

1. ÖSYS sınavı ile yerleştim kayıt için ne yapmam gerekiyor?

- ÖSYS sonuç belgenizde kayıt tarihleri ile yer belirtilmiştir. Belirtilen gün/günlerde aşağıdaki işlemleri yaparak kayıt yaptırmanız gerekmektedir.

1.ADİM: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın oidb.marmara.edu.tr web adresine giriş yaparak yeni kayıt duyurusu üzerinden ön kayıt yapmanız gerekmektedir. Ön Kayıt sonucunda sistem öğreniminiz süresince kullanabileceğiniz öğrenci numarasını verecektir.

2.ADİM: Kayıt için gerekli belgeleri önceden hazırlayarak, ilan edilen kayıt gününde kayıt merkezine şahsen getirerek müracaat etmeniz gerekmektedir.

Kayıt için gerekli evraklar

- ÖSYS sonucunun internet çıktısı
- Mezun olduğunuz okuldan aldığınız diplomanın aslı ya da yeni tarihli mezuniyet belgesi (başarı belgesi mezuniyet belgesi yerine geçmez).
- Ek puandan yararlanarak ya da sınavsız geçişle yerleştirilmiş iseniz alanınız diplomanızda veya mezuniyet belgenizde belirtilmemişse, hangi okul ve alandan mezun olduğunuzu gösterir resmi belge. (METEM programlarından mezun olanların diplomalarında okul adı olarak diplomayı düzenleyen merkezin adı yazılmaktadır. Liseyi yurt dışında bitirenler için, ayrıca T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Belgesi)
- 6 adet 4.5x6 cm boyutunda fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır).
- Öğrenim harcı yatırma işleminiz:

1.öğretim programına yerleştirildiyse.	2.İkinci öğretim ve uzaktan eğitim programlarına yerleştirildiyse.
29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden birinci öğretim programlarına yerleşen aday öğrencilerden öğrenim harcı alınmayacaktır.	İkinci Öğretim ve Uzaktan Eğitim Programlarına yerleşen aday öğrencilerden öğrenim harcını ödendiğine dair banka dekontu alınacaktır. (Ön Kayıt sonucunda sistemin verdiği öğrenci numarası ile bankaya ödeme yapılacaktır.)

a) 29 yaşında ve 29 Yaşından büyük (1983 ve daha önce doğanlar) aday öğrencilerin askerlik şubesi başkanlıklarından alacakları askerlik durum belgelerine göre kayıtları yapılacak olup askerliklerinin ertelenmesi mümkün olmadığından kayıtlarının yapılmasına müteakip öğrenimlerine askerlik hizmetini tamamladıktan sonra devam edebileceklerdir.

b) 29 yaşından küçük (1984 ve daha sonra doğanlar) aday öğrencilerin askerlik durumu ile ilgili beyanı (dilekçe örneği doldurulması zorunludur) geçerli olacaktır.

c)Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıracaksanız tam teşekküllü Devlet Hastanesinden kurul raporu getirmeniz gerekmektedir

d)Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya bölümüne kayıt yaptıracaksanız akciğer mikrofili getirmeniz gerekmektedir.

2. ÖSYS sınavı yerleştim. Kayıt için gelemeyecek durumdayım ne yapmalıyım? Posta yolu ile kayıt yaptırabiliydim?

- Kendisinin başvurması mümkün olmayan durumdaki öğrenci adayları, vekâletname ile (noterden alınacak belge) kayıt yaptırabilirler. Posta yolu ile kayıt yapılmaz.

3. Kayıt için gerekli evraklarım da eksiklikler var. Eksik olan bir belge olursa yine de kayıt yaptırabiliydim?

- Eksik veya yeterli olmayan belgelerle kayıt yapılmaz.

4. Kayıt için gerekli belgeler alanında onaylı olarak istendiği belirtiliyor. Belgeleri nereye onaylatabilirim?

- İstenen belgelerin aslı veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından onaylı örneği kabul edilir.

