

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ
Senato: 03 Temmuz 2007 / 257-6

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı Marmara Üniversitesi akademik birimlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi ve kalite düzeylerinin belirlenerek onaylanması ve tanınması için yapılacak her türlü çalışmaya ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge Marmara Üniversitesi'nin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, kalite düzeylerinin belirlenerek onaylanması ve tanınması çalışmalarında görev alacak kurulların ve akademik birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmış olan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ve "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

Akademik Birimler : Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Araştırma Merkezlerini,

Program : Akademik birimlere bağlı bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Misyon : Marmara Üniversitesi'nin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesini ve görevlerini,

Vizyon : Marmara Üniversitesi'nin gelecekte ulaşmak istediği idealleri,

Stratejik Planlama: Marmara Üniversitesi'nin iç ve dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi ve bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejileri oluşturmasını ve ortaya koyduğu ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin sürekli izlenmesini sağlayacak işlevsel düzenlemeyi,

Stratejik Hedefler : Marmara Üniversitesi'nin misyonu doğrultusunda belirlenmiş ve stratejik önemi olan amaçlarını,

Performans : Marmara Üniversitesi'nin belirlediği stratejik hedeflere ulaşabilme derecesini,

Kurum içi Periyodik Gözden Geçirme : Marmara Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kalite Geliştirme : Marmara Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu : Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu : Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu;

Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (MÜADEK) : Marmara Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu,

Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu: Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından birimlerden gelen iç/dış

değerlendirme raporlarını dikkate alarak MÜADEK tarafından hazırlanmış ve M.Ü.Senatosu ile Yönetim Kurulu tarafından onanmış raporu;

Marmara Üniversitesi Öğrenci Konseyi : Marmara Üniversitesi öğrencilerinin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,

İç değerlendirme : Marmara Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının Rektörlük tarafından görevlendirilen değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Dış Değerlendirme : Marmara Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Birim İç Değerlendirme Komisyonu : Akademik birimlerin *iç değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarında görev alan* ve alt birim başkanları (fakültelerde bölüm başkanları, enstitülerde anabilim dalı başkanları) ile Dekan/Enstitü veya Yüksekokul, Müdür yardımcıları olmak üzere en az beş üyeden oluşan Komisyonu;

Birim İç Değerlendirme Raporu : Alt Birimler tarafından hazırlanmış Alt Birim İç Değerlendirme Taslak Raporlarını dikkate alarak Birim Kurulu tarafından iyileştirme eylem planlarının da eklenmesi ile hazırlanan raporu;

Akademik Alt Birim Veri Toplama Ekipleri : Periyodik gözden geçirme ile iç/dış değerlendirmelerde gerekli olan verilerin toplanması için Alt birim başkanı tarafından görevlendirilen en az iki öğretim elemanından oluşan ekibi;

Dış Değerlendiriciler : Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, kuruluş ve kurulları,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi : Yükseköğretim Kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Belgesi : Dış değerlendirme sonucunda alınan eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini gösteren belgeyi;

Kalite Onayı ve Tanınma : Kalite Belgesi alarak kalite düzeylerinin onaylanmasını, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ile ilgili kuruluşları tarafından kalitesinin tanınmasını,

İyileştirme Eylem Planları : Marmara Üniversitesi'nin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULU

Akademik Değerlendirme Ve Kalite Geliştirme Kurulu

MADDE 5- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Marmara Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu olan bir kuruldur ve Üniversite Senatosu tarafından oluşturulur. Kurul, başkan dahil en fazla on sekiz (18) üyeden oluşur. Kurul üyeleri arasında en az bir Rektör Yardımcısı, bir Dekan, bir Enstitü Müdürü, bir Yüksekokul Müdürü, bir Meslek Yüksekokul Müdürü, bir Araştırma Merkezi Müdürü, Üniversite Genel Sekreteri ve Öğrenci Konseyi temsilcisi bulunur.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Başkanı

