

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

Senato: 3 Haziran 2010 / 281-2-E

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Marmara Üniversitesi Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi'nin amacı Marmara Üniversitesi bünyesindeki fakülteler ve yüksekokullarda Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının “Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar”ı düzenleyen 80 sayılı kararı eki çizelgede yer alan mezun olunan yükseköğretim programları içindeki Anadal lisans programlarını sürdürmekte olan veya bu programlardan mezun olmuş öğrencilere ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programlarında verilen pedagojik formasyon derslerinin lisans eğitim-öğretimi sırasında verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon derslerinin ve açılacağı yarıyılların belirlenmesine, kayıt, ders alma, kayıt silme, başarı, sertifika verilmesi ve benzeri düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 27/8/2009 tarihli toplantısında alınan ve onunla ilişkili 11/11/2009 ve 21/1/2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantılarında alınan kararlara ve Yükseköğretim Genel Kurulu'nun Marmara Üniversitesi'ne 10/9/2009 tarihli toplantısında verdiği Pedagojik Formasyon Programı uygulama yetkisi ile “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve bu yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28/7/1998 tarihinde imzalanmış “Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anadal Programı: Öğrencinin Üniversite'ye girişte kaydolduğu Lisans Programını,
- b) Birim: Fakülte veya Yüksekokulu,
- c) Birim Amirliği: Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul Müdürlüğünü,
- d) Birim Uygulama Koordinatörü: Birimin öğretmenlik uygulamalarında da koordinatörlük yapan Pedagojik Formasyon Sertifika Programının koordinatörünü,
- e) Bölüm: Bir Fakülte veya dört yıllık lisans programları bulunan Yüksekokulda diplomaya yönelik eğitim-öğretim programına sahip olan alt akademik birimi,
- f) Bölüm Uygulama Koordinatörü: Bölüm öğrencilerinin uygulama dersi etkinliklerinin planlanan ve Birim Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülmesinden sorumlu olan Bölüm Başkanı veya yardımcısını,
- g) Koordinatörlük: Birimin Pedagojik Formasyon Sertifika Program Koordinatörlüğünü,
- h) Milli Eğitim Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleri ile birlikte planlanan esaslara göre

yürütülmesini sağlayan, ilde milli eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise milli eğitim müdürü ya da şube müdürünü,

i) Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına, öğretmen olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,

j) Sertifika Programı: Lisans öğrenimini yürütmekte olan bir öğrencinin, bu süre içinde veya bir mezunun 11/11/2009 ve 21/1/2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantılarında karar verilen Sertifika derslerini ve kredilerini içine alacak şekilde sınırlı öğrenim görmesini sağlayan Pedagojik Formasyon Sertifikası amaçlı eğitim-öğretim programını,

k) Sertifika Programı Birim Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu: Birim Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu,

l) Sertifika Programı Kurum Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu: Marmara Üniversitesi Rektör Yardımcılarından birinin başkanlık ettiği Pedagojik Formasyon Sertifika Program Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu,

m) Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, genel ve mesleki orta öğretim ve özel eğitim kurumlarını,

n) Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülebilmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

o) Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren öğretim elemanını,

p) Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip alanında deneyimli öğretmenler arasında seçilmiş, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenlerini,

r) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu veya Yüksekokul Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Yönetim

### **Sertifika Programı Kurum Koordinatörlüğü ve Yürütme Kurulu**

**MADDE 5** – (1) Bir Rektör Yardımcısı Sertifika Programı Kurum Koordinatörü olarak görev yapar. Sertifika Programı Kurum Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu Kurum Koordinatörü başkanlığında Sertifika veren Birimlerin Yönetici ve Koordinatörlerinden oluşur. Koordinatörlük Sekreteri, üniversitede görevli memurlar arasından Kurum Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Kurum Koordinatörü ve Yürütme Kurulu'nun görevi, Üniversitede Pedagojik Formasyon sertifikası veren birimler ve onlara destek veren Atatürk Eğitim Fakültesi arasında iletişimi sağlamak, Pedagojik Formasyon derslerinin verilmesi için gerekli öğretim kadrosu ve derslik vb. ihtiyaçların tespiti ve temini için girişimde bulunulması, Birimlerden gelen istek ve önerilerin görüşülmesi, Programların yürüyüşünün izlenmesi ve sorunların giderilmesi için öneriler getirerek Rektörlük nezdinde girişimlerde bulunarak gelişmelerin değerlendirilmesidir.

