

# 2018 – 2019 Akademik Yılı Erasmus+ Personel Hareketliliği Başvuruları

Üniversitemizin Değerli Personeli,

2018 – 2019 akademik yılında Erasmus+ Personel “**Ders Verme-Teaching Mobility**” ya da “**Eğitim Alma –Staff Training**” faaliyetinden yararlanmak isteyen Üniversitemiz Personeli’nin **28 Ocak – 1 Mart 2019** tarihleri arasında, yurtdışında gidecekleri ev sahibi kurumdan aldıkları Davet Mektupları (isme düzenlenmiş olarak karşı kurumun antetli kağıdında elektronik ortamda alınmış olması yeterlidir) ve Başvuru Formu ile Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi’ne başvurmaları gerekmektedir.

**Erasmus Ders Verme Hareketliliği**, bölümümüzün anlaşmalı olduğu Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda **seyahat hariç ardışık en az 2 iş günü ve en az 8 saat** ders vermek şartı ile öğrencilere ders verilmesi ve ders vermeye ilişkin karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkan sağlayan faaliyet alanıdır.

**Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği** aracılığıyla ise, Üniversitemiz akademik ya da idari personeli bir yükseköğretim kurumu ya da işletmeye gidebilmektedir. Eğitim Alma Faaliyetinde Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan bir kuruluş olabilir, **seyahat hariç ardışık en az 2 iş günü faaliyet gerçekleştirilmelidir.**

Eğitim Alma Hareketliliği sadece ders veya eğitim alma faaliyetleri değil, personelin mesleği ile ilgili konularda bilgi ve tecrübelerini artırmaya yönelik planlanmış faaliyetler olabilir (konferanslar hariç).

Üniversitemize Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen Personel Hareketliliği bütçesi doğrultusunda; **18-20** personel ders verme ve **10-12** personel eğitim alma faaliyetlerinden yararlanabilecek olup, daha fazla personelin yararlanması adına, Birimiz en fazla 4 günlük hibe + seyahat gideri kapsamında maddi destek sağlayabilmektedir.

Faaliyette bulunmak üzere seçilmiş öğretim elemanlarının/personel iptal etmesi gibi durumlarla karşılaşıldığında yerine yedeklerin yurtdışına gidebilmesi için faaliyetlerin 12 Temmuz’a kadar gerçekleşmesi, gerçekleşemediği durumlarda ise uçak bileti gibi belgelerle 2019 Eylül ayı sonuna kadar hareketliliğin tamamlanacağını Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi’ne bildirilmesi gerekmektedir.

## **Başvuru için Asgari Şartlar**

Personel Hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.

## **Başvuru Sırasında Birimize Teslim Edilmesi Gereken Belgeler**

-Başvuru Formu tıklanacaktır. Doldurulup davet mektubuyla birlikte, Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi’ne teslim edilecektir.

-Davet Mektubu. Misafir olunacak kurumdan alınan davet mektubunda (Erasmus+ Programı kapsamında Ders Verme (Teaching Mobility) ya da Eğitim Alma (Staff Training) faaliyeti kapsamında davet edildiği bilgisi yer almalıdır)

## **Ulusal Ajans tarafından belirlenen Değerlendirme Ölçütleri:**

- İlk kez katılım seçiminde önceliklendirilir.
- Yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.

- Engelli personel önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel önceliklendirilir.
- Erasmus Fakülte/Bölüm Koordinatörü olarak görev yapanlar önceliklendirilir.

### **Maddi Destek**

Personel Hareketliliğinden hibeli olarak faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı ve gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1.Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye	119

### **Seyahat Gideri Hesaplaması**

Personel Hareketliliği Faaliyetinden hibeli olarak faydalanacak personele ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmektedir.

Mesafe hesaplayıcısını aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmekte ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmaktadır.

Elde edilen "km" değeri	Hibe Miktarı (Avro)
10-99 KM arası	20 €
100 – 499 KM arası	180 €
500 – 1999 KM arası	275 €
2000 – 2999 KM arası	360 €
3000 – 3999 KM arası	530 €
4000 – 7999 KM arası	820 €
8000 KM ve üzeri	1500 €

Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize tahsis edilen bütçenin tüm talepleri karşılayamaması halinde başvuruda bulunan personelimiz programdan hibesiz de (bütçe almadan) faydalanma imkanına sahiptir.

Programdan faydalanmak üzere müracaat eden engelli personele ilave hibe talebinde bulunması halinde Özel İhtiyaç Desteği verilmektedir.

Bilgilerinize sunulur.

Uluslararası İlişkiler ve  
Akademik İşbirliği Ofisi  
Erasmus Koordinatörlüğü