



T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

## ÖĞRENCİ MEZUNİYETİNDE TAMAMLANMASI GEREKEN BELGELER

Tez Savunmasına girip başarılı olduktan sonra, aşağıda çıkarılan belgelerin Enstitümüz Diploma Bürosuna teslim edilmesi zorunludur.

1. Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) internet sitesinden (<http://tez.yok.gov.tr>) adresine E-Devlet şifresi ile giriş yapılacak, Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu doldurulup imzalanarak, 2 adet çıktısı Enstitümüze teslim edilecek.
2. Tezin tamamı **pdf** formatında dijital CD olarak 2 adet hazırlanıp, pdf dosyasının adına Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzni Formunda yer alan **Referans Numarası** verilecek. Hazırlanan 2 adet CD'ler Enstitümüze teslim edilecek.
3. Her bir CD içinde, ilgili referans numarası adıyla kaydedilmiş 1 adet pdf formatında tez dosyası ve 1 adet pdf formatında Ek dosyası yer alacak. CD içinde yer alacak bu **Ek dosyası; Tez Çalışması Orijinallik Rapor Beyan Formu ile Tez Çalışması Orijinallik Raporunun tamamından oluşacak** ve ilk sayfalarının çıktısı Enstitümüze teslim edilecek. İlgili referans numarasıyla kaydedilmiş tez pdf dosyası ise hazırlanırken sırasıyla Dış kapak, İç kapak, Tez Onay Belgesi, Türkçe Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Giriş... şeklinde devam edecek.
4. M.Ü. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'na tez teslim edilerek Tez Teslim Formu imzalatılacak ve kitap borcu yoktur belgesiyle birlikte Enstitümüze getirilecek. Kütüphane tez teslimi için gerekli bilgiler <http://kutuphane.marmara.edu.tr/hizmetler/tez-teslim-proseduru/> adresinden bakılabilir.
5. Enstitü tarafından verilmiş öğrenci kimliği enstitüye teslim edilecek.
6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler tez teslimi sırasında [Yabancı Uyruklu Mezun Bilgi Formu](#) Enstitümüze teslim edilecek.

Not : Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan öğrenci, mezuniyet işlemleri için Enstitüye teslim edeceği CD'deki tezin elektronik nüshasının ekinde, tez savunma sınavı tarihi sonrasında tezde yapılmış (muhtemel) değişiklikleri de içeren tez dosyasının son halini kullanılarak alınmış, tez danışmanı tarafından onaylanarak imzalanmış nihai Tez Çalışması Orijinallik Raporu'nu gerekçeleriyle birlikte teslim etmekle yükümlüdür. İşleme tabi tutulmuş olan söz konusu dosyanın 'toplam sayfa sayısı' ve raporlama işleminin yapıldığı 'tarih' bilgisinin yer aldığı "Dijital Makbuz" çıktısı ve alınan Orijinallik Raporu'nun benzerlik oranlarının yazdığı ilk sayfasının danışman tarafından imzalanan çıktıları Enstitüye teslim edilir.