

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ
Senato: 10 Mayıs 2017 / 356-3-G

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin üye olabileceği ve sadece ön lisans ve lisans öğrencilerinin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği ve kuruluşu yetkili organlarca onaylanmış öğrenci kulüplerinin kuruluşuna ve işleyişine ilişkin hususları düzenler.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ncı ve 47 nci maddeleri uyarınca sağlık kültür ve spor dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kulüp: Marmara Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve kurul tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,
- b) Kurul: Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nu,
- c) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda kurula karşı sorumlu olan Marmara Üniversitesi öğretim elemanını,
- d) Kulüp Danışman Yardımcısı: Öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişi hususunda kulüp danışmanına ve kurula karşı sorumlu olan Marmara Üniversitesi öğretim elemanını,
- e) Öğrenci Kulüpleri Koordinatörü: Kurul ve ilgili rektör yardımcısına karşı sorumlu Marmara Üniversitesi öğretim üyesini,
- f) Daire başkanlığı: Marmara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- g) Üniversite: Marmara Üniversitesi'ni

ifade eder.

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) Kurul, Marmara Üniversitesi öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişi konularında yetkili genel karar organıdır. Kurul, daire başkanlığının bağlı olduğu rektör yardımcısı başkanlığında, öğrenci kulüpleri koordinatörü, daire başkanı, öğrenci işleri daire başkanı ve öğrenci konseyi başkanı olmak üzere beş kişiden oluşur.

(2) Kurul, rektör yardımcısı başkanlığında Mart, Haziran ve Kasım aylarında toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(3) Kurul, kulüp kurma başvurularını karara bağlar.

(4) Kurul, kulüp güncelleme başvurularını ve kulüplerin etkin olup olmadıklarını inceleyerek kulüplerin kapatılmasına veya faaliyetlerine devam etmesine karar verir.

(5) Kurul, kulüplerin her türlü faaliyet ve etkinliklerini inceleyerek planlama yapar; yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

Öğrenci Kulüpleri Koordinatörü

MADDE 6 – (1) Öğrenci kulüpleri koordinatörü, rektör tarafından üniversite öğretim üyeleri arasından atanır. Koordinatör, üniversite öğretim üyelerinden birini koordinatör yardımcısı olarak görevlendirebilir.

(2) Koordinatör, öğrenci kulüplerinin kuruluş, güncelleme ve denetim süreçleri ile kulüpler arasındaki ve kulüpler ile birimler arasındaki koordinasyondan sorumludur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Kurulun kararlarını uygulamak,
- b) Kulüpler arası işbirliğini geliştirmek,
- c) Şikâyetleri ve anlaşmazlıkları değerlendirerek sonuçlandırmak,
- d) Kurul tarafından kendisine verilen yetkileri kullanmak ve öğrenci kulüplerine ilişkin olarak bu yönergede açıkça düzenlenmeyen sorunların çözülmesini sağlamak,
- e) Kurulun ve ilgili rektör yardımcısının verdiği görevleri yerine getirmek.

Kulüp Danışmanı

MADDE 7 – (1) Kulüp danışmanı, üniversite öğretim elemanları arasından, kurucu öğrencilerin teklifi ve kurulun onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışmanı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda kurula karşı sorumludur. Kulüp danışmanı, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun bu yönergeye ve kulüp tüzüğüne uygun ve etkili çalışmalarını denetler, bu kurulların alacağı kararları onaylamak suretiyle yürürlüğe konulmasını ve dönem sonunda kulüp defter, evrak ve demirbaşlarının yeni yönetime devredilmesini sağlar. Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

(3) Kulüp danışmanlığının boşalması durumunda kulüp yönetim kurulu tarafından yeni danışman seçilir. Varsa önceki danışmanın istifa dilekçesi, yeni “Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu” ve ilgili karar örneği on beş gün içinde danışmanın bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni danışman kurul onayı ile göreve başlar.