5. Özel Yetenek Sınavı Sonucu yerleştirildim ne zaman kayıt yaptırabilirim ve kayıt için neler gerekir?

- Özel yetenek sınavı sonucu yerleştirdiyse, akademik takvimde belirtilen gün ve saatte kesin kaydınızı yaptırmanız gerekmektedir. Kesin kaydınızı yaptırmazsanız, kayıt hakkınızı kaybedersiniz ve yerinize yedek aday alınır.
- Kayıt için gerekli evraklar konusunda 1.bölüme bakınız.

6. Aktif öğrenciyim, lise /Lisans dan Önlisans diplomamı nasıl alabilirim?

- Üniversitemizde aktif öğrenciler birimlerinin eğitim sürelerine göre belirlenen önlisans dönemlerini başarı ile tamamladıkları takdirde önlisans diploması, kaydını sildirdiği takdirde ise lise diplomasını alabilir. Kayıtlı olduğu sürece belirtilen belgeleri almak mümkün değildir.

7. Daha önceden bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğumda başarılı olduğum ders/derslerden nasıl muaf olabilirim?

- Üniversitelerin herhangi bir programına bir süre devam ettikten veya bu programdan mezun olduktan sonra üniversitemize kayıtlı iseniz ilk kayıttan itibaren on iş günü içinde muafiyet talebinde bulunabilirsiniz. Belirtilen süre içerisinde yapmazsanız muafiyet talebiniz kabul edilmez ve kaydolduğunuz bölümün/programın tüm müfredatından sorumlu olursunuz.

Muafiyet Talebinde Bulunulması için gerekli belgeler

- 1) Başvuru Dilekçesi
- 2) Transkript (Kaydı silinen ya da mezun olunan yükseköğretim kurumunca onaylı)
- 3) Ders İçerikleri (kayıd silinen ya da mezun olunan yükseköğretim kurumunca onaylı)

8. ÖSYS sonucu üniversitemize yerleştim. Yerleşmeme rağmen kayıt olamama durumum olabilir mi?

- Merkezi yerleştirme işlemi ile bir yükseköğretim programına kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarını yaptırabilmeleri için Marmara Üniversitesinin aradığı tüm koşulları sağlamaları gerekmektedir. Bir adayın ÖSYS Sonuç Belgesinde bir programın/bölümün kazandığını yazılmış olması bu adaya, ilgili programa/bölüme öngördüğü diğer koşulları taşımadan kayıt yaptırma hakkı vermez.

9. ÖSYS sonucu üniversitemizin ikinci öğretim/uzaktan eğitim programına yerleştim ve kayıt yaptırdım. Ancak kaydımı sildirmek istiyorum. Ödemiş olduğum öğrenim harcı geri alınabilir mi?

- Kayıt yaptırdıktan sonra kendi isteği ile kaydını sildiren adaylara öğrenim harcı iadesi yapılmaz.

10. Yabancı dil dersi için muafiyet sınavı yapılıyor mu?

- Eğitim dili Türkçe olan programlarımızı kazanan öğrencilerin Yabancı Dil Ders Muafiyet Sınavları kayıt gününde, kayıt merkezinde yapılmaktadır. Kayıt işlemi tamamlayan öğrenciler Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen sınava girebileceklerdir. Sınav süresi 40 dakikadır.

11. %100 / %30 yabancı dil eğitimi programına/bölüme yerleştim. Hazırlık Sınıfı eğitimim için ne yapmam gerekiyor?

- Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı olan programlarımızı kazanan öğrenciler Akademik Takvimde belirtilen gün ve saatte Yabancı Dil Yeterlik ve Seviye Tespit Sınavına girebileceklerdir

12. DGS sonucu üniversitemize yerleştim kayıt için ne yapmam gerekiyor?

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın oidb.marmara.edu.tr web adresine giriş yaparak kayıt tarihlerini öğrenebilirsiniz.

