

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ
Senato: 5 Aralık 2017 / 360-6-C

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencisinin işletmelerde, atölyelerde ve yükseköğretim kurumlarının atölye veya laboratuvarlarında yapacağı staj çalışmalarının usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, "Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 9'uncu maddesinin 3'üncü fıkrasına ve "Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölümlerini,
- b) Kurum: Öğrencinin staj yapacağı/yaptığı kurumu,
- c) Müdürlük: Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü, ç) Öğrenci: Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencisini,
- d) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- e) Staj Komisyonu: Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Bölümleri staj komisyonlarını,
- f) Staj Komisyon Başkanı: Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bölüm başkanlarını,
- g) Staj Takvimi: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce oluşturulan staj ile ilgili tarih akışını,
- ğ) Stajyer: Staj yapan Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencisini,
- h) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- ı)Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu, j) Yüksekokul: Marmara Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunu ifade eder.

Staj Komisyonu

MADDE 4 - (1) Her bölümde öğrencilerin staj işlerini yürütmek üzere bir staj komisyonu kurulur. Staj Komisyonu, Bölüm Başkanının önerisiyle Bölüm Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elamanlarından oluşur.

(2) Staj komisyonu, öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla yılda en az bir kez staj semineri düzenler. Öğrenciler, akademik dönem başlangıcında gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerinde de staj hakkında bilgilendirilir.

Staj Süresi ve Dönemleri

MADDE 5 - (1) Staj süresi otuz işgünü (240 saat/6 hafta) (Cumartesi ve Pazar günleri hariç) olup; Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihlerde 2. yarıyılı izleyen yaz aylarında yapılır.

(2) Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılmaz. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir.

(3) Ancak, tüm derslerini vererek mezuniyet aşamasında olan ve stajını yapmamış öğrenciler veya derslere devam koşulunu yerine getirmiş, ders devam zorunluluğu bulunmayan stajını yapmamış öğrenciler veya tek derse kalmış ve stajını yapmamış öğrenciler veya uzaktan eğitim programları öğrencileri, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu kararına bağlı olarak; Yüksekokul Kurulu kararı ile Müdürlük tarafından belirlenecek staj takvimine göre, yaz ayları dışında da (Kış Dönemi Stajı), yıl içinde zorunlu stajlarını yapabilirler.

(4) Yaz döneminde staja başlayıp mazeretleri nedeniyle tamamlayamayan ve mazeretleri Bölüm Başkanlıkları tarafından kabul edilen öğrenciler Kış Dönemi Stajından faydalanabilirler.

Staj Yeri ve Başvurusu

MADDE 6 - (1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

(2) Öğrenci bulunduğu kurumda staja başlamadan önce Staj Komisyonunun yazılı onayını almak zorundadır. Staj