

# MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YIL İÇİ UYGULAMA VE INTERN YÖNERGESİ

Senato: 08 Mayıs 2012 / 302-3-B

## Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere fakülte dışında yapmaları gereken uygulamalı eğitime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin zorunlu yıl içi uygulamalarının yürütülmesine ve uygulama başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Yıl içi Uygulama ve Intern Uygulamaları kapsamında öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

## Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- b) Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili Bölüm Başkanını,
- d) Yıl içi uygulama komisyonu: İlgili Bölüm Başkanlığınca en az üç öğretim üyesinden oluşturulan komisyonu,
- e) Yıl içi uygulama: Klinik eğitim veren bölümlerde (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik, Hemşirelik, Ebelik) akademik takvim içinde ilgili klinik biriminde, öğretim elemanı denetiminde yapılan uygulamaları, klinik eğitim vermeyen Sağlık Yönetimi Bölümünde ise öğretim elemanı gözetim ve denetiminde sağlık kurumlarının yönetim birimlerinde yapılan gözlem ve/veya uygulamaları kapsar.
- f) Yıl içi uygulama sorumlusu: Yıl içi uygulama sırasında öğrencinin takibini yapan öğretim elemanını,
- g) Yıl içi uygulama yeri yetkilisi: Yıl içi uygulama yapılan yerde öğrencinin takibini yapan kurum yetkilisini,
- h) Klinik Eğitmen: Yıl içi uygulama yapılan yerde öğrenciye uygulamalı eğitim veren sağlık profesyoneli veya çalışanını,
- i) Yıl içi öğrenci değerlendirme raporu: Yıl içi uygulama sonunda öğrenci tarafından hazırlanan raporu,
- j) Yıl içi kurum değerlendirme raporu: Yıl içi uygulama sonunda uygulama yerindeki klinik eğitim yetkilisi tarafından hazırlanan kurum değerlendirme raporunu,
- k) Yıl içi bölüm değerlendirme raporu: Yıl içi uygulama sonunda yıl içi uygulama sorumlusu ya da uygulama komisyonunun öğrenciyi değerlendirdiği raporu ifade eder.

## Yıl içi uygulama yeri

**MADDE 5** – (1) Yıl içi uygulaması, Bölüm Başkanının ya da Yıl İçi Uygulama Komisyonunun uygun gördüğü İstanbul ili dahilinde

- a) Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşlara bağlı hastaneler
- b) Özel Sağlık Kurumları,
- c) Toplum Sağlığı Merkezleri,
- d) Aile Sağlığı Merkezleri,
- e) Ağız Diş Sağlığı Merkezleri,
- f) Kamu ve özel okullar,

- g) İş yerleri,
- h) Huzurevleri,
- i) Evde bakım kurumları,
- j) Diğer sağlık kuruluşları,
- k) İlaç firmaları,
- l) Sağlık cihazları üreten ve pazarlayan firmalar,
- m) Sigorta şirketleri,
- n) Spor kulüpleri,
- o) Rehabilitasyon Merkezlerinden birinde yapılır.

(2) Bunların dışında kalan yerler söz konusu olduğunda Bölüm Başkanının önerisi ile Dekanın ve uygulama yapılacak kurum yetkilisinin onayı gereklidir.

#### **Yıl içi uygulama süresi ve zamanı**

**MADDE 6** – (1) Yıl içi uygulamanın başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Başkanı tarafından belirlenir ve Dekan tarafından onaylanır.

#### **Öğrencinin yükümlülükleri**

**MADDE 7** – (1) Öğrenci Bölüm Başkanının uygun gördüğü yerde uygulama yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci Yıl içi uygulama sorumlusunun iznini almadan uygulama yerini terk edemez.

(3) Öğrenci uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.

(4) Uygulama yaptıkları süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

(5) Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(6) Öğrenci uygulama alanını değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda yıl içi uygulama sorumlusunun gerekçeli görüşü ve Bölüm Başkanı onayı ile uygulama yerini değiştirilebilir.

(7) Öğrenciler yapacağı her uygulamayı, uygulama yeri yetkilisi ve klinik eğitmen denetiminde yapmakla yükümlüdür.

(8) Öğrenciler, Yıl İçi Uygulama çalışmalarına ilişkin hazırladıkları raporu uygulama bitiminden sonraki 5 iş günü içinde Fakülte Öğrenci İşlerine teslim etmekle sorumludurlar.

(9) Hemşirelik ve Ebelik Bölümü öğrencileri ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine hafta sonu veya gece uygulamaları yapabilirler.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 8** – (1) Değerlendirme kriterleri bölümlere göre farklı olduğundan aşağıdaki şekilde uygulanır.

a) Hemşirelik ve Ebelik Bölümünde; Yıl İçi Uygulama sonunda, yıl içi uygulama sorumlusu tarafından hazırlanan değerlendirme raporu %70 ve öğrenci değerlendirme raporu %30 oranında dikkate alınarak değerlendirme yapılır.

b) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü; uygulama sonunda, kurum değerlendirme raporu, uygulama bitimini izleyen 5 iş günü içinde uygulama yeri yetkilisi tarafından Fakülteye gönderilir. Uygulama başarı notu, 100 puan üzerinden kurum değerlendirme raporu puanı %20, öğrenci değerlendirme raporu puanı %30, yıl içi uygulama komisyonu değerlendirmesi %50 oranında dikkate alınarak hesaplanır.

c) Sağlık Yönetimi Bölümü; kurum değerlendirme raporu, uygulama bitimini izleyen 5 iş günü içinde uygulama yeri yetkilisi tarafından Fakülteye gönderilir. Başarı notu, 100 puan üzerinden kurum değerlendirme raporu puanı %20, öğrenci değerlendirme raporu puanı %40, uygulama komisyonu değerlendirme puanı %40 oranında dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Yaşam boyu Öğrenme Programı veya uluslararası değişim programları ile klinik staj ve 4. sınıf eğitimlerini yurtdışında yürüten öğrencilerin resmi işlemlerine ek olarak, Bölüm Değişim Koordinatörü (Erasmus Koordinatörü) ve yıl içi uygulama komisyonu, denklik ve not dönüşüm işlemlerini yapar.

(3) Değerlendirmede Doğrudan Dönüşüm sistemi kullanılır.

#### **Genel hükümler**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Marmara Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmelikler de yer almayan hususlarda Yıl İçi Uygulama komisyonunun önerileri ile Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge, 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Marmara Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönergeyi Marmara Üniversitesi Rektörü adına Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.