

MARMARA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
YERİ E İTİM YÖNERGESİ
Senato: 9 Ocak 2013/310-3-A

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan yerli E İtiminin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin yerli eğitimleriyle ilgili uygulama ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9 ncu maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesine bağlı bölümleri,
- b) Bölüm yerli E İtimi Komisyonu: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bölümlerinin kendi yerli eğitimini yürütmek ve yönetmek üzere, Fakülte yerli E İtimi Uygulama Kurulu tarafından görevlendirilen ve her programın bölüm başkanlığı altında oluşturulan, ilgili lisans programındaki eğitim elemanlarının 3 asıl ve 2 yedek üyesinden oluşan komisyonu,
- c) Dekan: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanını,
- ç) Denetçi Öğretim Üyesi: Öğrencilerin yerli eğitimini takip etmek ve denetlemekle görevlendirilen bölüm eğitim üyelerini,
- d) Fakülte: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesini,
- e) Fakülte yerli E İtimi Uygulama Kurulu: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesinde yerli eğitim ile ilgili süreçleri takip ve yönetmek üzere fakülte sanayi koordinatörü ve bölüm başkanlarından oluşturulan ve başkanlığını dekan adına fakülte sanayi koordinatörünün yaptığı kurulu,
- f) Fakülte-Sanayi Koordinatörü: yerli eğitimini koordine etmekle görevli, dekan tarafından görevlendirilen fakülte dekan yardımcısını,
- g) Fakülte Kurulu: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Fakülte Kurulunu,
ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) yerli: Öğrencilerin yerli eğitimini gördüğü kamu, özel kurum ve kuruluşlarını,
- ı) yerli E İtimi: Uygulama esasları bu Yönergede belirlenmiş bir yarıyıl süren yerli eğitimini,
- i) yerli E İtimi Yetkilisi: yerli eğitiminin uygulandığı kuruluğun, öğrencilerin yerindeki eğitimlerinden sorumlu, ilgili programın en az lisans mezunu personelini,
- j) yerli Yöneticisi: yerli eğitim protokolünü, yerli eğitiminin uygulanacağı kurulu adına imzalayan yetkilisi,
- k) Öğrenci: yerli eğitim yapan Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencisini,
- l) Protokol: yerli eğitim uygulamasıyla ilgili esasları belirleyen ve dekan ile yerli yöneticisi tarafından imzalanan iyi niyet belgesini,
- m) Üniversite: T.C. Marmara Üniversitesini

ifade eder.

yerli eğitim tanımı ve genel esaslar

MADDE 5 – (1) Öğrenciler, lisans diplomalarını alabilmeleri için, bu Yönerge hükümleri çerçevesinde, bir yarıyıl yerli eğitim yapmak zorundadırlar.

(2) yerli E İtimi; öğrencilere, öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili uygulama deneyimi kazandırma faaliyetidir. yerli eğitiminin amacı öğrencilere;

- a) Lisans Programlarıyla ilgili yerlerini tanımalarını ve sektörde yer alan teknolojik

- gelişimleri takip etme olanağı sağlamak,
- b) Yerlerindeki hiyerarşik ilişkileri, sorumlulukları, organizasyon yapısını, disiplini ve güvenliğini gözlemleyerek uyumlu çalışmaya, doğru davranma ve iyi iletişim kurabilme alanlarını kazandırmak,
- c) Alınan oldukları teorik bilgileri uygulayabilme becerisini kazandırmak,
- ç) Tasarım, üretim, kalite süreçlerini izleyerek ve bizzat uygulama yaparak, öğrenim süreçleri içinde kazandıkları bilgi ve becerileri pekiştirme imkanı sağlamaktır.
- (3) Öğrenciler iyerleri ve itimlerini bölümleriyle ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve o alanla ilgili en az bir mühendisi bulunan iyerlerinde yapmak zorundadır.
- (4) Öğrenciler, iyerleri ve itimini dördüncü sınıfın birinci yarıyılı süresince gerçekleştirebilir. Bir hafta 4 iş günü ve bir iş günü 8 saat olarak değerlendirilir. iyerleri ve itiminin kesintisiz yapılması esastır. Ancak zorunlu durumlarda, Bölüm iyerleri E itimi Komisyonunun onayı ile iyerleri ve itimi uygun görülen zamanda ve farklı iyerlerinde yapılabilir.
- (5) iyerleri ve itimi 18 AKTS olarak değerlendirilir.

Görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 6 – (1) Dekanın iyerleri E itimi ile ilgili Görevleri:

- a) iyerleri ve itimi uygulamasının en üst yetkilisi ve yöneticisi olmak,
- b) Fakülte iyerleri E itimi Uygulama Kurulunu oluşturmak ve Fakülte-Sanayi Koordinatörünü görevlendirmek,
- c) iyerleri ile yapılacak iyerleri ve itimi protokollerine onay vermek,
- ç) iyerleri ve itiminin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
- (2) Fakülte Sanayi Koordinatörünün Görevleri:
- a) Fakülte iyerleri E itimi Uygulama Kuruluna başkanlık etmek,
- b) iyerleri ve itimi yapılacak iyerleriyle gerekli görüşmeler ve yazışmaları yapmak,
- c) iyerleri ve itimi konusunda lisans programları arasında ve fakülte ile iyerleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) iyerleri ve itimi yapılabilecek yeni iyerleri bulunması için kurumlar arası iletişimi geliştirmek,
- d) iyerleri ve itimi komisyonlarının değerlendirilmesine, görüşleri iyerleri ve itim sonuçlarını Öğrenciler Dairesi Başkanlığı'na bildirilmesini ve fakültede ilan edilmesini sağlamak,
- e) iyerleri ve itimi süreçlerinde karşılaşılabilecek tüm sorunlara en üst düzeyde çözüm üretmek.
- (3) Fakülte iyerleri E itimi Uygulama Kurulunun Görevleri:
- a) iyerleri ve itimi protokolünü hazırlamak ve güncellemek,
- b) Öğrencilerin sigorta işlemlerini yapmak,
- c) Öğrencilerin çalışmalarını planlamak ve takip etmek,
- ç) iyerleri ve itimlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için iyerleri ve itimi komisyonları arasında koordinasyon görevi yapmak ve uyumu sağlamak,
- d) Fakülte öğrencilerinin bu Yönerge hükümleri doğrultusunda iyerleri ve itimi ve eğitim, uygulaması yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere tanıtıcı ve yönlendirici toplantılar düzenlemek,
- e) iyerleri ve itiminde kullanılacak evrakın (öğrenci başvuru formu, bölüm iyerleri ve itimi komisyonu değerlendirme formu, iyerleri ve itimi protokolü, iyerleri ve itimi ücretlendirme çizelgesi, iyerleri ve itimi defteri, iyerleri ve itimi değerlendirme formu vb.) zamanında düzenlenip, basılıp, hazır hale gelmesini organize etmek,
- f) Öğrencilere iyerleri ve itimi iyerleri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- g) iyerleri ve itimi komisyon çalışmalarını denetlemek,
- ğ) Gerekli gördüğünde iyerleri ve itimiyle ilgili anket, mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
- (4) Bölüm iyerleri E itimi Komisyonunun Görevleri:
- a) iyerleri ve itimi verebilecek iyerlerini belirlemek ve bu iyerleriyle protokoller yapmak için gerekli girişimlerde bulunmak,
- b) Öğrencilerin iyerleri ve itimi yerlerine dağılımını yapmak,
- c) Öğrencilerin iyerleri ve itimi süresince hazırlayacakları günlük, haftalık ve aylık çalışmaları faaliyetlerinin kapsamını ve iyerleri ve itimi dosyasının içeriğini belirleyerek bunları öğrencilere duyurmak,
- ç) Her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasından önce toplanmak ve o dönem için gerekli hazırlıkları yapmak,