Kayıt İçin Gerekli Evraklar

- Sonuç belgesi,
- Önlisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi aslı,
- Transkript (Mezun olduğu üniversitesinden onaylı),
- Ders içerikleri (Mezun olduğu üniversitesinden onaylı),
- 6 adet 4.5x6 cm boyutunda fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır).
- Öğrenim harcı yatırma işleminiz

1. öğretim programına yerleştirildi iseniz	2. ikinci öğretim ve uzaktan eğitim programlarına yerleştirildi iseniz
29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden birinci öğretim programlarına yerleşen aday öğrencilerden öğrenim harcı ücreti alınmayacaktır.	İkinci Öğretim ve Uzaktan Eğitim Programlarına yerleşen aday öğrencilerden öğrenim harcının ödendiğine dair banka dekontu alınacaktır (Ön Kayıt sonucunda sistemin verdiği öğrenci numarası ile bankaya ödeme yapılacaktır.)

- Liseyi yurt dışında bitirenler için ayrıca Milli Eğitim Bakanlığında (veya İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden) alınan diploma denklik belgesi,
- **Askerlikle ilgili**
 - a) 29 yaşında ve 29 Yaşından büyük (1983 ve daha önce doğanlar) aday öğrencilerin askerlik şubesi başkanlıklarından alacakları askerlik durum belgelerine göre kayıtları yapılacak olup askerliklerinin ertelenmesi mümkün olmadığından kayıtlarının yapılmasına müteakip öğrenimlerine askerlik hizmetini tamamladıktan sonra devam edebileceklerdir.

- b) 29 yaşından küçük (1984 ve daha sonra doğanlar) aday öğrencilerin askerlik durumu ile ilgili beyanı (f şikkındaki dilekçe örneğinin doldurulması zorunludur) geçerli olacaktır.

13. TÜRKİYE BURSLUSU olarak üniversitenize yerleştim kayıt için ne yapmam gerekiyor?

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın oidb.marmara.edu.tr web adresine giriş yaparak kayıt tarihlerini öğrenebilirsiniz.

Kayıt İçin Gerekli Evraklar

- Sonuç belgesi,
- Lise Diplomasının aslı ile Türkçe tercümesinin noter veya Türk Dış temsilciliklerinden onaylı örneği;
- Milli Eğitim Bakanlığında (veya İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden) alınan diploma denklik belgesi,
- Transkript (Mezun olduğu Lise Müdürlüğü tarafından onaylanmış resmi not belgesi ile ilgili not belgesinin Türkçe tercümesinin Noter veya Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği),
- Varsa Yabancı Dil Yeterlik belgesi,
- Varsa Türkçe Yeterlik belgesi (M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu veya T.C. Üniversitelerine bağlı Türkçe Öğretim Merkezi TÖMER'den alınan belgeler geçerlidir),
- Pasaportun noter tasdikli kopyası,
- Türk Dış Temsilciliklerden alınacak Öğrenim Vizesinin noter tasdikli kopyası,
- İkamet Tezkeresinin fotokopisi (kayıt tarihinden itibaren 1 ay içinde öğrenci işleri bürosuna teslim edilmelidir),
- 6 adet 4.5x6 cm boyutunda fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş bulunmalıdır).
- Sağlıkla ilgili bir programa yerleşenler Sağlık Kurulu Raporu (Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya bölümü için akciğer mikrofilmi) getireceklerdir.

14. YÇS sonucu üniversitemize yerleştim. Kayıt için ne yapmam gerekiyor?

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın oidb.marmara.edu.tr web adresine giriş yaparak kayıt tarihlerini öğrenebilirsiniz.

