

MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DOKTORA EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI

Senato: 10 Kasım 2015 / 339-4-A ,12 Ekim 2016 / 351-10

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde yürütülen doktora eğitim-öğretimi ve sınavlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu uygulama esasları, Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde yürütülen doktora eğitim-öğretimi ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Uygulama Esasları; Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) ALES: ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - c) ORPHEUS: (Organisation for PhD Education in Biomedicine and Health Sciences in the European System) Biyotıp ve Sağlık Bilimleri Alanında Avrupa Doktora Eğitimi Organizasyonunu,
 - d) Enstitü: Marmara Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
 - e) Enstitü Kurulu: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
 - f) Enstitü Yönetim Kurulu: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
 - g) Müdür: Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü’nü,
 - h) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite: Marmara Üniversitesi’ni,
 - j) Doktora Yeterlik Komitesi: Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik komiteyi,
- ifade eder.

Başvuru Koşulları

Madde 4- Akademik takvimde öngörülen tarihlerde başvuruda bulunacak adayların aşağıda belirtilen:

- (1)-a) Doktora programlarına başvuru için adayların tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakültesi diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık belgesine sahip olması,
- b) Temel veya klinik tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuru için tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakültesi lisans diplomasına, diğer programlardan mezun olanların tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması,
- c) Temel veya klinik tıp bilimleri doktora programlarına başvurular hariç, lisans veya tezli yüksek lisans derecesiyle doktora programlarına başvurularda lisans derecesi ile başvuranların lisans, yüksek lisans derecesi ile başvuranların yüksek lisans mezuniyet not ortalamalarının 100 üzerinden en az 80, 4 üzerinden en az 3 veya eşdeğer bir puan olması,

- d) Doktora giriş sınavlarında ALES'ten son beş yıl içinde enstitü kurulunun belirlediği puan türünden en az 60 veya TUS'tan ya da DUS'dan en az 50 puanı sağlamış olması,
- e) Lisans derecesi ile doktora programlarına başvuran adayların, başvurdukları doktora puan türünden 80 puandan az olmamak kaydıyla ALES veya GRE ya da GMAT sınavlarından senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puanı sağlamış olması,
- f) Yüksek lisans derecesi ile doktora programlarına başvuran adayların, başvurdukları puan türünden 60'den az olmamak kaydıyla ALES veya GRE ya da GMAT sınavlarından senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puanı sağlamış olması,
- g) Temel veya Klinik tıp bilimleri doktora programlarına başvuran adaylardan tıp fakültesi mezunlarının TUS'tan 50 temel tıp veya klinik tıp veya enstitü kurulunun belirlediği puan türünden 60 ALES veya GRE ya da GMAT sınavlarından senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puana, tıp fakültesi mezunu olmayanların ise enstitü kurulunun belirlediği puan türünden 60 ALES veya GRE ya da GMAT sınavlarından senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puanı sağlamış olması gerekmektedir.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerden lisans veya tezli yüksek lisans mezunu olan yabancı uyruklu adaylar ile yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının doktora programlarına müracaatları; yurt dışından alınmış yüksek lisans diplomalarının Yükseköğretim Kurulu'na onaylanmış olması koşulu ile lisans veya yüksek lisans notları esas alınarak, enstitünün belirlediği önceden ilan ettiği şartları sağlamak koşuluyla yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Doktora programlarına öğrenci kabullerinde;

- (a) Eğitim dili Türkçe olan doktora programlarında adayların ana dilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinin birinden,
- (b) Yabancı dille eğitim yapılan programlarda ise programın eğitim dilinden veya programın eğitim dilinin adayın ana dili olması halinde bu fıkrada sayılan dillerin birinden, merkezî yabancı dil sınavında en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

(4) Yabancı uyruklu adaylardan lisansüstü derslere başlayabilmeleri için TÖMER belgesi istenir.

Özel Öğrenci

Madde 5- Lisans düzeyinde bir öğretim programından mezun olup, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde mevcut programlarından birinde bilgilerini artırmak isteyen kişiler ALES ve bilim sınav koşulu aranmaksızın anabilim dalı başkanlığının olumlu görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile "Özel Öğrenci" olarak kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenci kayıtları Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır. Özel öğrenci statüsünde ders alan öğrenciye hiçbir diploma ve unvan verilmez, ancak öğrenci isterse kendisine izlediği dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösterir bir belge verilebilir.

