

**T.C.**  
**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI**  
**STAJ YÖNERGESİ**  
Senato :04.12.2018 / 372-9

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, M.Ü. Adalet Meslek Yüksekokulu (AMYO), Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek ve iş hayatını tanıyabilmeleri amacıyla yapacakları stajlar ile ilgili bilgileri vermek ve staj konusunda yapacakları işlemleri tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, M.Ü. Adalet Meslek Yüksekokulu (AMYO), Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında yürütülecek staj faaliyetlerinin hazırlanması sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (Resmî Gazete: 24 Ağustos 2008/26977) 9. maddesi 3. fıkrasına dayanmaktadır.

**Staj Zamanı**

**MADDE 4 -** (1) İkinci sınıfa geçen Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı öğrencileri zorunlu stajlarını 4. yarıyılıda, adalet meslek yüksekokulu staj komisyonu tarafından belirlenen ve yüksek okul yönetim kurulu tarafından uygun görülen tarihlerde yaparlar. Bu öğrenciler, ilan edilen tarihler arasında beşinci maddede belirtilen süre kadar stajlarını yapacaklardır.

(2) Derslerini başarıyla vermiş ancak zorunlu stajını yapmamış ya da başarısız sayılmış olan öğrenciler zorunlu stajlarını, staj komisyonu tarafından uygun görülen zaman aralığında yaparlar.

**Staj Süresi**

**MADDE 5 -** (1) Staj süresi Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programında otuz iş günüdür.

(2) Marmara Üniversitesi ve TC. Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü arasında imzalanan protokolün, tarafların görev ve yükümlülüklerini düzenleyen 4. maddesi uyarınca gönderilen, 15.02.2018 tarih ve 33887084-090.05-E.382/23301 sayılı, İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı Staj Eğitimi hakkındaki yazı uyarınca, talep edilmesi halinde öğrencilerin, 30 iş günü olan uygulamalı eğitimlerinin 20 iş gününün ceza infaz kurumlarında, 10 iş gününün ise denetimli serbestlik müdürlüklerinde yapacaklarına karar verilebilecektir.

**Staj Başvuru**

**MADDE 6 -** (1) Öğrenciler, staj yapmaya ilişkin taleplerini içeren dilekçe ekine öğrenci belgelerini, staj formunu ve kimlik belgelerini ekleyerek ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına bireysel olarak iletceklerdir.

(2) Öğrenciler, staj yeri belirledikten sonra yüksek okul internet sitesinden staj dosyası temin edeceklerdir. Staj dosyası içinde staj yönergesi, staj başvuru formu, işyeri değerlendirme formu, staj devam ve çalışma çizelgesi, staj komisyonu değerlendirme formu, sağlık yardımı bildirim formu ve o yılın staj takviminin ilan edildiği yedi adet belge yer almaktadır.

(3) Öğrenciler dosyayı teslim aldıktan sonra, içinde yer alan staj başvuru formunu eksiksiz olarak

dolduracaklardır.

(4) Öğrencilerimizin Sosyal Güvenlik Kanunu gereği sigortalı olabilmeleri için;

- Staj Başvuru Formu (3 adet; her biri fotoğraflı ve ayrı ayrı doldurulacaktır)
- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 adet)
- İkametgâh Belgesi ve Sağlık Yardımı Bildirim Formunu (form 5) (1 adet), her yıl için ilan edilen süre içerisinde okul idaresine teslim etmek zorundadır.

İlan edilen tarihten sonra yapılan staj başvuruları kabul edilmeyecektir. Öğrencilerin staj başvurularının kabul edilip edilmediği hususu, başvuruların son bulmasından sonra ilan edilecektir.

### **Staj Komisyonu**

**MADDE 7 -** (1) Staj yapacak öğrencilerin stajları en az üç kişiden oluşan staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj komisyonu, öğrencilerin staj sonunda teslim edecekleri staj dosyasını değerlendirerek öğrencinin başarı durumunu belirler. AMYO müdürü gerekli hallerde o programda görev alan öğretim elemanlarını staj danışmanı olarak görevlendirebilir.

(2) Staj komisyonu, AMYO yönetim kurulu tarafından, Marmara Üniversitesinde görev yapan veya görevlendirme yolu ile üniversitede çalışan personel arasından seçilir.

### **Staj Yeri Kriteri**

**MADDE 8 -** (1) Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı öğrencileri, stajlarını, Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki Açık ve Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ile Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde yapabilir.

