


İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Harcama Birimlerinden Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesaplarının gelmesi</p> <p>Kontrol</p> <p>Ret</p> <p>Onay</p> <p>Bütün harcama birimlerinin mal yönetim dönemi hesaplarının konsolide edilmesi</p> <p>Taşınır kesin hesap / icmal cetvellerinin çıkarılması</p> <p>Çıkarılan cetvelin Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'a gönderilmesi</p>	<p>Harcama Birimleri</p> <p>Taşınır Konsolide görevlisi</p> <p>Taşınır Konsolide görevlisi</p> <p>Taşınır Konsolide görevlisi</p> <p>Taşınır Konsolide görevlisi</p>	<p>Taşınır Sayım Döküm Cetveli Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı Cetveli</p> <p>DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği DŞ-004-5018 sayılı Kamu Mali Yön. Kanunu</p> <p>DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>DŞ-031-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>DŞ-011-6085 sayılı Sayıştay Kanunu DŞ-004-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu</p>

--