, öncelikle birinci basamak olmak üzere bütün hizmet basamaklarını (birinci, ikinci ve üçüncü) kullanmak.
- c) Öğrencinin kendi kendine, yaşam boyu sürekli öğrenmesini desteklemek.
- d) Eğitiminde etkileşimli öğrenme yöntemlerinin ağırlığını artırmak.
- e) Hem süreç hem de çıktıya dayalı yaklaşımla, yeterlikleri ve bu yeterlikler doğrultusunda gerçekleşecek mesleki ve bireysel gelişim süreçlerini eğitimin odağına yerleştirmek.
- f) Eğitimde hastalık süreçleri kadar, hastalıklardan korunmayı ve sağlığın geliştirilmesini de ele almak.
- g) Temel ve klinik bilimleri birbiriyle ilişkilendirerek eğitim programını entegre bir şekilde düzenlemek ve uygulamak.
- g) Eğitimi hem biyomedikal hem de insani çerçevede ele alarak planlamak ve uygulamak.
- i) Mezuniyet öncesi eğitimi temel eğitim olarak kabul ederek, mezunlarını sürekli eğitime hazırlamak.
- j) Tıp eğitiminde yaşanan gelişmeleri izleyerek, her zaman, uluslararası standartlara uygun bir eğitim planlamak, vermek, değerlendirmek ve yaşanan gelişmeler ışığında tıp eğitimini sürekli iyileştirmek.

Eğitim modeli

MADDE 19 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde entegre eğitim sistemi uygulanır. Hem yatay hem de dikey entegrasyonun birlikte sağlandığı eğitim sisteminde, vücuttaki organ sistemlerinin dersleri (bilgi ve beceriler), ilgili disiplinlerce topluca verilir ve derslerin organizasyonu Ders Kurulu, Klinik Uygulamaya Giriş Programı veya Staj Programı bazında ele alınır. Ders kuruluna temel oluşturan vücut organ sistemiyle ilgili öğrenim hedeflerine ulaşabilmek için, aynı dönemde, organ sisteminin hem anatomisi, histolojisi, fizyolojisi v.b ile temel yapı ve işlevlerinin hem de kliniğinin birlikte verilmesi temel amaçtır. Klinik Uygulamaya Giriş Programı ve Staj Programları ise ağırlıklı olarak uygulamalı öğrenim etkinliklerinden oluşur. Entegre tıp eğitimi sisteminin gereği olarak, herhangi bir Ders Kurulu, Klinik Uygulamaya Giriş Programı veya Staj Programında yapılan tüm ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, kendi içlerinde birlikte hesaplanarak her bir ders programı için 100 üzerinden tek bir başarı notu hesaplanır.

(2) Marmara Üniversitesi entegre tıp eğitimi sisteminde Faz I eğitim dönemi olarak adlandırılan ilk üç yıllık dönemde üç tür ders programı bulunmaktadır. Klinik öncesi eğitim dönemi olarak ta adlandırılan bu dönemde bulunan program türleri şunlardır:

- a) Temel ve klinik tıp disiplinlerinin vücut organ sistemleri veya temalar temelinde entegre edildiği Ders Kurulları
- b) Öğrencileri hekimlik uygulamaları ile profesyonel tutum ve davranışlar açısından klinik eğitime hazırlayan Klinik Uygulamaya Giriş Programları
- c) Tıbbi İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili gibi kurul dışı dersler

(3) Faz II (4. ve 5. sınıflar) ve Faz III (intörnlük) olarak adlandırılan son üç yıllık eğitim dönemi ise Fakültenin klinik eğitim dönemini oluşturmaktadır. Bu dönemde öğrencilerin, tıbbın temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlemesinde kullanması, tanı ve tedavi yaklaşımlarını klinik ortamda

gördüğü hasta ve hastalıklar açısından değerlendirerek uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilmesi, temel klinik becerileri yeterli düzeyde uygulayabilmesi, tıbbi uygulamalarda bilimsel, mesleki ve etik değerler konusunda uygun tutum ve davranış sergileyebilmesini hedefleyen teorik oturum ve uygulamaların yürütüldüğü Staj Programları yer almaktadır.