Kulüp Danışman Yardımcısı

MADDE 8 – (1) Kulüp danışman yardımcısı, kulüp tüzüğünde belirtilmiş bulunan üniversite öğretim elemanlarından, kurucu öğrencilerin teklifi ve kurul onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışman yardımcısı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda kulüp danışmanına ve kurula karşı sorumludur.

(3) Kulüp danışman yardımcılığının boşalması durumunda kulüp yönetim kurulu tarafından yeni danışman yardımcısı seçilir. Varsa önceki danışman yardımcısının istifa dilekçesi, yeni “Danışman /Danışman Yardımcısı Kabul Formu” ve ilgili karar örneği on beş gün içinde danışmanın bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni danışman yardımcısı kurul onayı ile göreve başlar.

Kulüp Başkanı

MADDE 9 – (1) Kulüp yönetim kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

(2) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilirler, ancak kulüp başkanı olamazlar.

(3) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve kurula karşı sorumludur.

(4) Kulübün rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzası bulunur.

(5) Kulüp başkanlığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan seçilir. Varsa önceki başkanın istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni başkan kurul onayı ile göreve başlar.

Kulüp Başkan Yardımcısı

MADDE 10 – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

(2) Kulüp başkan yardımcısı, kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve kurula karşı sorumludur.

(3) Kulüp başkan yardımcılığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan yardımcısı seçilir. Varsa önceki başkan yardımcısının istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile daire başkanlığına gönderilir. Yeni kulüp başkan yardımcısı kurul onayı ile göreve başlar.

İkinci Bölüm

Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve Faaliyet Esasları

Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları

MADDE 11 – (1) Kulüp kuruluş başvuruları, bu yönergenin 12 nci maddesinde sayılan belgelerle birlikte, her yıl 15 Ekim veya 15 Şubat gününe kadar, teklif edilen kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime yapılır. Akademik birimler kulüp kuruluş evraklarını 20 Ekim ve 20 Şubat gününe kadar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderir. Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Kulüpler en az on sekiz öğrencinin katılımıyla kurulur.

(3) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz.

Başvuru Belgeleri

MADDE 12 – (1) Kulüp kuruluş başvurusu için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-1),
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-2),
- (c) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu (EK-3),
- (d) Kulüp Tüzüğü (EK-4),
- (e) Faaliyet planı (EK-5),
- (f) Kurucu üye öğrencilere ait öğrenci işlerinden alınmış olan güncel öğrenci belgeleri.

Öğrenci Kulüplerinin Güncelleme Esasları

MADDE 13 — (1) Kulüpler her yıl bu yönergenin 14 üncü maddesinde sayılan belgeleri 15 Mayıs gününe kadar kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime teslim ederler. Akademik birimler kulüp güncelleme evraklarını 20 Mayıs gününe kadar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderir. Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüpler kurul kararıyla kapatılır.

Güncelleme İçin Gerekli Belgeler

MADDE 14 – (1) Güncelleme için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-1),
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-2),
- (c) Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu (EK-6),

- (d) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (EK-7),
- (e) Faaliyet Planı (EK-5),
- (f) 20-30 Nisan tarihinde yapılan iç denetim sonucu doldurulan “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu” (Ek-8),
- (g) Karar Defteri Örneği,
- (h) Kulüp yönetim kurulu ve denetim kurulu asil ve yedek üyelerine ait öğrenci işlerinden alınmış olan güncel öğrenci belgeleri,
- (i) Faaliyet Raporu.

