

TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİ YAPILMASI GEREKENLER

- 1- Tezini tamamlayan öğrencinin, tezi baskı yaptırmadan önce istenilen formata uygunluğu açısından Öğrenci İşleri Bürosunda kontrolünü yaptırması,
- 2- Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri Belirleme Formunun tam ve eksiksiz olarak doldurularak
 - a. Tezin Spiralli olarak basılmış hali (1 adet)
 - b. İntihal kontrolü için tezin tamamının yüklendiği CDile birlikte Enstitüye teslim edilmesi,
- 3- Enstitü Yönetim Kurulu tarafından Jüri Üyeleri onaylanan öğrencinin basılı tezini, Enstitü Web sitesinden temin edeceği tez teslim formunu da imzalatarak Jüri Üyelerine teslim etmesi gerekir.
- 4- Tezini jüri üyelerine teslim eden öğrenci, tez teslim formuna yazacağı tarih ve saati, bu teslimden itibaren en erken 10 gün en geç 30 gün içinde tez savunma sınavına girebileceğini dikkate alarak belirlemeli ve Enstitüye teslim etmelidir.
- 5- Yukarıdaki 4 (dört) işlem tamamlandıktan sonra tez danışmanının Enstitümüzün <http://turkiyat.marmara.edu.tr/akademik/sinav-rezervasyon-formu/> uzantılı adresinden sınav tarihi ve saati için rezervasyon yaptırması gerekir.

NOT: Daha önce istenilen hakemli dergiye tezle ilgili makale gönderilmesi ve yayınlanması şartı kaldırılmıştır.

TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

Tez Savunma Sınavında başarılı olan öğrenciler;

- 1- Tez Savunma Sınavında başarılı olan öğrenci 1 (bir) ay içinde tezini teslim etmek zorundadır. Bir ay içinde tezi teslim edemeyecek öğrenciler için danışmanın isteği ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayıyla bu süre 1 (bir) ay daha uzatılabilir. Öğrenci, gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra tez danışmanı tarafından tezin son halinin kendisine teslim edildiğine dair yazının Enstitüye gönderilmesi,
- 2- Enstitü Yönetim Kurulunun onayından sonra, öğrenci işlerinden alınacak olan onay belgesinin tezdeki ilgili sayfaya eklenmesi,
- 3- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) Ulusal Tez Merkezinin <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> uzantılı adresinden üye giriş yapılarak Tez Veri Giriş Formunun doldurulup kaydedilmesi ve 2 (iki) adet çıktısının alınması,
- 4- M.Ü. Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının <http://dosya.marmara.edu.tr/kutuphane/belgeler/yenitezformu.pdf> uzantılı adresinden tez teslim formunun doldurulması ve 2 (iki) adet çıktısının alınması gerekir.
- 5- Yukarıdaki 4 (dört) işlem tamamlandıktan sonra bu belgelerin yanında 3 adet boş CD ile Enstitü Öğrenci İşlerine müracaat edilmelidir.

Tez savunma sınavında Başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir, Düzeltilmesi Gerekli kararı verilen öğrenci tez savunma sınavından itibaren en geç 3 (üç) ay içinde yine aynı jüri önünde tekrar ikinci tez savunma sınavına alınır.