- d) Fakülte yeri E itimi Uygulama Kurulunun belirleyeceği görevleri yerine getirmek.
- e) yeri e itimlerinin bu Yönerge hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak,
- f) yeri e itimiyle ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları Fakülte yeri E itimi Uygulama Kuruluna iletmek,
- g) yeri e itimi de erlendirme komisyonu olarak, öğrencilerin i yeri e itimi de erlendirme formlarını ve i yeri raporlarını de erlendirerek, öğrencilerin i yeri e itimi başarılarını belirlemek.
- (5) Denetçi Öğretim Üyesinin Görevleri:
- a) Öğrencileri i yerlerinde haftada en az bir defa, çalışmaların öğrenciler yararına ve bu Yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini denetlemek,
- b) yerinin il dışı nda bulunması durumunda ulaşımları dikkate alınarak, ayda en az bir en çok iki kez denetleme görevini yerine getirmek,
- c) Her denetim sonucunda Öğretim Üyesi yeri E itimi Denetim Formunu düzenleyerek ilgili bölüm başkanına teslim etmek,
- ç) İlgili bölüm başkanına denetleme faaliyet raporunu sunmak.
- (6) yerinin yeri E itimi ile İlgili Sorumlulukları:
- a) yeri e itimi için öğrenci kabul eden i yerleri, kendi çalışanlarına sağladığı konaklama beslenme ve sosyal imkanlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli koşulları sağlamak,
- b) Öğrencilerin i yerini, bu Yönerge esaslarına ve i yeri kurallarına göre yapabilmeleri için bir i yeri e itimi yetkilisini görevlendirmek,
- c) yeri E itimi Yetkilisi tarafından de erlendirilip imzalanan yeri Raporunu onaylamak.
- ç) yeri e itimini tamamlayan öğrencilerin yeri E itimi De erlendirme Formlarını doldurup onaylayarak kapalı zarf içinde yeri Raporuyla birlikte gizli olarak ilgili bölüm başkanına ulaştırmak.
- (7) yeri E itimi Yetkilisinin yeri E itimi ile İlgili Sorumlulukları:
- a) Öğrencilerle i yeri arasında iletişimi sağlamak,
- b) Öğrencilere günlük, haftalık ve aylık çalışma planları hazırlamak ve öğrencilerin sorumluluklarını belirlemek,
- c) Öğrencilerin Üniversitede kazanmış oldukları bilgilerin ve becerilerin i yerindeki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- ç) Öğrencilere meslek formasyonunu ve disiplinini aktarmak,
- d) Öğrencilerin e itim gördüğü programa uymayan, sağlıksız ve güvenli olmayan koşullarda görevlendirilmesini engellemek,
- e) Öğrencilerin yaptığı faaliyetleri denetlemek ve günlük olarak tuttukları yeri E itimi Raporlarını inceleyerek gerekli uyarılarda bulunmak,
- f) yeri e itimi bitiminde, yeri E itimi Raporlarını de erlendirerek imzalamak ve i yeri yöneticisine ulaştırmak.

yeri e itimi kontenjanları ve yerlerinin belirlenmesi

MADDE 7 – (1) yeri ile yapılan yazımlar sonucunda i yeri e itimi kontenjanları belirlenir. Öğrencilerin i yeri e itimi yapacağı yerler, e itim ve uygulama durumları dikkate alınarak Bölüm yeri E itimi Komisyonları tarafından belirlenir. Öğrenciler i yerlerini Bölüm yeri E itimi Komisyonlarının belirlediği ve protokol yapılan i yerlerinde yapmak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler i yeri e itimi komisyonunun onayını almak suretiyle kendi belirleyecekleri yerlerde i yeri e itimi yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde i yeri e itimi yapan öğrencilerin i yeri e itimi geçersiz sayılır. yeri e itimi, Fakültenin bulunduğu ilde veya yakın çevresinde yapılabilir.

yeri e itimi süresince uyulması gereken kurallar

MADDE 8 – (1) yeri e itiminde Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri yerinde de geçerlidir.

(2) Öğrenciler i yerlerinin mevzuatlarına, çalışma koşullarına, disiplin ve i emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş veya i yavaşlatma eyleminde bulunamazlar.

(3) Öğrenciler i yeri e itimi süresi boyunca i yeri e itimi yetkilisinin gözetiminde bulunurlar. Öğrenciler i yeri e itimi süresince i yeri e itimi yetkilisi tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadırlar.

(4) Ö renciler i yerinde kullandıkları malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri gere i gibi kullanmakla yükümlüdürler. Dikkatsiz ve sorumsuz davranı lardan dolayı meydana gelebilecek maddi zararlardan ö renciler sorumludur. Ö renciler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar için, i yerinin belirleyece i yaptırımlara uymak zorundadırlar.

(5) Ö renciler yeri e itimi Komisyonuna bilgi vermeden ve onay almadan i yeri e itimine ara veremezler ve i yerini de i tiremezler, aksi takdirde yapılan i yeri e itimi geçersiz sayılır.

(6) Ö renciler i yeri e itimine % 80 oranında devam etmek zorundadırlar. Ö renciler i yerinin mesai saatlerine uymak zorundadırlar. Ö renciler i yeri e itimi süresince zorunlu olmadıkça izin alamazlar. Gerekti i hallerde, i yerinden bir gün önceden izin alınır. Kullanılan izin gün sayısı i yeri e itimi süresinin % 20'sini a tı nda ya da izinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlı ı olan ö rencilerin bu durumu, i yeri tarafından bölüm i yeri e itimi komisyonuna bildirilir ve ö rencilerin i yeri e itimi iptal edilir.