Doktora Kontenjanlarının Belirlenmesi ve Danışman Atama Usulü

Madde 6- (1) Kontenjanların belirlenmesi sürecinde danışman adayları, "Öğretim Üyesi Tarafından Önerilen Doktora Tez Konusu Formu"nu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına başvurur. Başvurular Anabilim Dalı Kurulunda görüşülerek Enstitüye gönderilir. Enstitü Yönetim Kurulu danışman adaylarının kesinleşmesine karar verir. Kabul edilen danışman aday sayıları göz önüne alınarak kontenjanlar belirlenir ve enstitü kurulunda kontenjan sayıları kesinleştirilir.

(2) Enstitü web sitesinde, anabilim dalları, program(lar), danışman adayları ve temel araştırma alanları veya tez konuları duyurulur.

(3) Ön kayıt yaptıran öğrencilerin, çalışmak istedikleri araştırma alanları veya tez konuları için danışman adayları ile görüşmeleri sağlanır. Doktora giriş sınavından önce öğrenci adaylarından aynı anabilim dalından olmak üzere öncelik sırasıyla en fazla üç araştırma alanı veya tez konuları hakkında tercihte bulunmaları istenir.

(4) Doktora tez çalışmasının maddi destek gerektirdiği durumlarda, tez konusu ile ilgili proje ile BAPKO ya da TÜBİTAK veya Kalkınma Ajansı gibi yurtiçi ya da NIH, Avrupa Topluluğu Çerçeve Programı gibi yurtdışı destek programlarına, vakıflara ya da sanayi kuruluşlarına destek için başvurulmuş ve enstitünün belirleyeceği tarihe kadar ilgili Etik Kurula başvuru belgesinin ibraz edilmiş olması gerekmektedir. Doktora tez çalışmasının maddi destek gerektirmediği tez konusu önerileri için de, Enstitünün belirleyeceği tarihe kadar ilgili Etik Kurula başvuru belgesinin ibraz edilmiş olması gerekmektedir.

Danışmanda Aranacak Nitelikler

Madde 7- (1) Tez danışmanı, öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalında görevli öğretim üyeleri arasından, enstitü anabilim dalı başkanının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla giriş sınavını takiben atanabilir. Ancak yardımcı doçentlerin tez danışmanı olarak görevlendirilebilmesi için yurtiçi/yurtdışı akademik kurumlarda yardımcı doçent olarak en az üç yıl çalışmış olması gereklidir.

(2) Doktora tezinin birden fazla disiplini ilgilendirmesi halinde birden fazla tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı ilgili anabilim dalı dışından olmak üzere kurum içi veya dışından öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(3) Öğretim üyeleri, başvuru ile birlikte doktora için altı yılı aşmamış en çok beş öğrenciye (pasif öğrenciler hariç) danışmanlık yapabilir. Öğretim üyelerinin Yüksek Lisans danışmanlık sayıları Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

Giriş Sınav Jürileri

Madde 8- (1) Danışman adaylarının asil üye olarak yer alacağı giriş sınavı jürileri ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından oluşturulur ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(2) Giriş sınavını kazanan öğrencilerin kayıt sırasındaki tercih sıraları ve danışman adayı öğretim üyelerinin sınavdaki tercihleri göz önünde bulundurularak öğrencilere danışman ataması yapılır. Giriş sınavı sonuçları, sınavı kazanan öğrencilerin kesinleşen danışman isimleri “Danışman Atama/Değiştirme/İkinci Danışman Atama Formu” ile birlikte Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

(3) Sonuçlar, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile en geç bir hafta içinde ilan edilir.

Danışman Değiştirilmesi

Madde 9- (1) Tez danışmanı, öğrencinin ve danışmanının gerekçeli talebi üzerine, anabilim dalı başkanının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(2) Danışmanın uzun süreli tedavi görmesini gerektirecek sağlık sorunu olması veya idari bir göreve atanması halinde isteği üzerine; ilgili Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü alınarak, Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile danışman değişikliği yapılır.

(3) Danışman öğretim üyesinin emeklilik, başka bir üniversiteye geçme, istifa gibi nedenlerle Enstitü ile ilişkisinin kesilmiş olması halinde ayrılan danışmanın ve öğrencinin görüşü alınır. Devam etmek istemeleri durumunda (projenin yasal basamaklarının tamamlanmış olması, tez önerisinin Enstitü tarafından kabulü, projenin başvuru fonu tarafından kabul edilmiş olması ve ilgili etik kurul onayının alınmış olması) anabilim dalının uygun görüşü üzerine aynı öğretim üyesinin danışmanlığı devam eder. Aksi takdirde öğrenciye yeni bir danışman atanır.

