

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ**  
Senato: 5 Haziran 2012 / 303-3-F

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri Lisans Ö retimi kapsamındaki öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları, teorik ve uygulamalı, bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, iş hayatına, tanınabilmeleri amacıyla yapacakları, stajlar ile ilgili bilgiler vermek ve staj konusunda yapacakları işlemleri tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Güzel Sanatlar Fakültesi Bölümleri öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları, staj çalışmaları, ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kuralları, kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 24/8/2008 tarihli ve 26977 sayılı, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine bağlı bölümleri,
  - b) Kurum: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kurum,
  - c) Staj Komisyonu: Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm Staj Komisyonları,
  - d) Stajyer: Staj yapan Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencisini,
  - e) Üniversite: Marmara Üniversitesini
- ifade eder.

**Staj zamanı,**

**MADDE 5 -** (1) Öğrencilerin staja başlayabilmesi için en az 3 yaşını tamamlamış ve itim görmüş olmaları gerekmektedir.

(2) Stajlar yaz tatilinde ve/veya iş günü uygun olduğu takdirde sömestr tatilinde (akademik takvimdeki ders ve sınav dönemi dışında kalan sürelerde) yapılabilir. Derslerini tamamlayan ve mezuniyet için sadece staj eksikliği kalmış öğrenciler ile tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı belirtilen beklemeli öğrencilere bu kural uygulanmaz.

**Staj süresi**

**MADDE 6 -** (1) Öğrencilerin mezun olabilmesi için bu Yönerge kuralları çerçevesinde, yurtiçi ve/veya yurt dışı, özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarında toplam 60 iş günü staj yapmak zorundadırlar. Önlisans diploması alarak Fakülteden ayrılmak isteyen öğrenciler, 20 iş günü staj yapmakla yükümlüdür.

(2) Stajlar, Staj Komisyonunun önerisi ve Dekanın onayı ile yurt dışındaki ilgili kurumlarda yapılabilir.

(3) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince staja tabi tüm öğrencilere "Kazasız ve Meslek Hastalığı Sigortası" yaptırılır ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişilerin durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için EK-1 ve EK-2 formlarını eksiksiz doldurup, teslim etmeleri gerekmektedir.

### **Staj komisyonu**

**MADDE 7 -** (1) Her bölümde ö rencilerin staj çal, malar,n, düzenlemek ve yürütmek üzere bir staj komisyonu kurulur. Staj komisyonlar,, bölüm ba kan,nca görevlendirilen biri ba kan olmak üzere, en az 3 ö retim eleman,ndan oluşur.

### **Staj yeri seçimi ve staj,n uygulanması,**

**MADDE 8 -** (1) Bölümler, ö rencilerin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolayla tırmak için, i yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunurlar; ancak uygun staj yerlerini bulma sorumluluğu tümüyle ö renciye aittir. Bulunan yerin uygunluğu staj komisyonunun (EK-1) onayı ile kesinlik kazanır. Ö renciler, staj komisyonunun onayı, olmaksızın staj yeri de ğiştirebilir.

(2) Ö renciler yapmakla yükümlü oldukları stajlar, veya stajlardan yalnızca bir kısmını, üniversiteler ve üniversitelere bağlı kurum ve organlarda yapabilir. Staj yapılacak kurum, ö rencinin staj, ile ilgili konularda üretim yapılmamış bir yer olmalıdır.

(3) Ö renci staj yapmak istedi ği kurumdan alacağı, staj yapma iste ğinin kabul edildi ğine dair belgelendirme, veya ka ğıtlı tarihli ve staj,n adını içeren onaylı bir belge (EK-1) ile Bölüm Staj Komisyonuna başvurur. Ö renciler stajlar,na staj komisyonundan onay aldıktan sonra başvurabilirler. Staj komisyonunun onayı, olmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

(4) Staj yeri kabul edilip onaylanan ö renci, onaylanan yerde staja başlamaya zorundadır. Staj komisyonunca uygun görülüp onaylanmayan bir yerde yapılacak çalışmaları, staj çalışmaları, olarak kabul edilmez ve değerlendirilmez.

### **Staj süresince uyulması, gereken kurallar**

**MADDE 9 -** (1) Stajyer ö renciler için 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı, Yükseköğretim Kurumları, Disiplin Yönetmeli ği hükümleri staj süresince da ğı geçerlidir.

(2) Stajyer ö renciler, staj yaptıkları kurumların mevzuatları,na, çalışmaları,ma ko şulları,na, disiplin ve etik emniyetine ilişkin kuralları,na uymak zorundadır.

(3) Üniversite staj yapan ö rencilere bir ücret ödemekle yükümlü değildir. Ö rencilerin staj yaptıkları kurum ile aralarındaki mali ilişkileri, hiçbir biçimde Üniversiteye yükümlülük getirmez.

### **Staj,n de ğerlendirilmesi**

**MADDE 10 -** (1) Ö rencinin staj çalışmaları, i yeri ve Staj Komisyonu tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

(2) Staj Komisyonu, gerekli gördüğünde, pratik çalışmaları hakkında ö renciyi sözlü görüşmeye alabilir. Komisyon, staj raporunu yeterli görmedi ği hallerde, staj raporunun düzeltilmesini veya yeniden yazılmasını isteyebilir.

(3) Stajlar ği günleri de dikkate alınarak "Başarı", "Başarı" veya "Kısmen Başarı" olarak değerlendirilir. Başarı, durumunda staj tekrarlanır. Kısmen Başarı, durumunda başarı, süresince kadar staj tekrar edilir.

(4) Her 30 günlük staj için ö renci bir staj dersinden 0.50 harfli başarı, notu ile değerlendirilir.

### **Staj kılavuzu**

**MADDE 11 -** (1) Bölümler, kendi alanları,na uygun bir staj kılavuzu hazırlar ve ö rencilerin internet üzerinden bu kılavuza erişimlerini sağlar.

### **Staj de ğerlendirme formu**

**MADDE 12 -** (1) Ö renci, staja başlamadan önce "Staj De ğerlendirme Formu"nu (EK-3) Kurumdaki yetkiliye vermek ve staj bitiminde bu formun kurumdaki yetkiliden alınarak bölüm başkanlığına teslim edilmesini sağlamakla yükümlüdür. Staj de ğerlendirme formunda firma ve/veya kurum ile ilgili bilgiler, i yerince mutlaka doldurulmalı, ve onaylanmalı, onay, olmayan belgeler de ğerlendirmede dikkate alınmaz.

### **Staj raporu**

**MADDE 13** - (1) Ö renci, yapt, , staj ile ilgili olarak, staj k,lavuzunda belirtilen biçim ve içerikteki bir staj raporunu haz,rlamak ve bölüm ba kanl, ,na teslim etmekle yükümlüdür. Ö renci, staj de erlendirme raporunu akademik takvimde belirtilen tarihe kadar bölüm ba kanl, ,na teslim etmek zorundadır. Bu tarihe kadar staj de erlendirme raporunu teslim etmeyen ö rencinin staj, geçersiz sayılır.

### **Staj muafiyet talebi**

**MADDE 14-** (1) Fakülteye dikey geçi veya yatay geçi le intibaklar, yap,lan ö rencilerin geldikleri yüksekö renim kurumunda kay,tl, olduklar, sürede varsa yapt,klar, staj,n bir k,sm, ya da tamam,, belgelendirmek art,yla, Staj Komisyonunun onay, ile kabul edilebilir; eksik görülen staj süresi tamamlatılır. Muafiyet talebinde bulunan ö rencilerin durumlar,, Bölüm Staj Komisyonunca görü lülerek karara ba lan,r ve ilgili belgeler ö rencinin dosyas,na konulmak üzere Ö renci lerine Bürosuna teslim edilir.

### **ntibak**

**GEÇ C MADDE 1 ó** (1) Bu Yönerge 2011-2012 e itim-ö retim y,l, itibariyle; 4.s,n,f olan ö renciler Staj I ve Staj II derslerinden, 3. s,n,f olan ö renciler Staj I dersinden muaf sayılır.

### **Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 15** - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakk,nda 24/8/2008 tarihli ve 26977 say,l, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans E itim-Ö retim ve S,nav Yönetmeli i, 24/6/2009 tarihli ve 27268 say,l, ve 21/7/2010 tarihli ve 27648 say,l, Marmara Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeli i, 3/7/2008 tarihli ve 262-9 say,l, Senato karar,yla Marmara Üniversitesi S,nav ve Ba ar, De erlendirme Yönergesi ve ilgili di er mevzuat hükümleri uygulan,r.

### **Yürürlük**

**MADDE 16** - (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosunca onayland, , tarihte yürürlü e girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17 ó** (1) Bu Yönerge, hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü ad,na Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan, yürütür.



EK-1

**T.C.**  
**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**STAJ FORMU**

Resim  
Yap, t,r,n,z

İ İ İ İ İ İ İ İ . Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kurulu ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin staj, n, İ İ İ .i günü süreyle kurulu unuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ**

Soyad,		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Ad,		İlçe	
Baba Ad,		Mahalle- Köy	
Ana Ad,		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Cüzdan Seri No		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	

**ÖĞRENCİNİN ADRES KAYIT BİLGİLERİ**

Öğrenci No		S,n,f,	
İli		İlçe	
Sokak		Cadde	
Bulvar		Mahalle/Semt	
D, Kap,		Çıkış Kap,	
Köy		Posta Kodu	
Ev Telefonu		Cep Telefonu	

**STAJ YAPILAN YERİN**

Ad,			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alan,			
Telefon No		Faks No	
E-posta adresi		web adresi	
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi (için gün)

**VEREN VEYA YETKİLİNİN**

Ad, Soyad,			
Görev ve Ünvan,		İmza / Kaşe	
E-posta adresi			
Tarih			

<b>ÖĞRENCİNİN İMZASI</b>	<b>STAJ KOMİSYONU BAŞKANI/BÖLÜM BAŞKANI</b>	<b>STAJ FORMU TESLİM BELGESİ</b>	<b>FAKÜLTE ONAYI</b>
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağına, taahhüt ettiğimi ad, geçen firma ile ilgili staj evrakları, n, n hazırlanması, n, saygılarımla arz ederim Tarih:	Tarih:	Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama girişi için yapılmış, t,r. Tarih:	Tarih:

**Önemli Not:** Staja başlama tarihinden en az 7 gün önce, Staj formunun bölüm başkanına onaylatılarak kimlik fotokopisi ile teslim edilmesi zorunludur. Bu şartlar yerine getirilmeyen stajlar, geçersiz sayılacaktır.

Marmara Üniversitesi Acıbadem Kampusu  
34660 Kadıköy/ STANBUL

0 (216) 326 26 67 (4 Hat)  
0(216) 33 918 83 (Faks)

dekanlik-gsf@marmara.edu.tr  
<http://gsf.marmara.edu.tr>





**T.C.**  
**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**  
**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrenci No: ..  
Ad, Soyad: ..  
Bölümü ve S,n,f: ..

Öğrencimize kurumunuzda staj yapma imkanı, verdiğiniz için teşekkür ederiz.

**Fakülte Sekreteri**

*Aşağıdaki bölümü ilgili yeri yetkilisi tarafından doldurulacaktır.*

Staja Başlama ve Bitirme Tarihi: ..  
Çalıştığı Gün Sayısı: ..  
Devamsızlık Nedeni (varsa): ..  
Çalışkanlık, dikkat ve sabır derecesi: ..  
Alet ve makineleri iyi kullanıp kullanmadığı: ..  
Arkadaşları ile çalışma ortamındaki davranışları: ..  
Artistik ve teknik yeteneği: ..  
Staj süresi içinde yaptığı çalışmalar:  
1- ..  
2- ..  
3- ..  
4- ..  
5- ..  
6- ..

**Çalıştığı Yeri Adı ve Adresi:**

.....

**Tarih: .. / .. / ..**  
**Yeri Yetkilisinin İmzası ve Kağıdı:**

Staj çalışması bittikten sonra bu değerlendirme formunu ilgili yer tarafından kapalı, mühürlü zarf içinde öğrenciye teslim edilir veya öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığına %Marmara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci İşleri Bölümü Acıbadem Kampüsü 34660 Kadıköy- İSTANBUL adresine taahhütlü posta ile gönderilir.