(7) Sa lık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle i e devamsızlık yapılamaz. Rapor süresi i yeri e itimi süresinin %20'ni a arsa, i yeri e itimi süresi a an süre kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde i yeri e itimi geçersiz ve ö renci ba arısız sayılır.

(8) Denetçi ö retim elemanlarının i yerinde yaptıkları denetimlerde, denetimlerin %20'sinde veya daha fazlasında i yerinde bulunmayan ö rencilerin i yeri e itimi geçersiz sayılır.

(9) Üniversite, ö rencilere bir ücret ödemekle yükümlü de ildir. Ö rencilerin i yeri ile aralarındaki mali ili kiler, hiçbir biçimde Üniversite'ye yükümlülük getirmez.

(10) yerlerinde gece vardiyası çalı malarına ö renciler katılamazlar.

yeri e itimi kılavuzu

MADDE 9 – (1) Fakültenin tüm bölümleri, kendi alanlarına uygun olarak Bölüm yeri E itimi Komisyonu tarafından, bölümdeki di er ö retim elemanlarının da görü leri alınarak bir i yeri e itimi kılavuzu hazırlar, Bölüm Akademik Kurulunun onayını alır ve ö rencilerin ilgili internet sayfasından bu kılavuza eri imini sa lar. Her bölüm vermi oldu u mühendislik e itimine uygun olarak kılavuzun içeri ini ve özelliklerini belirlemelidir. Bu kılavuzda:

- a) Bu Yönerge,
- b) Uygun i yeri için öngörülen kriterler,
- c) yeri e itiminin ders olarak kaydedilmesi,
- ç) yeri e itimin uygulanması,
- d) yeri e itiminin de erlendirilmesi,
- e) De erlendirme sonuçlarına itiraz ve mezuniyet

konuları, ko ul ve kuralları ile açıklanır. Kılavuz ekinde, i yeri e itimi ba vuru yazısı, i yeri e itimi dilekçesi, i yeri protokolü, i yeri e itimi akı eması, i yeri e itimi denetim formu, i yeri e itimi de erlendirme formu ve i yeri e itimi raporu örnekleri yer alır.

yeri e itimi de erlendirme formu

MADDE 10 – (1) Ö renciler, i yeri e itimine ba larken " yeri E itimi De erlendirme Formu"nu i yeri yetkilisine vermek ve i yeri e itimi bitiminde, bu formun i yeri yetkilileri tarafından "taahhütlü" posta ile G ZL olarak ilgili bölümün yeri E itimi Komisyonu Ba kanlı ı adresine gönderilmesini ya da a zı kapalı ve imzalı bir zarf içinde elden teslimini sa lamakla yükümlüdür. yeri e itimi de erlendirme formunda firma ile ilgili kısımlar i yerince mutlaka doldurulmalı ve onaylanmalıdır.

yeri e itimi raporu

MADDE 11 – (1) Ö renciler, i yeri e itimi ile ilgili olarak, i yeri e itimi kılavuzunda belirtilen biçim ve içerikteki i yeri e itimi raporlarını hazırlamak ve bölüm ba kanlı na teslim etmekle yükümlüdürler.

yeri e itimi raporunu süresi içinde bölüm ba kanlı na teslim etmeyen ö rencilerin i yeri e itimi çalı maları geçersiz ve ba arısız sayılır. yeri e itimi raporları, i yeri e itimi bitiminden sonra en geç 15 gün içinde bölüm ba kanlı na teslim edilir.

(2) yeri e itimi raporu i yeri e itimi süresince yapılan i ve çalı ılan i yeri hakkında teorik ve pratik genel bilgileri kapsamalıdır. yeri e itiminin içeri i kitaplardan alınma temel bilgiler olmamalıdır.

yeri e itimi yapılan fabrikaya özgü tanımlamaları ve üretim i lemlerini içermelidir.

(3) yeri e itimi raporunda, her i yeri e itimi yapılan gün için en az bir sayfa doldurulmalıdır.

(4) yeri e itimi raporu günü gününe i yeri e itimi yapılan yerde doldurulur. Sayfalar i yeri e itimi yetkilisine onaylatılmalıdır. Her sayfanın alt kısmında onaylayan ki inin imzası ve ka esi yer almalıdır.