Akademik takvim

MADDE 20 – (1) Eğitim ve öğretim entegre sistem doğrultusunda yıl ve eğitim dönemleri esasına göre düzenlenir. Bir eğitim-öğretim yılı en az 30 haftadan oluşur. Her yılın Mayıs ayında bir sonraki yılın akademik takvimi, ilgili sınıf koordinatörleri tarafından Koordinatörler Kuruluna sunulur. Koordinatörler Kurulunda değerlendirilen akademik takvim Fakülte Kurulunun onayına sunulur. Akademik takvim Fakülte Kurulu onayından sonra son onay için Senato'ya sunulur. Fakülte Kurulu gerektiği hallerde sınıfların ve ders kurullarının eğitim sürelerini değiştirmeye yetkilidir.

Eğitim ve öğretim süresi

MADDE 21 – (1) Fakültede eğitim ve öğretim süresi 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi çerçevesinde düzenlenir.

Öğretim dili

MADDE 22 – (1) Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim dili İngilizcedir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 23 – (1) Tıp Fakültesine giriş hakkını kazanan öğrenciler, Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizce yeterlik sınavına tabi tutulurlar. Bu sınavda başarılı olan öğrenciler veya uluslararası sınavlarda (TOEFL, IELTS) Senato'nun sınır olarak kabul ettiği puan ve üzerinde puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılırlar ve doğrudan birinci sınıfa kayıt olma hakkını kazanırlar. Yabancı dil yeterlilik sınavında başarısız olanlar, bir ders yılı, Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda İngilizce dil öğrenimine devam ederler. Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan öğrenciler Tıp Fakültesi eğitimine başlarlar. Hazırlık sınıfı öğrencilerinin devam ve sınav durumları Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Marmara Üniversitesi Yabancı Dil ve Türkçe Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenir.

Kurul dışı dersler

MADDE 24 – (1) Tıbbi İngilizce ve ortak zorunlu derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili dersleri birinci sınıfta zorunlu olup her biri 60 saat olarak uygulanır. Ayrıca Tıp Fakültesine giriş hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin, 3. sınıf sonuna kadar 3 öğretim üyesinden oluşan jürinin yaptığı Türkçe sınavından başarılı olması zorunludur.

Devam zorunluluğu

MADDE 25 – (1) Klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde yer alan ders programlarına (Ders Kurulları, Klinik Uygulamaya Giriş Programları, Staj Programları ve Kuruldışı Dersler) devam zorunludur.

(2) Faz I'de her bir ders programındaki toplam teorik ders saatlerinin %70'ine, ders programı içindeki her bir uygulamalı derse ait uygulama saatlerinin % 80'ine devam zorunluluğu vardır. Faz I'de ders kurullarındaki modüller ve laboratuvar uygulamaları ile Klinik Uygulamaya Giriş Programları uygulamalı dersler olarak kabul edilir. Faz II ve III'de çekirdek eğitim müfredatında sıralanan bilgi, beceri ve tutum hedeflerine ulaşabilmek için, klinik eğitim ortamının şartları gereği teorik ve uygulamalı tüm ders saatlerinin % 80'ine devam zorunludur. Faz I'de her bir uygulamanın, ayrı ayrı, toplam ders saatlerinin en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler söz konusu uygulamaların sınavlarına; Ders Kurulunda bulunan toplam teorik ders saatlerinin en az % 70'ine devam etmeyen öğrenciler ders kurulu sınavına ve ders kurulu bütünleme sınavına; Faz II ve III'deki stajlarda ise, her bir stajın teorik ve uygulamalı tüm ders saatlerinin en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler ise söz konusu staj sınavına ve stajın bütünleme sınavına alınmazlar. Devam oranına uymayan ve bu nedenle o ders programından başarısız olan öğrenciler "DZ" notu almış sayılırlar. Ders Kurulu, Klinik Uygulamaya Giriş Programı veya Staj Programından "DZ" notu alan öğrenci, söz konusu eğitim-öğretim yılında yapılan bütünleme sınavı giremez ve bu ders programını tekrar alır.