(4) Marmara Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 27. maddesinin 3. bendi uyarınca; tez önerisi reddedilen öğrenciye, isteği halinde yeni bir danışman atanır ve yeni tez konusu belirlenir.

(5) Enstitü Yönetim Kurulu, öğrencinin ve danışmanının özel durumları ile bilimsel gerekleri dikkate alarak, aşağıdaki durumlarda danışmanı resen değiştirme yetkisine sahiptir:

1. Doktora öğrenci sayısının beş, Yüksek Lisans öğrenci sayısının ise Anabilim Dalı tarafından kabul edilenden fazla olması gibi nedenlerle danışmanlıkların öğretim üyeleri üzerinde dengeli dağılım esaslarına aykırı olarak yoğunlaştığının anlaşılması,
2. Öğrenci ile danışman arasındaki ilişkilerin devamının olanaksız hale geldiğinin anlaşılması ve bu durumun Anabilim Dalı Kurulu'nca, ayrıca gerekli hallerde Enstitü Müdürlüğü'nce onaylanması.

DOKTORA PROGRAMINDA DERSLERİN DÜZENLENMESİ

Madde 10- (1) Her dersin içeriği, öğrenme çıktıları, ilgili kaynak listesi ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı gibi bilgileri içeren “Ders İzleme Formu”, dersi veren öğretim üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine girilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Doktora programı, müfredatta belirtilen ders gruplarından alınmak üzere en az yirmi bir, en çok otuz kredi olmak koşuluyla en az yedi ders, tez önerisi, yeterlilik sınavı ve tez çalışmasından oluşur. Doktora eğitiminin süresi sekiz yarıyıldır. Ancak gerekli hallerde dört yarıyıl daha ek süre verilebilir.

(4) Ders dönemi iki yarıyıldır. Bu süreç en geç dört yarıyıl içinde tamamlanmalıdır. Öğrenci kayıt yaptırdığı her yarıyıl için en az altı kredilik ders seçmek zorundadır. Lisansüstü derslerin en fazla iki adedi, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla üç adedi, üniversite içi derslerden, en fazla iki adedi, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla 3 adedi, üniversite dışı diğer enstitülerde verilmekte olan lisansüstü derslerden, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile seçilebilir. Ancak, bu tür derslerin toplam sayısı üçten, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için altıdan fazla olamaz.

(5) Öğrenci, Enstitü kodlu (SGBE) havuz derslerinden (etik, bilim felsefesi, biyoistatistik, araştırma yöntemleri vb.) en az bir ders almalıdır.

(6) Bir yarıyıl için öğrenci iş yükü otuz AKTS, doktora programının tamamlanabilmesi için gerekli toplam öğrenci iş yükü ikiyüz kırk AKTS'dir.

Sınavlar

Madde 11- Dersler için her yarıyıldaki akademik takvimde belirtilen sınav dönemi içinde en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılır. Sınav sonuçları sınav tarihini izleyen sekiz iş günü içinde öğretim üyesi tarafından Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemine girilir ve enstitüye yazılı olarak bildirilir.

Doktora Yeterlik Sınavı

Madde 12- (1) Doktora Yeterlik sınavının amacı öğrencinin araştırma yetkinliği, temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavı Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

(2) Derslerini başarıyla tamamlayan ve GANO'su 3,00 olan öğrenci yeterlik sınavına girebilir.

(3) Yeterlik sınavı, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilip enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanan beş kişilik doktora yeterlik jürisi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Yeterlik sınav jürisinde Enstitü Anabilim Dalı içinden en az iki üye ve en az biri

başka bir yükseköğretim kurumunun aynı veya yakın anabilim dalında görevli öğretim üyesi olmak üzere Enstitü Anabilim Dalı dışından en az iki üye yer alır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınav süresi en az 90, en çok 180 dakika, sözlü sınav süresi en az 60, en çok 90 dakikadır. Yazılı sınav sonuçları belirlendikten sonra öğrenci sözlü sınava alınır. Doktora yeterlik jürisi yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Anabilim Dalı Başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Doktora yeterlik jürisi; öğrencinin, sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca yeterlilik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yeterlik sınavı döneminde tekrar sınava alınır. İkinci veya sonraki sınavlarda da başarısız olan öğrenciye, doktora yeterlik komitesi, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Fazla dersler GANO/YANO'ya dahil edilmez, kredisiz (NC) olarak alınır. Bu ders(ler)in başarıyla tamamlanması halinde öğrenci tekrar yeterlik sınavına alınır

Tez İzleme Komitesi

Madde 13-(1) Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yeterlik sınavını takip eden bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede; tez danışmanından başka, anabilim dalı içinden ve üniversite dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanı tez izleme komitesi üyesi olamaz, dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinde anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile değişiklik yapılabilir.