(5) Her bölümün başlığı büyük harflerle ve sola dayalı olarak yazılacaktır. Alt başlıklar ise her kelimesi büyük harfle başlamak üzere küçük harflerle altı çizgili olarak yazılacaktır. Her bölümün ilk sayfasında i yeri yöneticisinin imzası ve i yerinin resmi mührü bulunmalıdır.

(6) i yeri e itimi Raporları, bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve kağıdın yalnızca bir yüzüne çıktı alınmalıdır. Yazımda Times New Roman (12 punto) yazı tipi kullanılmalıdır. Çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir vuruşluk ara verilmelidir. Yazımda, her sayfanın üst ve sol kenarlarında 4.0 cm, alt ve sağ kenarlarda 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Rapor yazımında bütün satırlar sol kenar boşluğunun bitiminden başlanmalıdır ve yazı her iki tarafa dayalı olarak yazılmalıdır. Paragraf başlığı içeriden başlanmalıdır. Yazımda tek satır aralığı kullanılmalıdır. Başlıkların ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında ve iki paragraf arasında bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bölümlerin yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.

(7) Rapor ekinde verilecek çizim ve resimler Teknik Resim kurallarına uygun olmalıdır (Fotokopi olmamalıdır). Ayrıca, yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge ile Bölüm i yeri E itimi Komisyonu tarafından i lenecek diğer bilgi ve belgeler de i yeri e itimi dosyasına eklenir.

(8) i yeri e itimi tamamlandıktan sonra hazırlanacak sonuç bölümünde, öğrenciler tarafından i yeri e itiminin genel değerlendirilmesi yapılır.

i yeri e itimi başvurusu ve i yeri e itimine başlama

MADDE 12 – (1) Fakülte Sanayi Koordinatörü aracılığıyla Bölüm i yeri E itim Komisyonları, i yeri yöneticileriyle, i yeri e itimi için anlaşmak ve programların kontenjanlarını belirlemek için ilgililere geçer. i yeri e itimine kontenjan verecek i yerleriyle dekanlık tarafından protokol (Ek1) yapılır.

(2) Her yıl bahar döneminde her bölüm için i yerleri ve kontenjanları ilan edilir. Öğrenciler, i yerleri listesinden 3 tercihte bulunur.

(3) Bölüm i yeri E itim Komisyonları öğrencilerin i yerlerini tercihlerine uygun olarak belirler ve sonuçları ilan eder. Öğrenci tercihinin fazla olduğu i yerlerine yerle tirmede öncelik, akademik başarı yüksek olan öğrencilere verilir. Bölüm i yeri E itim Komisyonu kontenjanların yeterli olmaması gibi zorunlu hallerde öğrencinin tercihte bulunmadığı bir i yerinde e itim yapmasını teklif edebilir.

(4) Öğrenciler Bölüm i yeri E itim Komisyonunun nihai yerle tirme kararına uymak ve i yeri e itimlerini komisyonca belirlenen i yerinde yapmak zorundadır.

(5) Öğrenciler listelere 5 gün içerisinde itiraz edilebilir. İtirazlar i yeri e itimi kurulunca itiraz tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde karara bağlanır.

(6) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince zorunlu i yeri e itimine tabi tüm öğrencilere " Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması gerekmektedir. Sigorta primleri Üniversite tarafından ödenecektir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişilerin durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, i yeri e itimi yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gereklidir.

i yeri e itiminin değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin i yeri e itimi çalışmaları i yeri ve bölüm i yeri e itimi Komisyonu tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin i yeri E itimi De erlendirme Formları ve i yeri E itimi Raporları; içerdiği bilgiler, belgeler, hazırlanmış, i yerinde yapılan denetimler ve i yeri e itimi yetkilileri ile yapılan mülakatın sonucu göz önüne alınarak Bölüm i yeri E itimi Komisyonu tarafından incelenir. Komisyon, i yeri e itiminin tamamının başarıyla sayılmasına veya bir bölümünün başarıyla sayılmasına ve eksik kısmın tamamlanmasına veya tamamının başarıyla sayılmasına karar verebilir.

(3) Bölüm i yeri E itimi Komisyonu, gerekli gördüğünde, pratik çalışmalar hakkında öğrencileri mülakata ve yazılı sınava alabilir. Komisyon, i yeri e itimi raporunu yeterli görmediği hallerde, raporun düzeltilmesini veya yeniden yazılmasını isteyebilir. Düzeltme veya yeniden rapor hazırlanması istenen öğrenciler, i yeri E itimi Komisyonunun vereceği süre içerisinde raporlarını hazırlamalı ve teslim etmelidirler, aksi takdirde i yeri e itimleri başarıyla sayılır.