Öğrenci Kulüplerinin Faaliyet Esasları

MADDE 15 – (1) Öğrenci kulüpleri;

- (a) Anayasa’da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laiklik ilkesine ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar,
- (b) Tüm etkinliklerinde üniversite mevzuatına ve kararlara uymak zorundadırlar,
- (c) Siyasi partilerle ilişki içinde olamazlar,
- (d) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar,
- (e) Faaliyetlerinde, din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar,
- (f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir üstünlük yaratamazlar,
- (g) Ticari faaliyette bulunamazlar ve üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni

MADDE 16 –

- (1) Kulüpler, üniversite içinde ve dışında düzenleyecekleri her etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-9) doldurur ve formu etkinlik tarihinden en az on beş gün önce rektörlük evrak kayıt birimine teslim ederler; afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar formun ekinde sunulur.
- (2) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer rektörlük onayıyla katılabilirler.
- (3) Kulüpler “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” nu (Ek-10) doldurarak ekleri ile birlikte etkinlik tarihini takip eden on beş iş günü içinde rektörlük evrak kayıt birimine teslim ederler.
- (4) Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.
- (5) Üniversite içindeki ve dışındaki tüm etkinlikler rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- (6) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemezler. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde, bu gelir üniversitenin strateji geliştirme daire başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinliklerde kullanılmak üzere daire başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- (7) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.
- (8) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.
- (9) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınamaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.
- (10) Kulüplerin Üniversite dışındaki kurumlardan alacakları eğitim vb. hizmetler için, ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan gelen teklifler kulüp yönetim kurulu tarafından kulüp

genel kuruluna sunulur ve sadece genel kurulda seçimle belirlenen kurumdan hizmet alınabilir. Kurum ücreti, hizmetten yararlanacak üye tarafından doğrudan kuruma ödenir. Kulüp yönetimi elden para toplayamaz.

(11) Kulüpler, kulüp adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için marmara.edu.tr uzantılı olarak oluşturacakları web sayfasını kullanırlar.

(12) Dönem içinde bu yönergeye uygun olarak yapılan görev değişiklikleri ile tüzük ve logo değişiklikleri için, kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzasının bulunduğu dilekçe ile kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime başvurulur. Dilekçeye, karar örneği, ilgili bilgi ve görseller eklenir. Evraklar akademik birim tarafından üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Değişiklikler kurul onayından sonra yürürlüğe girer.

Üçüncü Bölüm

Öğrenci Kulüplerine Üyelik

Üyeliğe Başvuru ve Koşulları

MADDE 17 – (1) Kulüplere sadece Marmara Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

(2) Öğrenci, başvuru dilekçesi ve ekindeki öğrenci belgesiyle kulüp yönetimine başvurur. Kulüp üyeliği listeye yapılacak kayıtla gerçekleşir.

Kulüp Üyeliğinin Kendiliğinden Sona Ermesi

MADDE 18 – (1) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi halinde veya üyenin haklı bir mazeret olmaksızın üst üste iki genel kurul toplantısına katılmaması durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

Kulüp Üyeliğinden Çıkma

MADDE 19 – (1) Her üye yazılı olarak bildirmek suretiyle kulüp üyeliğinden çıkabilir.

Kulüp Üyeliğinden Çıkarılma

Madde 20 – (1) Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararıyla üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına itirazları kurul karara bağlar.

Dördüncü Bölüm

Kulüp Organları, Tutulması Gereken Defter ve Belgeler

Genel Kurul

MADDE 21 – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

Toplantıya Çağrı Usulü, Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 22 – (1) Genel kurul; kulüp başkanı tarafından on beş gün önce ilan edilmek suretiyle, her yıl mayıs ayının ilk haftası içinde toplanır.

(2) Üyelerin üçte birinin yazılı talebiyle genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından on beş gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(3) Toplantıda öncelikle divan kurulu seçimi yapılır ve gündem görüşülmek üzere toplantıya geçilir.

(4) Genel kurul toplantı yeter sayısı, toplantıya çağrı tarihindeki üye sayısının yarısından bir fazlasıdır.

(5) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

(6) Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

Görevleri

MADDE 23 – (1) Genel kurulun görevleri;

- a) Kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak,
- b) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,
- c) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek,
- d) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulu

MADDE 24 – (1) Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır. Yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için seçilirler ve genel kurul kararıyla görevden alınabilirler.