### **Sertifika Programı Birim Koordinatörlüğü ve Yürütme Kurulu**

**MADDE 6** – (1) Dekan yardımcılarında biri veya Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Dekan veya Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilerek Birimin Sertifika Programı'nın Koordinatörü olarak görev yapar. Koordinatör, aynı zamanda Birim Uygulama Koordinatörü olup, Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ve Uygulama Okulu Koordinatörü ile birlikte çalışarak öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini

sağlar. Bu konuda kendisine Bölüm Uygulama Koordinatörü veya tek diploma veren birimlerde seçilmiş üyelerden biri yardımcı olur. Sertifika Programı Yürütme Kurulu Koordinatör'ün başkanlığında ilgili Bölüm Başkanları'ndan veya tek diploma veren birimlerde Birimin Yönetim Kurulu'nun belirlediği üç üyeden oluşur.

(2) Sertifika Programı Birim Yürütme Kurulu, ilgili birim ve kişiler arasındaki işbirliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu arada, derslerde görev alacak öğretim kadrosu, derslerin ve öğrencilerin gruplandırılması görevlerini yapar ve derslerle ilgili yardımcı araştırma görevlileri, idari ve akademik destekler ve derslikler ve benzeri diğer ihtiyaçların karşılanması için kararlar alır ve takip eder.

### **Bölüm Uygulama Koordinatörü**

**MADDE 7** – (1) Bölüm Başkanları veya seçilmiş Yürütme Kurulu üyelerinden biri aynı zamanda Bölüm Uygulama Koordinatörüdür. Bölüm Uygulama Koordinatörü derslerin yürütülmesi, izlenmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi ve karşılanmasını takipten sorumludur. Bölüm Uygulama Koordinatörü Birim Uygulama Koordinatörüne gerekli bilgi ve dokümanı vermekle ve uygulama etkinliklerinin Bölüm öğrencileri açısından planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesinden sorumludur. Bölüm başkanları yardımcılarında birini bu amaçla görevlendirebilir.

### **Uygulama dersinin planlanması**

**MADDE 8** – (1) Bölüm başkanları veya tek diplomalı birimlerde Koordinatör, Öğretmenlik Uygulaması dersi için bu dersin uygulama kısmının yapılacağı Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okulların listesini Güz yarıyılı için Mayıs ayında, Bahar yarıyılı için Kasım ayında hazırlar. Bu okulların ve okullara gidecek öğrencilerin listesi Sertifika Programı Yürütme Kurulu'nda görüşüldükten sonra Milli Eğitim Müdürlüğü'ne iletilmesi için Koordinatörlük ve Dekanlık nezdinde gerekli işlemleri takip eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

### **Pedagojik formasyon sertifika eğitimi**

**MADDE 9** – (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına karar verilen Pedagojik Formasyon Sertifika Programı başvuru koşullarını sağlayan ve isteyen öğrenciler için lisans öğretimi sırasında son dört yarıyıl içinde bir bütün olarak uygulanır (Ek 1).

(2) Mezun öğrenciler başvuru koşullarını sağlamaları halinde güz yarıyılında başlayan iki yarıyılılık yoğunlaştırılmış Pedagojik Formasyon Sertifika Programına katılabilirler (Ek 2).

(3) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı yalnız güz dönemlerinde başlar. Öğrenim görmekte olan lisans öğrencileri Pedagojik Formasyon Sertifika Programına beşinci yarıyılın başında başlarlar. Öğrencinin daha farklı yarıyıllarda Pedagojik Formasyon Sertifika Programına kaydı yapılmaz.

### **Sertifika Programına başvurma zamanı**

**MADDE 10** – (1) Öğrenci veya mezun, Sertifika Programı için Başvuru Formunu (Ek 3a/b) güz yarıyılılarında başvuru süresi içinde ilgili Birimin Öğrenci İşleri Bürosuna teslim eder. Başvuru zamanı, her yıl güz yarıyılında ders alma işlemlerinden önceki hafta olarak belirlenir.

