

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ KURULLARI**  
**KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ**  
**Senato: 28 Temmuz 2015 / 337-3-A**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Tanımlar ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi'nde Sosyal ve Beşeri Bilimler, Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri alanlarındaki her tür bilimsel araştırma, çalışma, eğitim-öğretim, yayın ve etkinliklerde etik ilkelere uyulmasını sağlamak amacıyla Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının oluşturulması, bu Kurulların görevlerinin ve çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge,

(a) Marmara Üniversitesi mensuplarınca yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,

(b) Yüksek lisans veya doktora öğrenciliği sırasında yapılan tez ve bilimsel yayınlar ile yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konularını,

(c) Marmara Üniversitesi mensuplarınca yurtiçinde ve yurtdışında her çeşit basın, görsel ve işitsel yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan her tür yayınla ilgili yayın etiği sorunlarını,

(ç) Marmara Üniversitesi mensuplarınca biyomedikal araştırmalarda kullanılacak deneklerde ve ekoloji ile ilgili çalışmalarda yapılan etik ihlallerini kapsar.

**İstisna ve Muafiyetler**

**MADDE 3 -** (1) Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 2. maddesi gereği, doçentlik veya profesörlük unvanının elde edilmesi aşamasında ve sonrasında yapılan her tür bilimsel araştırma ve çalışmalar ile gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, desteklenen ve/veya yürütülen bilimsel araştırma-geliştirme projeleriyle ilgili araştırma etiği konuları bu Yönergenin kapsamı dahilinde değildir.

(2) Marmara Üniversitesi mensuplarınca biyomedikal araştırmalarda kullanılacak deneklerde ve ekoloji ile ilgili çalışmalarda yapılan etik ihlallerine, bu Yönergenin Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine, Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmeliğine ve ilgili mevzuata aykırı olmayan hükümleri uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 4 -** (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ve Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi bu yönergenin dayanağını oluşturur.

**Tanımlar**

**MADDE 5 -** (1) Bu yönergede geçen;

(a) Başkan: Marmara Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları Başkanlarını,

- (b) Birim: Marmara Üniversitesi'nin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezlerini,
- (c) Denek: Üzerinde araştırma, inceleme, deney veya değerlendirme yapılan canlı varlıkları,
- (ç) Etik Kurul/Kurullar: Marmara Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Fen Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının her birini,
- (d) Mensup: Marmara Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
- (e) Rektörlük: Marmara Üniversitesi Rektörlüğünü,
- (f) Senato: Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- (g) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- (h) Üye: Marmara Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulları üyelerini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Etiği, Yayın Etiği ve Akademik Değerlendirmelere İlişkin Temel İlkeler**

#### **Bilimsel Araştırma Etiğine İlişkin Temel İlkeler**

**MADDE 6 -** (1) Her çeşit bilimsel araştırmada uyulacak temel ilkeler şunlardır:

- (a) Veriler, bilimsel yöntemlerle elde edilir. Bunların değerlendirilmesinde, yorumunda ve sonuçların elde edilmesinde bilimsel yöntemlerin dışına çıkılamaz, sonuçlar saptırılamaz, elde edilmemiş sonuçlar araştırma sonuçlarıymış gibi gösterilemez.
- (b) Bilimsel çalışma dahilinde yapılacak anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların rızası alınır. Araştırma, bir kurumda yapılacaksa, katılımcıların rızasının yanı sıra bağlı bulunduğu kurumun izni alınır.
- (c) Araştırmacılar ve yetkililer, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.
- (ç) Araştırmacılar, kendi vicdanî kanaatlerine göre zararlı sonuçlara ve/veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir.
- (d) Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanılması, gizliliğine riayet edilmesi ve korunması sağlanır.
- (e) Bilimsel araştırma için tahsis edilen imkân ve kaynaklar amacı dışında kullanılamaz.

#### **Yayın Etiğine İlişkin Temel İlkeler**

**MADDE 7 -** (1) Her çeşit bilimsel yayında uyulacak temel ilkeler şunlardır:

- (a) Bilimsel araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında katkıda bulunmamış kişiler, yazar isimleri arasında gösterilemez.
- (b) Bilimsel yayınlarda bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel atıf kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir.
- (c) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tezler veya çalışmalar, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz.
- (ç) Evrensel olarak tanınan bilim kuramları, bilim alanlarının temel bilgileri, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermeler dışında hiçbir çalışmanın tümü veya bir bölümü, izin alınmadan ve asıl kaynak gösterilmeden çeviri veya özgün şekliyle yayımlanamaz.

