

Tedavi Yardımları Yönetmeliğine Göre Personelin ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Yakınının :

Form 3

Saymanlık Kodu 0 3 4 7 8 8

Daire Kodu 3 8 0 9

Birim Kodu 5 6 1

Memur Sıra No 0 0 8 2 2 9 2 9

** Yakınları	1. Karne No		2. Adı	3. Soyadı	4. Doğum Tarihi			5. Karne Geçerlilik Süresi			6. Yarar. Nedeni	7. Cinsiyet	8. Yakınlık Derecesi	9. T.C Kimlik No
	Seri	No			Gün	Ay	Yıl	Gün	Ay	Yıl				
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

AÇIKLAMALAR

1. Karne No.

Sağlık Karnesinde verilen karne numarası girilir. C(9)

2. Adı

Personelin ya da personel yakınının adı girilir. C(12)

3. Soyadı

Personelin ya da personel yakınının soyadı girilir. C(14)

4. Doğum Tarihi

Personelin ya da personel yakınının doğum tarihi gün N(2), ay N(2) ve yıl N(4) olarak yazılır. Örneğin Gün: 16 Ay: 12 Yıl: 1979 yazılır.

5. Karne Geçerlilik Süresi

Varsa personelin ya da personel yakınının sağlık karnesinin geçerlilik süresi gün N(2), ay N(2) ve yıl N(4) olarak yazılır.

Örneğin Gün: 16 Ay: 12 Yıl: 1979 yazılır.

6. Yararlanma Nedeni

Personel ya da personel yakınının sağlık yardımından yararlanma nedeni girilir. N(2)

7. Cinsiyeti

Personel ya da personel yakınının cinsiyet bilgisi girilir. C(1) Erkek=E Kadın=K

8. Yakınlık Derecesi

Aşağıdaki seçeneklerden biri girilir. C(1)

0 Kendisi

1 Eşi

2> Çocukları

A Anne

B Baba

9.TC Kimlik No

Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi tarafından verilen numara

Emekli Sici No:

→ 20 Kendisi

21 Eşi

22 19 yaş küçük çocuklar

24 25 yaş küçük çocuklar

25 Muhtaç çocuk

26 Malul çocuk

27 Bakmakla yükümlü anne

28 Bakmakla yükümlü baba

29 Özürlü çocuk

43 Gazi

44 Şehit

NOT: ** Personelin kendi bilgileri girilecektir.

Mahmut N. KARKAZAN
M.Ü. Tıp Fakültesi
Tahakkuk ŞefiFethi YÜKSEL
M.Ü. Tıp Fakültesi
Fakülte SekreteriMARMARA ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
TARİH
SAYI
Birimi