

# MARMARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

Senato: 18 Aralık 2012 / 309-3-B

## Birinci Bölüm

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Öğrencilerinin bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla kurulacak öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişini düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği ÖKKB tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş A ve B tipi kulüpleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun’la değişik 46 nci ve 47 inci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- A Tipi Kulüp: Etkinlik konusu Marmara Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun alanına yönelik olarak mesleki, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlerde bulunan kulüpleri,
- B Tipi Kulüp: Etkinlik konusu Marmara Üniversitesi’ne kayıtlı tüm öğrencileri ilgilendiren ve kapsayan, eğitim-öğretim programlarından bağımsız olarak hobi, düşünce, kültür, sanat gibi sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek için kurulmuş kulüpleri,
- İlgili Akademik Birim: Marmara Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitüleri,
- ÖKKB: Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- Kulüp: Marmara Üniversitesi’ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla ilgili akademik birime veya Rektörlüğe bağlı kurdukları ve ÖKKB tarafından kuruluşlarının uygunluğuna karar verilmiş kulüpleri, etkinlik alanlarına göre;
- Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda ÖKKB’ya karşı sorumlu, Marmara Üniversitesi’nin bir öğretim üyesini,
- Kulüp Danışman Yardımcısı: Öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişi hususunda Kulüp Danışmanı ve ÖKKB’ya karşı sorumlu Marmara Üniversitesi’nin bir öğretim üyesini,
- SKS: Marmara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- Üniversite: Marmara Üniversitesini
- Öğrenci Konseyi: Marmara Üniversitesi öğrenci birliğini,

ifade eder.

## İkinci Bölüm

### Teşkilat

#### Öğrenci kulüpleri koordinasyon kurulu (ÖKKB)

**MADDE 5** – (1) ÖKKB, SKS’den Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında beş kişiden oluşur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Öğrenci Konseyi Başkanı kurulun doğal üyesidir. Diğer üyeler öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır. Atanmış üyelerin görev süresi dört yıl olup tekrar atanabilirler.

(2) ÖKKB; Rektör Yardımcısı başkanlığında ilki Kasım ayında olmak üzere yılda en az bir kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye sayısının salt çoğunluğu aranır.

(3) ÖKKB’nın görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Kulüplerin denetlenmesi için yeterli sayıda eleman ve kulüplerle iletişimi sağlamak üzere tam zamanlı bir genel koordinatör görevlendirebilir.
- b) Kulüp kurma başvurularını inceleyerek karara bağlar.
- c) Kulüplerin gerçekleştirdiği / gerçekleştireceği faaliyet ve etkinlikleri Kasım ayı toplantısında gözden geçirerek planlama yapar.
- d) Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

#### **Kulüp danışmanı**

**MADDE 6 – (1)** Kulüp danışmanı, Kuruluş aşamasında kurucu öğrencilerin bildirim ve ÖKKK onayı ile bir yıl için görevlendirilir. Görev bitiminde tekrar görevlendirilebilir. Kulübün bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda ÖKKK'ya karşı sorumludur. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman ve/veya danışman yardımcısı olamaz. Görevinden ayrılan Danışman yerine 15 gün içinde yeni Kulüp Başkanı tarafından ÖKKK bildirilerek onay alınır.

#### **Kulüp danışman yardımcısı**

**MADDE 7 – (1)** Kuruluş aşamasında kurucu öğrencilerin bildirim ve ÖKKK onayı ile bir yıl için görevlendirilir. Görev bitiminde tekrar görevlendirilebilir. Kulübün bu Yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda Kulüp Danışmanı ve ÖKKK karşı sorumludur. Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman yardımcısı olamaz. Görevinden ayrılan Danışman Yardımcısı yerine 15 gün içinde yeni Kulüp Danışman Yardımcısı ÖKKK bildirilerek onay alınır.