(3) Faz I'de Klinik Uygulamaya Giriş Programı kapsamında yürütülen her bir programa ait veya Ders Kurullarında Anabilim Dalları tarafından yürütülen her bir laboratuvar uygulamasına ait toplam ders saatlerinin % 20'sinin üzerinde devamsızlık yapılması ve devamsızlık mazeretinin Başkoordinator, ölçme-değerlendirmeden sorumlu Başkoordinator Yardımcısı, Dönem/Klinik Uygulamaya Giriş Programı Koordinatörü ve Ders Kurulu / Staj Başkanından oluşan komisyonca kabul edilmesi halinde, öğrenci için, söz konusu uygulamaya yönelik telafi yapılır. Telafi sonrasında öğrenci uygulama sınavına alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme-Değerlendirmeye ve Mezuniyete İlişkin Esaslar

Ölçme-değerlendirme sistemi

MADDE 26 – (1) Fakültede her öğrenme alanına (bilgi, beceri, tutum, yeterlik) uygun farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılır. Ders programlarında uygulanan değerlendirme yöntemleri ve uygulama şekilleri, ilgili eğitim kurulları tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu'na onaylanır.

(2) Ders Kurulları, Klinik Uygulamaya Giriş Programları ve Staj Programları sürecinde ve sonunda yapılan tüm değerlendirmeler kullanılarak, her bir ders programı için 100 üzerinden tek puan hesaplanır. Hesaplanan bu puan söz konusu programının başarı notudur ve bağıl değerlendirmede veya doğrudan dönüşüm sisteminde bu başarı notu kullanılır.

Notlandırma ve başarı durumları

MADDE 27 – (1) Faz I'de, ders programlarının harfli başarı notlarını hesaplamak için şu sistemler uygulanır:

- (a) Ders Kurulu programlarında Bağıl Değerlendirme Sistemi kullanılır,
- (b) Klinik Uygulamaya Giriş Programında Doğrudan Dönüşüm Sistemi kullanılır.
- (c) Kurul dışı derslerde Doğrudan Dönüşüm Sistemi kullanılır.

(2) Faz II ve III'teki staj programların harfli başarı notlarını hesaplamak için "Doğrudan Dönüşüm Sistemi" uygulanır.

(3) Bağıl değerlendirme sistemi ve doğrudan dönüşüm sistemi, Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinin hükümlerine göre uygulanır.

(4) Bağıl değerlendirmede her bir ders programı için başarı notu alt limiti (BNAL)¹ ve bağıl değerlendirmeye katma limiti (BDKL), yıllar içinde ortaya çıkan yeni durumlar dikkate alınarak eğitim kurullarının önerisi ve Fakülte Kurulu'nun onayı ile Fakülte tarafından belirlenir ve eğitim öğretim yılının başında "Eğitim Rehberi"nde duyurulur. Herhangi bir ders programında BNAL altında alan öğrenci, söz konusu programda başarısız sayılır ve devam şartı gözetilerek bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci programı tekrar alır.

Ağırlıklı not ortalamaları

MADDE 28 – (1) Yılsonu ağırlıklı not ortalaması (YANO): Öğrencinin bir sınıf programında yer alan ve tamamlamakla yükümlü olduğu zorunlu ve seçmeli tüm programlardan (Ders Kurulları, KUG Programları, Kurul Dışı Dersler, Staj Programları) aldığı başarı katsayılarının kredi ağırlıklı ortalamasıdır.

(2) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Öğrencinin belirli bir eğitim dönemi (Faz I, II ve II) içinde tamamlamış olduğu tüm ders programlarından (Ders Kurulları, Klinik Uygulamaya Giriş Programları, Kuruldışı Dersler ve Staj Programları) alınan başarı katsayılarının kümülatif ağırlıklı not ortalamasıdır. Faz I, Faz II ve Faz III eğitim dönemlerine ait GANO'lar, bu eğitim dönemlerinin

¹ 20 Ekim 2010 tarihli Fakülte Kurulu Kararıyla (karar no: 2010/08-02) bağıl değerlendirme sisteminde Başarı Notu Alt Limiti (BNAL) 45 olarak belirlenmiştir.

sonunda ayrı ayrı hesaplanarak not döküm belgesinde (transkript) gösterilir. Faz III eğitim dönemi sonunda hesaplanan GANO aynı zamanda öğrencinin mezuniyet GANO'sudur.

