

MARMARA ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
BITİRME PROJESİ YÖNERGESİ
Senato: 9 Ocak 2013/310-3-B

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim programında yer alan bitirme projesi ile ilgili kural ve esasların belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi dördüncü sınıf öğrencilerinin hazırlayacakları bitirme projesi ile ilgili kural ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin birinci ve üçüncü fıkraları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bitirme Projesi: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bölümlerinin Eğitim-Öğretim Programında yer alan Bitirme Projesini
- b) Bölüm: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Bölümlerini,
- c) Dekan: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesini,
- d) Öğrenci: Marmara Üniversitesi Teknoloji Fakültesi'ne kayıtlı ve bitirme projesini hazırlayan öğrenciyi,
- e) Üniversite: T.C. Marmara Üniversitesini

ifade eder.

Bitirme projesi ile ilgili genel hususlar

MADDE 5 – (1) Bitirme projesi, öğrencinin öğrenimi ile ilgili bir konuda bilgiye ulaşarak ve bilgiyi kullanarak literatür derlemesi veya bir ara tırma konusunda uygulama yaparak bir proje hazırlayabilme ve vardığı sonuçları bilimsel bir şekilde ifade edebilme yeteneğini kazanması ve mühendislik yeteneklerinin gelişmelerinin sağlanması amacıyla yapılan teorik ve/veya uygulamalı çalışmalardır.

(2) Bitirme projesi, Bölümlerinin eğitim-öğretim programında 7 nci yarıyılıda Bitirme Projesi I ve 8 inci yarıyılıda Bitirme Projesi II olarak yer alır.

(3) Fakülteden mezun olacak her öğrenci Bitirme Projesi hazırlamakla ve başarmakla yükümlüdür.

(4) Bitirme projesi Bölüm Başkanlıkları nezdinde yürütülür.

(5) Bitirme projesi bireysel veya grup olarak hazırlanabilir. Bitirme Projesi grup olarak hazırlanacak ise bitirme projesi grubunda yer alacak öğrenci sayısı üçü (3) geçemez.

Bitirme projesi konuları

MADDE 6 – (1) Bölüm başkanları, Bitirme Projesi konularının bölümün program çıktılarıyla uyumlu olması için öğrenci üyelerini yönlendirir. Aynı zamanda, endüstrinin güncel sorunlarına yönelik disiplinler arası bitirme projesi konularının yaptırılmasını teklif eder.

(2) Bölüm Başkanları, her eğitim-öğretim yılında öğrenci üyeleri tarafından yürütülecek bitirme projesi konularını bahar dönemi içerisinde 3 ncü sınıf öğrencilerine bir sonraki yılda hazırlayacakları bitirme projesi konuları olarak ilan eder.

(3) Bölüm Başkanları kurum içi veya kurum dışı paydaşlardan gelen ve uygun gördüğü bitirme projesi önerilerini değerlendirir.

(4) Ö renci, bireysel olarak alanı ile ilgili bir konuda bitirme projesi önerisini Bölüm Ba kanlı na yapabilir. Önerilen konunun Bölüm Ba kanlı nca uygun görülmesi ve bir ö retim üyesi tarafından danı manlı nın kabul edilmesi gerekir.

Bitirme projesine ba vuru ve konuların da ılımı

MADDE 7 – (1) Ö renciler, bitirme projesi yapmak istedikleri konuyu ve danı manını seçmek için üçüncü sınıfın bahar dönemi içerisinde Bitirme Projesi Ba vuru Formu ile bölüm ba kanlıklarına müracaat ederler.

(2) Bölüm Ba kanlı ı, bitirme projesi yapacak olan ö rencilerin ba vurularını bir hafta içerisinde de erlendirir ve bitirme projesi hazırlayacak olan bu ö rencileri ö retim üyesi sayısına göre da ıtır.

(3) Ö rencilerin bitirme projesi konuları ve danı manları, bahar yarıyılı'nın (6. yarıyıl) en geç son haftasına kadar bölüm ba kanlı ı tarafından ilan edilir.

(4) Ö renci, Bitirme Projesi I ve II ders kayıtlarını 7 nci ve 8 inci yarıyılın ders kayıt haftası içerisinde yapar.

Bitirme projesi danı manı ve ara tırma görevlisi

MADDE 8 – (1) Bölüm ö retim üyeleri Bitirme Projesi danı manlı ı yapar. Ayrıca Bölüm ba kanlı nın uygun görmesi durumunda Ö retim Görevlileri de Bitirme Projesi danı manlı ı yapar.

(2) Bölüm ba kanlı ı tüm Bitirme Projesi çalı maları için, danı man ve iki bölüm ö retim üyesinden olu an üç ki ilik Bitirme Projesi zleme Komisyonu olu turur.

(3) Ö rencinin bitirme projesi disiplinler arası bir çalı ma konusu ise, izleme komisyonu farklı bölüm ö retim üyelerinden olu turulabilir.

(4) Uygulama içeren Bitirme Projesi konularında, bölümün ilgili laboratuvar ve atölye kullanımının sa lanmasında ve deneysel çalı manın verimli ve düzenli yürütülmesinde bir ara tırma görevlisi yardımcı olur. Ara tırma görevlisi proje danı manı ile birlikte ö rencilerin takibinde koordineli olarak çalı ır ve aynı zamanda izleme komisyonuyla Bitirme Projesi De erlendirme Sınavlarına katılabilir.

Bitirme projesi kılavuzu

MADDE 9 – (1) Fakülte tüm bölümlerin görü lerini alarak bir Bitirme Projesi Kılavuzu hazırlar. Fakülte Kurulunun onayını alır ve ö rencilerin ilgili internet sayfasından bu kılavuza eri imini sa lar. Bu kılavuz:

- a) Bu Yönergeyi,
- b) Uygun bitirme projesi konuları için ö ngörülen kriterleri,
- c) Ara raporların içeriklerini ve yazım kurallarını,
- ç) Yarıyıl sonu raporunun içeri ini ve yazım kurallarını,
- d) Bitirme projesi raporunun içeri ini ve yazım kurallarını,

içerir. Kılavuz ekinde, bitirme projesi konu önerme yazısı, bitirme projesi konu seçimi dilekçesi, bitirme projesi akı ması, bitirme projesi kontrol formu ve bitirme projesi de erlendirme formu örnekleri yer alır.

Bitirme projesinin yürütülmesi

MADDE 10 – (1) Bitirme projesi çalı maları, danı man ö retim üyesi ve ö renci veya ö renci gurubu tarafından programlanır ve her hafta ders saatinde yapılan çalı malar ile yürütülür.

(2) Danı man, bitirme projesinin tüm a amalarında ö renciye yol gösterir, bitirme projesi konusu ile ilgili kaynaklara nasıl ula ılacağını ve nasıl de erlendirece ini ö retir. Projenin gerçekleştirilmesinde ö rencinin kar ıla tı ı sorunları a masında yardımcı olur. Projenin planlı bir ekilde gerçekleştirilmesi için ö renciyi yönlendirir. Bitirme projesi raporlarının yazımında aktif olarak yer alır. Bitirme projesi hazırlanması süresince ö renci ile haftada bir kez görü erek bitirme projesi çalı masını takip eder.

(3) Ö renci 7 nci yarıyıldan itibaren bitirme projesini, isterse “ yeri E itimi” ni yaptı ı kurulu ta uygulamalı olarak yapabilir. Bu durumda, en az lisans mezunu olan i yeri yetkilisi izleme komisyonunda bulunabilir.

(4) Bitirme Projesinin gerçekleştirilmesinde a a da belirtilen hususlara dikkat edilir:

- a) Bitirme projesinin amaçları belirlenmi ve bu amaçlar do rultusunda tasarlanmı olmalıdır,
- b) Çalı ma belirlenen amaçlar do rultusunda incelenmelidir,
- c) Çalı mada kullanılan materyaller ve uygulanan yöntemler do ru seçilmi olmalıdır,
- ç) Çalı manın bulgu ve sonuçları mevcut kaynaklar ile yorumlanmalı ve tartı ılmalıdır,
- d) Konu ile ilgili incelenen kaynaklar konuyu yansıtmalı ve yeterli olmalıdır.

(5) Ö renci iki haftada bir olmak üzere her bir yarıyıl süresince 6 ara rapor hazırlar ve bitirme projesi danı manına sunar. Ara raporlar rapor döneminde gerçekleştirilen çalı maları, kar ıla ılan sorunları çözüm önerilerini ve yapılması planlanan çalı maları içerir. Ara raporlar “Bitirme Projesi Kılavuzu”nda belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanır.

(6) Güz yarıyılı sonunda ö renci tarafından, yarıyıl boyunca gerçekleştirilen çalı maları içeren Yarıyıl Sonu Raporu hazırlanır ve izleme komisyonuna sunulur. Yarıyıl Sonu Raporu, “Bitirme Projesi Kılavuzu”nda belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanır.

Bitirme projesi raporunun hazırlanması ve teslimi

MADDE 11 – (1) Ö renci yıl boyunca gerçekleştirilen çalı maları içeren Bitirme Projesi Raporunu, “Bitirme Projesi Kılavuzu”nda belirlenen esaslar çerçevesinde hazırlar ve en geç 8 inci yarıyılın son haftasında bölüm ba kanlı na teslim eder. Bitirme projesi, kapak sayfalarının danı man tarafından imzalamasıyla teslim edilir. Bitirme Projesi Raporu 3 basılı ciltsiz kopya ve CD’e kaydedilmi olarak teslim edilir.

Bitirme projesinin de erlendirilmesi

MADDE 12 – (1) E itim-Ö retim Programında Bitirme Projesi I ve II olarak yer alan Bitirme Projesinin de erlendirilmesi ayrı ayrı iki a amada yapılır (Bkz. EK1 Bitirme Projesinin Ba arı Notunun Hesaplanması):

- a) Yarıyıl Sonu Sınavıyla yapılan Bitirme Projesi I Yarıyıl Sonu De erlendirmesi,
- b) Yıl Sonu Sınavıyla yapılan Bitirme Projesi II Yılsonu De erlendirmesi,

(2) Bitirme Projesi yarıyıl sonu ve yılsonu sınavlarının jürisi, Bitirme Projesi izleme komisyonundan olu ur. yeri yetkilisinin bulunduğu izleme komisyonlarında, sınav jürisi i yeri yetkilisinin katılımıyla olu turulmaz. Bölüm ba kanlı ı sınav jürisini olu turmak için di er bir ö retim üyesini görevlendirir. Jüri üyeleri, yarıyıl sonu raporu ve bitirme projesi raporlarını inceleyerek yarıyıl sonu ve yılsonu sınav döneminde sözlü sınav yaparlar. Bitirme projesi sözlü sınavları 30 dakikadır. Sözlü sınavlarda; ö renci bitirme projesi çalı masını 15 dakikada sunar. Soru-yanıt, ele tiri ve öneriler için ise 15 dakika süre verilir. Ö rencinin çalı tı ı konuya vakıf oldu unu danı manın ve jüri üyelerinin sordu u sorulara yanıtları ile göstermesi gerekir. Sözlü sınavlar herkese açık olup sınavlara tüm ö retim elemanları ve ö rencilerin katılımı mümkündür.

(3) Sözlü sınavlarda sunum ekli, kullanılan görsel teknikler ve konu ma kabiliyeti yanında varsa bitirme projesinin uygulamasına ait materyal veya geli tirilmi cihaz, makine, donanım vs. jüri üyeleri tarafından de erlendirilir.

(4) Bitirme Projesi I de erlendirmesi; 7 inci yarıyıl süresince hazırlanan ara raporların, yarıyıl sonunda hazırlanan ve yarıyıl süresince yapılan çalı maları içeren raporun ve yarıyıl sonunda izleme komisyonuna yapılan sunumun de erlendirilmesinden olu ur.

(5) Ara raporların de erlendirme notlarının belirlenmesinde; ö rencinin bitirme projesi çalı malarına olan devamı (yoklama), grup çalı ması varsa bu gruptaki çalı malara olan katılımı, katkısı ve uyumu ile birlikte yazılan raporların içeri i dikkate alınır.

(6) Bitirme Projesi I yarıyıl içi de erlendirme notu; 7 inci yarıyıl süresince hazırlanan raporların de erlendirme notlarının ortalamasından olu ur.

(7) Bitirme Projesi I yarıyıl sonu de erlendirme notu; yarıyıl sonu raporu de erlendirme notunun %50’si ile yarıyıl sonu sunumu de erlendirme notunun %50’sinin toplamından olu ur.

(8) Bitirme Projesi I ba arı notu; Bitirme Projesi I yarıyıl içi de erlendirme notunun %50’si ile Bitirme Projesi I yarıyıl sonu de erlendirme notunun %50’sinin toplamından olu ur.

(9) Bitirme Projesi II de erlendirmesi; 8 inci yarıyıl süresince hazırlanan ara raporların, yıl sonunda hazırlanan ve iki yarıyıl süresince yapılan çalı maları içeren Bitirme Projesi Raporunun ve yıl sonunda izleme komisyonuna yapılan sunumun de erlendirilmesinden olu ur.

(10) Bitirme Projesi II yarıyıl içi de erlendirme notu; 8 inci yarıyıl süresince hazırlanan raporların de erlendirme notlarının ortalamasından olu ur.

