

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ
Senato: 13 Ocak 2015 / 330-4

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği ÖKKK tarafından onaylanmış öğrenci kulüplerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ncı ve 47 inci maddeleri uyarınca sağlık kültür ve spor dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- (a) Kulüp: Marmara Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve ÖKKK tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,
 - (b) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda ÖKKK'ya karşı sorumlu, Marmara Üniversitesi öğretim üyesini,
 - (c) Kulüp Danışman Yardımcısı: Öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişi hususunda Kulüp danışmanı ve ÖKKK'ya karşı sorumlu Marmara Üniversitesi öğretim elemanını,
 - (d) ÖKKK: Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nu,
 - (e) Öğrenci Konseyi: Marmara Üniversitesi Öğrenci Birliği'ni,
 - (f) SKS: Marmara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
 - (g) Üniversite: Marmara Üniversitesi'ni
- ifade eder.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) ÖKKK, Marmara Üniversitesi öğrenci kulüplerinin yapısı ve işleyişine ilişkin genel karar organıdır. Kurul, SKS'den Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında beş kişiden oluşur. SKS daire başkanı ve öğrenci konseyi başkanı doğal üyelerdir. Bu anılanlar dışında kurul üyesi olarak rektör tarafından iki öğretim üyesi daha görevlendirilir.

(2) Kurul, rektör yardımcısı başkanlığında ilki Kasım ayında olmak üzere yılda en az bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

(3) Kulüplerin denetlenmesi için yeterli sayıda eleman ve kulüplerle iletişimi sağlamak üzere tam zamanlı bir genel koordinatör görevlendirebilir.

(4) Kurul, kulüp kurma başvurularını inceleyerek karara bağlar. Kulüplerin gerçekleştirdiği / gerçekleştireceği faaliyet ve etkinlikleri Kasım ayı toplantısında gözden geçirerek planlama yapar; yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

Kulüp Danışmanı

MADDE 6 – (1) Kulüp danışmanı, kulüp tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanına ilişkin anabilim dalı öğretim elemanlarından, kurucu öğrencilerin bildirim ve ÖKKK'nın onayı ile görevlendirilir. Anabilim dalı bulunmadığı takdirde kurucu öğrencilerin başvurusu ile ilgili akademik birim yetkilisi tarafından bir öğretim elemanı belirlenir.

(2) Kulüp danışmanı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda ÖKKK'ya karşı sorumludur. Kulüp danışmanı, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun yönergeye, kulüp tüzüğüne uygun ve etkili çalışmalarını denetler ve bu kurulların alacağı kararları onaylamak suretiyle yürürlüğe konulmasını sağlar. Dönem sonunda kulüp defter, evrak ve demirbaşlarının yeni yönetime devredilmesini sağlar. Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

(3) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman ve/veya danışman yardımcısı olamaz. Görevinden ayrılan danışman yerine onbeş gün içinde yeni kulüp danışmanı adayı ÖKKK'ya bildirilir.

Kulüp Danışman Yardımcısı

MADDE 7 – (1) Kulüp danışman yardımcısı, kulüp tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanına ilişkin anabilim dalı öğretim elemanlarından, kurucu öğrencilerin bildirim ve ÖKKK onayı ile görevlendirilir. Anabilim dalı bulunmadığı takdirde kurucu öğrencilerin başvurusu ile ilgili akademik birim yetkilisi tarafından bir öğretim elemanı belirlenir.

(2) Kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda kulüp danışmanı ve ÖKKK'ya karşı sorumludur.

(3) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman ve/veya danışman yardımcısı olamaz.

(4) Görevinden ayrılan danışman yardımcısı yerine onbeş gün içinde yeni kulüp danışman yardımcısı adayı ÖKKK'ya bildirilir.

Kulüp Başkanı

MADDE 8 – (1) Kulüp yönetim kurulu üyeleri aralarından bir üyeyi kulüp başkanı olarak seçer. Kulüp tüzüğünde belirtilmiş bulunan mesleki/bilimsel faaliyet alanlarında sadece alan öğrencileri kulüp başkanı olabilirler.

(2) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilir ancak kulüp başkanı olamazlar.

(3) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve ÖKKK'ya karşı sorumludur.

(4) Görevinden ayrılan kulüp başkanı yerine kulüp başkan adayı onbeş gün içinde bildirilir. Kulübün rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde kulüp danışmanı ve kulüp başkanı imzası bulunur.

Kulüp Başkan Yardımcısı

MADDE 9 – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

(2) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve ÖKKK'ya karşı sorumludur.

(3) Görevinden ayrılan kulüp başkan yardımcısı yerine onbeş gün içinde yeni kulüp başkan yardımcısı adayı ÖKKK'ya bildirilir.

İkinci Bölüm

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları

Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları

MADDE 10 – (1) Yeni kulüp başvuruları bu Yönergenin 11. maddesinde belirtilen belgelerle birlikte Ekim ve Şubat aylarında ilgili akademik birime iletilir. Akademik birimler kulüp kuruluş evraklarını 20 Ekim gününe kadar rektörlüğe iletir. Tüm başvurular ÖKKK toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Kulüpler en az onsekiz öğrencinin katılımıyla kurulur.

(3) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi ve/veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

Başvuru Belgeleri

MADDE 11 – (1) Kulüp kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

(a) Kulüp Tüzüğü (EK-10),

(b) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu (EK-2),

(c) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3),

- (d) Faaliyet planı (EK-5),
- (e) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-9),
- (f) Kurucu üyelerin öğrenci belgesi.

Öğrenci Kulüplerinin Güncelleme Esasları

MADDE 12 — (1) Kulüpler her yıl yönergenin 15. maddesinde belirtilen belgeleri 20 Mayıs gününe kadar ilgili akademik birime teslim ederler. Akademik birimler kulüp güncelleme evraklarını 1 Haziran gününe kadar rektörlüğe teslim ederler. Tüm başvurular ÖKKK toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüpler ÖKKK kararıyla kapatılır.

Güncelleme İçin Gerekli Belgeler

- MADDE 13** – (1) Güncelleme için gerekli belgeler;
- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3),
 - (b) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (EK-6),
 - (c) Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu (EK-4),
 - (d) Faaliyet Planı (EK-5),
 - (e) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-9),
 - (f) Karar Defteri Örneği,
 - (g) Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu (Ek-7),
 - (h) Kulüp yönetim kurulu, denetim kurulu asil ve yedek üyeleri öğrenci belgesi,
 - (i) Faaliyet Raporu.

Öğrenci Kulüplerinin İşleyiş Esasları

- MADDE 14** – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;
- (a) Anayasa’da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
 - (b) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uymak zorundadırlar.
 - (c) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
 - (d) Üniversitenin fiziki mekanlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
 - (e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.
 - (f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
 - (g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

- MADDE 15** – (1) Kulüplerin çalışma düzeni;
- (a) Kulüpler üniversite kampüslerinde düzenleyecekleri etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-1) doldurarak etkinlik tarihinden onbeş gün önce rektörlüğe başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.
 - (b) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer ÖKKK onayıyla katılabilirler.
 - (c) Kulüpler “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” nu (Ek-7) doldurarak ekleri ile birlikte etkinlik tarihini takip eden onbeş iş günü içinde Rektörlüğe sunarlar.
 - (d) Etkinlik Sonuç Bildirim Formu’nu zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.
 - (e) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
 - (f) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde üniversitenin strateji geliştirme daire başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKS bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
 - (g) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.
 - (h) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkanları çerçevesinde harcırah verilebilir.
 - (i) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.
 - (i) Kulüpler, kulüp adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için marmara.edu.tr uzantılı olarak oluşturacakları web sayfasını kullanırlar.

Üçüncü Bölüm **Öğrenci Kulüplerine Üyelik**

Üyelik Koşulları

MADDE 16 – (1) Kulüplere sadece Marmara Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

Üyeliğin Kazanılması

MADDE 17 – (1) Üyelik, aşağıdaki belgelerle kulüp yönetimine başvurulması ve kulüp üyelik listesine yapılacak kayıtla gerçekleşir.

- (a) Başvuru dilekçesi,
- (b) Öğrenci belgesi.

Kulüp Üyeliğinin Sona Ermesi **Kendiliğinden**

MADDE 18 – (1) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi veya üst üste iki genel kurul toplantısına katılmama durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

Çıkma İle

MADDE 19 – (1) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydı ile kulüp üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

Çıkarılma İle

Madde 20 – (1) Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararı ile üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına karşı itirazları ÖKKK karara bağlar.

Dördüncü Bölüm **Kulüp Organları, Defter ve Evraklar**

Genel Kurul

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 21 – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 22 – (1) Genel kurul; mevcut üyelerin yarısından bir fazlası ile ve kulüp başkanı tarafından on beş gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmek suretiyle, her yıl 1-15 Mayıs günleri arasında toplanır.

(2) Divan başkanı ve sekreter seçimi yapılır ve genel kurul gündemi görüşülmek üzere toplantı başlar. Genel kurul, kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.

(a) Genel kurul toplantı yeter sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır.

(b) Üyelerin üçte birinin yazılı isteği ile olağanüstü genel kurul toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından on beş gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden bir hafta önce üyelere yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

(c) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(d) Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

Görevleri

MADDE 23 – (1) Genel kurulun görevleri;

(a) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,

(b) Üyelikten çıkarma önerilerini ve

(c) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulu

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 24 – (1) Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır ve yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Yönetim kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

(b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün yönetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(d) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp yönetiminde görev alamazlar.

(e) Kurul üyesi başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

Madde 25 – (1) Toplantı yapmak üzere;

(a) Yönetim kurulu üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler.

(b) Her akademik yarı yılda iki toplantı yapılması zorunludur.

(c) İhtiyaç halinde kulüp danışmanı ve kulüp başkanı çağırısı ile toplanabilir.

(d) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Görevleri

Madde 26 – (1) Yönetim kurulunun görevleri;

(a) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak kulüp genel kurulu onayına sunmak,

(b) Genel kurula, kulüp danışmanına ve ÖKKK'ya karşı sorumluluk çerçevesinde, kulüp faaliyetlerini yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,

(c) Yarı yıl faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak her dönem sonunda rektörlüğe sunmak,

(d) Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde rektörlük onayı almak,

(e) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

Denetim Kurulu

Niteliği ve Oluşumu

MADDE 27 – (1) Denetim kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Denetim kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

(b) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün denetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Kurul üyesi başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 28 – (1) Her akademik yarı yılsonu bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Görevleri

MADDE 29 – (1) Denetim Kurulu;

(a) Kulüp evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,

(b) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,

(c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,

(d) Her akademik yarıyıl sonu denetim yaparak “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu” nu (Ek – 7) doldurur ve rektörlüğe sunmak,

(e) Genel kurul ve ÖKKK'ya karşı sorumlu olmak üzere faaliyette bulunmak,

Defter ve evraklar

MADDE 30 – (1) Defter ve evraklar aşağıda belirtilmiştir.

(a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir. (EK 6)

(b) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.

(c) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.

Defter ve evrakları teslim etmeyenler

MADDE 31 – (1) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde danışmanına ve rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

Beşinci Bölüm Değerlendirme Fesih ve Kapatma

Değerlendirme

MADDE 32 – (1) Öğrenci kulüpleri SKS kültür şubesinde bulunan etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek - 11) ÖKKK’ya sunulur.

(2) “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek – 11) kapsamında yapılan inceleme sonucu beş puan altında kalan kulüpler, ÖKKK kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yılsonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterliği sağlayamayan kulüpler ÖKKK kararı ile kapatılır.

Fesih

MADDE 33 – (1) Fesih; her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Karar yazılı olarak bildirilir. Danışman ve kulüp başkanın imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler ÖKKK onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

MADDE 34 – (1) Kapatma;

- a) Bu yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında ÖKKK’ya teslim etmeyen kulüpler,
 - b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,
 - c) Genel kurulu toplanamayan kulüpler,
 - d) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen kulüpler,
- ÖKKK kararı ile kapatılır.

Başkanlık yasağı

MADDE 35 – (1) Herhangi bir nedenle kapatılan kulüp başkanı bir yıl süre ile başka bir kulüpte kulüp başkanı olarak görev yapamaz.

Kulübün malvarlığı

MADDE 36 – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı rektörlüğe devredilmiş sayılır.

Altıncı Bölüm Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde

MADDE 1 – (1) Faaliyetine devam etmek isteyen mevcut kulüplerin, bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kulübü yönerge şartlarına uygun hale getirerek evraklarını yeniden sunmaları gerekir. Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte son sınıf öğrencisi olan kulüp başkanları 20 Mayıs 2015 tarihine kadar kulüp başkanlığı görevini sürdürebilirler.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 37 – (1) Marmara Üniversitesi Senatosu’nun 18.12.2012 Tarih ve 309-3 sayılı kararı ile kabul edilen “Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 38 – (1) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 – (1) Bu yönerge hükümleri, Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 01
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Etkinlik ve Stand Taleplerinizi İletirken Ayrı Form Kullanın			
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :			
Etkinliğin Türü	Sempozyum <input type="checkbox"/>	Seminer <input type="checkbox"/>	Konferans <input type="checkbox"/>
	Sinema Gösterimi <input type="checkbox"/>Gösterisi <input type="checkbox"/>	Panel <input type="checkbox"/>
.....Töreni <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>			
Etkinliğin Adı		
Etkinliğin Konusu		
Konuşmacı – Katılımcı : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri			
1.			
2.			
3.			
Etkinliğin Tarihi		Etkinlik Saati
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke			
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.)			
Stant Açma Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> Yanıtınız evet ise			
1. Stant İçeriği :			
2. Stant Yeri ve Tarihi :			
.....			
Afiş, flama vb. Aşma Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> Yanıtınız evet ise			
Yer / Tarih :			
Asılacak materyal örneklerini dilekçenize ekleyiniz.			
Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :			

