

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLAR OFİSİ VE KARIYER MERKEZİ YÖNERGESİ**

**Birinci Bölüm**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 1 – Amaç ve Kapsam**

(1) Bu yönerge Marmara Üniversitesi bünyesinde kurulan Mezunlar Ofisi ile Kariyer Merkezinin görevlerini, yapısını, çalışma usul ve esaslarını düzenler.

**Madde 2 – Dayanak**

(1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinin (a) fıkrasının 7. bendi ve 47. maddesinin (b) bendi bu yönergenin dayanağıdır.

**Madde 3 – Tanımlar**

(1) Bu yönergede geçen;

- a. Üniversite : Marmara Üniversitesi'ni
  - b. Rektörlük : Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'nü
  - c. Rektör : Marmara Üniversitesi Rektörü'nü
  - ç. Senato : Marmara Üniversitesi Senatosu'nu
  - d. Rektör Yardımcısı : Mezunlar Ofisi'nden sorumlu olan Rektör Yardımcısını
  - e. Rektör Danışmanı : Marmara Üniversitesi Rektörü'nün Mezunlar Ofisi ve Kariyer Merkezi'nden sorumlu danışmanını
  - f. Genel Sekreter : Marmara Üniversitesi Genel Sekreteri'ni
  - g. Kurul : Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Merkezi Genel Kurulunu
  - ğ. Kurul Başkanı : Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Merkezi Genel Kurulu Başkanını
  - h. Yönetim Kurulu : Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Merkezi Yönetim Kurulunu
  - ı. Yönetim Kurulu Başkanı : Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Merkezi Yönetim Kurulu başkanını
  - i. Mezunlar : Marmara Üniversitesi mezunlarını
  - j. Danışma Kurulu : Marmara Üniversitesi Mezunlar Ofisi ve Kariyer Merkezi Danışma Kurulunu
  - k. Öğrenciler : Marmara Üniversitesi öğrencilerini
  - l. Mezun Vakıfları : Marmara Üniversitesi mezunlarına hizmet eden vakıfları
  - m. Mezun Dernekleri : Marmara Üniversitesi mezunlarına hizmet eden dernekleri
  - n. Ofis : Mezunlar Ofisini
  - o. Ofis Koordinatörü : Mezunlar Ofisi Koordinatörünü
  - ö. Merkez : Kariyer Merkezini
  - p. Merkez Koordinatörü : Kariyer Merkezi Koordinatörünü
  - r. Çalışanlar : Marmara Üniversitesi çalışanlarını
- ifade eder.

**İkinci Bölüm**  
**MEZUNLAR OFİSİNİN ve KARIYER MERKEZİNİN GÖREVLERİ**

**Madde 4 – Mezunlar Ofisinin Görevleri**

(1) Üniversite bünyesinde doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak çalışmak üzere Mezunlar Ofisi kurulmuştur.

(2) Ofisin görevleri şunlardır:

- a) Mezunlarla işbirliğini, yardımlaşmayı ve dayanışmayı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak. Bu çerçevede sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler organize etmek; Üniversite bünyesindeki akademik ve idarî birimler ile Öğrenci Konseyi ve öğrenci kulüpleri tarafından bu amaçla organize edilen etkinliklere destek vermek
- b) Mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden mezunlar bilgi yönetim sistemini ve özgeçmiş veritabanı kurmak, bu çerçevede kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini ve e-postaları içeren bilgi havuzları oluşturmak
- c) Üniversite bünyesinde düzenlenen mezuniyet törenlerine destek vermek, mezunların, mezun vakıflarının ve derneklerinin bu tür törenleri desteklemesini teşvik edici girişimlerde bulunmak ve mezuniyet törenlerinin medya tanıtımına yardımcı olmak amacıyla ilgili birimlerle işbirliği yapmak
- ç) Üniversite faaliyetlerinin mezunlar nezdinde daha etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunların Üniversiteye katkı sağlamasını teşvik edici çalışmalar yapmak
- d) Mezunlar arasında sosyal, kültürel ve meslekî dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapmak, mezun vakıfları ve dernekleri ile işbirliğini geliştirmek, Üniversiteye, öğrencilere ve mezunlara katkı sağlayacak ortak çalışmalar yapmak
- e) Mezunların özellikle kamu kesiminde etkili pozisyonlara gelebilmesi için Kariyer Merkezi ile ortak çalışmalar yapmak, girişimlerde bulunmak, mezunların yönettiği kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları ile ortak faaliyetler yapmak, bu tür kurum ve kuruluşların Üniversiteye ve öğrencilere katkı sağlamalarını teşvik etmek
- f) Mezunlara yönelik olarak “iş hayatında başarı”, “kariyer yönetimi”, “istihdam”, “meslekî gelişim”, “iş sağlığı ve güvenliği”, “yabancı dil” vb. konularda kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer, webinar ve kurs programları organize etmek, bu tür programların organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak
- g) Faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, projeler yürütmek, Üniversite'nin bu tür kuruluşlara gerektiğinde üye olmasına yönelik girişimlerde bulunmak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak, mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak
- ğ) Faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel materyaller yayımlamak. Bu çerçevede mezunlar rehberi ve mezunlar kılavuzu gibi materyaller hazırlamak. Televizyon, radyo, tiyatro ve diğer görsel platformlarda programlar yapmak
- h) Faaliyet alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak, bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek
- ı) Mezunların öğrencilere katkısını geliştirmek amacıyla Kariyer Merkezi ile ortak faaliyetler yapmak. Mezun vakıf ve derneklerinin, öğrencilere ödülleri vermesini teşvik