(2) Öğrenciler staj yapacakları yer ile kurumu kendileri belirleyecektir.

### **Staj Dosyası Teslimi**

**MADDE 9 -** (1) Öğrenciler staj bitiminde staj dosyalarını, içindeki formlar eksiksiz olmak şartıyla, belirlenen tarihler içinde idareye teslim etmek zorundadırlar. İlan edilen tarihten sonra dosya kabul edilmeyecektir. Öğrencilerin teslim ettikleri dosya içinde bulunması gereken belgeler şunlardır:

- İşyeri Değerlendirme Formu (Kapalı zarf içinde işyeri yetkilisinin imzası ile verilecektir.)
- Günlük Devam ve Çalışma Çizelgesi (Bu çizelgeden çalışma günü kadar fotokopi çoğaltılarak her gün için yapılan işler tek tek yazılacaktır.)
- Staj Komisyonu Değerlendirme Formu (Öğrencinin adı-soyadı ve numarası yazılmış olacaktır.)

### **Staj Sırasında Mazeret Ve Hastalık Durumu**

**MADDE 10 -** (1) Staj esnasında sağlık veya başka nedenlerle alınan mazeret izinleri ve sağlık raporları, staj gününe sayılmaz.

### **Stajda Başarı**

**MADDE 11 -** (1) Staj dosyaları staj komisyonunca değerlendirilir. Değerlendirme, “Yaptı/Başarılı”, “Yaptı/Başarısız” ve “Yapmadı” şeklinde yapılır, (Başarısız bulunan staj yerine yenisi yapılır.)

### **Stajdan Muafiyet**

**MADDE 11 -** (1) Mesleği ile ilgili ve yönergedeki staj yeri kriterlerine uygun bir işyerinde çalışmakta olan ve bunu belgeleyen öğrenciler, bir dilekçe ile başvurmaları halinde, Staj Komisyonunun kabul ve teklif etmesi durumunda, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile zorunlu stajlarından muaf tutulabilirler.

**Yürürlük**

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönerge M.Ü. Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüđe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13 -** (1) Bu Yönergeyi M.Ü. Rektörü adına AMYO Müdürü yürütür.

**EKLER:** Marmara Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı zorunlu staj formları.

**FORM 1**

**T.C.**  
**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI**  
**ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU**

Resim Yapıştırınız

.....(Buraya staj yapılacak yerin açık adı yazılmalıdır.)

..... programı öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü bünyesindeki Açık ve Kapalı Ceza İnfaz Kurumları ile Denetimli Serbestlik Müdürlüklerinde staj yapma zorunluluğu vardır. Yüksek öğrenimleri sırasında zorunlu staja tâbi tutulan öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Yüksek Öğrenim sırasında zorunlu staja tâbi tutulan öğrenciler için öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu, prim ödeme yükümlüsüdür. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını 30 işgünü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

**ÖĞRENCİNİN ADRES KAYIT BİLGİLERİ**

Adı-Soyadı		Mahalle	
Yük. Okul No.		Cadde	
Ev Telefonu		Sokak	
Cep Telefonu		Kapı No./Daire	
Posta Kodu		İlçe/ İl	

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı			
Adresi			
Hizmet Alanı			
Telefon No		FAKS No.	
e-posta adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	..
		Süresi(gün)	30 İŞGÜNÜ

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
e-posta adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ**

Adı-Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Baba Adı		İlçe	
Ana Adı		Mahalle- Köy	
Doğum Yeri		Cilt No	
Doğum Tarihi		Aile Sıra No	
T.C.Kimlik No.		Sıra No	
N.Cüzdan Seri No		Verildiği Nüfus Dairesi	
S.S.K. No.		Veriliş Nedeni	
Sigorta devam ediyor mu?	Evet ( ) Hayır ( )	Veriliş Tarihi	

**ÖĞRENCİNİN İMZASI****STAJ KOMİSYONU  
BAŞKANI/BÖLÜM BAŞKANI****YÜKSEKOKUL ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim		Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:

**ÖNEMLİ NOT:** Bu belgenin 3 asıl nüsha ayrı ayrı doldurulmuş olarak (fotokopi değil) ekinde 1 adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 1 adet ikametgah belgesi ve sağlık yardımı bildirim formu ile birlikte ilgili birime staj takviminde belirtilen süreler içinde teslim edilmesi gerekmektedir

**FORM 2**

T.C  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU  
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI  
İŞYERİ DEĞERLENDİRME FORMU

**DEĞERLENDİRME****STAJ YAPAN ÖĞRENCİNİN:**

ADI SOYADI .....