(2) Boşalan asil üyelerin yerine genel kurulda almış oldukları oy sayısına göre sırasıyla yedek üyeler göreve başlarlar.

(3) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler, kulübün yönetim kurulu asil ve yedek üyesi olamazlar. Yöneticiyken disiplin cezası alan öğrencilerin bu görevleri sona erer.

(4) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp yönetim kurulunda görev alamazlar.

(5) Yönetim Kurulu üyesi, başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olamaz.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

Madde 25 – (1) Yönetim Kurulu, üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

(2) Her akademik yarıyılıda en az iki toplantı yapılır.

(3) Yönetim Kurulu, ihtiyaç halinde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının çağrısıyla toplanır.

(4) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

Görevleri

Madde 26 – (1) Yönetim kurulunun görevleri;

(a) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak kulüp genel kurulunun onayına sunmak,

(b) Kulüp faaliyetlerini yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,

(c) Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak, Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak,

(d) Kulübün üniversite içindeki ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Rektörlük onayı almak,

(e) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

Denetim Kurulu

MADDE 27 – (1) Denetim kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim kurulu üyeleri genel kurul tarafından bir yıl için seçilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

(2) Boşalan asil üyelerin yerine, genel kurulda almış oldukları oy sayısına göre sırasıyla, yedek üyeler göreve başlarlar.

(3) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler, kulübün denetim kurulu asil ve yedek üyesi olamazlar.

(4) Denetim Kurulu üyesi, başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olamaz.

(5) Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp denetim kurulunda görev alamazlar.

Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 28 – (1) Denetim kurulu, her akademik yarıyılıda en az bir kez toplanır. Kararlar üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Görevleri

MADDE 29 – (1) Denetim kurulu, genel kurula ve kurula karşı sorumlu olup görevleri şunlardır:

- (a) Kulübün defterlerini, belgelerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
- (b) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,
- (c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- (d) Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında denetim yapmak ve “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu” nu (Ek – 8) doldurarak Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak,

(e) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri on beş işgünü içinde yapmak ve “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu” nu doldurarak daire başkanlığı evrak kayıt birimine teslim etmek

Defter ve belgeler

MADDE 30 – (1) Kulüplerin tutması gereken defterler ve belgeler şunlardır;

- (a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir. (EK - 7)
 - (b) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.
 - (c) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.
- (2) Bu defter ve kayıtlar, tam ve doğru olarak tutulur, talep halinde danışmana ve rektörlüğe sunulur.

Beşinci Bölüm Değerlendirme, Fesih ve Kapatma

Değerlendirme

MADDE 31 – (1) Öğrenci kulüpleri daire başkanlığı kültür şubesinde bulunan etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek - 11) kurula sunulur.

(2) “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek – 11) kapsamında yapılan inceleme sonucunda üç puanın altında kalan kulüpler, kurul kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yılsonunda yapılan değerlendirme sonucu yeterliği sağlayamayan kulüpler kurul kararı ile kapatılır.

Fesih

MADDE 32 – (1) Kulüp, genel kurulda fesih kararı alabilir. Fesih kararı, danışman ve kulüp başkanın imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile birlikte danışmanın bağlı olduğu akademik birime teslim edilir. Akademik birim evrakları üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderir. Fesih bildirimini kurul onayı ile yürürlüğe girer.

Kapatma

MADDE 33 – (1) Öğrenci kulübünün,

- (a) Bu yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında kurula teslim etmemesi,

- (b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyetlerde bulunması,
 - (c) Genel Kurulunun toplanamaması,
 - (d) Üniversite içinde veya dışında izinsiz faaliyet yaptığının tespit edilmesi,
 - (e) Hiç etkinlik yapmaması,
- halinde kurul kararı ile kapatılmasına karar verilir.