Akademik başarı not ortalamaları, bir üst sınıf programına ve eğitim dönemine geçiş

MADDE 29-(1) Tıp Fakültesinde entegre sistem uygulanır ve altı yıllık eğitim dönemi kendi içinde üç ayrı eğitim dönemine ayrılır. Tıp Fakültesinde her bir eğitim yılının (sınıf programının) ve eğitim dönemi (Faz I, II ve II)'nin kendi içlerindeki bütünlükleri esastır. Bu nedenle öğrencinin, bir sınıf programı içindeki ders programlarına yönelik başarıları, bir üst sınıfa geçişi, bir eğitim döneminden bir sonraki eğitim dönemine geçişi ve mezuniyeti GANO hesaplanarak kararlaştırılır.

Bir üst sınıf programına geçiş:

(2) Faz I eğitim döneminde, öğrencinin bir sınıf programından başarılı olması ve bir üst sınıf programından ders alabilmesi için eğitim öğretim yılı sonunda hesaplanan GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Eğer girdiyse bütünleme sınavları da dahil olmak üzere, eğitim-öğretim yılı sonunda GANO'su 2.00 veya üzeri olan öğrenci Faz I eğitim dönemi içindeki bir üst sınıf programında yer alan ders programlarını alır.(09.09.2015 tarih ve 2015/338 – 4 sayılı Marmara Üniversitesi Senatosu kararı ile değiştirilmiştir.)

(3) İkinci fıkra hükmü, 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren birinci sınıfa ders kaydı yaptıran öğrencilerden başlamak üzere uygulanır. (09.09.2015 tarih ve 2015/338 – 4 sayılı Marmara Üniversitesi Senatosu kararı ile eklenmiştir.)

(4) Faz II eğitim döneminde öğrencinin bir sınıf programından başarılı olması ve bir üst sınıf programından ders alabilmesi için eğitim öğretim yılı sonunda hesaplanan GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Eğer girdiyse bütünleme sınavları da dahil olmak üzere eğitim-öğretim yılı sonunda GANO'su 2.00 veya üzeri olan öğrenci, Faz II eğitim dönemi içindeki bir üst sınıf programında yer alan ders programlarını alır.

(5) Öğrencinin Faz III eğitim döneminde başarılı olması için, bu dönemde alması gereken tüm seçmeli ve zorunlu derslerden başarılı olması ve GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir.

Bütünleme sınavı ve başarısız derslerde devam şartı:

(6) Devamsızlık nedeniyle DZ notu olarak başarısız olanlar hariç FD, FF ve FG notu olarak başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu ders programlarının o eğitim-öğretim yılında yapılan bütünleme sınavlarına girerler. Yine, öğrenciler GANO'larını yükseltmek için "DC" ve "DD" aldığı programların bütünleme sınavlarına da girebilirler. Ancak bu durumda alınan son not geçerlidir ve GANO hesaplanırken son not kullanılır.

(7) Bütünlemede sınavları sonunda, herhangi bir ders programından FD, FF ve FG notu olarak başarısız olan öğrenciler bu programı tekrar alırlar. Devamsızlık sorunu nedeniyle başarısızlık hariç olmak üzere, ders programlarının tekrar alınmaları halinde bu programlara devam şartı aranmaz.

Bir üst eğitim dönemine (fazına) geçiş:

(8) Öğrencinin Faz I eğitim dönemini başarılı ile tamamlayıp Faz II eğitim dönemine geçebilmesi için, Faz I'de yer alan Klinik Uygulamaya Giriş Programlarından başarılı olması, diğer ders programlarından en fazla ikisinden başarısız olması ve Faz I GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Ancak Faz I sonunda öğrencinin Önlisans Diploması almayı hak kazanması için, bu eğitim döneminde bulunan tüm derslerden başarılı olması ve Faz I GANO'sunun en az 2.00 olması gerekmektedir.

(9) Öğrencinin Faz II eğitim döneminden başarılı olması ve Faz III eğitim dönemine başlayabilmesi için Faz II'deki tüm ders programlarından en az DD ve üzeri not alması, Faz II GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca öğrencinin Faz III eğitim dönemine başlayabilmesi için, Faz I eğitim döneminde alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli ders programlarından başarılı olması gerekir.