Kayıt İçin Gerekli Evraklar

- YÇS öğrencileri için gerekli belgeler;
- Sonuç belgesi,
- Lise Diplomasının aslı ile Türkçe tercümesinin noter veya Türk Dış temsilciliklerinden onaylı örneği;
- Milli Eğitim Bakanlığında (veya İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden) alınan diploma denklik belgesi,
- Transkript (Mezun olduğu Lise Müdürlüğü tarafından onaylanmış resmi not belgesi ile ilgili not belgesinin Türkçe tercümesinin Noter veya Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı örneği),
- Varsa Yabancı Dil Yeterlik belgesi,
- Varsa Türkçe Yeterlik belgesi (M.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu veya T.C. Üniversitelerine bağlı Türkçe Öğretim Merkezi TÖMER'den alınan belgeler geçerlidir),
- 6 adet 4.5x6 cm boyutunda fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş bulunmalıdır).

* T.C. uyruklu erkek adayların Askerlik Durum Beyanı,

1) 29 yaşında ve 29 Yaşından büyük (1983 ve daha önce doğanlar) aday öğrencilerin askerlik şubesi başkanlıklarından alacakları askerlik durum belgelerine göre kayıtları yapılacak olup askerliklerinin ertelenmesi mümkün olmadığından kayıtlarının yapılmasına müteakip öğrenimlerine askerlik hizmetini tamamladıktan sonra devam edebileceklerdir.

2) 29 yaşından küçük (1984 ve daha sonra doğanlar) aday öğrencilerin askerlik durumu ile ilgili beyanı (f şikkındaki dilekçe örneğinin doldurulması zorunludur) geçerli olacaktır

* Sağlıkla ilgili bir programa yerleşenler Sağlık Kurulu Raporu (Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya bölümü için akciğer mikrofilmi) getireceklerdir.

15. Programım/bölümüm normal eğitim-öğretim süreleri ile azami öğrenim süreleri ne kadardır?

Program türü	Normal Öğrenim Süresi "yıl"	Hazırlık yok ise Azami Öğrenim Süresi "yıl"	Hazırlık Var ise Azami Öğrenim Süresi "yıl"
Önlisans	2	4	5
Lisans	4	7	8
Lisans	5	9	10
Lisans	6	9	10

16. Belirtilen Sürelerde mezun olamadım, kaydım silinir mi?

- Bu süreler sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olamayanlar 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesine göre, aynı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullar çerçevesinde ilgili döneme ait öğrenim harcını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, ders, uygulama, staj, sınav ve benzeri uygulamalara katılabilir. Bu öğrenciler, azami süreyi aşmamış öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaz; ancak, öğrencilik statüleri devam eder.

17. Bilgi Yönetim Sistemini (BYS) nasıl kullanabilirsiniz?

-- BYS'ne girebilmek için;

1.ADIM: Üniversitemizin web sayfasında www.marmara.edu.tr adresine girerek Bilgi Yönetim Sistemini tıklamanız gerekir (aşağıda gösterilmiştir).



2.ADIM: BYS'yi tıkladığımızda "Giriş" alanına girebilirsiniz. Ekranda "İlk Şifrenizi oluşturmak için tıklayın"



Giriş

Kullanıcı Adı :

Şifre:

Giriş

[Şifremi hatırlamıyorum](#)

[İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız.](#)

[Yardım](#)

3. ADIM: İlk şifre oluşturma bölümünde bilgilerinizi harfleri büyük olarak (TC Kimlik No, Baba Adı, Doğum Tarihi) girerek şifre oluşturmanız gerekmektedir. Oluşturduğunuz şifreyi kısa süre içerisinde aktif olarak kullanınız.

İlk Şifre Oluşturma

Yardımlı görüntüsünü izlemek için tıklayınız.

Şifre Oluşturma

Sistemde kullanıcıya ait ilk şifrenin oluşturulabilmesi için aşağıdaki bilgiler doldurulmalıdır.

T.C. Kimlik No:

Baba Adı:

Doğum Tarihi: Ocak 2002

Giriş sayfasına gitmek için tıklayınız.

