

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNERGE**

Senato: gg aa 2012 / sayı

MADDE 1 – (1) 04/10/2011 tarih ve 295-3-E sayılı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Marmara Üniversitesi Yayın Yönergesi” nin Tanımlar başlıklı 3 üncü maddesine aşağıdaki bent eklenmiştir.

j) Yayınevi Müdürü: Bu Yönergede öngörülen usullere göre Rektör tarafından atanan kişiyi,
MADDE 2 – (1) Aynı Yönergenin ikinci bölüm başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Yürütme Kurulu, Yayınevi Müdürü, Hakemler ve Görevleri

MADDE 3 – (1) Aynı Yönergenin 6. ve 7. maddesi olarak aşağıdaki hükümler eklenmiştir. Diğer maddeler buna uygun olarak teselsül ettirilecektir.

Yayınevi müdürü

MADDE 6 - (1) Bu Yönergede öngörülen usullere göre Rektör tarafından atanır.

(2) Yayınevi müdürünün görev süresi 4 yıldır. Görev süresi dolanlar yeniden atanabilir.

Yayınevi müdürünün görevleri

MADDE 7 - (1)Yürütme Kurulu tarafından yayınlanmasına karar verilen yayınların basım, tanıtım ve dağıtımına ilişkin kararlar ile iş süreçlerini yönetir.

(2) Yayınevinin gelişimine katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası yayınevleri, meslek örgütleri ve benzeri kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği çalışmaları yapar.

(3) Üniversiteye katma değer sağlamak üzere, yayınevinin ulusal ve uluslararası fuar ve benzeri organizasyonlarda yer alması için gerekli çalışmaları yapar.

(4) Üniversite yayınlarının içerik ve biçim açısından gelişmesi için gereken faaliyetleri planlar ve yönetir.

(5) Basımından sonra beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımı için yayın komisyonuna bildirimde bulunur.

(6) Yayınevinin stratejik planını hazırlar.

MADDE 4 – (1) Aynı Yönergenin teselsül gereği 8 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

(5)Yayınevi Müdürü toplantılara katılır, Ancak oylamalara katılmaz.

MADDE 5 – (1) Aynı Yönergenin teselsül gereği 9 uncu maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

(3) Hakem onayından geçmiş dergiler, sempozyum bildirimleri ile Üniversite tarafından basılması talep edilen diğer yayınları yayın komisyonuna gönderir.

MADDE 6 – (1) Aynı Yönergenin teselsül gereği 11 inci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

(7) Çeviri yayınlar ve/veya telif hakkının söz konusu olduğu diğer kullanımlar için, telif hakkına sahip kişi veya kurumlardan izin talep edildiğine ve /veya izin alındığına ilişkin belgeler yayın taslaklarının tesliminde başvuru sahibi tarafından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına teslim edilir.

(8) Eser sahibinden Bilimsel Etik Taahhütnamesi (EK 6) alınır.

MADDE 7 – (1) Aynı Yönergenin teselsül gereği 12 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

(3) Basılamaz kararı verilen eserlerin sadece yayın taslakları eser sahibine iade edilir.

MADDE 8 – (1) Aynı Yönergenin teselsül gereği 14 üncü maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

(2) Çeviri ve/veya telif hakkının satın alınmasını gerekli kılan durumlarda, telif ücretinin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine yürütme kurulunun önerisi ile Yayın Komisyonu karar verir.

MADDE 9 – (1) Aynı Yönergenin - “HAKEM DEĞERLENDİRME RAPORU” nun (Ek-1) teselsül gereği 16 ncı maddesi değiştirilmiştir.

MADDE 10 – (1) Aynı Yönergenin - “YAYIN TASLAĞI TESLİM FORMU” nun (Ek-2) teselsül gereği 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönergeyi Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek - 1

HAKEM DEĞERLENDİRME RAPORU

14. Eser çeviri veya kullanım iznini gerektiren unsurları barındırıyor ise yayım izni alınmış mı?

Evet Hayır

Ek - 2

YAYIN TASLAĞI TESLİM FORMU

7. Çeviri yayınlar ve/veya telif hakkının söz konusu olduğu diğer kullanımlar için, telif hakkına sahip kişi veya kurumlardan izin talep edildiğine ilişkin belgeler teslim edildi mi?

Evet Hayır

BİLİMSEL ETİK TAAHHÜTNAMESİ

Ekte yayımlanmak üzere sunulmuş olan eserde bilimsel etik kurallarına uygun davrandığımı beyan eder, bu konudaki her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu kabul ederim.

Adı Soyadı

İmza