

MARMARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

Senato: 18 Aralık 2012 / 309-3-B

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Öğrencilerinin bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla kurulacak öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği ÖKKB tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş A ve B tipi kulüpleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun’la değişik 46 nci ve 47 inci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- A Tipi Kulüp: Etkinlik konusu Marmara Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun alanına yönelik olarak mesleki, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerde bulunan kulüpleri,
- B Tipi Kulüp: Etkinlik konusu Marmara Üniversitesi’ne kayıtlı tüm öğrencileri ilgilendiren ve kapsayan, eğitim-öğretim programlarından bağımsız olarak hobi, düşünce, kültür, sanat gibi sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek için kurulmuş kulüpleri,
- İlgili Akademik Birim: Marmara Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitüleri,
- ÖKKB: Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- Kulüp: Marmara Üniversitesi’ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla ilgili akademik birime veya Rektörlüğe bağlı kurdukları ve ÖKKB tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş kulüpleri, etkinlik alanlarına göre;
- Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda ÖKKB’ya karşı sorumlu, Marmara Üniversitesi’nin bir öğretim üyesini,
- Kulüp Danışman Yardımcısı: Öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişi hususunda Kulüp Danışmanı ve ÖKKB’ya karşı sorumlu Marmara Üniversitesi’nin bir öğretim üyesini,
- SKS: Marmara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- Üniversite: Marmara Üniversitesini
- Öğrenci Konseyi: Marmara Üniversitesi öğrenci birliğini,

ifade eder.

İkinci Bölüm

Teşkilat

Öğrenci kulüpleri koordinasyon kurulu (ÖKKB)

MADDE 5 – (1) ÖKKB, SKS’den Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında beş kişiden oluşur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanı kurulun doğal üyesidir. Diğer üyeler öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır. Atanmış üyelerin görev süresi dört yıl olup tekrar atanabilirler.

(2) ÖKKB; Rektör Yardımcısı başkanlığında ilki Kasım ayında olmak üzere yılda en az bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye sayısının salt çoğunluğu aranır.

(3) ÖKKB’nın görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Kulüplerin denetlenmesi için yeterli sayıda eleman ve kulüplerle iletişimi sağlamak üzere tam zamanlı bir genel koordinatör görevlendirebilir.
- b) Kulüp kurma başvurularını inceleyerek karara bağlar.
- c) Kulüplerin gerçekleştirdiği / gerçekleştireceği faaliyet ve etkinlikleri Kasım ayı toplantısında gözden geçirerek planlama yapar.
- d) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

Kulüp danışmanı

MADDE 6 – (1) Kulüp danışmanı, Kuruluş aşamasında kurucu öğrencilerin bildirim ve ÖKKK onayı ile bir yıl için görevlendirilir. Görev bitiminde tekrar görevlendirilebilir. Kulübün bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda ÖKKK'ya karşı sorumludur. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman ve/veya danışman yardımcısı olamaz. Görevinden ayrılan Danışman yerine 15 gün içinde yeni Kulüp Başkanı tarafından ÖKKK bildirilerek onay alınır.

Kulüp danışman yardımcısı

MADDE 7 – (1) Kuruluş aşamasında kurucu öğrencilerin bildirim ve ÖKKK onayı ile bir yıl için görevlendirilir. Görev bitiminde tekrar görevlendirilebilir. Kulübün bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda Kulüp Danışmanı ve ÖKKK karşı sorumludur. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman yardımcısı olamaz. Görevinden ayrılan Danışman Yardımcısı yerine 15 gün içinde yeni Kulüp Danışman Yardımcısı ÖKKK bildirilerek onay alınır.

