

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİL VE TÜRKÇE HAZIRLIK SINIFLARI**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**  
Senato: 14 Mayıs 2013 / 314-2-A

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Marmara Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunca yürütülen yabancı dil ve Türkçe hazırlık sınıfları, Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesince yürütülen Arapça hazırlık sınıfları ve yaz okulu eğitim-öğretim ve sınavlarında uyulacak esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına kayıtlı olan, yabancı dil ve Türkçe hazırlık sınıfı eğitim-öğretimine tabi öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 49 uncu maddesi, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile 28 Eylül 2012 tarihli ve 28425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Gelişim Grubu: Öğretim elemanlarının meslek içi eğitim ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapan grubu,
- b) Alt Birim: Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde Almanca, Fransızca, İngilizce ve Türkçe hazırlık programlarını yürüten akademik koordinatörlükler ile İlahiyat Fakültesi Arapça hazırlık programını hazırlayıp yürüten Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalını,
- c) Alt Birim Koordinatörlüğü: Birim hazırlık programının hazırlanıp sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu koordinatörlüğü,
- ç) AODK: Avrupa Ortak Dil Kriterlerini (Common European Framework of Reference for Languages: CEFR),
- d) Bir yıl: İki yarıyılı,
- e) Birim: Yabancı Diller Yüksekokulu ve İlahiyat Fakültesini,
- f) Birim Kurulu: Yabancı Diller Yüksekokulunda Yüksekokul Kurulunu ve İlahiyat Fakültesinde Fakülte Kurulunu,
- g) Birim Yöneticiliği: Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünü ve İlahiyat Fakültesi Dekanlığını,
- ğ) Birim Yönetim Kurulu: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu ve İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) Bölüm Başkanlığı: Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarını yürüten Yabancı Dil Hazırlık Bölüm Başkanlığı ile İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanlığı,
- ı) Dört temel dil becerisi: Avrupa Ortak Dil Kriterleri düzey tanımlamalarında kullanılan okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini (Ek 1),
- i) Fakülte: Marmara Üniversitesine bağlı fakülteleri,

- j) Hazırlık Sınıfı: Her bir alt birim tarafından yürütülen hazırlık programını,
- k) Meslek Yüksekokulu: Marmara Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- l) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- m) Program Geliştirme Grubu: Hazırlık sınıflarında belirlenen hedef dil düzeyine ulaşılması amacıyla program ve ders içerikleri hazırlayan grubu,
- n) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- o) Sınav Hazırlama Grubu: Hazırlık sınıflarında uygulanan derslerin ölçme ve değerlendirmesini gerçekleştiren grubu,
- ö) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- p) Yaz Okulu: Yaz döneminde uygulanan Yabancı dil ve Türkçe hazırlık destek programını,
- r) Yüksekokul: Marmara Üniversitesine bağlı yüksekokulları ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Hazırlık Eğitim-Öğretimine İlişkin Esaslar**

#### **Hazırlık eğitim-öğretiminin amacı ve kapsamı**

**MADDE 5 – (1)** Hazırlık eğitim-öğretiminin amacı; öğrenciye AODK düzey tanımlarına uygun dört temel dil becerisini en az B1 düzeyinde kullanarak, bu Yönergenin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen asgari yeterlilik düzeyine ulaştırmaktır. Hazırlık sınıfında verilecek eğitimin en az 700 saat olması halinde öğrencilerin asgari B2 yeterli düzeyine ulaşması gerekir.

(2) Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi alt birim özelliklerine göre; öğrenci merkezli modern yaklaşımlar, laboratuvar, ödev ve proje çalışması gibi uygulamalardan oluşur. Bu eğitim-öğretim programlarının hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulamaya konulmasından, Birim Yönetim Kurulu adına alt birim koordinatörlüğü sorumludur.