- 18. BYS’den şifre aldım ancak girişte “Kullanıcı ya da şifre hatalı” diye ibare çıkıyor ve giriş yapamıyorum? Veya BYS’den ilk şifre oluşturma alanından şifre oluşturdum. Aktif olarak kullanıyordum. Ancak şuan girişte “Kullanıcı/şifre hatalı” diye ibare çıkıyor ve BYS’ ne girişte sorun yaşıyorum?**
- Kayıtlı olduğunuz akademik birimin öğrenci işleri bürosuna giderek şifrenizi sıfırlatmanız gerekir. Şifreniz sıfırlandığında size ilgili birim tarafından herhangi bir şifre verilmeyecektir. Kendiniz www.marmara.edu.tr adresinden Bilgi Yönetim Sistemi’ne giriş yaparak İlk Şifre Oluşturma işlemi yapmanız gerekmektedir.
- 19. İlk kayıt işlemimi yaptırdım öğrenci oldum. Hangi dersleri alacağımı ve ders programımı nereden ve nasıl öğrenebilirim?**
- Öğrencilerimizin her yarıyıl/yıl akademik takvimde belirtilen süre içinde Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak ders kaydı yaptırmaları gerekmektedir. Ders kaydı için BYS üzerinden ilgili döneme ait derslerini seçip danışman onayına göndermelisiniz. Seçtiğiniz ders/derslerin programını BYS üzerinden görebilirsiniz.
- 20. Derslerinizi BYS üzerinden seçtim ancak ders programımı görüntülenmemiş? Ders programını nereden öğrenebilirim?**
- Ders programları öğrenci işleri tarafından BYS’ye işlenmektedir. Programı göremiyorsanız bağlı bulunduğunuz birimin bölüm sekreterliği ile görüşmeniz gerekmektedir.
- 21. Derslerimi seçip danışman onayına gönderdim. Takip etmem gereken başka işlem var mı?**
- Danışman onayına gönderdiğiniz derslerinizin danışmanınız tarafından kesin kayıt yapılması için ders kayıt sayfasından mesaj yollamanız yeterlidir. Danışman onayına gönderdiğiniz derslerinizi, danışmanınız onay vermediği sürece derse seçmiş sayılmazsınız.
- 22. Belirtilen sürede derse yazılma işlemlerini yapamadım? Ne yapmalıyım?**
- Mazeretinizi belirten bir dilekçeyi bağlı bulunduğunuz akademik birimin bölüm sekreterliğine 15 iş günü içerisinde vermeniz gerekmektedir. Dilekçeniz incelenir mazeretiniz birim yönetim kurulunca kabul edilirse ilgili dönemde almak istediğiniz dersler BYS’ye işlenir.
- 23. Belirtilen sürede derse yazılma işlemi yapamadım? Sonuç ne olur?**
- Belgelendirmek koşuluyla; “Marmara Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 30 uncu maddesinde yer alan ve birim yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti olmadan akademik takvimde belirtilen süre içinde derse kaydını yaptırmayan öğrencinin o yarıyıl/yılı öğrenim süresinden sayılır.
- 24. Tabi olduğum müfredat programında bulunan derslerin kredileri ve saatleri nasıl belirleniyor?**
- Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli iş yükü de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde ders kredileri hesaplanır.
- 25. AKTS / ECTS ne demektir?**
- **AKTS-Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (ECTS-European Credit Transfer and Accumulation System)**, Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını arttırmak, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrenenin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemidir.

26. AKTS Etiketi nedir?

- **AKTS Etiketi (ECTS Label):** Bütün lisans ve yüksek lisans programlarında AKTS'yi uygun biçimde gerçekleştiren yükseköğretim kurumlarına Avrupa Komisyonu tarafından verilen kurumun prestij ve kalitesini arttıran belgedir.