Üçüncü Bölüm **Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları**

Öğrenci kulüplerinin kuruluş, güncelleme esasları

MADDE 8 – (1) Kulüpler yönerge şartlarına uygun kurucu 18 öğrencinin yer aldığı, bu Yönergenin 9. maddesinde belirtilen belgeleri kulüp A tipi ise her yıl 10 Ekim tarihine kadar ilgili akademik birime, B tipi ise her yıl 20 Ekim tarihine kadar Rektörlüğe ileterek kuruluş işlemini başlatırlar. Akademik birimler kendilerine gelen A tipi kulüp başvurularını her yıl 20 Ekim tarihine kadar Rektörlüğe iletir. Tüm başvurular ÖKKK toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

Kulüp kurmak için gerekli belgeler

MADDE 9 – (1) Kulüp kurmak için gerekli belgeler;

- a) Kulüp Tüzüğü yönergeye ve yürürlükte bulunan mevzuata aykırı olamaz (EK-10)
- b) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu (18 Öğrenci) (EK-2)
- c) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3)
- d) Faaliyet planı (EK-5)
- e) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-9)

Kulüp kurma şartları

MADDE 10 – (1) Aynı ismi taşıyan veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

Kulüp isimleri

MADDE 11 – (1) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar.

Başvurular ve güncelleme

MADDE 12 — (1) Kulüpler her yıl yönergenin 13 üncü maddesinde belirtilen belgeleri; Kulüp A tipi ise 10 Ekim tarihine kadar ilgili akademik birime, B tipi ise 20 Ekim tarihine kadar Rektörlüğe ileterek güncelleme işlemini başlatırlar. Akademik birimler kendilerine gelen A tipi kulüp başvurularını 20 Ekim tarihine kadar Rektörlüğe iletir. Tüm başvurular ÖKKK toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında iletmeyen kulüpler ÖKKK kararıyla kapatılır.

Güncelleme için gerekli belgeler

MADDE 13 – (1) Güncelleme için gerekli belgeler;

- a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3)
- b) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (EK-6)
- c) Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu (EK-4)
- d) Faaliyet Planı (EK-5)

- e) Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirimi (EK-7)
- f) Yıllık Faaliyet Plan Harici Gerçekleştirilen Faaliyetler Bildirimi (EK-8)
- g) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-9)
- h) Karar Defteri Örneği

Öğrenci Kulüplerinin İşleyiş Esasları

MADDE 14 – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

- a) Anayasamızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- b) Tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uyarlar ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- c) Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.
- d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün Yönetim Kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.
- e) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
- f) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- g) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet **ve benzer nedenlerle** ayırım yapamazlar.
- h) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- i) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

Kulüplerin Çalışma Düzeni

MADDE 15 – (1) Kulüplerin çalışma düzeni;

- a) Kulüpler Üniversitemiz kampüslerinde düzenleyecekleri etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-1) doldurarak, B tipi kulüpler etkinlik tarihinden 15 gün önce Rektörlüğe, A tipi kulüpler etkinlik tarihinden 20 gün önce ilgili akademik birime taleplerini iletirler. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur. A tipi kulüp başvuruları ilgili akademik birim tarafından Rektörlüğe iletilir.
- b) Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- c) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKS bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- d) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.
- e) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkanları çerçevesinde harcırah verilebilir.
- f) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.
- g) Kulüpler internet sitelerini marmara.edu.tr uzantılı oluşturabilirler.

Kulüp Üyeliği

MADDE 16 – (1) Kulüplere sadece Marmara Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Yüksek lisans ve Doktora öğrencileri kulüplere üye olabilir. Ancak yönetim kurullarında görev alamazlar. Öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitimci gibi kişiler ÖKKK onayı ile çalışmalara katılabilirler.

Kulüp Üyeliği Belgeleri

MADDE 17 – (1) Üyelik aşağıdaki belgelerin kulüp yönetimine iletilmesi ile başlar.

- a) Öğrencinin iletişim bilgisinin de yer aldığı üyelik başvuru dilekçesi
- b) Öğrenci belgesi

Kulüp Üyeliğinin Düşmesi

MADDE 18 – (1) Öğrencinin mezuniyet, ayrılma gibi Üniversitemiz ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında;

- a) Öğrencinin yazılı talebi ile,
- b) Yönetim Kurulunun önerisiyle Genel Kurul Kararı sonucu,

c) Üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmayan kulüp üyelerinin kulüp üyeliği düşer. İtirazları ÖKKK karara bağlar.

Dördüncü Bölüm

Kulüp Organları, Defter ve Evraklar

Genel Kurul

MADDE 19 – (1) Genel Kurul: Kulübün genel karar organıdır. Kulübe kayıtlı üyelere oluşur. Her yıl Mayıs-Haziran ayları içinde yapılır. Genel Kurul’una olağan toplantı kararı Yönetim Kurulu tarafından on beş gün önce üyelere yazılı olarak bildirilir.

(2) Görevleri;

- a) Başkan ve sekreter seçilerek, başkanın yönetiminde toplantı sürdürülür.
- b) Kulüp Tüzüğünü bu Yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.
- c) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçer.
- d) Üyelikten çıkarma önerilerini karara bağlar.
- e) Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlar.

(3) Genel kurul, üyelerinin 1/3 nün yazılı isteği ile olağanüstü toplanır. Toplantı bir hafta önceden üyelere bildirilir. Genel kurulun toplantı sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında katılanların 2/3 nin oyu aranır.

(4) Seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri

MADDE 20 – (1) Yönetim Kurulu; Kulübün yürütme organıdır. Her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilen 7 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Bir kişi iki farklı kulüpte Yönetim Kurulu üyesi olamaz. Görevleri:

- a) Üyeler kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı ve sekreteri seçerler.
- b) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak Kulüp Genel Kurulu onayına sunar.
- c) Yönetim Kurulu çalışmalarını bu yönergeye uygun yürütülmesi ve denetlenmesi hususunda Genel Kurula, kulüp A tipi ise İlgili Akademik Birime ve ÖKKK, B tipi ise ÖKKK karşı sorumludur.
- d) Yıllık faaliyet programını hazırlayarak ÖKKK sunar.

(2) Kulübün üniversitemiz içindeki, dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Rektörlük onayını alır. Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasından Kulüp danışmanına karşı sorumludur. Kulüp danışmanı Yönetim Kurulu’nun doğal üyesidir. Ancak oy kullanamaz. Yönetim Kurulunda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Denetim Kurulu üyelerinin görevleri

MADDE 21 – (1) Denetim Kurulu; Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve kulüp faaliyetlerini denetler. Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görevleri;

- a) Kulübün evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu inceler.
- b) Kulüp faaliyetlerinin yönetmelik hükümlerine uygunluğunu denetler.
- c) Gereğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır.
- d) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- e) Genel Kurul ve ÖKKK rapor verir.

(2) Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Denetim kurulu yılda en az bir defa denetim yaparak genel kurula rapor sunar. Denetim Kurulu Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Yedek üyeler

MADDE 22 – (1) Yedek üyeler, seçimde aldıkları oy esas alınarak, Yönetim ve Denetim Kurulları’nın boşalan üyeliklerine getirilirler.

Defter ve evraklar

MADDE 23 – (1) Defter ve Evraklar aşağıda belirtilmiştir.

Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir. (EK 6)

Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.

Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir

Defter ve evrakları teslim etmeyenler

MADDE 24 – (1) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde Danışmanına ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

Beşinci Bölüm Fesih ve Kapatma

Fesih

MADDE 25 – (1) Fesih; her kulüp Genel Kurul kararı ile feshini isteyebilir. Karar yazılı olarak bildirilir. Danışman ve kulüp başkanın imzaladığı fesih yazısı ve ekinde Genel Kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler ÖKKK onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

MADDE 26 – (1) Kapatma;

- Bu Yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında ÖKKK iletmeyen kulüpler,
 - Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,
 - Genel Kurulu toplanamayan kulüpler,
 - Bir yıl süreyle hiçbir etkinlik yapmayan, yaptığı etkinliği belgeleyemeyen kulüpler,
 - Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen kulüpler,
- ÖKKK kararı ile kapatılır.

Üyelik yasağı

MADDE 27 – (1) Herhangi bir nedenle kapatılan kulüp Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süre ile başka bir kulüpte kurucu üye, Yönetim Kurulu üyesi, Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

Kulübün malvarlığı

MADDE 28 – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

Altıncı Bölüm Geçici ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde

MADDE 1 – (1) Faaliyetine devam etmek isteyen mevcut kulüplerin, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yeniden kuruluş başvurusu yapması gerekir.



T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu

Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 01
Yayın Tarihi	18. 09. 2012
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

Sayı :

Tarih :/...../.....