(3) Hazırlık sınıflarında bir yıl süresince okutulacak dersler öğrencinin dört temel dil becerisini geliştirecek şekilde haftada en az 20, en fazla 30 ders saati olarak düzenlenir. Bu programlar, Birim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

(4) Hazırlık sınıflarına devam edecek öğrenciler, düzeylerine uygun sınıflara yerleştirilirler. Sınıflardaki öğrenci sayısı 25 kişiyi aşmayacak şekilde düzenlenir.

(5) Hazırlık sınıfları müfredatı alt birim tarafından belirlenir, Birim Kurulu kararıyla kesinleşir. Gerekli hallerde alt birimde “Program Geliştirme Grubu”, “Sınav Hazırlama Grubu”, “Akademik Gelişim Grubu” gibi çalışma grupları oluşturulur. En az üç öğretim elemanından oluşacak gruplar alt birim ve Bölüm Başkanının önerisiyle Birim Yönetim Kurulu kararıyla üç yıl süreyle görevlendirilirler.

#### **Hazırlık eğitim-öğretimine tabi öğrenciler**

**MADDE 6 – (1)** Hazırlık eğitim-öğretimine tabi öğrenciler aşağıdaki şekildedir:

- a) Tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlara kayıtlı olanlar,
- b) Kısmen (en az % 30) yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlara kayıtlı olanlar,
- c) Türkçe eğitim-öğretim yapılan ve isteğe bağlı kontenjan dâhilinde yabancı dil hazırlık öğretimine imkân tanıyan programlara kayıtlı olanlar,
- ç) Türkçe hazırlık eğitimi alması gereken uluslararası öğrenciler.

(2) Hazırlık sınıflarına devamsızlıktan kalan öğrenciler ve dinleyici olarak girmek isteyenler kabul edilmez.

#### **Hazırlık eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 7 – (1)** Hazırlık eğitim-öğretim süresi bir yıldır. Üniversitede ikinci yılda hazırlık eğitimi verilmez. Öğrenci ikinci yılda yeterlilik sınavlarına girebilir.

(2) Yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlara kayıtlı öğrencilerden bir yıl süreli hazırlık eğitimi sonunda başarısız olanlar yaz okuluna devam edebilir ve/veya takip eden eğitim-öğretim dönemi başında yapılan yeterlilik sınavına girebilirler. Bu sınavdan başarılı olamayan öğrenciler, takip eden eğitim-öğretim döneminin birinci yarıyılı sonunda ve/veya bir sonraki eğitim-öğretim dönemi başında yapılan yeterlilik sınavına girebilirler.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı uygulayan programlara kayıtlı uluslararası öğrencilerden yabancı dil yeterliliğini belgeleyemeyenler yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt yaptırır. Hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler için bu maddenin ikinci fıkrası hükümleri geçerlidir. Yabancı dil hazırlık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler birinci sınıfa başlama hakkını elde ederler.

(4) Hazırlık sınıfında kayıt dondurulması ilgili eğitim-öğretim yılının tamamını kapsayacak şekilde gerçekleştirilir. Kayıt dondurma sebebinin ortadan kalkması halinde öğrenci kayıtlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokula dilekçe ile başvurabilir. İlgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci seviye tespit sınavına tabi tutulur. Bu sınavın sonucunda, düzeyine uygun sınıf bulunması halinde, öğrenci hazırlık sınıfına devam eder. Düzeyine uygun sınıf bulunmaması halinde öğrenci, takip eden eğitim-öğretim yılında hazırlık eğitimine başlar. Öğrencinin kayıt dondurma öncesinde aldığı notlar dikkate alınmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme, Derslere Devam ve Yeterlilik**

#### **Sınav esasları**

**MADDE 8** – (1) Hazırlık sınıflarında; yeterlilik sınavı, seviye tespit sınavı, dönem içi sınavlar, yıl sonu (final) sınavı, bütünleme sınavı ve yaz okulu sınavları yapılır.

(2) Yabancı dil hazırlık sınıflarında uygulanan, kısa sınavlar haricindeki bütün sınavlar AODK düzey tanımlarına göre dört dil becerisini ölçer ve alt birim tarafından gerçekleştirilir.

#### **Yeterlilik sınavı**

**MADDE 9** – (1) Öğrencilerin, bu Yönergenin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen dil düzeylerine sahip olup olmadığını ölçen sınavdır.

(2) Yeterlilik sınavı, eğitim-öğretim yılı başında ve birinci yarıyıl sonunda Birim tarafından gerçekleştirilir.

(3) Yabancı dil hazırlık eğitimi gerektiren programlara kayıtlı öğrencilerden yeterlilik koşullarını taşımayanlar bu sınava girer.

(4) Dört dil becerisini ölçen bu sınavın sözlü bölümüne girebilmek için diğer bölümlerden alınan puanın ortalaması en az 45 olmalıdır.

(5) Yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci, hazırlık sınıfına kayıt yaptıramaz.

(6) Yeterlilik sınavına haklı ve geçerli mazereti nedeniyle giremeyen öğrenciler, mazeretlerini gösteren belgeyi sınavı izleyen beş iş günü içerisinde Birim Yöneticiliğine yazılı olarak bildirmelidir. Bu durumdaki öğrencilere Birim Yönetim Kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir.

(7) Hazırlık eğitimi sırasında bu Yönergenin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan yabancı dil yeterliliğini gösterir belgelerden birini ibraz eden ve yazılı talepte bulunan öğrenciler Birim Yönetim Kurulu kararıyla hazırlık sınıfını başarmış sayılırlar.

(8) Hazırlık sınıfına B1 düzeyinde devam eden ve dönem içi not ortalaması en az 60 olan öğrenciler için birinci yarıyıl sonunda yeterlilik sınavı yapılır. Bu sınavda başarılı olan öğrencinin talebi halinde ilgili Fakülte veya Yüksekokul kararıyla ikinci yarıyıl için kaydı dondurulur.

(9) Yeterlilik sınavında görev yapacak Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanları alt birim koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Diğer fakülte ve yüksekokulların her biri kendi öğrenci sayısını baz alarak her 50 öğrenci için bir öğretim elemanını görevlendirir. Bu görevlendirmeler Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından koordine edilir.

### **Seviye tespit sınavı**

**MADDE 10** – (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerden, tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim yapan programlara kayıt olup yeterlilik sınavında başarısız olanlar ile isteğe bağlı kontenjan dâhilinde yabancı dil hazırlık sınıfında okuma hakkı kazanan öğrenciler seviye tespit sınavına tabi tutulur.

(2) Seviye tespit sınavı, eğitim-öğretim yılı başında Birim tarafından gerçekleştirilir.

(3) Seviye tespit sınavı, öğrencilerin düzeylerine uygun sınıflara yerleştirilmeleri amacıyla yapılır. Sınava giremeyen ve geçerli sayılabilecek mazeretini sınav tarihini takip eden beş iş günü içinde Birime ibraz eden öğrenciler için Birim Yönetim Kurulu kararı ile ilk 1 ay içinde seviye tespit sınavı düzenlenir.

(4) Alt birimin gerekli görmesi halinde, derslere devam eden öğrenciler için birinci yarıyıl sonunda seviye tespit sınavı yapılabilir.

### **Dönem içi değerlendirme sınavları**

**MADDE 11** – (1) Dönem içi değerlendirme sınavları kısa sınavlar ve ara sınavlardan oluşur.

(2) Kısa sınavların özellikleri aşağıdaki gibidir:

a) Sınavların yapılacağı günler öğrencilere bildirilmez.

b) Sınavların olduğu günlerde derslere devam edilir.

c) Her yarıyıl en az 3, en fazla 7 kısa sınav yapılır.

ç) Dönem içinde yapılan proje, ödev çalışması, sunum ve benzeri çalışmaların her biri bir kısa sınav olarak değerlendirilebilir.

d) Kısa sınavların ortalaması her yarıyıl bir ara sınav notunu oluşturur.

e) Bu sınavların mazeret hakkı yoktur.