27. Derse yazılma işleminde almış olduğum derslerin arasındaki süre ne kadardır?

- Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında 10 dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

28. Bir dersin süresi kaç saattir?

- Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders süresi 50 dakikadır

29. Müfredat Programlarında/Ders Planlarında kaç tür ders vardır?

- Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, yönelme/uzlanım dersleri, seçimlik dersler, önkoşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır. Bunlardan;
 - **Zorunlu dersler:** Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir
 - **Ortak zorunlu dersler:** 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil dersleridir.
 - **Seçimlik dersler:** Öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı derslerdir. Bu dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından dersler de olabilir.
 - **Önkoşullu ders:** Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha çok önkoşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı ise bu ders önkoşullu bir derstir.
 - **Önkoşul dersi:** Öğrencinin önkoşullu derse kaydını, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlardan biri ile bağlayan derstir.
 - **Yönelme/uzlanım dersleri:** Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamına katkıda bulunmak üzere ilgili dış paydaşlardan alınan öneriler dikkate alınarak hazırlanmış mesleki yönelme/uzlanım derslerinin oluşturduğu ders/uygulama gruplarıdır.

30.Önkoşullu ders/dersler ile diğer ders/dersler arasında bağlantı var mıdır?

- Bir önkoşullu ders ile onu bağlayan önkoşul dersi arasında aşağıdaki bağlantı şekillerinden sadece biri belirlenir
 - Önkoşul dersinin başarılmış olması
 - Önkoşul dersinden, "Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 23.üncü maddesinde belirtilen FD notunun sağlanmış olması
 - Önkoşul dersi başarılamamış veya önceki yıllarda/yıllarda alınmamış olsa bile, önkoşul dersinin önkoşullu dersle birlikte aynı yarıyıl/yıl içinde alınıyor olması.

29. Bir önkoşullu ders birden çok önkoşul dersine bağlanabilir mi? Bağlanırsa önkoşul dersi arasındaki bağlantı nasıl olacaktır?

- Önkoşullu dersin bağlandığı her bir önkoşul dersi için, ilgili birim her bir bağlantı şeklini ayrı ayrı belirler

30. Öğrenim Çıktısı/Kazanımı, Program kazanımları ne demektir? Her iki kazanımın arasındaki fark nedir? Bu kazanımlar neye göre hazırlanır?

- **Öğrenme Çıktısı/Kazanımı:** Bir dersle ilgili olarak yazılır. Öğrenme çıktıları dersin sonunda öğrencilerin sergilemesi gereken özellikleri ifade eder. Planlı, düzenli öğrenme-öğretme yaşantıları yoluyla bireylere kazandırılması düşünülen bilgiler, yetenekler, beceriler, tutumlar, ilgiler ve alışkanlıkların ifadesidir. Öğrenme çıktıları, öğrenme ortamının öğrenci merkezli olmasını sağlayarak öğretim elemanının ne öğreteceğinden çok öğrencilerin neler (bilgi, beceri, tutum, değer vb.) kazanacaklarını düşünmeye yönelmektedir. Öğrenme çıktıları, öğretim elemanını konu merkezli olmaktan çıkarmakta ve ürün ağırlıklı davranmaya itmektedir.
- **Program Kazanımları:** Diploma programını bitiren bir öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikler program kazanımlarını oluşturur. Paydaş görüşleri ve ihtiyaçları, kalite kontrol, akreditasyon süreçleri dikkate alınarak program kazanımları bölüm kurulu tarafından belirlenir ve birim kurulu tarafından kararlaştırılarak Senatonun onayı ile kesinleşir.
- Ders, uygulama ve diğer faaliyetlerin öğrenim kazanımları program kazanımlarına uygun olarak hazırlanır.

31. Tabi olduğum müfredat programında almam gereken zorunlu ve seçmeli derslerin oranı ne kadardır?

- Öğretim programlarındaki zorunlu ders ve zorunlu diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %60'ından az olamaz.
- Öğretim programlarındaki seçimlik ders ve seçimlik diğer faaliyetlerin toplam kredisi, öğretim programının toplam kredisinin %15'inden az, %40'ından fazla olamaz.