### **Üçüncü Bölüm**

#### **Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları**

##### **Öğrenci kulüplerinin kuruluş, güncelleme esasları**

**MADDE 8 – (1)** Kulüpler yönerge şartlarına uygun kurucu 18 öğrencinin yer aldığı, bu Yönergenin 9. maddesinde belirtilen belgeleri kulüp A tipi ise her yıl 10 Ekim tarihine kadar ilgili akademik birime, B tipi ise her yıl 20 Ekim tarihine kadar Rektörlüğe ileterek kuruluş işlemini başlatırlar. Akademik birimler kendilerine gelen A tipi kulüp başvurularını her yıl 20 Ekim tarihine kadar Rektörlüğe iletir. Tüm başvurular ÖKKK toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

##### **Kulüp kurmak için gerekli belgeler**

**MADDE 9 – (1)** Kulüp kurmak için gerekli belgeler;

- a) Kulüp Tüzüğü yönergeye ve yürürlükte bulunan mevzuata aykırı olamaz (EK-10)
- b) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu ( 18 Öğrenci) (EK-2)
- c) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3)
- d) Faaliyet planı (EK-5)
- e) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-9)

##### **Kulüp kurma şartları**

**MADDE 10 – (1)** Aynı ismi taşıyan veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

##### **Kulüp isimleri**

**MADDE 11 – (1)** Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar.

##### **Başvurular ve güncelleme**

**MADDE 12 — (1)** Kulüpler her yıl yönergenin 13 üncü maddesinde belirtilen belgeleri; Kulüp A tipi ise 10 Ekim tarihine kadar ilgili akademik birime, B tipi ise 20 Ekim tarihine kadar Rektörlüğe ileterek güncelleme işlemini başlatırlar. Akademik birimler kendilerine gelen A tipi kulüp başvurularını 20 Ekim tarihine kadar Rektörlüğe iletir. Tüm başvurular ÖKKK toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında iletmeyen kulüpler ÖKKK kararıyla kapatılır.

##### **Güncelleme için gerekli belgeler**

**MADDE 13 – (1)** Güncelleme için gerekli belgeler;

- a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3)
- b) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (EK-6)
- c) Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu (EK-4)
- d) Faaliyet Planı (EK-5)

- e) Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirimi (EK-7)
- f) Yıllık Faaliyet Plan Harici Gerçekleştirilen Faaliyetler Bildirimi (EK-8)
- g) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-9)
- h) Karar Defteri Örneği

### **Öğrenci Kulüplerinin İşleyiş Esasları**

**MADDE 14** – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

- a) Anayasamızda ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- b) Tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uyarlar ve Üniversite hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- c) Üniversitenin çeşitli olanaklarından yararlanırken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.
- d) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün Yönetim Kurulunda görev alamazlar. Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.
- e) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
- f) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- g) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet **ve benzer nedenlerle** ayırım yapamazlar.
- h) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- i) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

### **Kulüplerin Çalışma Düzeni**

**MADDE 15** – (1) Kulüplerin çalışma düzeni;

- a) Kulüpler Üniversitemiz kampüslerinde düzenleyecekleri etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-1) doldurarak, B tipi kulüpler etkinlik tarihinden 15 gün önce Rektörlüğe, A tipi kulüpler etkinlik tarihinden 20 gün önce ilgili akademik birime taleplerini iletirler. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur. A tipi kulüp başvuruları ilgili akademik birim tarafından Rektörlüğe iletirilir.
- b) Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- c) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemez. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinlikleri karşılamak üzere SKS bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- d) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.
- e) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkanları çerçevesinde harcırah verilebilir.
- f) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.
- g) Kulüpler internet sitelerini marmara.edu.tr uzantılı oluşturabilirler.

### **Kulüp Üyeliği**

**MADDE 16** – (1) Kulüplere sadece Marmara Üniversitesi öğrencileri üye olabilir. Yüksek lisans ve Doktora öğrencileri kulüplere üye olabilir. Ancak yönetim kurullarında görev alamazlar. Öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitimci gibi kişiler ÖKKK onayı ile çalışmalara katılabilirler.

### **Kulüp Üyeliği Belgeleri**

**MADDE 17** – (1) Üyelik aşağıdaki belgelerin kulüp yönetimine iletilmesi ile başlar.

- a) Öğrencinin iletişim bilgisinin de yer aldığı üyelik başvuru dilekçesi
- b) Öğrenci belgesi

### **Kulüp Üyeliğinin Düşmesi**

**MADDE 18** – (1) Öğrencinin mezuniyet, ayrılma gibi Üniversitemiz ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışında;

- a) Öğrencinin yazılı talebi ile,
- b) Yönetim Kurulunun önerisiyle Genel Kurul Kararı sonucu,

- c) Üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmayan kulüp üyelerinin kulüp üyeliği düşer. İtirazları ÖKKK karara bağlar.

## **Dördüncü Bölüm**

### **Kulüp Organları, Defter ve Evraklar**

#### **Genel Kurul**

**MADDE 19** – (1) Genel Kurul: Kulübün genel karar organıdır. Kulübe kayıtlı üyelere oluşur. Her yıl Mayıs-Haziran ayları içinde yapılır. Genel Kurul’una olağan toplantı kararı Yönetim Kurulu tarafından on beş gün önce üyelere yazılı olarak bildirilir.

#### (2) Görevleri;

- a) Başkan ve sekreter seçilerek, başkanın yönetiminde toplantı sürdürülür.
- b) Kulüp Tüzüğünü bu Yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek karara bağlar.
- c) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçer.
- d) Üyelikten çıkarma önerilerini karara bağlar.
- e) Yönetim ve Denetim Kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlar.

(3) Genel kurul, üyelerinin 1/3 nün yazılı isteği ile olağanüstü toplanır. Toplantı bir hafta önceden üyelere bildirilir. Genel kurulun toplantı sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında katılanların 2/3 nin oyu aranır.

(4) Seçimler, gizli oy açık sayım esasına göre yapılır.

#### **Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri**

**MADDE 20** – (1) Yönetim Kurulu; Kulübün yürütme organıdır. Her akademik yılın başında Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilen 7 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Bir kişi iki farklı kulüpte Yönetim Kurulu üyesi olamaz. Görevleri:

- a) Üyeler kendi aralarında görev dağılımı yaparak başkan, başkan yardımcısı ve sekreteri seçerler.
- b) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak Kulüp Genel Kurulu onayına sunar.
- c) Yönetim Kurulu çalışmalarını bu yönergeye uygun yürütülmesi ve denetlenmesi hususunda Genel Kurula, kulüp A tipi ise İlgili Akademik Birime ve ÖKKK, B tipi ise ÖKKK karşı sorumludur.
- d) Yıllık faaliyet programını hazırlayarak ÖKKK sunar.

(2) Kulübün üniversitemiz içindeki, dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Rektörlük onayını alır. Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasından Kulüp danışmanına karşı sorumludur. Kulüp danışmanı Yönetim Kurulu’nun doğal üyesidir. Ancak oy kullanamaz. Yönetim Kurulunda kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

#### **Denetim Kurulu üyelerinin görevleri**

**MADDE 21** – (1) Denetim Kurulu; Genel Kurul adına Yönetim Kurulunu ve kulüp faaliyetlerini denetler. Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Görevleri;

- a) Kulübün evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu inceler.
- b) Kulüp faaliyetlerinin yönetmelik hükümlerine uygunluğunu denetler.
- c) Gereğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır.
- d) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- e) Genel Kurul ve ÖKKK rapor verir.

(2) Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Denetim kurulu yılda en az bir defa denetim yaparak genel kurula rapor sunar. Denetim Kurulu Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

#### **Yedek üyeler**

**MADDE 22** – (1) Yedek üyeler, seçimde aldıkları oy esas alınarak, Yönetim ve Denetim Kurulları’nın boşalan üyeliklerine getirilirler.

#### **Defter ve evraklar**

**MADDE 23** – (1) Defter ve Evraklar aşağıda belirtilmiştir.

Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir. (EK 6)

Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.

Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir

### **Defter ve evrakları teslim etmeyenler**

**MADDE 24** – (1) Yüklümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde Danışmanına ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

## **Beşinci Bölüm Fesih ve Kapatma**

### **Fesih**

**MADDE 25** – (1) Fesih; her kulüp Genel Kurul kararı ile feshini isteyebilir. Karar yazılı olarak bildirilir. Danışman ve kulüp başkanın imzaladığı fesih yazısı ve ekinde Genel Kurul kararı örneği ile bildirimde bulunulur. Tüm bildirimler ÖKKK onayı ile yürürlüğe girer.

### **Kapatma**

**MADDE 26** – (1) Kapatma;

- Bu Yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında ÖKKK iletmeyen kulüpler,
  - Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,
  - Genel Kurulu toplanamayan kulüpler,
  - Bir yıl süreyle hiçbir etkinlik yapmayan, yaptığı etkinliği belgeleyemeyen kulüpler,
  - Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen kulüpler,
- ÖKKK kararı ile kapatılır.

### **Üyelik yasađı**

**MADDE 27** – (1) Herhangi bir nedenle kapatılan kulüp Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süre ile başka bir kulüpte kurucu üye, Yönetim Kurulu üyesi, Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

### **Kulübün malvarlığı**

**MADDE 28** – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

## **Altıncı Bölüm Geçici ve Son Hükümler**

### **Yürürlük**

**MADDE 29** – (1) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

### **Geçici Madde**

**MADDE 1** – (1) Faaliyetine devam etmek isteyen mevcut kulüplerin, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yeniden kuruluş başvurusu yapması gerekir.



**T.C.**  
**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu**

<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 01</b>
<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Sayı :

Tarih : ...../...../.....

**Etkinlik ve Stand Taleplerinizi İletirken Ayrı Form Kullanın**

Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı : ..... Tipi :

Etkinliğin Türü	Sempozyum <input type="checkbox"/>	Seminer <input type="checkbox"/>	Konferans <input type="checkbox"/>	Festival <input type="checkbox"/>	Panel <input type="checkbox"/>
	Sinema Gösterimi <input type="checkbox"/>	.....Gösterisi <input type="checkbox"/>	.....Töreni <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>	.....

Etkinliğin Adı	.....
Etkinliğin Konusu	.....

Konuşmacı – Katılımcı : EVET  HAYIR  **Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri**

- .....
- .....
- .....

Etkinliğin Tarihi : ..... Etkinlik Saati : .....

Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke : .....

Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.) : .....

Stant Açma Talebi : EVET  HAYIR  **Yanıtınız evet ise**

- Stant İçeriği : .....
- Stant Yeri ve Tarihi : .....

Afiş, flama vb. Asma Talebi : EVET  HAYIR  **Yanıtınız evet ise**

Yer / Tarih : .....

**Asılacak materyal örneklerini dilekçenize ekleyiniz.**

Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :

**KULÜP BAŞKANI**

**KULÜP DANIŞMANI**

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

İmza :

İmza :

**ONAY**

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 02</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/3</b>

**Kulüp Adı/Tipi :****Tarih : ...../...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 02</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>2/3</b>

**Kulüp Adı/Tipi :****Tarih : .....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		



e-mail :

**Kulüp Danışmanı / İmza**

**Kulüp Başkanı / İmza**

**EK 2**

	<b>T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 02</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>3/3</b>
<b>Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</b>			

**Kulüp Adı/Tipi :**

**Tarih : ...../...../.....**

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	<b>RESİM</b>
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	<b>RESİM</b>
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	<b>RESİM</b>
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	<b>RESİM</b>
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	<b>RESİM</b>
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	<b>RESİM</b>
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		

Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

**Kulüp Danışmanı / İmza**

**Kulüp Başkanı / İmza  
EK 3**

	<b>T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 03</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