(3) Ara sınavların özellikleri aşağıdaki gibidir:

a) Dört dil becerisini ölçen ara sınavların amacı öğrenciyi yıl sonu sınavına hazırlamaktır.

b) Her yarıyıl en az 2 ara sınav yapılır. Bu sınavların sayısını ve tarihini her birim kendi içinde belirleyebilir.

c) Ara sınav tarihleri her eğitim-öğretim yılının başında ilan edilir.

ç) Ara sınavların yapıldığı tarihlerde ders yapılmaz.

### **Derslere devam zorunluluğu**

**MADDE 12** – (1) Yabancı dil hazırlık programlarında derslere en az %85 oranında devam etmek zorunludur. Devamsızlıktan muaf sayılmak için, alınan raporun Birim Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilmesi gerekir. Hazırlık sınıflarında devamsızlıktan kalan öğrenciler başarısız sayılır, derslere ve sınavlarına giremezler. Ancak yaz okuluna devam edebilir ve/veya bir sonraki eğitim-öğretim yılı içinde yapılan yeterlilik sınavlarına girebilirler.

### **Yıl sonu sınavı**

**MADDE 13** – (1) Dört dil becerisini ölçen yıl sonu sınavı, hazırlık eğitimi sonunda öğrencinin yabancı dil düzeyinin 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen yeterlilik düzeyine ulaşmış olduğunu belirler.

(2) Devamsızlıktan kalan öğrenciler bu sınava giremez.

(3) Yıl sonu sınavının mazeret hakkı yoktur.

(4) Yıl sonu sınavında 60'ın altında not alarak başarısız olanlar; bütünleme sınavına girebilir, yaz okuluna devam edebilir veya bir sonraki eğitim-öğretim yılında yapılan yeterlilik sınavlarına girebilirler.

### **Bütünleme sınavı**

**MADDE 14** – (1) Yıl sonu sınavında 60'ın altında not alarak başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler.

(2) Dört dil becerisini ölçen bütünleme sınavı hazırlık eğitimi-öğretimi sonunda öğrencinin yabancı dil düzeyinin yeterli düzeye ulaşmış olduğunu belirler.

- (3) Devamsızlıktan kalan öğrenciler bu sınava giremezler.
- (4) Bütünleme sınavının mazeret hakkı yoktur.
- (5) Bütünleme sınavında başarısız olanlar yaz okuluna devam edebilir veya bir sonraki eğitim-öğretim yılı başında yapılan yeterlilik sınavına girebilirler.

#### **Yeterlilik ve başarı durumu**

**MADDE 15 – (1)** Öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin ana dili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, orta öğrenimlerinin en az son 3 yılını bu kurumlarda tamamlayan ve bu durumlarını belgeleyenler yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı sayılırlar.

(2) Birim tarafından gerçekleştirilen yeterlilik sınavından veya Yükseköğretim Kurulunca eşdeğeri kabul edilmiş uluslararası sınavlardan Tablo 1’de belirtilen puanlara sahip olan öğrenciler hazırlık sınıfına kayıt yaptırmazlar. Tablo 1’de yer alanların yanı sıra, Birim Yönetim Kurulu önerisiyle Senato tarafından kabul edilecek diğer sınavlar da yabancı dil yeterliliğinden başarılı sayılmak için kullanılabilir.

**Tablo 1: Yeterlilik sınavı ve uluslararası eşdeğer sınavlardan alınması gereken asgari puanlar**

<b>Birim</b>	<b>Yeterlilik Sınavı</b>	<b>Uluslararası Sınavlar</b>
Almanca	60	TestDaF en az 4x3:12 puan Goethe-Zertifikat en az B2 Deutscheds Sprachdiplom (DSD Stufell) B2 TELC Deutsch en az B2
Fransızca	60	DELFL B1 en az 70 (okuduğunu anlama ve yazma bölümlerinden 25 puan üzerinden en az 20, Dinleme ve konuşma bölümlerinden en az 15 puan olmak koşuluyla)
İngilizce	60	TOEFL IBT’den en az 80 puan, IELTS’den en az 6 puan (Sınavın her bölümünden en az 5,5 almak koşuluyla)
Arapça	60	KPDS’den en az 60 puan
Türkçe	60	Marmara-TÖMER Yeterlilik Sertifikası veya MÜYÖS Türkçe testinden yeterli puanı almak

(3) Yatay geçiş yoluyla veya dikey geçiş sınavıyla kayıt yaptıran öğrenciler için de Tablo 1’de belirtilen yeterlilik koşulları geçerlidir.