(2) Tutmakla yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde bunları danışmanına ve rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri kurul tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

Kulübün malvarlığı

MADDE 34 – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün malvarlığı üniversiteye devredilmiş sayılır.

Altıncı Bölüm Geçici ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 35 – (1) Üniversite Senatosu'nun 13 Ocak 2015 tarih 330-4 sayılı kararı ile kabul edilen "Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 36 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 – (1) Bu yönerge hükümleri, rektör tarafından yürütülür.

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH – 03
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1


Tarih :/...../.....

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek / göstermekte olan
..... Kulübü'nü kurmak / güncellemek istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.....Kulübü Danışmanı

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 04
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı :

Tarih :...../...../.....

...../...../.....

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran
Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

Tel: e-posta:

...../...../.....

T.C.
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran Kulübü'nün
danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :

Fakülte / Bölüm :

İmza :

Tel: e-posta:

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 05
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

Kulüp Adı :**Tarih :**/...../.....

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :		Sınıf:		
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Kulüp Danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 05
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/3

Kulüp Adı :**Tarih :**/...../.....

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Kulüp Danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 05
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/3

Kulüp Adı :**Tarih :**/**.....**/**.....**

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :		T.C. Kimlik No :		RESİM
		Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :		Öğrenci No :		
Adres :				
Ev Tel :	GSM :	İmza :		
e-mail :				

Kulüp Danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

VARSA KULÜP LOGOSU	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Spor Daire başkanlığı KULÜBÜ TÜZÜĞÜ
--------------------------	--

MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK :

..... Kulübü, Marmara Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak Marmara Üniversitesi Yerleşkesi veBinası / İstanbul adresinde sürdürmektedir.

MADDE 2 – AMAÇ :

.....
.....
.....

MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI :

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. | 9. |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | 12. |

MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI :

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur. “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda seçilir ve görev yaparlar.

MADDE 5 – TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ :

Bu Tüzük Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği/ / tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Kulüp Danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girer.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Ö.K.K.K. na bildirilir.

İMZALAR

Üye	Üye	Üye
Üye	Üye	Üye
Genel Kurul Başkanı	Genel Kurulu Sekreteri	Kulüp Başkanı
	Kulüp Danışmanı	

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Faaliyet Planı Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR - SKS/KH - 07
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı :

Tarih ://

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	TARİHİ	YERLEŞKESİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Kulüp Başkanı
Adı Soyadı / imza

Kulüp Danışmanı
Adı Soyadı / Bölümü / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 06
			Yayın Tarihi	18. 09. 2012
			Revizyon Tarihi	00
			Revizyon No	00
	Genel Kurul Sonuç Bildirimi		Sayfa No	1/3

Kulüp Adı				Kuruluş Tarihi		
Toplantı Niteliği	Olağan		Olağanüstü		Toplantı Tarihi	Toplam Üye Sayısı
Tüzük Değişikliği	Evet		Hayır		Genel Kurula Katılan Üye Sayısı	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :	Sınıf:	
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :	İmza :	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :	İmza :	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :	İmza :	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :	İmza :	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :	İmza :	

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :	İmza :	

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Genel Kurul Sonuç Bildirimi	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 06
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/3

Kulüp Adı :**Toplantı Tarih :/...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM	
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :			
Ev Tel :	GSM :		İmza :
e-mail :			

Kulüp Danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Genel Kurul Sonuç Bildirimi	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 06
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/3

Kulüp Adı :**Toplantı Tarihi :/...../.....**

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Kulüp Danışmanı / İmza**Kulüp Başkanı / İmza**

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Kulüp Üye Kayıt Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 08
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Kulüp Adı :

Tarih :...../...../.....