32. Ders açılmasında öğrenci sayısı olarak herhangi bir kriter var mıdır?

- Zorunlu derslerin açılması için öğrenci sayısı dikkate alınmaz.
- Seçimlik derslere kaydolun öğrenci sayısının on beş kişiden az olması halinde birim yönetim kurulu bu dersin açılmamasına karar verebilir. Dersin, kaydolun öğrenci sayısının yetersizliği veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; ders ekleme çıkarma döneminde izleyen hafta içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçimlik derslere kaydı, öğrenci danışmanının önerisi ile birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

33. Derslerde birden fazla grup/şube açılabilir mi?

- Bir ders için birim yönetim kurulu kararı ile birden fazla grup/şube oluşturulabilir. Ancak birden fazla grup/şube oluşturulduğunda, bu gruplardaki/şubelerdeki ortalama öğrenci sayısı teorik derslerde 25'ten, uygulama veya seçimlik derslerde 10'dan az olamaz. Eğitim-öğretimin bireysel veya küçük gruplarla yapılmasının zorunlu olduğu hallerde öğrenci sayısı sınırlanmaz. İstisnai durumlar, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

34. Ders izleme (Syllabus) programı nedir? Öğrenciler için neden gereklidir?

- Ders izleme programında; dersin amacı, öğrenim kazanımları, öğrenim kazanımları ile program kazanımları ilişkisini gösteren tablo, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati (çizelge), kredisi, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğretim elemanlarına ait iletişim bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları ile bunların öğrenci iş yüküne katkıları yer alır. Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ders izleme programında belirtilir.

35. Bir dersi birden fazla öğretim üyesi veriyorsa ders izleme programını hangi öğretim üyesi hazırlar?

- Derslerin birden fazla öğretim elemanı tarafından verildiği durumlarda ilgili birim yöneticisi ders izleme programlarının hazırlanması, sınavların ve değerlendirmelerin ortak yapılması ve sınav sonuçlarının akademik takvime uygun olarak ilan edilmesi hususunda dersi veren öğretim elemanlarından birini koordinatör olarak görevlendirir.

36. Danışman kimdir? Ne iş yapar?

- Her öğrenciye, "Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne uygun olarak öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi danışman olarak atanır.
- Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınarak danışmanı tarafından önerilir.
- Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve dersler danışmanı tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

37. Danışmanım atandı ancak danışmanım mazereti nedeni ile bir/birden fazla dönem görevine gelemeyecek ise danışman olarak kiminle görüşebilirim?

- Geçici değişiklikler dışında danışman veya öğrencinin değişiklik isteği, bölüm/program başkanının görüşüyle birim yöneticisi tarafından karara bağlanır.

38. Derse yazılma işlemlerinde dikkat edeceğim kriterler nelerdir?

- Öğrencilerin bir yarıyıldaki alabileceği ders veya uygulamaların toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama ders sayısının üç fazlasını aşamaz.
- Öğrenciler, önkoşul dersleri göz önünde bulundurarak ön koşullu derslere kayıt yaptırırlar.
- Bölümler arası ortak bir ders birden çok gruba ayrılması halinde; öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüm/program için açılan gruba kaydolmak zorundadır. İstisnai durumlar, danışman ve bölüm başkanının önerisi ile birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır
- Öğrenciler; birimin belirlediği kontenjan varsa, bu kontenjan dâhilinde derslere kaydolurlar.
- Üçüncü yarıyıldan itibaren, yarıyıl başı genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 1,80'in ve son iki yarıyıldaki her iki yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) 2,00'in altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci kabul edilir. Sınamalı öğrenciler ilgili yarıyıl derslerini almayıp, önceki yarıyıllardan önkoşul derslerini göz önünde bulundurarak ders alırlar. Bu durumdaki öğrenciler ayrıca, GANO yükseltme amacıyla önceki yarıyıllarda DD ve DC notu aldıkları dersleri de tekrar edebilirler.
- Sınamalı statüde geçirilen yarıyıllar öğrenim süresinden sayılır.
- GANO'su en az 3,00 olan öğrenciler, bu maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen koşullara uymak kaydıyla üst yarıyıllardan/yıllardan ders alabilir.
- Öğretim programı dikkate alınarak ilgili yarıyıl/yıl için gereken dersleri almış ve GANO'su en az 3,00 olan öğrenciler; ders gün ve saatinin programındaki dersleriyle çakışmaması koşuluyla, danışmanın ve bölüm başkanının/program danışmanının önerisi, birim yönetim kurulu kararları ile öğretim programları dışında ilave ders

alabilir. Bu dersler, kredisiz (NC) olarak işaretlenir ve başarısız olursa dahi öğrencinin not döküm belgesinde gösterilir.