(4) Hazırlık sınıfı dönem içi değerlendirmesi ara sınavlar ve yıl sonu sınavı dikkate alınarak yapılır. Yıl sonu sınavından 60 puanın altında alanlar başarısız sayılır. Başarı notu, ara sınavlar not ortalamasının %50’si ile yıl sonu sınavının %50’si toplanarak hesaplanır. Hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır. Başarı notu 60 puanın altında olanlar başarısız sayılır.

#### **Sınavlarda mazeret hali, sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz**

**MADDE 16 – (1)** Haklı ve geçerli nedenlerle yeterlilik ve ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde belgeleri ile birlikte Birim Yöneticiliğine yazılı olarak bildirirler. Hastalık nedeniyle sınavlardan mazeretli sayılabilmek için devlet hastanelerinden rapor almak gereklidir. Mazeretleri Birim Yönetim Kurulunca kabul edilenlere bir sınav hakkı tanınır. Mazeretleri Birim Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenler ilgili sınavdan başarısız sayılır.

(2) Sınavı yapan öğretim elemanı/sınav komisyonu sınav sonuçlarını ve kâğıtlarını sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili öğrenci işlerine teslim eder.

(3) Öğrenciler, sınav sonuçlarına ilan tarihini takip eden beş iş günü içerisinde Birime dilekçe vererek itiraz edebilirler. Süresinde yapılmayan itirazlar kabul edilmez. İtiraz üzerine sınav kâğıdı Birim Yönetim Kurulu kararıyla her alt birim için oluşturulan komisyonlar tarafından, en geç beş iş

günü içinde incelenir. Sonuçlar yazılı ve gerekçeli olarak Birim Yönetim Kuruluna bildirilir. Not değişikliği ancak Birim Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın ara sınavlara girmemiş öğrenciler ilgili sınavdan 0 (sıfır) puan almış sayılırlar.

#### **Hazırlık eğitim-öğretiminde başarısızlık hali**

**MADDE 17 –** (1) Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim-öğretim yapan programlara kayıtlı öğrencilerden ikinci yılın sonunda yeterliliğini belgelememiş olanların hazırlık sınıfıyla ilişkileri kesilir. Bir yıllık hazırlık sınıfı sonunda başarısız olmuş ve takip eden yılın sonunda da yeterliliğini belgeleyememiş öğrenciler, yazılı talepte bulunmaları halinde aynı adı taşıyan ve öğretim dili Türkçe olan programlara Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre ÖSYM Başkanlığınca yerleştirilebilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yaz okulu**

**MADDE 18 –** (1) Birim Yönetim Kurulu kararı ile yaz okulu açılabilir. Eğitim-öğretim yılı sonunda başarısızlıktan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler bu haktan yararlanabilirler. Ertesi yıl yeterlilik sınavına girecek olanlar yaz okuluna katılabilirler. Bu Yönerge hükümleri yaz okulunda da uygulanır.

#### **Kayıt dondurma ve disiplin işlemleri**

**MADDE 19 –** (1) Hazırlık eğitimi kayıt dondurma talepleri, öğrencilerin kayıtlı oldukları fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun yönetim kurulunca karara bağlanır. Disiplin işlemleri öğrencilerin kayıtlı oldukları fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun dekanlığı veya müdürlüğünce yürütülür ve sonuçlandırılır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 20 –** (1) 13 Ekim 2009 tarihli ve 274-11 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Marmara Üniversitesi Yabancı Dil ve Türkçe Hazırlık Sınıfları Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1 –** (1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen asgari düzey B2 olarak uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 2 –** (1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren bu Yönergenin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen azami öğrenci sayısı 20 olarak uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21–** (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22–** (1) Bu Yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

## EK 1. YABANCI DİL YETERLİLİĞİ ÖLÇÜTLERİ

Beceriler	A1	A2	B1	B2	C1	C2
<b>Dinleme</b>	Kişi kendisi, ailesi ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları yavaş ve net konuşulduğunda anlar.	Kişi kendini doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlar. (Örneğin; En temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel çevre, meslek). Kısa, net, basit ileti ve duyurulardaki temel düşünceleri kavrar.	İş, okul, boş zaman vb. ortamlarda sürekli karşılaşılan bildik konulardaki net, standart konuşmanın ana hatlarını anlar. Güncel olaylar ya da kişisel ilgi alanına giren konularla ilgili radyo ve televizyon programlarının çoğunun ana hatlarını yavaş ve net olduğunda anlar.	Güncel bir konu olması koşuluyla uzun konuşma ve sunumları anlar, karmaşık cümlelerle yapılan tartışmaları takip eder. Televizyon haberleri ve güncel olaylara ilişkin programların çoğunu anlar. Standart dilin kullanıldığı filmlerin çoğunu anlar.	Açıkça yapılandırılmamış ve ilişkiler açıkça belirtilmemiş sadece ima edilmiş olsa bile uzun konuşmaları anlar. Televizyon programları ve filmleri fazla zorluk çekmeden anlar.	İster canlı ister yayın ortamında olsun, hiçbir konuşma türünü anlamakta zorluk çekmez. Sadece normal anadili konuşma hızında ise, aksana alışabilmesi için biraz zamana ihtiyaç olabilir.
<b>Okuma</b>	Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adlar, sözcükler ve çok basit cümleleri anlar.	Kısa ve basit metinleri okur. İlanlar, kullanım kılavuzları, mönüler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrar ve kısa kişisel mektupları anlar.	Meslekle ilgili ya da günlük dilde en sık kullanılan sözcükleri içeren metinleri anlar. Kişisel mektuplarda belirtilen olay, duygu ve dilekleri anlar.	Yazarların belirli tutum ya da görüşü benimsedikleri güncel sorunlarla ilgili makaleleri ve raporları okuyabilir. Çağdaş edebi düzyazıları anlar.	Üslup farklılıkları da ayırt edilerek uzun ve karmaşık, somut ya da edebi metinleri okur, ilgi alanıyla alakalı olmasa bile herhangi bir uzmanlık alanına giren makale ve uzun teknik bilgileri anlar.	Kullanım kılavuzları, uzmanlık alanına yönelik makaleler ve yazınsal yapıtlar gibi soyut, yapısal ve dilbilgisel açıdan karmaşık hemen hemen tüm metin türlerini kolaylıkla okur ve anlar.