(4) i yeri E itimi De erlendirme Formunda başarı durumları zayıf, devam durumları yetersiz olan öğrenciler, hiçbir mazeret kabul edilmeksizin i yeri e itimleri başarıyla sayılır.

(5) Birbirine çok benzeyen, ders kitaplarındaki bilgilerin aynısından oluşan veya kopya olarak değerlendirilebilecek i yeri e itimi raporlarını hazırlayan öğrencilerin i yeri e itimleri, i yeri E itimi

De erlendirme Formlarına bakılmaksızın ba arısız sayılır.

(6) yeri E itimi De erlendirme Formu Bölüm yeri E itimi Komisyonuna ula mayan ö rencilerin i yeri e itimi kabul edilmez.

(7) yeri e itimi raporlarının incelenmesi sonucunda i yeri e itimi dokümanlarında tahrifat yapan veya i yeri e itimine devam etmedi i halde i yeri e itimi raporu düzenleyip teslim etti i belirlenen ö renciler hakkında, Yüksekö retim Kurumları Ö renci Disiplin Yönetmeli i çerçevesinde soru turma açılır.

(8) yeri e itiminin de erlendirme sonuçları, i yeri e itimi raporlarının tesliminden en geç iki ay sonra ilan edilir. yeri e itimleri "Ba arılı" veya "Ba arısız" olarak de erlendirilir. Ba arısızlık durumunda i yeri e itimi tekrarlanır. "Ba arılı" i yeri e itimi de erlendirmesi "S" notuna dönü türülür.

(9) yeri e itiminin de erlendirilmesi, Bölüm yeri E itimi Komisyonu tarafından yeri E itimi De erlendirme Formunun imzalanması ile sonuçlanır.

(10) Ö renciler i yeri e itimi de erlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren 5 i günü içinde ilgili bölüme dilekçe vererek itiraz edebilir. tiraz üzerine Bölüm Yeri E itimi Komisyonu, konunun kendilerine intikal ettirilmesinden itibaren en geç 10 i günü içinde gerekli incelemeleri yaparak, sonucu yazılı ve gerekçeli olarak ilgili bölüme bildirir.

(11) yeri e itiminden ba arısız olarak de erlendirilen ö rencilere tek ders hakkı tanınmaz. Ba arısız ö renciler i yeri e itimini ba arılı oluncaya kadar tekrar eder. Mezuniyetleri için sadece i yeri e itimi kalan ö rencilere veya bahar yarıyılı içinde tüm derslerinden devam zorunlulu u olmad ı belirlenen bekleme ö rencilere, Bölüm yeri E itimi Komisyonunun onayı ile bahar yarıyılında ve yaz döneminde i yeri e itimi uygulama hakkı tanınır.

(12) Ö renciler bütün derslerinden ba arılı olsalar bile i yeri e itimi yapacakları süreler için kayıt yaptırmak ve katkı paylarını ödemek zorundadır.

(13) Di er yüksekö retim kurumlarından gelen ö rencilerin geldikleri fakültede yaptıkları i yeri e itimlerinin geçerlikleri, Bölüm ntibak Komisyonunun görü ü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara ba lanır.

Ücretler

MADDE 14 – (1) yeri e itiminde görev alan;

- Denetçi Ö retim Üyesine, görevlendirildi i her bir ö renci için hafta da iki saat ücret ödenir.
- Denetçi Ö retim Üyesine en fazla be ö renci için ücret ödenir.
- Denetçi Ö retim Üyesine, fakülte imkanları do rultusunda, il dı ı denetleme görevleri için yolluk ve yevmiye ödenir.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i, Marmara Üniversitesi Sınav ve Ba arı De erlendirme Yönergesi ve ilgili di er mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosunca onaylandı ı tarihte yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü adına Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.

Ek1. yeri E itimi Protokolü

YER E T M PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1 – (1) Bu protokol, ile **Marmara Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi** arasında /..... /20... tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu protokol, Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin i yeri e itimleriyle ilgili i yeri e itimi yönergesi kapsamındaki uygulama ve esasları içerir.

Süre

MADDE 3 – (1) Öğrenciler i yeri e itimlerini, son sınıfın güz yarıyılında gerçekleştirir. yeri E itiminin süresi bir e itim ö retim yarıyılıdır.

