

MARMARA ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ YÖNERGESİ

Senato: 08 Mayıs 2012 / 302-5

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin bitirme projesi hazırlamalarına yönelik kural ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 4.sınıf ve 5.sınıf öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1)04.11.2011 tarihli ve 2011/295 sayılı M.Ü. Senato Kararı ile Diş Hekimliği Fakültesi ile ilgili müfredat değişikliği ve Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9.maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Bitirme projesi

MADDE 3 – (1)Bitirme projesi, öğrencinin öğrenimi ile ilgili bir konuda bilgiye ulaşarak ve bilgiyi kullanarak literatür derlemesi veya araştırma niteliğinde bir tez hazırlayabilme ve vardığı sonuçları bilimsel bir şekilde ifade edebilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yapılan teorik veya pratik uygulamalı çalışmalardır.

(2) Marmara Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinden mezun olacak her öğrenci Bitirme Projesi hazırlamakla yükümlüdür.

Bitirme projesi danışmanı

MADDE 4 – (1)Tüm öğretim üyeleri Bitirme Projesi danışmanlığı yapar. Ancak danışmanlık yapmak istemeyen öğretim üyeleri mazeretlerini bildiren bir dilekçeyle dekanlığa başvurur. Mazereti dekanlık ve fakülte kurulu tarafından kabul edilen öğretim üyesi o eğitim öğretim yılında Bitirme Projesi danışmanlığı yapmaz.

(2) Öğrencilerin danışmanı her sene 4.sınıfın Bahar Yarıyılı (8.yarıyıl) başında dekanlık tarafından belirlenir.

(3) Danışman, bitirme projesinin tüm aşamalarında öğrenciye yol gösterir, tez konusuyla ilgili kaynaklara nasıl ulaşılacağı ve değerlendirileceği ve tez yazım aşamalarında aktif olarak yer alır. Tez hazırlanması süresince öğrenci ile ayda bir kez görüşerek tez çalışmasını takip eder.

Bitirme projesinin konusu

MADDE 5 – (1) Bitirme projesinin hazırlama süresi üç yarıyıldır.

(2) Tez konuları danışman tarafından belirlenip aynı yarıyıl sonuna kadar Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla dekanlığa iletilir

(3) Öğrenci 5.sınıf Bahar Yarıyılında (10.yarıyıl) dekanlığın belirleyeceği bir tarihte “Tez Yazım Kılavuzu”nda belirlenen esaslar çerçevesinde tamamladığı Projesini 3 basılı kopya ve ayrıca CD’ye kaydedilmiş olarak tez danışmanına teslim eder. Tez danışmanı tarafından kabul edilmesi durumunda danışman tez kopyalarının kapak sayfasına el yazısıyla “uygundur” yazıp imzalar ve Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.

Bitirme projesinin deęerlendirilmesi

MADDE 6 – (1) Danışmanın önerisi ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nın onayı ile 3 asil 1 yedek jüri üyesi, Anabilim Dalı öğretim üyeleri veya konuyla ilgili fakülte içerisindeki diğer Anabilim Dalı öğretim üyelerinden oluşturulur (1 danışman, aynı Anabilim dalından en az 1 öğretim üyesi) Oluşturulan jüri üye listesi 3.yarıyılın sonunda dekanlığa bildirilir. Her eğitim döneminde dekanlıkça belirlenen tarihlerde ilgili anabilim dalında öğrencinin sözlü olarak sunduğu Bitirme Projesini jüri üyeleri değerlendirir ve sonucunu bir raporla dekanlığa bildirir. Öğrencinin aldığı not Bitirme Projesi başarı notu olarak işlenir.

(2) Başarısızlık durumunda, 1 ay içinde öğrenci, istenilen düzeltmeleri yaptıktan sonra aynı jüri üyeleri önünde projesini tekrar sunar.

(3) Mazereti raporla belgelenmiş öğrencilere bitirme projesini ek sunum hakkı verilir.

Bitirme projesi yazım kuralları

MADDE 7 – (1) Bitirme Projesi yazımında M.Ü. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora tezi yazım kuralları geçerlidir.

Yürürlük ve yürütme:

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer

(2) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.