

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

EMEKLİLİK YAŞ HADDİNİ DOLDURMUŞ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN SÖZLEŞMELİ OLARAK ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN KRİTERLER

Yükseköğretim Kurulunca 07.12.2017 tarihinde yürürlüğe konulan Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslara istinaden, Marmara Üniversitesinde emeklilik yaş haddini doldurmuş öğretim üyelerinin sözleşmeli olarak çalıştırılması hususunda uyulacak kriterler şunlardır:

1. Emeklilik yaş haddini doldurmak üzere olan öğretim üyeleri, "Emeklilik Yaş Haddini Doldurmuş Öğretim Üyelerinin Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar"a uygun olarak başvurularını yapar.
2. Başvuru dosyasında yer alması gereken belgeler şunlardır:
 - a. Başvuru dilekçesi
 - b. Başvuru sahibi öğretim üyesinin, başvuru yaptığı tarihten önceki beş yıl içerisinde gerçekleştirdiği akademik çalışmaların, mevcut kadrosu için Marmara Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde şart koşulan kriterleri karşıladığını gösteren Akademik Değerlendirme ve Puanlama Formu
 - c. Akademik Değerlendirme ve Puanlama Formunda gösterilen bilimsel / sanatsal eserleri ve diğer çalışmaları ihtiva eden klasör
3. Başvuru sahibinin kadrosunun bulunduğu anabilim / anasanat dalı başkanı, başvuru dosyasını, başvuru tarihinden itibaren doktor öğretim üyesi ve doçent kadrosunda bulunan öğretim üyeleri için bir ay, profesör kadrosunda bulunan öğretim üyeleri için iki ay içinde inceleyerek bir Akademik Değerlendirme Raporu hazırlar. Başvuru sahibi aynı zamanda anabilim / anasanat dalı başkanı ise, birim yönetim kurulunca aynı bilim alanından olmak kaydı ile birim içinden / dışından veya üniversite dışından görevlendirilen ve profesör ünvanına sahip olan bir öğretim üyesi Akademik Değerlendirme Raporunu hazırlar.
4. Akademik Değerlendirme Raporu üç ana bölümden oluşur. Birinci bölümde başvuru sahibinin özgeçmişi hakkında bilgiler yer alır. İkinci bölümde akademik çalışmaları, Akademik Değerlendirme ve Puanlama Formunun kurgusuna uygun olarak bilimsel / sanatsal açıdan ayrı ayrı değerlendirilir. Bu değerlendirmede eserlerin ve diğer çalışmaların başlığının, içeriğinin, genel kurgusunun, dilinin / üslubunun, kavramsal ve teorik bilgilerin, kullanılan yöntemin, ulaşılan sonuçların ve yararlanılan kaynakların bilimsel / sanatsal ölçütlere uygunluğuna ve yeterliliğine, söz konusu çalışmaların özgünlüğüne, bilime / sanata ve toplumsal gelişime katkısına ve çalışmaların belirli bir yılda yoğunlaşmayıp inceleme kapsamındaki yıllara dengeli dağılımına ilişkin tespitlere yer verilir. Üçüncü bölümde ise başvuru sahibinin, sözleşmeli olarak görev yapmasının Marmara Üniversitesine veya ilgili akademik birime ya da bölüme yapacağı katkı somut bir şekilde ortaya konur ve sözleşmeli olarak çalışıp çalışmamasına dair kanaat net bir biçimde ifade edilir.

5. Anabilim / anasanat dalı başkanı veya görevlendirilen öğretim üyesi tarafından hazırlanan rapor, bölüm kurulu üyelerine dağıtılır ve iki hafta içinde bölüm kurulunda tartışılır. Gizli oylama yapılarak başvuru sahibinin talebine dair tavsiye kararı alınır.
6. Bölüm başkanı, başvuru sahibinin talebine ilişkin kişisel görüşünü bir hafta içinde, bağlı bulunduğu dekanlığa / müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Başvuru sahibi aynı zamanda bölüm başkanı ise, kişisel görüş dekan / müdür tarafından hazırlanır. Başvuru sahibi aynı zamanda hem bölüm başkanı hem de dekan / müdür ise, kişisel görüş rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısı tarafından hazırlanır.
7. Bölüm başkanının veya kişisel görüşü hazırlayan yetkilinin görüşü "olumsuz" ise, başvuru reddedilmiş addedilir. "Olumlu" ise, anabilim / anasanat dalı başkanının veya görevlendirilen öğretim üyesinin hazırladığı akademik değerlendirme raporu ve bölüm kurulunun tavsiye kararı, ilgili akademik birimin yönetimine sunulur. Dekan / müdür, başvurulan alandaki öğretim üyesi ihtiyacını dikkate alarak hazırladığı bir mütalaa ile birlikte dosyayı akademik birimin yönetim kurulu üyelerine dağıtır. Yönetim kurulu iki hafta içinde toplanarak başvuruyu görüşür. Birim yönetim kurulunda gizli oylama yapılarak karar alınır.
8. Birim yönetim kurulunun kararı "olumsuz" ise, başvuru reddedilmiş addedilir. "Olumlu" ise, alınan karar ve ekleri (akademik değerlendirme raporu, bölüm kurulunun tavsiye kararı, bölüm başkanının veya kişisel görüşü hazırlayan yetkilinin kişisel görüşü, dekanın/müdürün mütalaa) üniversite yönetim kurulunun gündemine alınma talebi ile rektörlüğe iletilir.
9. Üniversite yönetim kurulu bir ay içinde toplanarak birim yönetim kurulu kararını ve eklerini görüşür. Üniversite yönetim kurulunun kararı "olumsuz" ise, başvuru reddedilmiş addedilir. "Olumlu" ise, rektör birimin mevcut öğretim üyesi ihtiyacı ve Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu öncelikli alanlardan olup olmadığını da dikkate alarak teklifin Yükseköğretim Kuruluna sunulup sunulmayacağına karar verir.