## **Akademik Değerlendirmelere İlişkin Temel İlkeler**

**MADDE 8 - (1)** Akademik değerlendirmelerde uyulacak temel ilkeler şunlardır:

(a) Akademik hayatın bütün aşamalarında, akademik değerlendirmeler bilimsel liyakat kriterlerine göre yapılır.

(b) Akademik ilerleme ve ödül jürilerinde bilimsel liyakat kriterlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, bilimsel eleştiri sınırlarını aşarak kişilerin kimlik ve kişiliğine yönelik saldırılarda bulunmak, haksız menfaat sağlamak, sahtecilik, kopyacılık, vb. eylemlerde bulunulamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler**

#### **Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Eylemler**

**MADDE 9 - (1)** Bilim araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

(a) İntihal : Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,

(b) Sahtecilik : Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,

(c) Çarpıtma : Araştırma kayıtlarını ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili teori veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

(ç) Tekrar yayım : Bir araştırmanın aynı sonuçlarını içeren birden fazla eseri akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,

(d) Dilimleme : Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayım yaparak doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,

(e) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dâhil etmemek, yazar sıralamasını gereksiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

(f) Diğer etik ihlali türleri: Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek, insan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek, hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak, tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurullarının Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

#### **Etik Kurulların Amacı**

**MADDE 10** - (1) Etik Kurulların amacı; Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen araştırma, yayın, eğitim-öğretim, toplumsal sorumluluk ve hizmet faaliyetlerinde etik ilkelere uyumun sağlanması ve aykırı uygulamaların değerlendirilmesidir.

#### **Kurulların Oluşumu**

**MADDE 11** - (1) Etik Kurullar, sosyal bilimler, sağlık bilimleri ve fen bilimleri alanlarında ayrı ayrı oluşturulur.

(2) Etik Kurullar; Senato tarafından seçilen profesör ünvanlı toplam dokuz öğretim üyesinden oluşur.

(3) Her bir etik kurulun üyelerinin üçü, her biri ayrı bilim dallarından olmak üzere başka bir üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından da seçilebilir.

(4) Senato tarafından ayrıca her biri ayrı bilim dalından olmak üzere toplam üç yedek üye seçilir.

#### **Üyelerin Görev Süreleri**

**MADDE 12** - (1) Etik Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Yenilenme sırasında bu Yönergenin 11 inci maddesindeki esaslar dikkate alınır.

(2) Görev süresi dolan üye, bir dönem daha seçilebilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyelik görevini, yerine geçtiği kişinin süresini tamamlamak üzere, aynı bilim alanında seçilen yedek üye üstlenir.

#### **Üyeliğini Sona Erdiren Haller**

**MADDE 13** - (1) Etik Kurullara üyelik yalnızca şu hallerde sona erer:

- (a) Görev süresinin tamamlanması,
- (b) Yazılı istifa beyanı,
- (c) Yurt dışı görevi, sağlık sorunu gibi gerekçelerle kesintisiz bir şekilde altı ayı aşan bir süreyle Etik Kurul toplantılarına katılamayacağını anlaşılmaması,
- (ç) Bir takvim yılı içinde mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmama,
- (d) Etik kurullara aykırı davranıldığının adli veya idari bir kararla sabit olması.

#### **Etik Kurulun Yapısı**

**MADDE 14** - (1) Etik Kurul ilk toplantısını en kıdemli öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve üyeleri arasından iki yıllık süre için bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazman seçer. Etik Kurul başkanlığı görevi en fazla iki dönem yürütülebilir.

(2) Başkanın yokluğunda, başkan yardımcısı Etik Kurula başkanlık eder. Herhangi bir nedenle üye sıfatını kaybeden başkanın görevini, yeni başkanın seçileceği ilk Kurul toplantısına kadar başkan yardımcısı yürütür. Bu suretle göreve gelen başkan selefinin görev süresini tamamlar.

#### **Alt Etik Kurullar**

**MADDE 15** - (1) Gerekli görmesi halinde Etik Kurullar, akademik araştırma ve yayın, eğitim-öğretim, sosyal yaşam ve ilişkiler, ayrımcılık ve çevre gibi konularda faaliyet göstermek üzere alt etik kurullar oluşturulmasına karar verebilir.

(2) Aynı şekilde ilgili birimlerde faaliyet göstermek üzere alt etik kurullar oluşturulabilir.

(3) Alt etik kurulların kuruluş, işleyiş ve uygulamaları, bu Yönerge esas alınarak hazırlanacak diğer yönergelere göre yürütülür.

#### **Uzman ve Komisyonlar**

**MADDE 16** - (1) Gerekli görmesi halinde Etik Kurul, uzman görüşlerinden yararlanabileceği gibi, uzmanlardan oluşan komisyonlar da kurabilir. Görüşüne başvuru uzmanlar ya da oluşturulan komisyon, ilgili dosya hakkında hazırladıkları raporu öngörülen sürede Etik Kurullara sunar.

(2) Aşağıdaki kişiler etik soruşturmalarda uzman olarak görevlendirilemez:

- (a) İlgilinin lisansüstü tez danışmanları ve doçentlik jürilerinde görev almış öğretim üyeleri,
- (b) İlgilinin ortak araştırma ve yayın yaptığı öğretim üyeleri,
- (c) İlgilinin eşi ve üçüncü dereceye kadar (üçüncü derece dâhil) kan veya sıhrî hısımları,

(ç) İlgili ile aralarında husumet bulunan kişiler,

(3) İlgilinin çalıştığı anabilim dalında öğretim üyesi bulunmaması halinde, en yakın anabilim dalında çalışan öğretim üyeleri arasından veya gerekli görülmesi halinde ilgili anabilim dalı dışından uzman atanabilir.

#### **Etik Kurulların Sekreteryası**

**MADDE 17** - (1) Etik kurulların sekreteryası, kurulların oluşturulacakları bilimsel alanla ilgili Enstitülerce yürütülür.

#### **Etik Kurulların Görevleri**

**MADDE 18** - (1) Etik Kurul, işbu Yönergenin uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak her türlü çalışmayı yürütmekle görevli olup, bu amaçla her türlü kararı alma hak ve yetkisine de sahiptir.

(2) Bu çerçevede Etik Kurulların başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- (a) Etik ilkeler konusunda Üniversite mensuplarını bilgilendirmek.
- (b) Etik değerlerin ön plana çıkarılması, etik bilincin artırılması ve etik yaşam kültürünün kurumsallaşması için eğitici faaliyetler düzenlemek, etik konusyla ilgili bilimsel araştırma ve yayın yapılmasını teşvik etmek.
- (c) Yönerge kapsamına giren her türlü etik sorunun tanımlanması ve çözümüne yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak, karar almak, görüş bildirmek.
- (ç) Etik kurallara aykırılığa yönelik somut iddiaları incelemek ve bir sonuca bağlamak.
- (d) Somut olayların incelenmesi için komisyonlar kurmak, uzman görüşüne başvurmak.
- (e) Üniversite bünyesinde alt etik kurulların kurulmasına karar vermek, kurulacak alt etik kurulların çalışma alanlarını belirlemek, bu kurullarda görev alacak kişilere yönelik gerekli eğitim desteğini vermek.
- (f) Alt etik kurullar arasında eşgüdümü sağlamak, gerektiğinde hakemlik yapmak.
- (g) Alt etik kurulların uygulamalarının Üniversitenin benimsemiş olduğu temel etik ilkelerle bütünleşmesine yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.
- (h) Yıllık faaliyet raporları hazırlayarak Rektöre sunmak.

#### **Etik Kurullarının Toplantı Usul ve Esasları**

**MADDE 19** - (1) Etik kurulları, başkanın veya bulunmaması halinde başkan yardımcısının gündemli çağrısı üzerine en az altı üyenin katılımıyla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Hiçbir üye çekimser oy kullanamaz.

(2) Toplantı kapalı usulde yapılır. Kurul üyeleri, başvuru dosyalarının içeriğini Kurul toplantısı dışında başkaları ile tartışamaz ve dosyaların içeriği hakkında bilgi veremez. Nihai rapor, toplantıya katılan Kurul üyelerinin tamamınca imzalanır. Karara muhalif üyeler, muhalefet şerhlerini gerekçeleri ile birlikte nihai rapora eklerler.

(3) Etik Kurul üyeleri kendileriyle ilgili veya kendilerinin daha önce birlikte çalışma yaptıkları kişilerle ilgili etik ihlali iddialarının görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Başvuru Yeri, Şekli, Kabulü ve Değerlendirilmesi**

#### **Başvuru Konusu ve Şekli**

**MADDE 20** – (1) Başvuru, Sekreteryaya aracılığıyla Etik Kurulların Başkanlıklarına Başvuru Formu, elektronik posta yoluyla veya dilekçe ile yapılır. Başvuru sahibinin ismi ve imzası bulunmayan dilekçeler işleme konulmaz. Elektronik posta yolu ile başvurularda, elektronik imza şartı aranır. Başvuranın kimlik bilgileri Etik Kurul üyeleri dışında gizli tutulur.

(2) Başvuru dilekçesinde, başvuruyu yapan kişinin adı, soyadı, yerleşim yeri, iş adresi, -varsa- diğer iletişim bilgileri ve T.C. kimlik numarası ile imzası bulunur. Anılan bilgileri içermeyen, sahte kimlik bilgileri ile yapılan başvurular incelenmeye alınmaz.

(3) Başvurunun Etik Kurul kayıtlarına geçtiği tarih, başvuru tarihi olarak kabul edilir.

(4) Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgiler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir; iddia, kişi, zaman ve yer belirtilerek somutlaştırılır. Elde bulundurulmuş her türlü belge dilekçeye eklenir; tanık ve diğer delillere işaret edilir.

#### **Başvuruların Kabulü**

**MADDE 21** – (1) Etik Kurul inceleme ve değerlendirmesinde sunulan her dosya için başkan, üyelerin görüşleri doğrultusunda, üyeler arasından bir raportör görevlendirir.

(2) Başvuruların kabulünden itibaren aşağıdaki ilkelere uyulur:

(a) Raportör ilk incelemesini şekil yönünden yapar. Şekil yönünden yapılan incelemede başvuru dosyasında eksiklik tespit edilir ise on beş gün içinde tamamlanması için dosya başvuru sahibine iade edilir. İlgili kişi gerekçe göstererek dosyayı tamamlamak için ek süre isteyebilir.

(b) Şekil yönünden kabul edilmeyen başvurular hakkında verilen kararlar başvuru sahibine iletilir.

(c) Şekil yönünden kabul edilen başvurular hakkında raportör konu bakımından inceleyerek bir ay içinde başvuru ile ilgili kendi görüşünü içeren bir ön rapor hazırlar ve Kurul Başkanına sunar.

(ç) Raportörün hazırladığı rapor kapsamında, gerekli görülmesi halinde Kurul Başkanı tarafından, ilgili yerlerden gerekli ek bilgi ve belgeler de istenip eklenerek görüşülmek üzere Kurul gündemine alınır.

(2) Daha önce Etik Kurul tarafından incelenip karara bağlanmış bir başvuru konusunda yeni kanıtlar gösterilmedikçe bir daha başvuru ve inceleme yapılamaz.

(3) Birimler ve Rektörlük de, somut bazı olayların değerlendirilmesi için Etik Kurula dosya gönderebilir.

#### **Başvuruların Değerlendirilmesi**

**MADDE 22** - (1) Etik Kurul incelemesini raportörün görüşünü sunmasından itibaren en geç iki ay içerisinde tamamlar ve nihai raporunu hazırlar.

### **Dosya Üzerinden İnceleme**

**MADDE 23** – (1) Kurullar ilke olarak tüm değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar. Bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alabilir. Etik ihlali gerekçesine dayalı olarak hakkında başvuruda bulunulan kişiye, yazılı olarak konuyla ilgili açıklama yapma hakkı tanınır. Açıklama hakkının kendisine bildirildiği tarihten itibaren iki hafta içinde geçerli bir mazereti olmaksızın yanıt vermeyen kişi, açıklama hakkından feragat etmiş sayılır. Bu durumda Etik Kurul mevcut bilgi ve belgelere dayalı olarak değerlendirme yapar.