KULÜP BAŞKANI**KULÜP DANIŞMANI**

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

İmza :

İmza :

ONAY

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 02
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

Kulüp Adı :**Tarih :**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Kulüp danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 02
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/3

Kulüp Adı :**Tarih :**/**.....**/**.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Kulüp danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 02
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/3

Kulüp Adı :**Tarih :**

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Kulüp danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

	<p style="text-align: center;">T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu</p>	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 03
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek / göstermekte olan
..... Kulübü'nü kurmak / güncellemek istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.....Kulübü Danışmanı

	<p style="text-align: center;">T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</p> <p style="text-align: center;">Genel Kurul Sonuç Bildirimi</p>		Doküman Kodu	FR – SKS/KH – 04
			Yayın Tarihi	18.09.2012
			Revizyon Tarihi	00
			Revizyon No	00
			Sayfa No	1/3

Kulüp Adı					Kuruluş Tarihi		
Toplantı Niteliği	Olağan		Olağanüstü		Toplantı Tarihi		
Tüzük Değişikliği	Evet		Hayır		Genel Kurula Katılan Üye Sayısı		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Kulüp danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Genel Kurul Sonuç Bildirimi	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 04
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/3

Kulüp Adı :**Toplantı Tarihi :/...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Kulüp danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Genel Kurul Sonuç Bildirimi	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 04
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/3

Kulüp Adı :**Toplantı Tarih :/...../.....**

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Kulüp danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Faaliyet Planı Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR - SKS/KH - 05
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı :

Tarih ://

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kulüp Başkanı
Adı Soyadı / imza

Kulüp danışmanı
Adı Soyadı / Bölümü / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Üye Kayıt Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 06
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı :

Tarih :...../...../.....

O	ÜYE ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ NO	TEL.	e-mail	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

KULÜP DANIŞMANI / İMZA

KULÜP BAŞKANI / İMZA

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 14
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Etkinlik Bilgileri	
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :	
Etkinlik Adı / Türü	
Etkinliğin İçeriği	
Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri	
İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	
Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri	
Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı	
Etkinlik Sonuçları	
Kan Bağışı Yapan Kişi Sayısı :	Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı?
Organ Bağışı Programına Dahil Olan Kişi Sayısı :	a) Hayır b) Evet <input type="text" value="..... TL"/>
Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı :	Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:
Kitap Gönderilen / Kütüphane Açılan Okullar :	
Gönderilen Kitap Sayısı :	
Boyama/Resimleme Yapılan Okul :	
Diğer :	
Yardım Kermesi Sonucu Elde Edilen Gelir	
<input type="text" value="..... TL"/>	Gelirin Teslim Edildiği Kurum/Kuruluş Yetkilisinin Adı Soyadı : İmza ve Kurum Kaşesi:
Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen yedi gün içinde Rektörlüğe teslim etmeniz.	
Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler	
<ol style="list-style-type: none"> Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb. Etkinlik Sonucu oluşan gelir varsa M.Ü. Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına Kulübü kullanımına açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont Yardım kermesi sonucu elde edilen gelirin ilgili kurum hesabına yatırıldığına ilişkin dekont Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası 	
Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır.	

Kulüp Başkanı
Ad Soyadı/İmza

Kulüp danışmanı
Ad Soyadı/İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 16
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

Kulüp Adı :				Kapsadığı Dönem :	
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :					
Genel Kurul Toplantıları		Evet	Hayır	Açıklama	
Kulüp olağan Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi?					
Genel Kurul olağan toplantısı Mayıs ayı içinde yapılmış mı?					
Mevcut üyelerin yarısından bir fazlası toplantıya katıldı mı?					
Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alındı mı?					
Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların 2/3 oyu ile alındı mı?					
Yönetim Kurulu Toplantıları		Evet	Hayır	Açıklama	
Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu?					
Düzenli toplantı yapılmış mı?					
Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı?					
Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı?					
Kulüp üyelerinin memnuniyet düzeyleri ile ilgili çalışma yapılmış mı?					
Kulüp Faaliyetleri		Evet	Hayır	Açıklama	
Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunulmuş mu?					
Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunulmuş mu?					
Faaliyet planında yer alan etkinlikler yapılmış mı?					
Faaliyetlerin yapıldığına dair görsel materyal var mı?					
Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örn: Katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp almadığı, üyeleri dışında katılımcı-izleyici olup olmadığı vb.)					

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp danışmanı

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 16
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2


Kulüp Adı :			
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :		Kapsadığı Dönem :	
Kulüp Üyelik İşlemleri	Evet	Hayır	Açıklama
Üyelik işlemleri Yönergeye uygun mu?			
Kulüp üyeliği sona erenler belirlenerek güncelleme yapılmış mı?			
Defter ve Evraklar	Evet	Hayır	Açıklama
Karar defterine toplantıda alınan kararlar yazılmış mı? Toplantı tarihi kaydedilmiş mi?			
Karar defterini Yönetim Kurulu üyeleri ve Kulüp danışmanı imzalamış mı?			
Demirbaş eşya defteri var mı?			
Demirbaş eşya defterine düzenli kayıt yapılmış mı? Kayıt tutanın isim ve imzası var mı?			
Üye Kayıt Formları Tutulmuş mu? Güncel mi?			
Etkinlik Giderleri ve Gelirleri	Evet	Hayır	Açıklama
Sponsorluk desteği alınmış mı?			
Sponsorluk desteği alınırken Yönergeye uyulmuş mu?			
Üyelerden aynı destek alınmış mı? Kaydı tutulmuş mu?			
Maddi gelir oluşmuş mu?			
Oluşan gelir M.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına kulüp kullanımı için aktarılmış mı?			
Kulüp İçi Şikayetler	Evet	Hayır	Açıklama
Kulüp içi şikayetler değerlendirilerek çözüme ulaştırılmış mı?			
Diğer	Evet	Hayır	Açıklama

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp danışmanı

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 09
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı :**Tarih :...../...../.....**

...../...../.....

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran
Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

...../...../.....

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran Kulübü'nün
danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

VARSA
KULÜP
LOGOSU

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

..... **KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK :

..... Kulübü, Marmara Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak Marmara Üniversitesi Yerleşkesi veBinası / İstanbul adresinde sürdürmektedir.

MADDE 2 – AMAÇ :

.....
.....
.....

MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI :

- | | |
|---|--|
| <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> | <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> |
|---|--|

MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI :

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.

MADDE 5 – TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ :

Bu Tüzük Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği/ / tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Kulüp danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Ö.K.K.K. na bildirilir.

İMZALAR

Üye	Üye	Üye
Üye	Üye	Üye
Genel Kurul Başkanı	Genel Kurulu Sekreteri	Kulüp Başkanı
Kulüp danışmanı		

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 15
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Etkinlik Bilgileri	
..... Eğitim Öğretim Dönemi	
Kulüp Adı :	
Yaptığı Etkinlik Sayısı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Hiç etkinlik yapmadı (0) 1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> 3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1)
Katılım Oranı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısından fazlasında katılım oranı %50 altında ise (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısında katılım oranı %50 ve üstü ise (1)
Etkinliğin Düzeyi (2 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası etkinlik yaptı (2) Ulusal etkinlik yaptı (1.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Üniversiteler arası etkinlik yaptı (1) Üniversite içi Etkinlik (0.50)
Eğitim Katkısı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Eğitim amaçlı sertifikalandırma yok (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Sertifikalı eğitim programı (1)
İşbirliği ile Yapılan Etkinlikler (2 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Akademik Birimleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (1) Üniversitemiz öğrenci kulüpleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaptığı etkinlikler (0.50)
Basında Yer Alan Etkinlikler (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Marmara Gazete de yer aldı (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal Basında yer aldı (1)
Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Hiç etkinlik yapmadı (0) 1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> 3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1)
Üniversite Dışında Üniversiteyi Temsil Etme Durumu (1 Puan)	
<ul style="list-style-type: none"> Üniversiteyi temsil ettiği etkinlik yok (0) Hiç derece almadı (0.50) 	<ul style="list-style-type: none"> İlk üç dereceye girdi (1)
Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne Aykırı Faaliyet Durumu	
<ul style="list-style-type: none"> Bir aykırı faaliyette (-1 Puan) 	<ul style="list-style-type: none"> İki ve üstü aykırı faaliyet (-2 Puan)
TOPLAM PUAN:10	
Toplam 10 puan üzerinden değerlendirme yapılır ve 5 puan altında kalan öğrenci kulübü uyarılarak bir yıl izlemeye alınır.	

Kültür Şubesi Görevlisi

Kültür Şube Müdürü

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı