

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA YÖNERGESİ
Senato: 16 Şubat 2010 / 277-9-C

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Organlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu yönerge, Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından üniversitenin ileri görüşüne ve ülküsüne uygun olarak yönetilecek olan bilimsel araştırma ve alt yapı geliştirme proje önerilerinin değerlendirilmesi, benimsenmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama yöntem ve temellerini düzenlemektedir.

Dayanak

Madde 2- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir. 2009 yılı merkezi bütçe kanununa bağlı (E) işaretli cetvelin 71.Maddesi Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller esas alınarak düzeltme yapılmıştır.

Tanımlar ve Organlar

Madde 3 – Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO): Amaç maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitü Müdürlerinden ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından Fen, Sağlık, Sosyal, Eğitim Bilimleri alanlarının her birinden görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan yedi öğretim üyesinden oluşan bir komisyon(BAPKO) kurulur. Komisyon üyeleri, üniversitede bulunan bilim dalları arasında denge gözetilerek dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun asli görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP Koordinasyon Birimi): Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

Üst Yönetici: Rektör veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu başkanı olarak görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişidir. Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO) Başkanı tarafından BAPKO üyeleri arasından önerilen ve Rektör tarafından 4 yıl için atanan kişidir.

Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projelerinin uygulanması bakımından bütçeyle ödenek tahsis edilen BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

Gerçekleştirme Görevlileri: Harcama talimatı üzerine, bilimsel araştırma projeleri ile ilgili işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması için Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişiyi veya kişilerdir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO) Başkanı tarafından, BAPKO üyeleri arasından önerilen ve Rektör tarafından 4 yıl için atanan BAPKO yürütücüsüdür.

Ön Değerlendirme Kurulları (ÖDK'lar): Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAPKO'ya yardımcı olmak amacıyla Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri olmak üzere dört komisyon (ÖDK) kurulur. Bu komisyonlarda ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarının saptadığı adaylar arasından BAPKO tarafından seçilen ve Rektörün onayıyla görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince tanımlanan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan veya güzel sanatlarda akademik yükseltme ölçütlerine uygun olan sanatsal etkinliklere katılarak ulusal ve/veya uluslararası alanda atıf yapılan öğretim üyelerinden ve Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Müdürlerinden oluşmuş yedişer kişi görev yapar. ÖDK üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üye tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir.

Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirecek ve araştırma alt yapısı geliştirecek projelerdir.

Proje Yürütücüsü: Projeyi öneren, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan Marmara Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanlarıdır.

Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve bu projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan akademisyenlerdir.

Ön Malî Kontrol: Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerdir. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Bilimsel Araştırma Projelerinde ön malî kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 4 – Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKO)

- a) ÖDK'larının üyelerini belirler,
- b) Proje dönemlerini, takvimini saptar ve duyurur,
- c) Her yılın başında üniversitenin stratejisi çerçevesinde araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin Madde 7 de sözü edilen proje tiplerine göre ön ayırımını yapar.
- d) ÖDK'lar tarafından komisyona sunulan proje önerilerini, sürmekte olan projelerle ilgili gelişme ve sonuç raporlarını, ek süre ve ek bütçe istemlerini değerlendirir,
- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile üst yönetici arasında imzalanacak standart bir protokol hazırlar,
- f) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında Rektörlüğe bilgi sunar,
- g) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ile Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği görevleri yerine getirir.

Madde 5- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında gerekli işlemlerin yürütülmesi için,

- a) Komisyon toplantı duyurularını yapar,
- b) Toplantı gündemini hazırlar,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri Programını, çalışmalarını komisyon kararları doğrultusunda düzenletir ve yürütür,
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlar,
- e) Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlar,

f) Proje yürütücüleri, hakemler ve idari büro arasındaki iletişim ve yazışmaları sağlar,
g) Proje gelişmeleri, bütçe kullanımı ve ÖDK çalışmaları gibi etkinlikleri içeren üç aylık komisyon çalışma raporlarını hazırlayarak Rektör veya bağlı olduğu Rektör yardımcısına sunar.

Madde 6 – Ön Değerlendirme Kurulları (ÖDK'lar)

a) Her ay toplanarak proje başvurularının belirlenmiş yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının belirlenir,
b) Proje önerileri için hakemleri saptar,
c) Proje gelişme raporlarını değerlendirir,
d) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Tipleri, Destekleme ve Araştırma Projesi Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

Madde 7 - Marmara Üniversitesinin ileri görüşü ve ülküsüne uygun olarak, üniversitenin içyapısında yürütülecek olan bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen tipler çerçevesinde ele alınır ve değerlendirilir.

• **A tipi proje:** Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri: Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme etkinliklerini içeren projelerdir.

• **B tipi proje:** Çok Disiplinli Araştırma Projeleri: Değişik bilimsel alanları içeren ve Marmara Üniversitesi içyapısındaki değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa veya dışındaki ulusal kurum veya kuruluşlardaki araştırmacılar ile birlikte gerçekleştirmek üzere hazırladıkları araştırma ve geliştirme projeleridir.

• **C tipi proje:** Lisansüstü Tez Projeleri: Enstitüler ve Tıp Fakültesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini ve sanatta yeterlik çalışmasını (tez/sergi/proje) desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

• **D tipi proje:** Uluslararası Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projeleri: Yurtdışı kongre, konferans ve sempozyumlarda bildiri sunmak veya sergi, gösteri ve sunuş için yapılacak projelerdir.

• **E tipi proje:** Bilimsel Araştırma ve Geliştirme İçin Altyapıyı Destekleme Projeleri: Fakültelerde bölüm başkanlıkları veya yüksekokullar, akademik kadrosu olan enstitüler bünyesindeki anabilim dalı başkanlıkları veya merkez müdürlükleri tarafından ilgili birimlerin bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla sundukları projelerdir.

• **F tipi proje:** Sanayi ile İlgili Araştırma Projeleri: Üniversitemiz öğretim üyelerinin kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alarak başlattıkları araştırma-geliştirme projeleridir.

• **G tipi proje:** Ulusal Destekli Araştırma Projeleri: DPT, TÜBİTAK ve diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenmesi amacıyla verilen araştırma projeleridir.

• **H tipi proje:** Uluslararası Araştırmaları Destekleme Programı Projeleri: Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen veya Avrupa Birliği çerçeve programı kapsamında olan projelerdir.

• **I tipi proje:** Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri: Marmara Üniversitesinin vermiş olduğu eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanma amacıyla yapılan projelerdir.

Madde 8 – Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Senatonun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 9 – A, B, E ve I tipi projelere başvuru BAPKO tarafından belirlenen tarihlere yılda iki kez yapılır.

Madde 10 – Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesi belirtilen özelliklerle birlikte projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, yürütücünün SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler dikkate alınır.

• **A Tipi Projeler:** Proje yürütücüsü proje önerisini ilgili dekanlığa, yüksekokul, akademik kadrosu olan enstitü veya merkez müdürlüklerine sunar. Dekanlık, yüksekokul, enstitü veya merkez müdürlükleri projeyi değerlendirilmesi için BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne iletilir; ilgili ÖDK tarafından hakem görüşü alınarak değerlendirilir.

• **B Tipi Projeler:** Proje yürütücüsü proje önerisini doğrudan BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunar. Proje, BAPKO tarafından hakem görüşü alınarak değerlendirilir.

• **C Tipi Projeler:** Proje yürütücüsü, proje önerisini ilgili Enstitü Müdürlüğüne/Tıp Fakültesi Dekanlığına sunar. Enstitü Müdürlüğü/Tıp Fakültesi Dekanlığı, projeler hakkındaki görüşlerini birim yönetim kurulu kararı olarak BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne iletilir. Proje, ilgili ÖDK tarafından değerlendirilir.

• **D Tipi Projeler:** Yurtdışı kongre, konferans ve sempozyumlarda bildiri sunmak veya sergi, gösteri ve sunuş için destek talebi, ilk önce ilgili Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlık/Yüksekokul/akademik kadrosu olan Enstitü Müdürlüğüne yapılır. İlgili birimin yönetim kurulunca karşılanamayan ancak uygun görülen istem, sahibi tarafından D tipi proje olarak BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunulur; ilgili ÖDK tarafından, her bir kişi için yılda bir kez bir sözlü bildiri veya bir poster sunum olmak üzere değerlendirilir.

• **E Tipi Projeler:** Bu projeler ilgili Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü / Merkez Müdürlüğü aracılığı ile BAP birimi başkanlığına iletilir ve doğrudan BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

• **F Tipi Projeler:** Kısmen BAPKO tarafından desteklenmesi istenen projeler BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunulur; ilgili ÖDK tarafından değerlendirilir.

• **G Tipi Projeler:** Proje yürütücüsü proje önerisini BAP birimi başkanlığına sunar. DPT proje önerilerinin öncelik sırası BAPKO tarafından belirlenir ve Rektörün görüşü eklenerek DPT başkanlığına gönderilir.

• **H Tipi Projeler:** Kısmen BAPKO tarafından desteklenmesi istenen projeler BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunulur; ilgili ÖDK tarafından değerlendirilir.

• **I Tipi Projeler:** Proje yürütücüsü, proje önerisini ilgili Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü Müdürlüğüne sunar. Başvuru Fakülte Yüksekokul/ Enstitü birimlerinde oluşturulan Strateji Planlama Komisyonunca değerlendirilir. Bu komisyon, proje ile ilgili görüşünü bir rapor halinde Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü aracılığıyla BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne iletilir ve doğrudan BAPKO tarafından değerlendirilir.

Madde 11 – Desteklenmesine karar verilen G tipi veya tümü diğer kurumlar tarafından desteklenen F ve H tipi hariç projeler için destek miktarı İta Amirinin onayı ile ilan edilir. Proje Yürütücüsü ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği, İta Amirinin onayına bağlı bir protokol hazırlanır. Proje onaylandığı tarihten itibaren bir ay içinde yürütücüsü tarafından imzalanmamış ise iptal edilir. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Madde 12 – İlgili ÖDK’ dan gelen proje değerlendirmeleri BAPKO’da görüşülür ve, BAPKO kaynakları dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Gerekliğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

Madde 13- Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 14 – Bir yürütücünün aynı anda D, G, H ve I tipi projeler hariç birden fazla projesi, C tipi üçten fazla projesi desteklenmez.

Madde 15 – Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili araştırma etik kurul kararı, yoksa başvurusu proje önerisi ile birlikte sunulur.

Madde 16 – Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, bir sonraki dönemde sunulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Madde 17 – Proje ödenekleri; yurtiçi ve yurtdışı yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile büro makineleri alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Yatırım Programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri uygulanır.

Yatırım içerikli bilimsel araştırma projelerinden özel ödenekle karşılanacak olanlar, özel gelir ve özel ödenek kaydının yapılmasını izleyerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

Madde 18 – Kabul edilen proje önerisinde belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı yolculukla ilgili harcama ve ödemeler, Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır. Akademik personelin bu yolculuklarda görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte, Yüksekokul veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı gerekir.

Madde 19 – C, D ve tümü diğer kurumlar tarafından desteklenen projeler hariç, kabul edilen araştırma projesinin yürütücüsü, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporu sunar. Gelişme raporları ilgili ÖDK tarafından incelenir. ÖDK gerekli görüldüğü takdirde, proje yürütücüsünü davet ederek daha geniş bilgi alır ve proje ile ilgili görüşlerini BAPKO'ya bir rapor halinde sunar. Süresini dolduran projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, ÖDK'ların proje ile ilgili raporu doğrultusunda BAPKO tarafından kararlaştırılır.

Madde 20 – Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, en az bir gelişme raporu döneminden sonra öngörülmiş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine-teçhizat kalemleri arasında gerekçeli ödenek aktarımı isteminde bulunabilir. E ve I Tipi Projeler hariç Ek ödenek tutarı toplam proje maliyetinin yarısından fazla olamaz. İstemler BAPKO tarafından karara bağlanır.

Madde 21 – A, B, E ve I tipi Bilimsel Araştırma Projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. BAPKO kararı ile proje süresi bir yıl uzatılabilir.

Madde 22 – Üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine ilgili Fakülte Dekanı, Yüksekokul, Enstitü veya Merkez Müdürünün görüşünü alarak, BAPKO tarafından yeni yürütücü atanabilir.

Madde 23 – Projelerin sonuçlandırılması, proje tipine bağlı olarak aşağıdaki şekilde yapılır.

A ve B tipi projeler: Bu tip projelerden, Marmara Üniversitesi atama ve yükseltme ölçütlerinde benimsenen uluslararası bir bilimsel makale veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın beklenir. Bu şekilde yapılmış bir yayın/patent varsa, sonuç raporu olarak benimsenir. Aynı yürütücünün bir sonraki veya aynı dönemde aynı kategoride ikinci bir proje alabilmesi için bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Bir dergi tarafından değerlendirilmesi yapılmakta olan yayın için BAPKO karar verir. Bu koşulların yerine getirilmediği durumlarda BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne kesin rapor sunulur; ilgili ÖDK tarafından hakem görüşü alınarak değerlendirilir.

C tipi projeler: Bu proje çerçevesinde desteklenen bir yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık projesi, tezin veya sanatta yeterlik (tez/sergi/proje) çalışmasının tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Ancak, bir proje yürütücüsünün C tipi yeni bir proje alabilmesi için, bu projelerden hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesi olması gerekir. Sağlık ve fen alanlarındaki Doktora ve Tıpta Uzmanlık tezi projelerinde uluslararası makale, Yüksek Lisans tezlerinde hakemli dergilerde makale ve sanatta yeterlik çalışmasında hakemli dergilerde yayın, sergi veya film olma şartı aranır.

D tipi projeler: Proje yürütücüsü, bu kapsamda desteklenen projelerde, proje gerekçelerinin ve hedeflerinin gerçekleştiğini belirten bir raporu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunar.

E tipi projeler: Proje yürütücüsü verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve alt yapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren bir kesin raporu BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları Strateji Planlama Komisyonu tarafından yerinde incelenir.