MADDE 6- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun başkanlığını Marmara Üniversitesi Rektörü, onun bulunmadığı zamanlarda ise Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyesi Rektör Yardımcısı yapar.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurul Üyelerinin Görev Süresi

MADDE 7- Her iki yılda bir Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyelerinin üçte biri Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, madde 5 deki esaslara uygun olarak ve öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilir. Bu şekilde zaman içinde Marmara Üniversitesinin tüm akademik birimlerinin bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı olduğu birimden yeni üye seçilir. Bu şekilde seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun Görevleri

MADDE 8- Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a.Marmara Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin belirlenip onaylanması için yapılacak tüm çalışmaları yürütmek;
- b.Marmara Üniversitesi'nde " değerlendirme " çalışmalarını yürütmek, "İç Değerlendirme Raporu"nu hazırlamak veya hazırlatmak;
- c.Marmara Üniversitesi'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkların yapılmasını denetlemek, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d.Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak;
- e.Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Marmara Üniversitesi'nin tüm birimlerine duyurmak, uygulamaları takip etmek ve uygulamaların sonuçlarını izlemek;
- f.Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.

Akademik Birimlerin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı, Birimlerin İç Değerlendirme Süreci

MADDE 9- Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu(MÜADEK)'nun yönlendirme ile akademik birimler kendi eğitim, öğretim ve araştırma programlarını, idari hizmetlerini, kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Bu çalışmalar akademik birimin kurum/birim amiri tarafından seçilmiş elemanları tarafından iç değerlendirme esaslarına, usullerine ve takvimine göre yapılır.

Her Akademik Birim'de Birim Yönetici Yardımcılarından birinin denetiminde ve sorumluluğunda bir Sekreterlik Bürosu görev yapar.

Her Akademik *Birim* kendi *İç Değerlendirme Komisyonu*'nu oluşturur. Bu Komisyon'da birimdeki alt birim başkanları (fakültelerde bölüm başkanları, enstitülerde anabilim dalı başkanları) ile Dekan/Enstitü veya Yüksekokul Müdür yardımcıları olmak üzere en az beş üye yer alır. Alt birim başkanı tarafından belirlenen en az iki öğretim elemanından oluşan *Akademik Alt Birim Veri Toplama Ekipleri*, aşağıdaki iç değerlendirme konularında veri toplar ve altı aylık dönemlere ait Periyodik Rapor 1 ve 2 hazırlanır. Bu iki periyodik rapordaki veriler Alt Birim Akademik Kurulu'nda gözden geçirilerek değerlendirilir ve bir Alt Birim İç Değerlendirme Raporu halinde Aralık ayı başında Birimi İç Değerlendirme Komisyonu'na sunulur.

Bu iç değerlendirmelerden beklenenler, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde verilmiştir.

Bu raporların çalışma alanları aşağıda verilmiştir.

- a. Girdilerin (ilişkiler ve kaynaklar) değerlendirilmesi;
- b. Kurumsal nitelik ve özelliklerin değerlendirilmesi;
- c. Eğitim ve öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi;
- d. Araştırma ve geliştirme süreçlerinin değerlendirilmesi;
- e. Uygulama ve hizmet süreçlerinin değerlendirilmesi;
- f. İdari ve destek süreçlerinin değerlendirilmesi;
- g. Yönetimsel özelliklerin değerlendirilmesi;
- h. Sonuçların (çıktılar) ve yükseköğretim misyonunu başarma performansının değerlendirilmesi;

Bu sürecin girdileri aşağıda verilmiştir.

- a. *Öz değerlendirme çalışmaları için :*
 - a.1. Kurumsal nitelik ve özellikler;
 - a.2. Bir önceki yılın stratejik planı;
 - a.3. Kurumsal(idari, destek ve akademik) süreçler;
 - a.4. Bir önceki yılın performans göstergelerinin değerleri;
 - a.5. Periyodik İzleme ve İyileştirme Süreci'nin çıktıları;
 - a.6. Bir önceki yılın akademik birim değerlendirme raporu;

- b. Çevre değerlendirme çalışmalar için :
- b.1. Bir önceki yılın stratejik planı;
 - b.2. Mezunlar ile ilgili bilgiler;
 - b.3. Sanayi ve ticaret odası bilgileri;
 - b.4. Toplumsal ve kent bilgileri;
 - b.5. Sektörel bilgiler;
 - b.6. Ulusal ve uluslararası veri tabanları.

Birim iç Değerlendirme Komisyonu Alt Birimlere ait İç Değerlendirme raporlarını dikkate alarak *Birim* ait *İç Değerlendirme Taslak Raporu*'nu hazırlar ve Fakülte/Enstitü/Y.Okul Kurulu'na sunar. Fakülte/Enstitü/Y.Okul Kurulu taslak raporu gözden geçirerek değerlendirir ve *Birim İç Değerlendirme Raporu*'nun son şeklini Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu(MÜADEK)'na her yıl Ocak ayı başında sunar.

Alt Birim Veri Toplama Ekipleri ve Birim İç Değerlendirme Komisyonu, periyodik gözden geçirme, iyileştirme eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesinde de görev alır ve Birim Yöneticisi'ne destek olur.

Birim İç Değerlendirme Komisyonu ayda en az bir defa toplanarak çalışmalarını gözden geçirir; gerekli planlamaları ve yönlendirmeleri yapar. Bu çalışmalar sırasında Alt Birimlerde gözlenen iyi örnekler yapılan sunumlarla paylaşılır.

Ulaşılan sonuçlar Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na belirlenen takvime uyularak sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İÇ DEĞERLENDİRME

Üniversite İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 10- Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu(MÜADEK), Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Ocak ve Şubat aylarında madde 9 daki alanları, bir önceki yılın çıktılarını ve bu Yönerge'nin 12 nci maddesinde belirtilen konular ile "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" Ek 5'de verilen performans göstergelerini, periyodik izleme ve iyileştirme sonuçlarını kullanan iç değerlendirme çalışmasını tamamlar.

MÜADEK bu çalışma için akademik birimlerinden gelen raporları değerlendirmek üzere çalışma alanlarında sekiz Değerlendirme Ekibi oluşturur ve değerlendiricileri bir yazı ile ilgili birimlerine bildirir.

Rapor hazırlanması sırasında bir önceki yıla ait "Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu" ile "Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu" dikkate alınır.

Performans grafikleri ile birlikte hazırlanan rapor çalışma sırasında belirlenmiş iyileştirmeye açık alanlar varsa, onlara ilişkin iyileştirme eylem planlarını da içerir.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu, Marmara Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Rektörlük tarafından Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderilir.

İç Değerlendirmenin Kapsamı

MADDE 11- Marmara Üniversitesi'nin tüm akademik birimlerinin ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri ve bunların kalite düzeyleri ile kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamındadır.

İç Değerlendirme Konuları

MADDE 12- İç değerlendirmede aşağıdaki konuları içine alan çalışmalar değerlendirilir:

- a. Marmara Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik plan esasları ve hedefleri;
- b. Akademik birimlerin ölçülebilir hedefleri ve bunlarla ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi;

- c. Mali kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması;
- d. Eğitim ve öğretim faaliyetleri, ders program ve yükleri, eğitim programların etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti; öğrencilerin kalite performansları;
- e. Akademisyenlerin araştırma faaliyetleri ve etkinliği;
- f. Akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılım ve memnuniyeti;
- g. Akademik birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyeti ve etkinliği;
- h. Bilişim ve akademik altyapı hizmetlerinin (laboratuvar, kütüphane vb) yeterliliği;
- i. İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti;
- j. İdari ve destek hizmetlerinin niteliği ve yeterliliği;
- k. Mezunları yönetim ve izleme sistemi;
- l. Toplumla açıklık ve toplumsal faydaya yönelik hizmetler;
- m. Yaşam boyu eğitim faaliyetleri;
- n. Önceki iç değerlendirme(ler)de ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalıştırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DIŞ DEĞERLENDİRME