O	ÜYE ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ NO	TEL.	e-mail	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

KULÜP DANIŞMANI / İMZA

KULÜP BAŞKANI / İMZA

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 09
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

Kulüp Adı :			
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :			Kapsadığı Dönem :
Genel Kurul Toplantıları	Evet	Hayır	Açıklama
Kulüp olağan Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi?			
Genel Kurul olağan toplantısı Mayıs ayı içinde yapılmış mı?			
Mevcut üyelerin yarısından bir fazlası toplantıya katıldı mı?			
Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alındı mı?			
Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların 2/3 oyu ile alındı mı?			
Yönetim Kurulu Toplantıları	Evet	Hayır	Açıklama
Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu?			
Düzenli toplantı yapılmış mı?			
Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı?			
Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı?			
Kulüp üyelerinin memnuniyet düzeyleri ile ilgili çalışma yapılmış mı?			
Kulüp Faaliyetleri	Evet	Hayır	Açıklama
Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunulmuş mu?			
Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirmek amacıyla faaliyette bulunulmuş mu?			
Faaliyet planında yer alan etkinlikler yapılmış mı?			
Faaliyetlerin yapıldığına dair görsel materyal var mı?			
Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örn: Katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp almadığı, üyeleri dışında katılımcı-izleyici olup olmadığı vb.)			

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp Danışmanı

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 09
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

Kulüp Adı :			
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :			Kapsadığı Dönem :
Kulüp Üyelik İşlemleri	Evet	Hayır	Açıklama
Üyelik işlemleri Yönergeye uygun mu?			
Kulüp üyeliği sona erenler belirlenerek güncelleme yapılmış mı?			
Defter ve Evraklar	Evet	Hayır	Açıklama
Karar defterine toplantıda alınan kararlar yazılmış mı? Toplantı tarihi kaydedilmiş mi?			
Karar defterini Yönetim Kurulu üyeleri ve Kulüp Danışmanı imzalamış mı?			
Demirbaş eşya defteri var mı?			
Demirbaş eşya defterine düzenli kayıt yapılmış mı? Kayıt tutanın isim ve imzası var mı?			
Üye Kayıt Formları Tutulmuş mu? Güncel mi?			
Etkinlik Giderleri ve Gelirleri	Evet	Hayır	Açıklama
Sponsorluk desteği alınmış mı?			
Sponsorluk desteği alınırken Yönergeye uyulmuş mu?			
Üyelerden aynı destek alınmış mı? Kaydı tutulmuş mu?			
Maddi gelir oluşmuş mu?			
Oluşan gelir M.Ü. Strateji Geliştirme Daire başkanlığı hesabına kulüp kullanımı için aktarılmış mı?			
Kulüp İçi Şikayetler	Evet	Hayır	Açıklama
Kulüp içi şikayetler değerlendirilerek çözüme ulaştırılmış mı?			
Diğer	Evet	Hayır	Açıklama

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp Danışmanı

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH – 01
		Yayın Tarihi	18. 09. 2012
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :	
İşbirliği yapılan Kulüp/Birim/Kurum:	
Etkinliğin Türü	Sempozyum <input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Konferans <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Panel <input type="checkbox"/>
	Sinema Gösterimi <input type="checkbox"/>Gösterisi <input type="checkbox"/>Töreni <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>
Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Konusu
Konusmacı – Katılımcı : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri	
.....	
Etkinliğin Tarihi	Etkinlik Saati
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke	
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.)	
Stant Açma Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> Yanıtınız evet ise	
1. Stant İçeriği	
2. Stant Yeri ve Tarihi :	
.....	
Afiş, flama vb. Asma Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/>	
Yanıtınız evet ise, Asılacak materyal örneği ekte bulunmalıdır. Aksi durumda başvuru işleme alınmaz.	
Yer / Tarih :	
<u>Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :</u>	

KULÜP BAŞKANI**KULÜP DANIŞMANI**

Adı Soyadı :

Ünvanı, Adı Soyadı :


İmza :

İmza :

Birimde kullanılacak alan varsa
Akademik Birim Yetkilisi
Uygunluk Onayı

REKTÖRLÜK ONAY

EK 10

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH – 02
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Tarih : / /