Kontenjan belirlenmesi

MADDE 4 – (1) yerleri, bu protokolün imzalanması sırasında her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

Programın koordinatörleri ve programın yürütülmesi

MADDE 5 – (1) yerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişiler i “yeri E itimi Yetkilisidir.” Ancak bu protokolü, “yeri Yöneticisi” onaylar. M.Ü. Teknoloji Fakültesinde bu programdan sorumlu yetkili ise “Fakülte-Sanayi Koordinatörü” sıfatı ile ilgili Dekan Yardımcısıdır. yeri e itimi ile ilgili tüm işlemler bu kişiler tarafından M.Ü. Teknoloji Fakültesi yeri E itimi Yönergesine göre yürütülür.

Öğrencilerin seçimi

MADDE 6 – (1) yerinde e itim yapacak öğrencilerin belirlenmesi, i yerinin talepleri dikkate alınarak, M.Ü. Teknoloji Fakültesi tarafından yapılır.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 7 – (1) Denetçi Öğretim Üyesinin Görevleri:

- a) Öğrencileri i yerlerinde haftada en az bir defa, çalışmaların öğrenciler yararına ve bu Yönergeye uygun yürüyüp yürümediğini denetlemek,
 - b) yerinin dışında bulunması durumunda ulaşımları dikkate alınarak, ayda en az bir en çok iki kez denetleme görevini yerine getirmek,
 - c) Her denetim sonucunda Öğretim Üyesi yeri E itimi Denetim Formunu düzenleyerek ilgili bölüm başkanına teslim etmek,
 - ç) İlgili bölüm başkanına denetleme faaliyet raporunu sunmak.
- (2) yerinin yeri E itimi ile ilgili Sorumlulukları:
- a) yeri e itimi için öğrenci kabul eden i yerleri, kendi çalışmalarına sınırlı konaklama beslenme ve sosyal imkanlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli koşulları sağlamak,
 - b) Öğrencilerin i yeri e itimini, bu Yönerge esaslarına ve i yeri kurallarına göre yapabilmeleri için bir i yeri e itimi yetkilisini görevlendirmek,
 - c) yeri E itimi Yetkilisi tarafından değerlendirilip imzalanan yeri Raporunu onaylamak.
 - ç) yeri e itimini tamamlayan öğrencilerin yeri E itimi Değerlendirme Formlarını doldurup onaylayarak kapalı zarf içinde yeri Raporuyla birlikte gizli olarak ilgili bölüm başkanına ulaştırmak.
- (3) yeri E itimi Yetkilisinin yeri E itimi ile ilgili Sorumlulukları:
- a) Öğrencilerle i yeri arasında iletişimi sağlamak,
 - b) Öğrencilere günlük, haftalık ve aylık çalışma planları hazırlamak ve öğrencilerin sorumluluklarını belirlemek,

- c) Ö rencilerin Üniversitede kazanımı oldukları bilgilerin ve becerilerin i yerindeki uygulama çalı maları ile peki mesini sa lamak,
- ç) Ö rencilere meslek formasyonunu ve disiplinini aktarmak,
- d) Ö rencilerin e itim gördü ü programa uymayan, sa lıksız ve güvenli olmayan ko ullarda görevlendirilmesini engellemek,
- e) Ö rencilerin yaptı ı faaliyetleri denetlemek ve günlük olarak tuttıkları yeri E itimi Raporlarını inceleyerek gerekli uyarılarda bulunmak,
- f) yeri e itimi bitiminde, yeri E itimi Raporlarını de erlendirerek imzalamak ve i yeri yöneticisine ula tırmak.

yeri e itimi süresince uyulması gereken kurallar

MADDE 8 – (1) yeri e itiminde Yüksekö retim Kurumları Disiplin Yönetmeli i hükümleri yerinde de geçerlidir.

(2) Ö renciler i yerlerinin mevzuatlarına, çalı ma ko ullarına, disiplin ve i emniyetine ili kin kurallarına uymak zorundadırlar. Ö renciler grev, gösteri, yürüyü veya i yava latma eyleminde bulunamazlar.

(3) Ö renciler i yeri e itimi süresi boyunca i yeri e itimi yetkilisinin gözetiminde bulunurlar. Ö renciler i yeri e itimi süresince i yeri e itimi yetkilisi tarafından verilecek çalı maları yapmak ve bu çalı malara katılmak zorundadırlar.