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 13- Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun önerisi ve Marmara Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde, Üniversite kendi iç değerlendirme sürecini, bu yönergenin 10 ncu maddesinde belirtilen takvime göre, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

Dış Değerlendirmenin Kapsamında

MADDE 14-Marmara Üniversitesi'nin toplu olarak veya ayrı ayrı tüm akademik birimlerinin ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri ve bunların kalite düzeyleri ile kalite geliştirme çalışmaları Madde 12 de yer alan konuları içerecek şekilde dış değerlendirme kapsamındadır. Dış değerlendirme yapılması halinde o yıla ait iç değerlendirme yapılmaz.

Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi

MADDE 15- Dış değerlendirme sonucuna göre Akademik birimlerin veya idari birimlerin ayrı ayrı veya tüm Üniversite'nin kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi" alınabilir. Kalite Belgesi'nin geçerlilik süresi beş yıldır.

Kalite belgesi, akademik birimlerin program/programları bazında da alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM DEĞERLENDİRME SONRASI ÇALIŞMALAR VE PERİYODİK GÖZDEN GEÇİRME

Stratejik Planlama

MADDE 16- Marmara Üniversitesi her yıl bir sonraki takvim yılı başına kadar periyodik olarak kendi yıllık iç ve dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını hazırlar. Bir sonraki takvim yılı için stratejik planını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür. Bu çalışmalar sırasında Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yıllık raporu ve yükseköğretim üst kurullarının kararları dikkate alınır.

İyileştirme Eylem Planları

MADDE 17- Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Marmara Üniversitesi'nin tüm akademik birimleri veya programları tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir.

İyileştirme planları, akademik birimin veya programın yöneticisi tarafından yürütülür.

Periyodik Gözden Geçirme ve Sıklığı

MADDE 18- Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılan ve altı aylık çalışmaya periyodlarını değerlendiren

toplantılarda her akademik birimin bu süre zarfındaki gelişmeleri ve değerlendirmeleri gözden geçirilir.

Bunun için akademik birimlerin Alt Birim Veri Toplama Ekipleri tarafından toplanan verileri kullanarak Alt Birim Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmiş 6 aylık raporlar en geç mayıs ve kasım ayı sonuna kadar Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na ve Birim İç Değerlendirme Komisyonu'na iletilir.

Raporlarda Performans Göstergeleri olarak “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” Ek 5’de verilen göstergeler kullanılır. Bu süreçte, performans göstergeleri ölçümlenerek, performans grafikleri çizilir; performans düşüklüğü olan alanlar belirlenir, nedenleri araştırılır; iyileştirmeye açık alanlar belirlenir ve iyileştirme eylem planları oluşturulur; yapılmakta olan iyileştirme planlarının izlenmesi yapılır. Sürecin çıktıları performans grafikleri ve iyileştirme eylem planlarıdır. Birim İç Değerlendirme Komisyonu Fakülte/Enstitü/Y.Okul Kurulu'nca gözden geçirilip değerlendirilmiş Birim İç Değerlendirme Raporu'nu en geç ocak ayı başında Üniversite için yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapacak olan kurum veya kuruluşa veya MÜADEK'e aktarır.

ALTINCI BÖLÜM DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ KAMUOYUNA SUNULUR, (ÖDÜL VE HARCAMALAR)

Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı

MADDE 19- Yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirmelerle ilgili son raporlar Üniversite'nin internet sayfalarında yayınlanır.

İyi Uygulamaların Ödüllendirilmesi

MADDE 20- Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Marmara Üniversitesi'nin akademik birimlerinin örnek kalite geliştirme çalışmalarının paylaşıldığı toplantılar düzenleyebilir ve örnek çalışmaları ödüllendirmek üzere Üniversite Senatosu'na öneride bulunabilir.

Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 21- Bu Yönerge kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin tüm harcamalar Marmara Üniversitesi bütçesinden karşılanır.

YEDİNCİ BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

MADDE 22- Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- Bu Yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek: Marmara Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Süreci Akış Şeması.