BÖLÜMÜ ..... Ö.Ö  İ.Ö 

TEL .....

STAJ BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ .....

ÇALIŞTIĞI KISIMLAR .....  
.....  
.....**DEĞERLENDİRME**

DEVAM DURUMU .....

İŞE OLAN İLGİSİ .....

ÜSTLERİNE DAVRANIŞI .....

ÇALIŞANLARA DAVRANIŞI .....

ÇALIŞMA DERESESİ .....

HAL VE HAREKETİ .....

DÜŞÜNCELER .....  
.....  
.....**Not: Değerlendirme A(Pekiyi), B (İyi), C (Orta), D (Geçer), E (Fena) harfleri ile yapılacaktır.**SONUÇ Başarılı  Yeterli  Başarısız **İŞVEREN BİLGİLERİ**YETKİLİNİN  
ADI SOYADI .....

ÜNVANI .....

İMZASI .....

**DEĞERLENDİRME FORMUNUN, STAJ BİTİMİNDE DOLDURULMASI VE KAPALI ZARF İÇİNDE ÖĞRENCİYE TESLİM EDİLMESİ RICA OLUNUR.**

**FORM 3**

T.C  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU  
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI  
STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

AD- SOYAD

OKUL NO

BÖLÜM

ÖĞRETİM TÜRÜ

**DEĞERLENDİRME**

Bölüm öğrencilerinden .....  
staj başvuru formu, işyeri değerlendirme formu, staj devam ve çalışma çizelgesi incelenmiştir. Denetim yapan öğretim görevlisinin de değerlendirmeleri dikkate alınarak öğrencinin stajında

BAŞARILI

BAŞARISIZ

olduğuna karar verilmiştir.

**STAJ KOMİSYONU**

**İMZA**

.....

.....

.....

**FORM 4**

T.C  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU  
CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI

**STAJ DEVAM ÇALIŞMA ÇİZELGESİ**

TARİH

.....

GÜNLER	YAPILAN İŞLER	SAAT
PAZARTESİ		
SALI		
ÇARŞAMBA		
PERŞEMBE		
CUMA		
CUMARTESİ		
PAZAR		

STAJYERİN İMZASI

.....

ÇALIŞTIĞI İŞYERİ VE BÖLÜMÜ

.....

YETKİLİ AMİRİN ADI VE SOYADI

.....

ÜNVANI

.....

İMZASI VE MÜHÜRÜ

.....

**Not: Bu Belge fotokopi ile çoğaltılarak, çalışılan her gün için doldurulacaktır.**

T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46.maddesi ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 5.maddesinin b bendi gereği Yüksekokulumuzda staj uygulamasına tabi tutulmaktayım. Aşağıda işaretlediğim kurumdan veya ailemden sağlık yardımı almaktayım / herhangi bir sağlık yardımı almıyorum.

1.  Annem veya babam üzerinden sağlık yardımı almaktayım.
2.  Sosyal Sigortalar Kurumu'na tabi olarak çalıştığım dan kendi sağlık yardımım var.
3.  Bağ-Kur'a tabi olarak çalıştığım dan kendi sağlık yardımım var..
4.  Emekli Sandığı'na tabi olarak çalıştığım dan kendi sağlık yardımım var.
5.  Üniversitemiz üzerinden sağlık yardımı almaktayım (üniversite sağlık karnem var)
6.  Herhangi bir sosyal güvencem olmadığından sağlık yardımı almıyorum.

**(5 veya 6. seçeneği işaretleyenler dilekçenin alt bölümünü de dolduracaktır.**

T.C. KİMLİK NO:  
ADI SOYADI:  
İKAMETGAH ADRESİ:

TEL:  
İMZA:

-----  
Bu bölüm **herhangi bir sosyal güvencesi olmayan** veya **Üniversitemiz tarafından sağlık yardımı yapılan** öğrenciler tarafından doldurulacaktır.

T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Anne, baba veya bana bakmakla yükümlü herhangi bir yakınımın sosyal güvencesi olmadığından ve herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı v.b.) tabi olarak çalışmadığımdan dolayı 5510 sayılı Kanunu'nun 5.maddesinin b bendine 6111 sayılı Kanunu'nun 24.maddesi ile eklenen "..... ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır." hükmü gereğince genel sağlık sigortası tescilimin yapılmasını talep ediyorum.

TC KİMLİK NO:  
ADI SOYADI:  
İMZA: