



T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ÖĞRENCİ MEZUNİYETİNDE TAMAMLANMASI GEREKEN BELGELER

Tez Savunmasına girip başarılı olduktan sonra, aşağıda çıkarılan belgelerin Enstitümüz Diploma Bürosuna teslim edilmesi zorunludur.

1. Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) internet sitesinden (<http://tez.yok.gov.tr>) adresine girerek, Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu doldurulup imzalanarak, 2 adet çıktısı Enstitümüze teslim edilecek.
2. Tezin tamamı **pdf** formatında dijital CD olarak 2 adet hazırlanıp, hazırlanan pdf dosyasının adına, Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzni Formunda yer alan **Referans Numarası** verilecek. Hazırlanan 2 adet CD Enstitümüze teslim edilecek.
3. Her bir CD içinde, ilgili referans numarası adıyla kaydedilmiş 1 adet pdf formatında tez dosyası ve 1 adet pdf formatında Ek dosyası yer alacak. CD içinde yer alacak bu **Ek dosyası; Tez Çalışması Orijinallik Rapor Beyan Formu ile Tez Çalışması Orijinallik Raporunun tamamından oluşacak** ve ilk sayfalarının çıktısı Enstitümüze teslim edilecek. İlgili referans numarasıyla kaydedilmiş tez pdf dosyası ise hazırlanırken sırasıyla Dış kapak, İç kapak, Tez Onay Belgesi, Türkçe Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Giriş... şeklinde devam edecek.
4. M.Ü. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın Tez Teslim Prosedürüne uygun olarak Tez Teslim Formu imzalatılacak ve kitap borcu yoktur belgesiyle birlikte Enstitümüze getirilecek. Kütüphane tez teslimi için gerekli bilgiler "<http://kutuphane.marmara.edu.tr/hizmetler/tez-teslim-proseduru/>" adresinden bakılabilir.
5. Enstitü tarafından verilmiş öğrenci kimliği enstitüye teslim edilecek.

Not: Tez Savunma Sınavında başarılı bulunan öğrenci, mezuniyet işlemleri için Enstitümüze teslim edeceği CD'deki ek dosyasını; **tez savunma sınav tarihinden sonraki bir tarihte** tezde yapılmış (muhtemel) değişiklikleri de içeren tez dosyasının son hali kullanılarak alınmış, tez danışmanı tarafından onaylanarak imzalanmış nihai Tez Çalışması Orijinallik Raporu'nu gerekçeleriyle birlikte teslim etmekle yükümlüdür. İşleme tabi tutulmuş olan söz konusu dosyanın "toplam sayfa sayısı" ve raporlama işleminin yapıldığı tarih bilgisinin yer aldığı Dijital Makbuz çıktısı ve alınan Orijinallik Raporunun benzerlik oranlarının yazıldığı sayfanın danışman tarafından imzalandığı çıktıları da Enstitümüze teslim edilir.