### **Sertifika Programına başvurma nitelikleri**

**MADDE 11** – (1) Sertifika Programına Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 80 sayılı kararı (Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar) eki çizelgedeki mezun olunan yükseköğretim programları içinde yer alan Anadal lisans programlarını sürdürmekte olan veya Çift Anadal Programına kayıtlı öğrenciler içinde Anadal Programı yukarıda sözü geçen çizelgede yer almamakla birlikte İkinci Lisans Programı çizelgede yer alan veya diploma programları sözü geçen çizelgede yer

alan Marmara Üniversitesinden ve diğer üniversitelerden mezun öğrenciler ayrı ayrı belirlenmiş kontenjanlar dahilinde başvurabilir.

(2) Pedagojik Formasyon Sertifika Programına katılma öğrencilerin isteğine tabidir. Programdan ayrılmak isteyen öğrenci bir dilekçe ile ayrılma başvurusunu herhangi bir dönemde yapabilir.

(3) Pedagojik Formasyon eğitime kabulde öğrencilerin önceki yılları içine alan ağırlıklı not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,50 olması ve alttan başarısız en fazla 2 dersinin olması koşulu aranır.

(4) Pedagojik Formasyon eğitime kabulde, başvuran mezunların ağırlıklı diploma notunun 4 üzerinden en az 2,50 olması koşulu aranır.

(5) Öğrencinin Sertifika Programı'na katılması Çift anadal veya Yandal Programlarına başvurmasına ve devamına engel değildir.

(6) Başvuru koşullarını sağlayan yabancı uyruklu öğrenciler başvurdukları takdirde Sertifika Programına katılabilirler. Mezun yabancı uyruklular Sertifika Programına katılamazlar.

### **Sertifika Programına başvuru ve kayıt**

**MADDE 12** – (1) Sertifika Programı'na ilk kayıt işlemleri Anadal (Anasanat) Programı'nın bağlı olduğu Birim'de yapılır. 11 inci maddenin birinci fıkrasında verilen koşula ve başvuru niteliklerine sahip Çift Anadal öğrencileri İkinci Lisans Programının bağlı olduğu Birim'e başvururlar ve kayıt yaptırırlar.

(2) Mezun öğrencilerin seçimi, Marmara Üniversitesi ve diğer üniversitelerden mezun öğrenciler için belirlenip ilan edilmiş iki ayrı kontenjanı dikkate alarak başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler arasından mezuniyet not ortalamasına göre yapılır. Bu öğrencilerin hangi birimlerde açılan Pedagojik Formasyon Sertifika Programına katılacakları Kurum Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yürütme Kurulu tarafından kararlaştırılır.

(3) İlgili Birimin Öğrenci İşleri Bürosu'nda Pedagojik Formasyon Sertifika Programına başvuran öğrenciler için Anadal (Anasanat) programına göre sınıflandırılmış dosyalama düzeni kurulur. Bu düzendeki kişisel dosyalarda öğrencilerin aldıkları dersler, sınav sonuç belgeleri ve diğer belgeler ile başarıları usulüne göre yer alır.

(4) Kaydolan öğrencilerin listeleri Dekanlık tarafından her ders yılı başında ilgili Bölüm Başkanlığı'na ve Koordinatörlüğe gönderilir.

### **Dersler**

**MADDE 13** – (1) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı'nda 11/11/2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararda yer alan dersler bulunur (Ek 1).

(2) Pedagojik Formasyon dersleri öğrenim gören lisans öğrencileri için 4 yarıyıllık bir program olarak, ekteki düzene (Ek 1) göre belirtilen yarıyılarda açılır. Son yarıyıldaki güz dönemi dersleri bahar yarıyılında da Birim Yönetim Kurulu kararı ile tekrar açılabilir.

(3) Mezun öğrenciler için güz dönemlerinde başlayan iki yarıyıllık yoğunlaştırılmış Pedagojik Formasyon Sertifika Programı (Ek 2) uygulanır.

(4) Pedagojik Formasyon dersleri lisans derslerinin yerine kullanılamaz.

### **Ders alma esasları**

**MADDE 14** – (1) Öğrenciler ders seçimini Ek 1 ve Ek 2'de verilen sırayı ve dersin yer aldığı yarıyılı gözeterek yaparlar.