(4) Ö renciler i yerinde kullandıkları malzeme, alet ve her türlü cihaz ve makineleri gere i gibi kullanmakla yükümlüdürler. Dikkatsiz ve sorumsuz davranı lardan dolayı meydana gelebilecek maddi zararlardan ö renciler sorumludur. Ö renciler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar için, i yerinin belirleyece i yaptırımlara uymak zorundadırlar.

(5) Ö renciler yeri e itimi Komisyonuna bilgi vermeden ve onay almadan i yeri e itimine ara veremezler ve i yerini de i tiremezler, aksi takdirde yapılan i yeri e itimi geçersiz sayılır.

(6) Ö renciler i yeri e itimine % 80 oranında devam etmek zorundadırlar. Ö renciler i yerinin mesai saatlerine uymak zorundadırlar. Ö renciler i yeri e itimi süresince zorunlu olmadıkça izin alamazlar. Gerekti i hallerde, i yerinden bir gün önceden izin alınır. Kullanılan izin gün sayısı i yeri e itimi süresinin % 20'sini a tı nda ya da izinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlı ı olan ö rencilerin bu durumu, i yeri tarafından bölüm i yeri e itimi komisyonuna bildirilir ve ö rencilerin i yeri e itimi iptal edilir.

(7) Sa lık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle i e devamsızlık yapılamaz. Rapor süresi i yeri e itimi süresinin %20'ni a arsa, i yeri e itimi süresi a an süre kadar uzatılmalıdır. Aksi takdirde i yeri e itimi geçersiz ve ö renci ba arısız sayılır.

(8) Denetçi ö retim elemanlarının i yerinde yaptıkları denetimlerde, denetimlerin %20'sinde veya daha fazlasında i yerinde bulunmayan ö rencilerin i yeri e itimi geçersiz sayılır.

(9) Üniversite, ö rencilere bir ücret ödemekle yükümlü de ildir. Ö rencilerin i yeri ile aralarındaki mali ili kiler, hiçbir biçimde Üniversite'ye yükümlülük getirmez.

(10) yerlerinde gece vardiyası çalı malarına ö renciler katılamazlar.

yeri e itimi yapan ö rencilerin hakları

MADDE 9 – (1) Ö rencilerin ula ım ve i çilere sa lanan di er sosyal hizmetlerden yararlandırılır. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan ö renciler istifade edemezler.

(2) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sa lık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gere ince zorunlu i yeri e itimine tabi tüm ö rencilere " Kazası ve Meslek Hastalı ı Sigortası" yapılması gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan ki i durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sa lık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, i yeri e itimi yapacak ö rencilerin, sigorta i lemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gereklidir.

Gizli bilgi, ticari sırlar ve patent haklarının korunması

MADDE 10 – (1) Taraflar, i yeri e itimi çalı maları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalı malarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu koruma kapsamında, i yeri e itimi programı sırasında çalı ma, ara tırma-geli tirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir a amada yer alımı olan ö renciler, denetçi

ö retim üyeleri, bölüm i yeri e itimi komisyonu, fakülte i yeri e itimi uygulama kurulu ve fakülte-sanayi koordinatörü;

- a) Bu çalı malar kapsamında hiçbir bilgiyi if a etmeyece ini,
- b) yeri e itimi sürecinde, kendisi tarafından dü ünülmü olsun olmasın, kurum veya i yeri için ticari sır niteli i ta ıyan hiçbir bilgiyi üçüncü ahıslara beyan etmeyece ini,
- c) yeri e itimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- ç) yeri e itimi sonrasında veya bitiminden önce e itimden ayrılmaları durumda da geçerli olmak üzere, kurum veya i yeri ile rekabet içinde olan kurulu larla aynı konularda ara tırma-geli tırme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalı malarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.
- d) Bu protokol kapsamındaki i yeri e itimi çalı maları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya i yeri yetkililerinden iznini almayı, kabul ve beyan eder.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandı ı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, 3 ay öncesinden bilgilendirme yaparak programın uygulanmasını sona erdirebilir.

.....Firması yılda (.....) kontenjanla Marmara Üniversitesi
Teknoloji Fakültesi (.....Mühendisli i Bölümü) ile birlikte i bu protokol
hükümleri çerçevesinde i yeri e itimi çalı malarında i birli ini kabul ve taahhüt eder.

Prof. Dr. Ahmet Korhan B NARK
Dekan
M.Ü. Teknoloji Fakültesi

Kurum Yöneticisi