

DOKTORA TEZ SAVUNMA İSTEK FORMU

..... / / 20

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Enstitünüzün..... Anabilim Dalı,
..... Bilim Dalı **Doktora**
programında hazırlamış olduğum tezimi(CD olarak) / / 20..... tarihinde teslim ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

TEZ DANIŞMANI
Adı – Soyadı- İmzası

ÖĞRENCİ
Adı – Soyadı- İmzası

ÖĞRENCİNİN DOSYA BİLGİLERİ : Öğrenci İşleri Sorumlu Personeli'nce doldurulacaktır.

Öğrencinin Numarası :
Kayıt Tarihi :
Kayıt Dondurma Sayısı :
Kayıt Dondurma Var ise Süresi :
Yeterlik Sınav Giriş Tarihi :
Tez İzlemeye Giriş Sayısı :
Tez Teslim Tarihi :
Tez Konusunun Belirlendiği Tarih :
ÖZEL BİLGİ :

Öğr.İşl. Personeli
İsim Kaşesi-İmzası

Öğr.İşl.Şefi
İsim Kaşesi-İmzası

Harç Borcu
Var Yok

EKLER: Tezin iç ve dış kapak fotokopisi

NOT:

1) Tez savunması sınavı sonucunda düzeltme süresi verildiği takdirde Doktora II.kez Tez Savunma İstek Formu Enstitü'ye tekrar teslim edilerek,ilk savunma tarihinden itibaren 6 ay içinde II.kez Tez Savunma Sınavına katılması zorunludur.

2)“Öğrenci Mezuniyetinde Tamamlanması Gerken Belgeler Formu” öğrenci tarafından alınacaktır. (Tez savunmasında başarılı olduğum takdirde) sınavı müteakip 30 gün içinde ilgili tüm belgeleri Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edeceğimi taahhüt ederim.

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ'NE

İLGİ : / / tarih ve sayılı yazınız.

Enstitünüzün Anabilim Dalı,
..... Bilim Dalı **Doktora**
programı öğrencisi'a/e, aşağıda isimleri,
Anabilim Dalları ve kadrolarının bulunduğu Üniversiteleri yazılı olan öğretim üyelerini “**Tez Jürisi**” olarak önermekteyim.

Gereğinin yapılmasını bilgilerinize arz ederim

BİLİM DALI
BAŞKANI
Adı - Soyadı
İmzası

ANABİLİM DALI
BAŞKANI
Adı - Soyadı
İmzası

TEZ JÜRİSİ ÖNERİSİ

ASİL ÜYELER :

	<u>Adı - Soyadı</u>	<u>Anabilim Dalı</u>	<u>Üniversitesi</u>
1. Tez Danışman	:
2. Tez İzleme Komitesi Üyesi	:
3. Tez İzleme Komitesi Üyesi	:
4. Üye	:
5. Üye	:

YEDEK ÜYELER :

1. Üye	:
2. Üye	:

NOT: Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.

TEZ DANIŞMANI
Adı-Soyadı
İmzası

ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI	TEZİN BAŞLIĞI (ADI)	ANA BİLİM DALI / BİLİM DALI	İstanbul,.....(Yıl)
<p style="text-align: center;">KAPAK</p> <p style="text-align: center;">T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ANABİLİM DALI BİLİM DALI</p> <p style="text-align: center;"><i>KOYU SİYAH ve BÜYÜK HARFLERLE TEZİN ADI</i></p> <p style="text-align: center;">Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi</p> <p style="text-align: center;">ÖĞRENCİNİN ADI ve SOYADI</p> <p style="text-align: center;">İstanbul,(YIL)</p>			

(2 sayfa boş, 3 sayfa iç kapak)

T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI
..... BİLİM DALI

KOYU SİYAH ve BÜYÜK HARFLERLE TEZİN ADI

Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi

ÖĞRENCİNİN ADI ve SOYADI

Danışmanı

İstanbul,(YIL)



T.C.
MARMARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

ÖĞRENCİ MEZUNİYETİNDE TAMAMLANMASI GEREKEN BELGELER

Tez Savunmasına girip başarılı olduktan sonra, aşağıda çıkarılan belgelerin Enstitümüz Diploma Bürosuna teslim edilmesi zorunludur.

1. Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) internet sitesinden (<http://tez.yok.gov.tr>) adresine E-Devlet şifresi ile giriş yapılacak, Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu doldurulup imzalanarak, 2 adet çıktısı Enstitümüze teslim edilecek.
2. Tezin tamamı **pdf** formatında dijital CD olarak 2 adet hazırlanıp, pdf dosyasının adına Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzni Formunda yer alan **Referans Numarası** verilecek. Hazırlanan 2 adet CD'ler Enstitümüze teslim edilecek.
3. Her bir CD içinde, ilgili referans numarası adıyla kaydedilmiş 1 adet pdf formatında tez dosyası ve 1 adet pdf formatında Ek dosyası yer alacak. CD içinde yer alacak bu **Ek dosyası; Tez Çalışması Orijinallik Rapor Beyan Formu ile Tez Çalışması Orijinallik Raporunun tamamından oluşacak** ve ilk sayfalarının çıktısı Enstitümüze teslim edilecek. İlgili referans numarasıyla kaydedilmiş tez pdf dosyası ise hazırlanırken sırasıyla Dış kapak, İç kapak, Tez Onay Belgesi, Türkçe Özet, İngilizce Özet, İçindekiler, Giriş... şeklinde devam edecek.
4. M.Ü. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'na tez teslim edilerek Tez Teslim Formu imzalatılacak ve kitap borcu yoktur belgesiyle birlikte Enstitümüze getirilecek. Kütüphane tez teslimi için gerekli bilgiler <http://kutuphane.marmara.edu.tr/hizmetler/tez-teslim-proseduru/> adresinden bakılabilir.
5. Enstitü tarafından verilmiş öğrenci kimliği enstitüye teslim edilecek.
6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler tez teslimi sırasında [Yabancı Uyruklu Mezun Bilgi Formu](#) Enstitümüze teslim edilecek.

Marmara Üniversitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Tez Çalışması Orijinallik Raporu Beyan Formu

Tarih: __/__/__

Tez Başlığı: _____

Yukarıda başlığı/konusu gösterilen tez çalışmamın Giriş, Ana bölümler ve Sonuç kısımlarından oluşan toplam _____ sayfalık kısmına ilişkin, __/__/__ tarihinde şahsım/tez danışmanım tarafından TURNITIN adlı benzerlik tespit programından aşağıda belirtilen filtrelemeler uygulanarak alınmış olan orijinallik raporuna göre, tezimin benzerlik oranı %__ çıkmıştır.

Uygulanan filtrelemeler:

- 1- Kaynakça hariç
- 2- Alıntılar hariç
- 3- Beş kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç

Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Usul ve Esasları'nı inceledim ve bu Uygulama Usul ve Esasları'nda belirtilen azami benzerlik oranlarına göre tez çalışmamın herhangi bir intihal içermediğini; aksinin tespit edileceği muhtemel durumda doğabilecek her türlü hukuki sorumluluğu kabul ettiğimi ve yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Benzerlik Oranının Gerekçesiⁱ (uygun olanların solundaki kutuyu işaretleyiniz):

Aktaran Kaynaklar da yer alan metinler	Metin İçi Dipnotta yer alan Kaynaklar
Değiştirilemeyecek Orijinal Kaynaklar (Hukuk Metinleri, Kutsal Kitaplar gibi)	İstatistik Tabloları, Grafikleri, Program veya Uygulama Modelleri
Kanun Maddeleri	Genel Geçer Tanımlar
Orijinal Görseller (resim, fotoğraf, harita, afiş gibi)	

Varsa Diğer Gerekçeler (aşağıda belirtiniz):

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Öğrenci Adı Soyadı

İmza

Öğrenci No: _____

Anabilim Dalı: _____

Programı: _____

Program Türü: __ Yüksek Lisans __ Doktora

Danışman Onayı
(Unvan, Adı Soyadı, İmza)

Ek: Orijinallik raporunun (benzerlik oranının % değerinin yer aldığı) birinci sayfası.

ⁱ Yetmediği durumda ilave sayfa kullanabilirsiniz.