(2) Birim Koordinatörlüklerinden gelen Yaz Okulu açma önerisi Kurum Sertifika Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu'nda görüşüldükten sonra hazırlanan Yaz Okulu Programı Yaz Okulu Yönergesi'nde belirtilen zamanlamalara dikkat ederek süresi içinde ilgili Birim'e bildirilir ve öğrencilere duyurulur. Yaz Okulu'nun açılması halinde öğrenciler açılan dersleri, başarısız oldukları derslere öncelik vererek Marmara Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği'ndeki kurallar dahilinde ve gerekli ücreti ödeyerek alabilirler. Yaz Okulu döneminde Öğretmenlik Uygulaması dersi açılmaz.

(3) Pedagojik Formasyon Sertifika Programına kayıtlı diplomalı mezunlar yaz okulunda açılan dersleri ücretini ödemek kaydı ile alabilirler.

### **Ders alma**

**MADDE 15** – (1) Öğrenciler, dönem başlarındaki ders alma günlerinde Pedagojik Formasyon Programı dersleri için de Anadal Programı ders formundan farklı bir ders alma formunu 3 nüsha doldurarak Danışmanları ve Bölüm Başkanlıklarına imzalatır ve iki nüshasını Bölümlerine teslim ederler. Bölümler toplanan formların birer nüshasını birimin Öğrenci İşleri Bürosu'na süresi içinde aktarırlar.

(2) Öğrenci her yarıyıl başında Pedagojik Formasyon Programı için kayıt yenilemek zorundadır. Bunun için öğrencinin Pedagojik Formasyon Programına ait ders kayıt formunu teslim etmesi gerekir.

### **Ders alınmayan yarıyılar**

**MADDE 16** – (1) Öğrenci ders kayıt döneminde pedagojik formasyon dersi almayacağı dönem için Bölümü'ne bir dilekçe ile başvurarak durumunu bildirir. Bölüm, öğrencinin durumunu Öğrenci İşleri Bürosu'na aktarır.

### **Başka birimlerden ders alma**

**MADDE 17** – (1) Öğrenci, kayıtlı olduğu Birim'in onayı ile Marmara Üniversitesi'nin veya bir başka Üniversitenin açmış olduğu Yaz Okulu'ndaki Pedagojik Formasyon derslerini alabilir. İlgili Birimler arasında gerekli yazışmalar yapılır. Öğrencinin başarı veya başarısızlık durumu Bölüm, Birim Koordinatörlüğü ve Birim Öğrenci İşleri Bürosu'ndaki dosyalarına ve Not Döküm Belgesi'ne işlenir.

### **Derslere devam, başarı notları, sınavlar**

**MADDE 18** – (1) Ders ve sınavlar Marmara Üniversitesi'nin o yıla ait akademik takvimine göre yapılır. Derslere devam zorunluluğu, başarı notunun hesaplanması, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi ve ilgili diğer Yönergelere uygun olarak yapılır. Sınavlardaki başarı değerlendirmesi Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesinde tanımlanan Doğrudan Dönüşüm Sistemine göre yapılır. Sertifika Programı başarı değerlendirmesi, mesleki alan programından bağımsız olarak yapılır. Sertifika Programından mezuniyette genel not ortalaması şartı aranmaz.

(2) Lisans öğrenimi sırasında Pedagojik Formasyon Sertifika Programına katılan ancak programı tamamlayamadan mezun olan öğrencilerin mezun olduktan sonra programa kaydolmaları halinde, bu öğrenciler muaf olmadıkları eksik derslerine devam etmek ve başarmak zorundadır. Öğrencinin lisans programı sırasında aldığı ve başarılı olduğu formasyon derslerinden muaf olup olmayacağına Birim Yönetim Kurulu karar verir.

### **Sertifika için öğrenim süresi**

**MADDE 19** – (1) Lisans öğrencilerinin Sertifika Programı'ndan ders almaları ve sınavlarına girmeleri, kayıtlı oldukları Anadal Programı'ndaki öğrenciler ile Anadal Programı'ndan mezun olup Yandal veya Çift Anadal programını sürdüren öğrenciler için öğrencilik haklarını kullanma süreleri ile sınırlıdır.