F tipi projeler: Bu kapsamda desteklenen projelerde, projeyi destekleyen kuruluş tarafından proje gerekçelerinin ve hedeflerinin gerçekleştiğini belirten bir belge istenir. Gizlilik aranmayan projelerin sonuçlandırılması A ve B tipi projelerde olduğu gibi yapılabilir.

I tipi projeler: Bu kapsamda desteklenen projelerin sonuçlandırılması için hazırlanan bir rapor ders araç ve gereçleri ile ilgili Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü/ Merkez müdürlükleri birimlerinde oluşturulan Strateji Planlama Komisyonuna sunulur. Bu komisyon görüşlerini bir kesin rapor halinde BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğüne sunar.

Madde 24 – 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma ve geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen esaslar uygulanacaktır. Bu esaslara göre yapılacak mal ve hizmetlerden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yıllık hazırlanan yönergelerde belirlenen tutarı (KDV hariç) aşan alımlar için, harcama yetkilisi tarafından verilecek ihale onay belgesi üzerine satın alınacak mal ve hizmet ile ilgili onaylanan ihale kararına istinaden sözleşme yapılmadan önce, tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde hazırlanacak ihale işlem dosyası, bir asıl ve bir onaylı suret olarak ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Madde 25 – Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı her yıl Bütçe Kanununun (İ) işaretli cetvelinde, 1050 sayılı Kanunun 83 üncü maddesinin (A - a) bendi uyarınca iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenir. Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde saymanlığa vermekle yükümlüdür. Mutemet işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı saymanlığa iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeler aranır.

Madde 26 – Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde yükseköğretim kurumuna bağlı her fakülte, yüksekokul, enstitü gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için birer mutemet görevlendirilir. Mutemet sayısının yeterli olmadığı gerekçesiyle yapılacak müracaat üzerine bu sayıyı arttırmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Madde 27 – Proje kapsamında alınan teçhizatlar Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi kaydını müteakip ilgili birimin Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine zimmetlenir. Bilimsel araştırma projesi kapsamında tahsis edilen ödenek ile satın alınan tekrar kullanılması mümkün olan mal, makine, teçhizat ve benzeri eşyanın projenin tamamlanmasından sonra, protokol ile belirlenen esaslar çerçevesinde, idareye iadesi zorunludur. İhtilaf halinde BAPKO yönetim kurulu yetkilidir.

Madde 28 – Kesin rapor, ilgili ÖDK görüşü ile birlikte BAPKO tarafından değerlendirilir. Sonuç proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Sonuç olumsuz ise, süre belirtilerek kesin raporun düzeltilmesi istenir.

Madde 29 – Araştırma ve geliştirme projeleri için yapılan tüm mal ve hizmet alım işlemleri ve demirbaş kayıtları, proje bitimi sonrası iç denetim birimince denetlenir.

Madde 30 – Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce BAPKO'dan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre bir yılı geçemez. Başvuru BAPKO tarafından karara bağlanır.

Madde 31 – BAPKO; gelişme raporunun yeterli bulunmaması, gelişme raporunun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje yürütücüsünün emekli olması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje kesin raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi durumunda projeyi durdurur, yürütücüsünü değiştirir, düzeltilmesini ister veya projeyi iptal eder.

Madde 32 – Projesi durdurulan, geçersiz sayılan veya kesin raporu yeterli bulunmayan proje yürütücüsü üç yıl süreyle proje önerisinde bulunamaz ve başka bir projede yer alamaz. Koşullar yerine getirildiğinde tekrar değerlendirilir. İptal edilen projeler kapsamında alınan aygıt, ekipman ve demirbaş proje yürütücüsünden geri alınır.

Madde 33- Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Telif Hakları, Yürürlük, Uygulama ve Yürütme

Madde 34 - Projeden kaynaklanan yayınlarda, yayın dilinde “Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. (Proje No:, Yıl)” dipnotu yer almalıdır. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Marmara Üniversitesi’ne aittir. Aksi durumda yasal işlem uygulanır.

Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler konusunda BAPKO kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bütçesinden harcama yapılır.

Madde 35 - Marmara Üniversitesi Senatosunun 03 Temmuz 2007 tarih ve 257-14 sayılı toplantısında kabul edilen bu yönerge 03 Temmuz 2007 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Yönerge, Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı tarafından uygulanır.

Madde 36 - Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergenin dayanağını oluşturan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 37 - Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

Madde 38 - Marmara Üniversitesi Senatosu’nca 27 Haziran 2002 tarihli ve 2002/219 sayılı toplantısından itibaren yürürlükte olan Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönergesi ekleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak, 2002 tarihli Yönergenin yürürlükte olduğu dönemde başlayan ve halen devam etmekte olan projeler söz konusu Yönergeye tabidir.