

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMA-ARAŞTIRMA (UYGAR) MERKEZLERİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

Senato: 21 Haziran 2011 / 292-4-G

Amaç, Kapsam , Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1-

Bu Çalışma Usul ve Esasları, Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Uygulama-Araştırma (UYGAR) Merkezlerinin kurulması, kurulmuş Merkezlerin etkinliklerinin denetlenmesi ve geliştirilmesiyle ilgili çalışma usul ve esaslarını düzenler.

UYGAR Merkezleri Çalışma Usul ve Esaslarının amacı, Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Uygulama-Araştırma Merkezlerinin;

- a) Üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerin ülkenin bilimsel, teknolojik, kültürel ve sanatsal alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlaması,
- b) Üniversiteye kaynak yaratması,
- c) Endüstriyel ve bilimsel Araştırma-Geliştirme Kuruluşları ile işbirliği olanaklarının oluşturulması ve kazanılan sinerjinin yeni araştırma - geliştirme alanlarına taşınması, yeni teknolojilerin üretimi ve geliştirilmesi,
- d) Endüstriyel kuruluşların araştırma-geliştirmeye teşvik edilmesi ve uygun çalışma ortamlarının sağlanması, ortak üretim yapılması,
- e) Farklı disiplinlerin belirli bir çalışma alanı etrafında toplanması ile ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik kamusal ve endüstriyel hizmet üretmesi vb.

amaçlara yönelik kurulması, etkinliklerinin denetlenmesi ve geliştirilmesi konusunda usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Çalışma Usul ve Esaslar 2547 sayılı Kanunun 7/d.2 ve 14 üncü maddeleri ile Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun 2000.11.500 nolu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-

Üniversite: Marmara Üniversitesini,

Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,

UYGAR: Marmara Üniversitesi Uygulama ve Araştırma merkezlerini,

UYGAR Merkezleri Komisyonu: Merkezlerin Kurulması, faaliyetlerinin değerlendirilmesi vb. konularda görüş belirten komisyonu ifade eder.

UYGAR Merkezleri Komisyonu

Kuruluş ve Yönetim

Madde 4- UYGAR Merkezleri Komisyonu, Amaç ve Kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için; Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, bilimsel çalışmaları ve yürüttüğü araştırma-uygulama projeleri dikkate alınarak seçilmiş tam kadrolu Öğretim Üyeleri arasından seçilecek toplam beş kişiden oluşur.Koordinasyonu sağlamak üzere ayrıca bir Yürütücü Koordinatör Rektör tarafından görevlendirilir.Komisyon başkanın çağrısı üzerine toplanır.

UYGAR Merkezleri Komisyonu üyeleri Rektör tarafından üç yıl için atanır. Üyeler aynı usulle Rektör tarafından görevden alınır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin, her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde, Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

UYGAR Merkezleri Komisyonunun Görev ve Yetkileri

Madde 5- UYGAR Merkezleri Komisyonu, Marmara Üniversitesi'nde Uygulama-Araştırma Merkezlerinin kurulması, faaliyetlerinin değerlendirilmesi, gerektiğinde Araştırma Merkezinin feshedilmesi vb. konularında Rektörlüğe görüş bildirmekle yükümlüdür.

UYGAR Merkezleri

UYGAR Merkezlerinin Kurulması

Madde 6- UYGAR Merkezleri kuruluş süreci, Üniversitede tam gün çalışan ve çalışma alanında uzman en az beş öğretim üyesinin UYGAR Merkezleri Komisyona yapacakları öneri ile başlar.

Kuruluş önerisinde;