(11) Bitirme Projesi II yarıyıl sonu de erlendirme notu; yarıyıl sonu raporu de erlendirme notunun %50'si ile yarıyıl sonu sunumu de erlendirme notunun %50'sinin toplamından olu ur.

(12) Bitirme Projesi II ba arı notu; Bitirme Projesi II yarıyıl içi de erlendirme notunun %50'si ile Bitirme Projesi II yarıyıl sonu de erlendirme notunun %50'sinin toplamından olu ur.

(13) Bitirme Projesi de erlendirmeleri 100 tam puan üzerinden yapılır. Verilen ba arı notları Do rudan Dönü üm Sistemi (DDS) kullanılarak harfli ba arı notuna dönü türülür. Ba arı notları 50 puan veya üzeri olan ö renci Bitirme Projesinden ba arılı kabul edilir.

(14) Jüri üyeleri tarafından bitirme projesinde düzeltme istenirse, iki hafta içerisinde ö renci, istenilen düzeltmeleri yaptıktan sonra danı manına ve aynı jüri üyelerine düzeltilmi bitirme projesinin kopyasını yazılı olarak tekrar sunar. Düzeltilmi bitirme projesi, danı man onayı alındıktan sonra bölüm ba kanlı ına teslim edilir. ayet ö renci düzeltilmi bitirme projesini istenilen takvimde teslim etmez ise veya istenilen düzeltmeleri yerine getirmemi ise Bitirme Projesi ba arısız kabul edilir ve sonraki akademik takvimde ö renci bitirme projesini tekrar almak zorundadır.

(15) Bitirme projesinden ba arısız olan ö renci, Danı manın önerisi do rultusunda ve Bölüm Ba kanlı ının onayı dahilinde isterse yeniden ba arısız oldu u konuda aynı bitirme projesini tekrar hazırlayabilir ya da Danı manın önerece i yeni bir konuda bitirme projesi alabilir. Ancak, ba arısız olunan konuda bitirme projesi tekrar aynı danı man ile çalı ıldı ında, ö renci bir yarıyıl sonra bitirme projesini tamamlayabilir. ayet bitirme projesinden ba arısız olan ö renci, danı man ya da bitirme projesi konu de i ikli ine giderse iki yarıyıl sonra bitirme projesini tamamlayabilir.

(16) Bitirme projesi sınavlarına, belirtilen tarihlerde girememe ö renciye mazeretinin Dekanlıkça kabul edilmesi durumunda mazeret sınavı yapılır.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i, Marmara Üniversitesi Sınav ve Ba arı De erlendirme Yönergesi ve ilgili di er mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Marmara Üniversite Senatosu tarafından kabul edildi i tarihte yürürlü e girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversite Rektörü adına Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.

EK1: Bitirme Projesinin Ba arı Notunun Hesaplanması

Yarıyıl Sonu Sınavı

$$YİDNI = \frac{ARI_1 + ARI_2 + \dots + ARI_6}{6}$$

$$YSDNI = YSR \cdot 0,50 + YSSI \cdot 0,50$$

$$BPBNI = YİDNI \cdot 0,50 + YSDNI \cdot 0,50 \geq 50$$

- ARI* = Bitirme Projesi I Ara Raporları (iki haftada bir rapor olmak üzere yarıyıl süresince 6 ara rapor hazırlanır)
BPBNI = Bitirme Projesi I Ba arı Notu
Y DNI = Bitirme Projesi I Yarıyıl ç i De erlendirme Notu
YSDNI = Bitirme Projesi I Yarıyıl Sonu De erlendirme Notu
YSR = Yarıyıl Sonu Raporu
YSSI = Bitirme Projesi I Yarıyıl Sonu Sunumu

Yıl Sonu Sınavı

$$YİDNII = \frac{ARII_1 + ARII_2 + \dots + ARII_6}{6}$$

$$YSDNII = BPR \cdot 0,50 + YSSII \cdot 0,50$$

$$BPBNII = YİDNII \cdot 0,50 + YSDNII \cdot 0,50 \geq 50$$

- ARII* = Bitirme Projesi II Ara Raporları (iki haftada bir rapor olmak üzere yarıyıl süresince 6 ara rapor hazırlanır)
BPBNII = Bitirme Projesi II Ba arı Notu
BPR = Bitirme Projesi Raporu
Y DNII = Bitirme Projesi II Yarıyıl ç i De erlendirme Notu
YSDNII = Bitirme Projesi II Yarıyıl Sonu De erlendirme Notu
YSSII = Bitirme Projesi II Yıl Sonu Sunumu