### **Kayıt silme**

**MADDE 20** – (1) Pedagojik Formasyon Programı'na devam etmek istemeyen öğrenci daha sonra bu programa bir daha kayıt hakkı olmaksızın bir dilekçe ile kayıt sildirmek için başvurur. Bu öğrenciye isteği üzerine Not Döküm Belgesi (Transkript) verilir.

(2) Lisans öğretiminden mezuniyet durumuna gelen ancak Pedagojik Formasyon derslerinin tamamını başarmamış öğrencinin Pedagojik Formasyon Sertifika Programı'ndan kaydı silinir. Mezun olan ve mezuniyet başarı notuna göre başvuru koşullarına sahip olan öğrenci Pedagojik Formasyon Sertifika Programı için 11 inci maddenin birinci fıkrası esasları dahilinde yeniden başvuru yapmak zorundadır. Bu öğrencilerin Pedagojik Formasyon Sertifika Programına kabul edilebilmeleri için 11 inci maddenin dördüncü fıkrasındaki koşulu sağlamaları gerekir.

(3) Sertifika Programı'ndan kayıt silme kararları Fakülte veya Yüksekokulların Yönetim Kurulları tarafından yapılır. Bu kararlar hakkında ilgili Bölüm Başkanlıkları ve Koordinatörler bilgilendirilir.

### **Sertifika not döküm belgesi**

**MADDE 21** – (1) Pedagojik Formasyon Sertifikası'na hak kazanan öğrenciye bu Programda aldığı derslerdeki başarısını gösteren ayrı bir Not Döküm Belgesi verilir.

(2) Öğrencinin Sertifika Programı'nda aldığı derslerin notları Anadal Programı'na ait genel not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

### **Pedagojik Formasyon Sertifikası**

**MADDE 22** – (1) Pedagojik Formasyon derslerinin tamamını başaran öğrenciye “Pedagojik Formasyon Sertifikası” Anadal Lisans Programı'ndan veya Anadal Programı 80 sayılı kararın eki çizelgede yer almayan fakat İkinci Lisans Programı bu çizelgede yer alan Çift Anadal öğrencileri İkinci Lisans Programı'ndan mezuniyet hakkını elde ettikten sonra verilir.

(2) Pedagojik Formasyon Programı'na ait sertifikalar Programın bağlı olduğu Birim (Fakülte veya Yüksekokul) tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin kayıtlı olduğu dal ayrıca belirtilir.

(3) Anadal Lisans Programı'ndan mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, Sertifika Programı'nı tamamlayamasa bile Anadal Lisans Programı'na ait Lisans Diploması'nı alabilir.

### **Katkı payı ödemeleri**

**MADDE 23** – (1) Sertifika programına tabi öğrenciler, Anadal Programı'ndan veya 11 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen özel durumdaki öğrenciler Anadal Programı'ndan mezun olsalar dahi İkinci Lisans Programı'ndan mezun oluncaya kadar Öğrenci Katkı Payı'nı öder.

(2) Yaz okulunda açılan formasyon derslerine katılan lisans öğrenimine kayıtlı öğrencilerin derslerinin öğrenim ücretleri ve ödeme şekli Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Mezun olduktan sonra Pedagojik Formasyon Programına kaydolun öğrencilerin iki yarıyılık programa ait öğrenim ücretleri ve ödeme şekli ile bu öğrencilerin yaz okulunda açılan derslere ve ilk iki yarıyıldan sonraki dönem içi ders tekrarlarına veya ilk iki yarıyıldan almadıkları dersleri daha sonra almalarına ait ders başına yapacakları ödemeler ve ödeme şekilleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Lisans öğrenimi sırasında Pedagojik Formasyon Sertifika Programına katılan ancak programı tamamlayamadan mezun olan öğrencilerin mezun olduktan sonra Programa kaydolmaları halinde bu öğrencilerin muaf olmadıkları eksik dersleri için ders başına yapacakları ödemeler ve ödeme şekilleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Pedagojik Formasyon Sertifika Programlarının açılması**