- Merkezin kurulma amacı; kurulması önerilen Merkezin kurulma amacı ve öncelikleri, merkez ile ilgili olarak Üniversitede halen faaliyet gösteren bölümler ve bu bölümlerde uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlar, beş yıllık bir süreç içinde öngörülen projeler ve çalışma alanları ile ilgili hedefler ve bu hedeflerin;
 - a. Merkez faaliyetlerinin bu bölümlerde uygulanan programlara ve araştırmalara sağlayacağı akademik destek,
 - b. Merkezlerin, bu bölümlerde yürütülen programların amaçladığı mesleklere yönelik hazırlayıcı ve destekleyici katkıları,
 - c. Merkez faaliyetlerinin bu bölümlerde yürütülen programların uygulama boyutuna yapacağı katkı,
 - d. Merkez faaliyetlerinin bu bölümlerde halen yürütülmekte olan programlardan ve araştırmalardan nasıl farklılaşacağı,
 - e. Merkez faaliyetlerinin özeldir Üniversiteye, genelde ise topluma katkısı vb.hususların ayrıntılı bir şekilde açıklanmış olması gerekir.
- Merkezin fizikî alt yapısı; Merkez için gerekli mekân, makine-teçhizat, laboratuvar ve donanım gibi fizikî altyapı imkânların mevcut olup olmadığı belirtilmeli, mevcut imkânların ilgili birim/birimlerce uygun görüldüğü ve eğitim-öğretimi aksatmayacağına onayı/onayları eklenmeli; bu ihtiyaçlardan mevcut olmayanlar var ise, nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama açıklanmalıdır.
- Merkezin kuruluş evresi sonrasında giderlerini karşılayabileceği ve Üniversiteye kaynak yaratma potansiyeline sahip olduğu belgelendirilmelidir. Kamu ve endüstriyel kuruluşlarla ortak girişim protokolleri çerçevesinde üretim, danışmanlık, analiz, eğitim, öğretim ve benzeri hizmetlere dayalı kaynak yaratma potansiyeli, uluslararası protokoller çerçevesinde proje finansmanı sağlanarak teknoloji üretme, geliştirme, mal ve hizmet üretmeye yönelik çalışma alanlarının bulunduğu veya taahhüt edildiği belgelendirilmelidir.
- Merkeze ait Yönetmelik taslağı eklenmelidir.
- Merkezde görev yapması öngörülen öğretim elemanlarının; özgeçmişleri, akademik gelişmeleri, yabancı dil bilgileri, bilimsel yayımları, konuya yönelik yürüttüğü veya katıldığı uygulama-araştırma projeleri, Üniversite içinde veya dışında tamamladığı uygulama-araştırma projeleri ve uluslararası ilişkileri ile ilgili bilgiler, her kişi için ayrı ayrı sunulmalıdır.

Kuruluşa ait değerlendirme, UYGAR Merkezleri komisyonca yapılır ve Komisyon, Rektörlüğe görüşünü bildirir. Rektörlük, Uygur Merkezleri Komisyonunun görüşünü Senato'ya götürür. Üniversite Senatosu'nun ilgili Uygur Merkezi Yönetmeliği'nin kabulü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının izni, Rektör onayı ve Yönetmeliğin Resmî Gazete'de ilânı ile Merkez kurulur.

UYGAR Merkezlerinin Yönetimi

Madde 7- UYGAR Merkezinin yönetimi; Müdür, Müdür yardımcısı/yardımcıları, Yönetim Kurulu ve tercihe bağlı olarak Danışma Kurulundan oluşur.

UYGAR Merkezi Müdürü

Madde 8- UYGAR Merkezi Müdürü; Üniversitede çalışan, öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından iki yıl için atanır. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

Müdür, kısa süreli ayrılmalarda, yardımcılarında birini vekil bırakır. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda, Müdürün görevi sona erer. Müdürün görevden alınmasında veya Müdürün süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, görevlendirilmesindeki yol izlenerek, ayrılan Müdürün süresini doldurmak üzere yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün Görev ve Yetkileri

Madde 9- UYGAR Merkezi Müdürü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) UYGAR Merkezini temsil etmek,
- b) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak,
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- d) Bütçe taslağını ve personel ihtiyacını belirleyip yönetim kuruluna sunmak,
- e) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- f) Bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,
- g) Her yılsonunda, merkezin çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu hazırlayıp bir sonraki yıla ait çalışma programını yönetim kuruluna sunmak,
- h) Merkez Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde oluşturulan bütçeyi, UYGAR Merkezleri Komisyonunun önerisi ve Rektör onayı ile kullanmak,
- i) Yönetim Kurulu tutanaklarını UYGAR Merkezleri Komisyonuna sunmak,

Müdür Yardımcıları

Madde 10- Merkez Müdürünün teklifi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi iki yıldır ve en çok iki müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Süresi biten aynı usulle görevlendirilebilir. Merkez müdürünün herhangi bir nedenle görevinin sona ermesi halinde yardımcılarında görevi sona erer.

Müdür Yardımcılarının Görevleri

Madde 11- Müdür yardımcıları, Müdür ile işbirliği içerisinde Merkezin etkinliklerini yürütür, Müdürün vereceği görevleri yapar, Müdürün görevde bulunmadığı zamanlarda Müdür adına Merkezi temsil eder.