**Sayı:**

**Tarih:...../...../.....**

T.C.  
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi ..... tipi kulüpler bünyesinde faaliyet gösterecek / göstermekte olan ..... Kulübü'nü kurmak / güncellemek istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.....Kulübü Danışmanı

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Genel Kurul Sonuç Bildirimi</b>		<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 04</b>
			<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
			<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
			<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
			<b>Sayfa No</b>	<b>1/3</b>

<b>Kulüp Adı / Tipi</b>				<b>Kuruluş Tarihi</b>	
<b>Toplantı Niteliği</b>	<b>Olağan</b>		<b>Olağanüstü</b>		<b>Toplantı Tarihi</b>
<b>Tüzük Değişikliği</b>	<b>Evet</b>		<b>Hayır</b>		<b>Toplam Üye Sayısı</b>
				<b>Genel Kurula Katılan Üye Sayısı</b>	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

	<b>T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Genel Kurul Sonuç Bildirimi</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 04</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>2/3</b>

**Kulüp Adı/Tipi :****Toplantı Tarih : ...../...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		

Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

**Kulüp Danışmanı / İmza**

**Kulüp Başkanı / İmza  
EK 4**

	<b>T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Genel Kurul Sonuç Bildirimi</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 04</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>3/3</b>

**Kulüp Adı/Tipi :**

**Toplantı Tarih : ...../...../.....**

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		

Ev Tel :	GSM :	İmza :	
e-mail :			

**Kulüp Danışmanı / İmza**

**Kulüp Başkanı / İmza**

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Faaliyet Planı Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR - SKS/KH - 05</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Kulüp Adı/Tipi :

Tarih : ...../ ...../ .....

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Kulüp Başkanı**  
**Adı Soyadı / imza**

**Kulüp Danışmanı**  
**Adı Soyadı / Bölümü / İmza**



	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Kulüp Üye Kayıt Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 06</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Kulüp Adı/Tipi :

Tarih :...../...../.....

O	ÜYE ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ NO	TEL.	e-mail	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

19						
20						
21						
22						
23						
24						

**KULÜP DANIŞMANI / İMZA  
BAŞKANI / İMZA**

**KULÜP**

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Önceki Dönem Faaliyet Planı Sonuç Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR - SKS/KH - 07</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Kulüp Adı / Tipi :

Tarih : ...../ ...../ .....

NO	FAALİYET	KONUSU / İÇERİĞİ	GERÇEKLEŞME		GERÇEKLEŞMEME NEDENİ
			EVET	HAYIR	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Faaliyet Plan Harici Gerçekleştirilen Faaliyetler Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR - SKS/KH - 08</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Kulüp Adı / Tipi :

Tarih : ...../ ...../ .....

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

<b>10</b>				
-----------	--	--	--	--

Kulüp Başkanı  
Adı Soyadı / imza

Kulüp Danışmanı  
Adı Soyadı / Bölümü / İmza

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>  <b>Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul</b> <b>Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 09</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

**Kulüp Adı :****Tarih :...../...../.....**

...../...../.....

T.C.  
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi .... tipi kulüpler bünyesinde kurulmak için başvuran  
..... Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

...../...../.....

T.C.  
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi ..... tipi kulüpler bünyesinde kurulmak için başvuran  
..... Kulübü'nün danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

VARSA KULÜP LOGOSU	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı</b>  ..... <b>KULÜBÜ TÜZÜĞÜ</b>
--------------------------	--

**MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK :**

..... Tipi, ..... Kulübü, Marmara Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak Marmara Üniversitesi ..... Yerleşkesi ve .....Binası ..... / İstanbul adresinde sürdürmektedir.

**MADDE 2 - AMAÇ :**

.....

.....

.....

**MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI :**

1. ....	7. ....
2. ....	8. ....
3. ....	9. ....
4. ....	10. ....
5. ....	11. ....
6. ....	12. ....

**MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI :**

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.

**MADDE 5 - TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ :**

Bu Tüzük ..... Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği ...../ ..... / ..... tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Kulüp Danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Ö.K.K.K. na bildirilir.

**İMZALAR**