Doktora Tez Önerisi Savunması

Madde 14-(1) Öğrenci, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar Tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(2) Tez önerisi sınavı Enstitüde ya da Enstitünün belirleyeceği bir salonda dinleyiciye açık olarak yapılır. Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine teslim eder. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya ret kararını salt çoğunlukla verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi savunmasına yasal süresi içinde girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır. Tez önerisi reddedilen öğrenciye, talebi üzerine yeni bir tez konusu verilir ve yeni bir danışman atanabilir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir.

Tez İzleme Toplantıları

Madde 15- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Danışman öğretim üyesi Komite üyeleri ve öğrenci ile temas kurarak tespit edilen toplantı tarihini ve yerini Enstitü Müdürlüğü'ne toplantıdan on beş gün önceden bildirir. Öğrenci, yaptığı çalışmalarını toplantı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor halinde teslim eder. Bu raporda o güne kadar yapılan çalışmaların özeti ve daha sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından "Gelişmekte Olan" (G) veya "Yetersiz" (Y) olarak belirlenir. Yapılan değerlendirme sonucu, danışman tarafından Tez İzleme Komitesi üyelerinin doldurduğu Tez İzleme Formu ve öğrencinin hazırladığı raporun bir örneği ile birlikte tez izleme toplantısının yapıldığı tarihten sonraki üç

gün içinde Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak gönderilir.

(2) Tez savunma sınavına girme aşamasında olan öğrenciler için ilgili döneme ait Tez İzleme Komitesi toplantısı yapılmasına gerek yoktur.

(3) Tez İzleme Komitesi toplanmasına rağmen, öğrencinin önceden belirlenen toplantıya katılmaması halinde öğrenci “Yetersiz” (Y) olarak değerlendirilir. Öğrencinin geçerli bir mazereti olduğu takdirde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez izleme toplantısı ileri bir tarihe ertelenir.

Doktora Tez Savunma Sınavına Girebilme Koşulları, Sınavların Uygulanış Şekli ve Tezin Enstitüye Teslimi

Madde 16- (1) Doktora programındaki bir öğrencinin, elde ettiği sonuçları; enstitü tarafından kabul edilen kurallara uygun biçimde sunması ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunması gerekir. Doktora tez sınavına müracaat edebilmek için tez ve tezle ilişkili konulardan uluslararası hakemli dergilerde veya genişletilmiş SCI/SSCI/SSCI (ya da SCI/SSCI kapsamında indekslenen) dergilerde en az bir yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş araştırma makalesi veya tezi ile ilgili ulusal/uluslararası patent kuruluşların (inceleme aşamasına gelmiş patent başvurusu) sunulmalıdır. Ayrıca, tüm öğrencilerin tezi ile ilgili çalışmaları hakkında uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü veya poster olarak sunum yapmış olması şartı aranır.

(2) Tez danışmanınca tezi (tezle ilgili makaleleri/patenti vb) kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için anabilim dalı başkanlığına başvurur. Anabilim dalı başkanlığı, tez jürisi önerisi ile birlikte tezin bir örneğini enstitüye teslim eder. Makaleler ve diğer bilgiler tezin ekler bölümünde yer alır. Tez jürisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üçü öğrencinin tez izleme komitesi ve biri başka bir üniversitenin öğretim üyesi olmak üzere beş asil iki yedek üyeden oluşur. İkinci danışman jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine tesliminden itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Sınav süresi, yetmişbeş dakikadan az ve yüzyirmi dakikadan fazla olmamak üzere tez çalışması sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(4) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Jüri, doktora tezini ve sınavı değerlendiren bir ortak sonuç raporu düzenler. Tezin oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda ret oyu veren jüri üyelerinin görüşleri ve gerekçeleri de bu raporda yer alır. Jürinin kararı anabilim dalı başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur.

(5) Azami süre sonunda tezini teslim etmeyen veya tezi reddedilen öğrenciye, öğrencinin isteği ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni bir tez konusu ve gerekirse yeni bir danışman atanır. Yeniden başarısızlık halinde bu madde hükümleri tekrarlanır. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yürürlük

Madde 17– (1) Bu uygulama esasları Senatonun onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – (1) Bu uygulama esaslarını rektör yürütür.