<b>Karşılıklı Konuşma</b>	Karşıdaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelemesi ve söylemek istenenleri oluşturmada yardımcı olunması koşuluyla, basit yoldan iletişim kurabilir. O anki gereksinime ya da çok bildik konulara ilişkin alanlarda basit sorular sorar ve cevap verir.	Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilir. Genellikle konuşmayı sürdürebilecek kadar anlama olmasa da kısa sohbetlere katılır.	Dilin konuşulduğu ülkede seyahat ederken ortaya çıkabilecek bir çok durumla başa çıkılabilir. Bildik, ilgi alanına giren ya da günlük yaşamla ilgili (Örneğin; aile, hobi, iş, yolculuk ve güncel olaylar gibi) konularda hazırlık yapmadan konuşmalara katılır.	Öğrenilen dili anadili olarak konuşan kişilerle anlaşmayı mümkün kılacak bir akıcılık ve doğallıkla iletişim kurar. Bildik konulardaki tartışmalarda, görüşlerini açıklayıp destekleyerek etkin bir rol oynar.	Kullanılan sözcükleri çok fazla aramaksızın, kişi kendisini akıcı ve doğal bir biçimde ifade eder. Dili, toplumsal ve mesleki amaçlar için esnek ve etkili bir şekilde kullanır. Düşünce ve fikirlerini açık bir ifadeyle dile getirir ve karşısındakilerin konuşmalarıyla ilişkilendirir.	Hiç zorlanmadan her türlü konuşma ya da tartışmaya katılır; deyimler ve konuşma diline ait ifadeleri anlar. Kendisini akıcı bir şekilde ifade eder, anlamdaki ince ayrıntıları kesin ve doğru bir biçimde vurgular. Bir soruyla karşılaşır, geriye dönüp, karşısındaki insanların fark etmelerine fırsat vermeyecek bir ustalıkla ifadelerini yeniden yapılandırır.
<b>Sözlü Anlatım</b>	Yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve cümleleri kullanabilir.	Basit bir dille ailesini ve diğer insanları, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini ve son işini betimlemek için bir dizi kalıp ve cümleyi kullanabilir.	Deneyimlerini, hayallerini, umutlarını, isteklerini ve olayları betimlemek için çeşitli kalıpları yalın bir yoldan birbirine bağlar. Düşünce ve planlara ilişkin açıklamaları ve nedenleri kısaca sıralar. Bir öyküyü anlatabilir, bir kitap ya da filmin konusunu aktarabilir ve izlenimlerini belirtebilir.	İlgi alanına giren çeşitli konularda açık ve ayrıntılı bilgi verebilir. Çeşitli seçeneklerin olumlu ve olumsuz yanlarını ortaya koyarak bir konu hakkında görüş bildirebilir.	Karmaşık konuları, alt temalarla bütünleştirerek, açık ve ayrıntılı bir biçimde betimleyebilir, belirli bakış açıları geliştirip uygun bir sonuçla konuşmasını tamamlayabilir.	Her konuda bağlama uygun bir üslupla ve dinleyenin önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak şekilde konuşmasını etkili ve mantıksal bir şekilde yapılandırabilir, açık, akıcı bir betimleme ya da karşıt görüş sunabilir.



<b>Yazılı Anlatım</b>	<p>Kısa ve basit cümlelerle kartpostal yazar. Örneğin; Tatil kartpostalıyla selam göndermek gibi. Kişisel bilgi içeren formları doldurur. Örneğin: Otel kayıt formuna isim, uyruk ve adres yazmak gibi.</p>	<p>Kısa, basit notlar ve iletiler yazar. Teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazar.</p>	<p>Bildik ya da ilgi alanına giren konularla bağlantılı bir metin yazabilir. Deneyim ve izlenimlerini betimleyen kişisel mektuplar yazabilir.</p>	<p>İlgi alanına giren çok çeşitli konularda anlaşılır, ayrıntılı metinler yazabilir. Belirli bir bakış açısına destek vererek ya da karşı çıkarak bilgi sunan ve nedenler ileri süren bir kompozisyon ya da rapor yazabilir. Olayların ve deneyimlerin kendisi için taşıdığı önemi ön plana çıkaran mektuplar yazabilir.</p>	<p>Görüşlerini ayrıntılı bir biçimde, açık ve iyi yapılandırılmış metinlerle ifade edebilir. Bir mektup, kompozisyon ya da rapor yazabilir. Önemli olduğunu düşündüğü konuları ön plana çıkararak karmaşık konularda yazılar yazabilir. Hedef belirlediği okuyucu kitlesine uygun bir üslup seçebilir.</p>	<p>Uygun bir üslup ile açık, akıcı metinler yazabilir. Okuyucunun önemli noktaları ayırt edip anımsamasına yardımcı olacak etkili, mantıksal bir yapılandırma ile bir durum ortaya koyan karmaşık mektuplar, raporlar ya da makaleler yazabilir. Meslekî ya da edebî yapıt özetleri ve eleştirileri yazabilir.</p>
-----------------------	---	---	---	--	--	--