Merkez Yönetim Kurulu

Madde 12- Merkez Yönetim Kurulu; UYGAR Merkezi Müdürü, altı öğretim üyesi veya öğretim görevlisi ile birlikte yedi kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulunu oluşturan öğretim elemanları, Müdürün önerisi ve Rektör'ün onayı ile göreve başlar.

Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı yöntemle görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler tekrar seçilebilirler.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 13- Merkez Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, en geç üç ayda bir kez olmak üzere toplanır. Ayrıca merkez müdürünün çağrısı ile olağanüstü olarak ta toplanabilir. Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri şunlardır;

- a) Merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek ve Rektörlüğe iletmek üzere karara bağlamak,
- c) Merkezin Bütçesini hazırlayarak UYGAR Merkezleri Komisyonuna sunmak,
- d) Eğitim Programları sonunda katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirleyerek UYGAR Merkezleri Komisyonuna sunmak.

Merkez Danışma Kurulu (MDK) ve Görevleri

Madde 14- Merkez Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve UYGAR Merkezleri Komisyonu tarafından uygun görülen, Marmara Üniversitesi içinden veya dışından konu ile ilgili Kamu ve Özel Kuruluşların temsilcisi üyelerden ve/veya konu ile ilgili uzman on iki kişiden oluşur. Merkez Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanarak, merkezin çalışmaları konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerinde Merkez Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur. Merkez müdürünün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanabilir.

Kadrolar

Madde 15- Merkezin Akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından tahsis edilen kadrolara yapılacak atamalar ile sözleşmeli personel ve 2547 sayılı Kanunun 13/b maddesine göre görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

UYGAR Merkezleri için Mali Hükümler

Madde 16- UYGAR Merkezi'nin Madde on yedi ve on sekiz de belirtilen aynî ve nakdî gelir ve gider unsurlarına ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Gelirler

Madde 17- UYGAR Merkezi'nin gelirleri şunlardan oluşur;

- a) Düzenlenecek eğitim programlarından sağlanan gelirler,
- b) Merkez tarafından hazırlanan rapor, proje ve yayınlardan sağlanan gelirler,
- c) Rektörlük bütçesinden ayrılacak ödenekler,
- d) Merkez tarafından yürütülen uygulama-araştırma projelerinden elde edilen gelirler,
- e) Döner Sermaye kapsamında yapılan diğer işlerden elde edilen gelirler,
- f) Merkeze yapılacak bağışlar ve diğer yardımlar.

Giderler

Madde 18- UYGAR Merkezi'nin giderleri şunlardan oluşur:

- a) Merkezin fizikî alt yapısını oluşturmak için yapılan harcamalar (makine, teçhizat ve bina yatırımları, tamir, bakım, onarım vb. giderler),
- b) Sözleşmeli personel için ödenecek maaş ve ücretler,
- c) Eğitimciler için ödenecek ücretler,
- d) Merkez personelinin yurt içi ve yurt dışı yolluk, harcırah vb. harcamaları,
- e) Merkezin uluslararası kuruluşlara üyelik aidatları ve katılım payları,
- f) Yayın giderleri,
- g) Posta, telefon taşıma, kırtasiye vb. giderler,

- h) Bilimsel toplantı, kurs, seminer, iş toplantıları için yapılan harcamalar,
- i) Başarılı çalışmalar yapan öğrencilere ve kişilere verilen ödüller,
- j) Sarf malzemeleri, kira giderleri ve hizmet alımı giderleri,
- k) Yönetim Kurulu kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

Bütçe

Madde 19- UYGAR Merkezinin bütçesi, Merkezin Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlandıktan sonra UYGAR Merkezleri Komisyonuna sunulur. UYGAR Merkezleri Komisyonu yaptığı inceleme sonucu görüşlerini Rektör'ün onayına sunar. Bütçe harcamaları mevzuatta öngörüldüğü şekilde yapılır.

UYGAR Merkezlerinin Feshi

Madde 20- UYGAR Merkezleri Komisyonunca işlevini yitirdiğine kanaat getirilen Uygulama-Araştırma Merkezi; kuruluşundaki usule göre feshedilir. Merkezin maddi varlıkları Rektörlükçe ilgili birimlere devredilir.

Yürürlük

Madde 21-27 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Marmara Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri Kurulması İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır. UYGAR Merkezleri mevzuatlarında ve uygulamalarında, bu Çalışma Usul ve Esaslarına aykırı olan hükümleri 31/12/2011 tarihine kadar uygun hale getirirler. Bu Çalışma Usul ve Esasları Marmara Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- Bu Çalışma Usul ve Esasları Marmara Üniversitesi Rektörünce yürütülür.