(10) Faz III eğitim dönemi İntömlük Programında öğrencinin başarılı sayılması için Faz III'deki tüm ders programlarından en az DD ve üzeri not alması ve Faz III GANO'sunun en az 2.0 olması gerekir.

Sınav takvimi ve uygulanması

MADDE 30-(1) Sınav günleri her yıl akademik takvimde ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak Fakülte Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(2) Öğrenciler, ders kurulu, klinik uygulamaya giriş, staj ve bütünleme sınavları için saptanan gün ve saatte sınava girmek zorundadır.

Sınavlarda mazeret hali

MADDE 31 – (1) Sınavlara giremeyen öğrencilerin, sınav tarihini izleyen 5 iş günü içerisinde mazeretlerini Koordinatörler Kurulu'na bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Başkoordinatör, ölçme-değerlendirmeden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısı ve Dönem / Klinik Uygulamaya Giriş Programı Koordinatöründen oluşan komisyonca geçerli kabul edilen öğrencilerin durumları Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür ve mazeretleri kabul edilen öğrenciler “Mazeret Sınavına” girerler. Bütünleme sınavına mazeret sınavı açılmaz.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sorulara veya sonuçlarına itiraz

MADDE 32 – (1) Sınav sonuçları 100'lük puan sistemine göre sayısal olarak sınavı takip eden 8 iş günü içinde ilan edilir. Öğrenciler sınav sorularının açıklanmasını takip eden 2 iş günü içinde sorulara, sınav sonuçlarının ilanını takip eden 5 iş günü içerisinde ise sonuçlarına itiraz hakkına sahiptirler. İtiraz ilgili öğretim üyeleri tarafından en geç 5 iş günü içinde incelenir ve sonuç Başkoordinatörlüğe bildirilir. Başkoordinatör ve ölçme-değerlendirmeden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısı tarafından değerlendirilen sonuçlar yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir ve not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapılır.

Kurul dışı ders başarı notu

MADDE 33 – (1) Kurul dışı derslere ilişkin bir yılsonu sınavı ve en az bir yılıçi sınavı yapılır.

(2) Yılsonu sınavının başarı notuna katkısı % 40'tır.

(3) Kurul dışı derslerde yılsonu sınavı alt limiti (YSSL) 50'dir.

(4) Yılıçi sınavların not ortalamasının % 60'ı, yılsonu sınav notunun % 40'ı alınarak toplanır ve dersin başarı notu hesaplanır. Daha sonra bu not kullanılarak, Doğrudan Dönüşüm Sistemi ile dersin harfli başarı notu hesaplanır.

Mezuniyet

MADDE 34 – (1) Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 28'inci maddesi gereği mezuniyet için öğrencinin GANO'sunun en az 2,00 olması aranır.

(2) Mezuniyet için öğrencinin tüm ders programlarından en az DD ve üzeri not alması ve Faz I, II ve III eğitim dönemlerine ait GANO'larının en az 2,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 35 – (1) Tıp öğrenimini tamamlayamayanlar veya tamamlayamayacakları anlaşılanlar; 18.3.1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda “Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması” alırlar.

(2) Tıp Doktorluğu için ön görülen 6 yıllık eğitimi başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.

(3) Mezun olan öğrencilere diploma eki verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt Dondurma, İlişik Kesme ve Kendi İsteğiyle Ayrılmaya İlişkin Esaslar

Kayıt dondurma

MADDE 36 – (1) Öğrencilere, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 30 uncu maddesindeki haller dışında, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi olanakların doğması halinde Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 1 yıla kadar kayıt dondurma imkânı tanınır. Bu süre akademik yıl başlamadan önce istenmelidir. Kayıt dondurma süresi bu Yönergenin 23 üncü maddesindeki sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

İlişik kesme

MADDE 37 – (1) Öğrencinin ilişik kesme talebi durumunda Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 31 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma

MADDE 38 – (1) Öğrencinin kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma talebi durumunda Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 32 nci maddesi hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 – (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliđi hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönerge 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Marmara Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Yönergede yapılan ve 22 Ekim 2010 Fakülte Kurulu'nda (karar no: 2010/08-02) ve 20 Temmuz 2011 tarihinde Senato'da onaylanan (sayı: 2011/293-3/c) değişiklikler, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile geçerlidir.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.