(2) Etik Kurul ayrıca gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet de edebilir. Kişilerin bu daveti kabul etmesi durumunda yapılan oturumda yalnız davetlilere yönelik sorular sorulur ve yanıtlar kaydedilir.

(3) Etik Kurul, faaliyetinde tamamen bağımsız olup, yapılan başvuruları yalnızca etik ilkelere uygunluk açısından inceler ve karara bağlar.

### **Resen İnceleme**

**MADDE 24** - (1) Etik Kurul, herhangi bir şekilde bilgi sahibi olduğu ve görev alanı içerisinde bulunan bir etik ihlaline yönelik re'sen inceleme de başlatabilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

### **Kararlar Üzerine Yapılacak İşlem**

**MADDE 25** – (1) Etik Kurul'un kararları tespit niteliğindedir. Kararlar hakkında her türlü açıklama Rektörlük tarafından yapılır.

### **Gizlilik ve Saklama**

**MADDE 26** - (1) Etik Kurulda yapılan tüm incelemelerde gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyalardaki belgelerin gizliliğinin ve güvenliğinin korunmasından Sekreteryaya sorumludur.

(2) Kurul üyelerinin gizliliğe riayet etme ve sır saklama yükümlülükleri vardır. Üyeler atandıktan sonra bu Yönerge ekinde yer alan gizlilik sözleşmesini imzalarlar.

(3) Etik Kurulun inceleme dosyası, içindeki tüm belgeler ve yazışma örnekleri ile birlikte süresiz saklanır.

### **Yazışmalar**

**MADDE 27** - (1) Etik Kurul inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken tüm yazışmaları, doğrudan Sekreteryaya aracılığıyla yapar.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla, 14/01/2014 tarih ve 321-3-A sayılı Senato kararı ile kabul edilen Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Araştırma Etik Kurulu Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönergesi ile 09.04.2013 tarih ve 2013/313-3-E sayılı Marmara üniversitesi Yayın Etik Kurulu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 29 -(1)** Bu yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 30 - (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 31 - (1)** Bu yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



EK

.....ETİK KURULU GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

**1.Başvurunun Gizliliği:**

- a) Elektronik ortamda gönderilen dosyalar resmi doküman olup üzerlerinde işaretleme ve düzenleme yapılamaz.
- b) Başvuru dosyasındaki tüm bilgilerin gizliliği esastır. Bunlar Kurul toplantısı/sekreterliği dışında hiç kimse ile hiçbir şekilde paylaşılamaz.
- c) Kurul üyesi, aşağıda belirtilen durumlarda, başvurunun görüşülmesi sırasında Kurul toplantısında yer alamayacağını sekreteryaya önceden bildirmelidir.

- . Başvuru sahibi kendisi veya akrabası ise;
- . Başvurulan çalışmayla ilgili çıkar çatışması varsa;
- . Başvuru sahibiyle yargıya intikal eden veya etmeyen ihtilafı varsa;
- . Başvuru sahibi veya başvuru çalışmayla ilgili olumlu-olumsuz önyargısı varsa;
- . Başvuru sahibiyle tez danışmanlığı ilişkisi varsa.

**2.Kurul Kararının Gizliliği:**

**a)Kurul** karar görüşmeleri kurul dışına hiçbir şekilde aktarılamaz. Buna aykırı davranan kişiler hakkında disiplin mevzuatı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**b)Orijinal başvuru dosyası üçüncü şahıslarla paylaşılamaz. İstisnai durumlar Kurulun iznine tabidir.**

**c)Kurul** değerlendirmelerinde olumlu ve olumsuz görüşler gerekçelendirilmeli ve sekreteryaya tarafından yürütücülere yazılı olarak bildirilebilecek şekilde hazırlanmalıdır.

**3.Görevlendirme:**

**Uzman bilirkişi görüşü alınmak istendiğinde görevlendirilecek uzman bilirkişiye gizlilik sözleşmesi imzalatılır.**

**Yukarıda belirtilen hususları okuduğumu; Etik Kurul üyesi / uzman bilirkişi olarak yer aldığım başvurularda yaptığım/yapacağım değerlendirme ve verdiğim/vereceğim görüşlerde Gizlilik Sözleşmesi kurallarına uyacağımı beyan ederim.**

**Kurul Üyesinin / Uzman Bilirkişinin;**

**Adı Soyadı:**

**İmzası:**

**Tarih:**