Etkinlik Bilgileri	
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :	
Etkinlik Adı / Türü	
Etkinliğin İçeriği	
Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri	
İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	
Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri	
Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı	
Etkinlik Sonuçları	
Kan Bağışı Yapan Kişi Sayısı :	Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı?
Organ Bağışı Programına Dahil Olan Kişi Sayısı :	a) Hayır b) Evet <input type="text" value=".....TL"/>
Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı :	Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:
Kitap Gönderilen / Kütüphane Açılan Okullar :	
Gönderilen Kitap Sayısı :	
Boyama/Resimleme Yapılan Okul :	
1. Diğer :	
2. Diğer :	
Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen onbeş gün içinde Rektörlüğe teslim teslim ediniz.	
Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler	
1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb.	


2. Etkinlik Sonucu oluşan gelir varsa M.Ü. Strateji ve Geliştirme Daire başkanlığının ilgili hesabına Kulübü kullanımına açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont
3. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği
4. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası

Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır.

Kulüp Başkanı
Ad Soyadı/İmza

Kulüp Danışmanı
Ad Soyadı/İmza

Ek 11

	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu	Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 11
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

Tarih : / /

Etkinlik Bilgileri		
..... Eğitim Öğretim Dönemi		
Kulüp Adı :		
Yaptığı Etkinlik Sayısı (1 Puan)		
<ul style="list-style-type: none">Hiç etkinlik yapmadı (0)1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50)	<ul style="list-style-type: none">3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1)	
Katılım Oranı (1 Puan)		
<ul style="list-style-type: none">Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısından fazlasında katılım oranı %50 altında ise (0.50)	<ul style="list-style-type: none">Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısında katılım oranı %50 ve üstü ise (1)	
Etkinliğin Düzeyi (2 Puan)		
<ul style="list-style-type: none">Uluslararası etkinlik yaptı (2)Ulusal etkinlik yaptı (1.50)	<ul style="list-style-type: none">Üniversiteler arası etkinlik yaptı (1)Üniversite içi Etkinlik (0.50)	
Eğitim Katkısı (1 Puan)		
<ul style="list-style-type: none">Eğitim amaçlı sertifikalandırma yok (0.50)	<ul style="list-style-type: none">Sertifika-Katılım Belgeli eğitim programı (1)	
İşbirliği ile Yapılan Etkinlikler (2 Puan)		
<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz Akademik Birimleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (1)Üniversitemiz öğrenci kulüpleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (0.50)	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaptığı etkinlikler (0.50)	
Basında Yer Alan Etkinlikler (1 Puan)		
<ul style="list-style-type: none">Marmara Gazete de yer aldı (0.50)	<ul style="list-style-type: none">Ulusal Basında yer aldı (1)	
Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı (1 Puan)		
<ul style="list-style-type: none">Hiç etkinlik yapmadı (0)1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50)	<ul style="list-style-type: none">3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1)	
Üniversite Dışında Üniversiteyi Temsil Etme Durumu (1 Puan)		
<ul style="list-style-type: none">Üniversiteyi temsil ettiği etkinlik yok (0)Hiç derece almadı (0.50)	<ul style="list-style-type: none">İlk üç dereceye girdi (1)	
Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne Aykırı Faaliyet Durumu		
<ul style="list-style-type: none">Bir aykırı faaliyette (-1 Puan)	<ul style="list-style-type: none">İki ve üstü aykırı faaliyet (-2 Puan)	
Aykırı Faaliyetler: a) Sonuç Bildiriminde bulunulmaması b) Rektörlük onayı alınmadan etkinlik yapılması		
Toplam 10 puan üzerinden değerlendirme yapılır. 3 puan altında kalan öğrenci kulübü uyarılarak bir yıl izlemeye alınır.		
Toplam (+) Puan:	Toplam (-) Puan:	Sonuç:

Kültür Şubesi Görevlisi
Müdürü

Kültür Şube

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

