

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SALIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
“BİTİRME PROJESİ”
YÜRÜTME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
Senato: 14 Kasım 2012 / 308-3-D

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Marmara Üniversitesi Salık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin bitirme projesi hazırlamalarına yönelik kural ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Salık Bilimleri Fakültesi 4 üncü sınıf (7 inci ve 8 inci yarıyıl) öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 28 Eylül 2012 tarihli ve 28425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9.maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Bitirme projesi

MADDE 3 – (1) Bitirme projesi ilgili bölümler tarafından yaptırılır.

(2) Bitirme projesinin kredisi, her yarıyıl için 2 kredi ve 4 uygulama eklindedir. Bitirme projesine ayrılan süre haftalık ders programlarında belirtilir.

(3) Bitirme projesi, öğrencinin öğrenimi ile ilgili bir konuda bilgiye ulaşarak ve bilgiyi kullanarak literatür derlemesi veya araştırma niteliğinde bir proje hazırlayabilme ve vardığı sonuçları bilimsel bir şekilde ifade edebilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yapılan “teorik” ve/veya “klinik ya da saha uygulamaları” içeren çalışmalardır.

(4) Marmara Üniversitesi Salık Bilimleri Fakültesinden mezun olacak her öğrenci Bitirme Projesi hazırlamakla yükümlüdür. Öğretim elemanı yeterli olmayan birimlerde bölüm kurulu kararı ile öğrenciler ortak proje yapabilir.

(5) İlgili Bölümlerin Kurul Kararı ile bölümler arası ortak projeler yapılabilir ve/veya farklı bölümden danışman atanabilir.

(6) Aritmetik ortalama alınarak veya Kurul oluşturulmaması durumunda öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

Bitirme projesi danışmanı

MADDE 4 – (1) Tüm öğretim üyesi ve görevlileri bitirme projesi danışmanı yapar.

(2) Öğrencilerin danışmanı her sene 3.sınıfın Bahar Yarıyılı (6.yarıyıl) sonunda ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenir.

(3) Danışman, bitirme projesinin tüm amaçlarında öğrenciye yol gösterir, tez konusuyla ilgili kaynaklara nasıl ulaşılacağı ve değerlendirileceği ve tez yazım amaçlarında aktif olarak yer alır. Tez hazırlanması süresince her hafta ve/veya ihtiyaç halinde belirleyeceği ilave zamanlarda öğrenci ile görüşerek tez çalışmasını takip eder.

(4) Danışmanı öğrenciyi akademik olarak yönlendirir ve izler.

Bitirme projesinin konu seçimi ve süreç

MADDE 5 – (1) Bitirme projesi kontenjanları 6. yarıyıldan Mayıs ayı başında Bölüm tarafından öğrencilere ilan edilir ve bitirme projesi yapacak öğrencilere genel bilgilendirme yapılır.

(2) Bitirme projesinin hazırlama süresi iki yarıyıldır (7. ve 8. yarıyıl).

(3) Bitirme projesi konu önerileri danışman tarafından belirlenip 3.sınıfın Bahar Yarıyılı (6.yarıyıl) Mayıs ayına kadar Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla ilgili bölüm başkanlığına iletilir.

(4) Öğrenci 4.sınıf Bahar Yarıyılında (8.yarıyıl) dekanlığının belirleyeceği bir tarihte “Proje Yazım Kılavuzu”nda belirlenen esaslar çerçevesinde tamamladığı projesini danışmanının onayına sunar,

danı man tarafından kabul edilmesi durumunda bölüme ve danı mana birer kopya halinde CD'ye kaydedilmi olarak teslim eder.

Bitirme projesinin de erlendirilmesi

MADDE 6 – (1) Bitirme projesinin de erlendirilmesi her iki yarı yılda ayrı ayrı yapılır.

(2) 7. yarıyıl içi ve 7. yarıyıl sonu ile 8. yarıyıl içi de erlendirme, bitirme projesi danı manı ö rencinin proje konusunun olu turulması, geli tirilmesi ve ilerleme süresinde yaptı ı çalı maları dikkate alır ve not verir.

(3) 8. yarıyıl sonu de erlendirmesi, bitirme projesi danı manının önerisi ile Bölüm tarafından belirlenen iki ö retim elemanı ve bitirme projesi danı manından olu acak 3 asil 1 yedek jüri üyesinden olu an kurulca yapılır. Anabilim dalında yeterli ö retim elemanı yoksa bölümden olu turulacak jüri ile de erlendirme yapılır, uygun sayı temin edilemiyorsa proje sadece danı man tarafından de erlendirir. Ba arı notu kurul üyelerince verilen notların aritmetik ortalamasıdır.

(4) Olu turulan jüri üye listesi 7. yarıyılın sonunda dekanlı a bildirilir.

(5) Her e itim döneminde dekanlıkça belirlenen tarihlerde ilgili bölümde ö rencinin sözlü olarak sundu u Bitirme Projesini jüri üyeleri de erlendirir ve sonuç danı man tarafından bir raporla dekanlı a bildirilir. Ö rencinin aldı ı not Bitirme Projesi ba arı notu olarak i lenir.

Bitirme projesi yazım kuralları

MADDE 7 – (1) Bitirme Projesi yazımında M.Ü. Sa lık Bilimleri Fakültesi “Bitirme Projesi Yazım Kuralları” geçerlidir.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildi i tarihte yürürlü e girer

(2) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Sa lık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.