**MADDE 24** – (1) Pedagojik Formasyon Sertifika Programı uygulayan Birim hangi alanlarda Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitim Programları uygulayacağına karar verir, gerekli izinleri alır ve öğrencilere duyurur.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 25** – (1) 2/2/2010 tarihli ve 276-2 sayılı Marmara Üniversitesi Senatosu kararı ile yayımlanan Marmara Üniversitesi Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosunun onay tarihinde yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2009-2010 Eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimine başlayan öğrencilere Marmara Üniversitesi Senatosunun 2/2/2010 tarihli ve 276-2 sayılı kararıyla kabul edilen Marmara Üniversitesi Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesindeki program ve esaslar uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

\* \* \*

**Ek 1** – 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılından Başlayarak Lisans Öğrencilerine Uygulanacak Pedagojik Formasyon Sertifika Programı.

**Ek 2** – 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılından Başlayarak Mezunlara Uygulanacak Pedagojik Formasyon Sertifika Programı.

**Ek 3a** – Sertifika Programı Ders Alma Formu (I. Öğretim).

**Ek 3b** – Sertifika Programı Ders Alma Formu (II. Öğretim).

# Ek 1

**2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI**  
**(LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN)**

5. YARIYIL				6. YARIYIL					
<u>Ders Kodu</u>	<u>Ders Adı</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>K</u>	<u>Ders Kodu</u>	<u>Ders Adı</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>K</u>
EGT251	Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2	EGT301	Sınıf Yönetimi	2	0	2
EGT252	Gelişim Psikolojisi	2	0	2	EGT352	Program Geliştirme ve Öğretim	2	0	2
EGT351	Öğrenme-Öğretme Kuram ve Yaklaşımları	2	0	2	EGT450	Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
7. YARIYIL				8. YARIYIL					
<u>Ders Kodu</u>	<u>Ders Adı</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>K</u>	<u>Ders Kodu</u>	<u>Ders Adı</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>K</u>
EGT202	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3	--	--			
EGT406	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5					
EGT456	Özel Öğretim Yöntemleri	3	2	4					
EGT553	Rehberlik	2	0	2					
<b>PROGRAM TOPLAMI :</b>		<b>21</b>	<b>10</b>	<b>26</b>					




## Ek 2

**2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI**  
**(MEZUNLAR İÇİN)**

1. YARIYIL					2. YARIYIL				
<u>Ders Kodu</u>	<u>Ders Adı</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>K</u>	<u>Ders Kodu</u>	<u>Ders Adı</u>	<u>T</u>	<u>U</u>	<u>K</u>
EGT251	Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2	EGT202	Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
EGT252	Gelişim Psikolojisi	2	0	2	EGT301	Sınıf Yönetimi	2	0	2
EGT351	Öğrenme-Öğretme Kuram ve Yaklaşımları	2	0	2	EGT406	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
EGT352	Program Geliştirme ve Öğretim	2	0	2	EGT456	Özel Öğretim Yöntemleri	3	2	4
EGT450	Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2	EGT553	Rehberlik	2	0	2
<b>PROGRAM TOPLAMI :</b>		<b>21</b>	<b>10</b>	<b>26</b>					



	T. C. Marmara Üniversitesi .....Fakültesi/Yüksekokulu <b>Pedagojik Formasyon          Başvuru Formu</b>	<b>II. Öğretim</b>
	Akademik Yıl <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

## I. Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No	<input type="text"/>	Üniversiteye Girdiği Yıl .....
Adı Soyadı	<input type="text"/>	Kayıtlı Olduğu Bölüm .....
T.C. Kimlik No	<input type="text"/>	Okumakta Olduğu Yarıyıl ..... Yarıyıl

## II. Pedagojik Formasyon Talebi

<p>.....-..... Güz Dönemi'nde başlamak üzere fakültenizde verilecek olan Pedagojik Formasyon derslerini almak için kayıt yaptırmak istiyorum.</p> <p>Gereğini bilgilerinize arz ederim.</p> <p style="text-align: right;">Tarih-İmza</p> <p>Yazışma Adresi:</p> <p>Tlf:</p> <p>GSM:</p> <p style="text-align: center;">email:</p>
---

**Not:** Pedagojik formasyon programı için başvurusu bulunmayan ve kayıt yaptırmayan öğrenciler bu programda verilen dersleri alamazlar.