Etkinlik ve Stand Taleplerinizi İletirken Ayrı Form Kullanın

Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı : Tipi :

Etkinliğin Türü	Sempozyum <input type="checkbox"/>	Seminer <input type="checkbox"/>	Konferans <input type="checkbox"/>	Festival <input type="checkbox"/>	Panel <input type="checkbox"/>
	Sinema Gösterimi <input type="checkbox"/>Gösterisi <input type="checkbox"/>Töreni <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>

Etkinliğin Adı

Etkinliğin Konusu

Konuşmacı – Katılımcı : EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri**

-
-
-

Etkinliğin Tarihi

Etkinlik Saati

Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke

Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.)

Stant Açma Talebi : EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise**

- Stant İçeriği :
- Stant Yeri ve Tarihi :

Afiş, flama vb. Asma Talebi : EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise**

Yer / Tarih :

Asılacak materyal örneklerini dilekçenize ekleyiniz.

Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :

KULÜP BAŞKANI

KULÜP DANIŞMANI

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

İmza :

İmza :

ONAY

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 02
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

Kulüp Adı/Tipi :**Tarih :/...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 02
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/3

Kulüp Adı/Tipi :**Tarih :/...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

e-mail :

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

EK 2

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 02
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/3
Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu			

Kulüp Adı/Tipi :

Tarih :/...../.....

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		

Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

Kulüp Danışmanı / İmza

**Kulüp Başkanı / İmza
EK 3**

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 03
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Sayı:

Tarih:...../...../.....

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi tipi kulüpler bünyesinde faaliyet gösterecek / göstermekte olan Kulübü'nü kurmak / güncellemek istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.....Kulübü Danışmanı

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Genel Kurul Sonuç Bildirimi		Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 04
			Yayın Tarihi	18. 09. 2012
			Revizyon Tarihi	00
			Revizyon No	00
			Sayfa No	1/3

Kulüp Adı / Tipi				Kuruluş Tarihi	
Toplantı Niteliği	Olağan		Olağanüstü		Toplantı Tarihi
Tüzük Değişikliği	Evet		Hayır		Toplam Üye Sayısı
				Genel Kurula Katılan Üye Sayısı	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Genel Kurul Sonuç Bildirimi	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 04
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/3

Kulüp Adı/Tipi :**Toplantı Tarih :/...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		

Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

EK 4

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Genel Kurul Sonuç Bildirimi	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 04
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/3

Kulüp Adı/Tipi :

Toplantı Tarih :/...../.....

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		

Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Faaliyet Planı Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR - SKS/KH - 05
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı/Tipi :

Tarih ://

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kulüp Başkanı
Adı Soyadı / imza

Kulüp Danışmanı
Adı Soyadı / Bölümü / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Üye Kayıt Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 06
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı/Tipi :

Tarih :...../...../.....

O	ÜYE ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ NO	TEL.	e-mail	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

19						
20						
21						
22						
23						
24						

**KULÜP DANIŞMANI / İMZA
BAŞKANI / İMZA**

KULÜP

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR - SKS/KH - 07
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı / Tipi :

Tarih ://

NO	FAALİYET	KONUSU / İÇERİĞİ	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞMEME NEDENİ
			EVET	HAYIR	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Faaliyet Plan Harici Gerçekleştirilen Faaliyetler Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR - SKS/KH - 08
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı / Tipi :

Tarih ://

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

10				
-----------	--	--	--	--

Kulüp Başkanı
Adı Soyadı / imza

Kulüp Danışmanı
Adı Soyadı / Bölümü / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 09
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı :**Tarih :...../...../.....**

...../...../.....

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi tipi kulüpler bünyesinde kurulmak için başvuran
..... Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

...../...../.....

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi tipi kulüpler bünyesinde kurulmak için başvuran
..... Kulübü'nün danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

VARSA KULÜP LOGOSU	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı KULÜBÜ TÜZÜĞÜ
--------------------------	--

MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK :

..... Tipi, Kulübü, Marmara Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak Marmara Üniversitesi Yerleşkesi veBinası / İstanbul adresinde sürdürmektedir.

MADDE 2 - AMAÇ :

.....

.....

.....

MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI :

1.	7.
2.	8.
3.	9.
4.	10.
5.	11.
6.	12.

MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI :

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.

MADDE 5 - TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ :

Bu Tüzük Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği/ / tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Kulüp Danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Ö.K.K.K. na bildirilir.

İMZALAR