- Bir dersten başarısız olan veya dersi öğretim programındaki yarıyıl/ yılda alamayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır. Ancak dersin, öğretim programında yer alan yarıyılın dışında açılması halinde, öğrenci bu dersi verildiği ilk dönemde almayabilir.
- Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm veya program tarafından uygun görülen eşdeğer olan dersleri, birim kurulunun onayı ile alabilir
- Tekrar edilecek ders seçimlik ise, öğrenciler aynı dersi veya bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili diğer seçimlik dersleri alabilir.
- Kayıtlı olduğu programda akademik bir alanda uzmanlaşmaya imkan veren yönelme/uzlanım ders gruplarından birini seçen öğrenci, grubun ders gereklerini tamamlayıp başarmak zorundadır. Öğrenci yönelme/uzlanım ders grubunu değiştirebilir. Yönelme/uzlanım ders grubu değişikliği yapan öğrencilerde, öğrencilerin yeni gruplarının ders gereklerini tamamlayıp başarmaları şartı aranır. Bu durumdaki öğrencilerin eski grubundaki derslerini başarma şartı aranmaz, ancak iptal edilen grubun başarılı veya başarısız tüm dersleri kredisiz (NC) ders olarak işaretlenir ve alınan harfli başarı notları, not döküm belgesinde (transkript) gösterilir.

39. Üniversitenize yatay geçiş yolu ile kayıt oldum derse yazılma da ne gibi kriterlere dikkat etmem gerekir?

- Üniversitemize üçüncü sınıfa yatay geçiş yapan lisans, ikinci sınıfa yatay geçiş yapan önlisans öğrencilerine “Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 18. Maddesinde yer alan ders kaydı ile ilgili fıkralardan, beşinci ve sekizinci fıkralarındaki kısıtlamalar öğrencinin öğretime başladıkları yarıyıl da uygulanmaz. Dışında kalan fıkralarda belirtilen kriterler dikkate alınarak derse yazılma işlemi yapmanız gerekmektedir.

40. ÖSYM ile kayıt oldum, intibakım sonrası derse yazılma da ne gibi kriterlere dikkat etmem gerekir?

- Üniversitemize ÖSYM ile kayıt yaptıırıp ikinci veya üçüncü sınıfa intibak ettirilen lisans ve/veya ikinci sınıfa intibak ettirilen önlisans öğrencilerine “Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” nin 18. Maddesinde yer alan ders kaydı ile ilgili fıkralardan, beşinci ve sekizinci fıkralarındaki kısıtlamalar öğrencinin öğretime başladıkları yarıyıl da uygulanmaz. Dışında kalan fıkralarda belirtilen kriterler dikkate alınarak derse yazılma işlemi yapmanız gerekmektedir.

41. Güz dönemi sonunda yeterlik sınavında başarılı oldum ve hazırlık sınıfım sona erdi bahar döneminden birinci sınıftan ders alabiliyordum?

- Yabancı dil hazırlık sınıfını başarıp bahar yarıyılında derslere başlayan düzensiz durumda olan öğrenciler bu madde kapsamında hazırlık sınıfını güz yarıyılı başında başarmış gibi işlem görürler.

42. Dersimi BYS’den seçtim. Seçtiğim derslerin ne kadarına devam etmem gerekir?

- Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik derslerin en az %70’ine, uygulamalı derslerin ise en az %80’ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenip devamsızlıktan kalan öğrenciler derslerin son haftasının başında ilan edilir.
- Uluslararası seviyede, yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrencilerin organizasyonunun devamı esnasında geçirdikleri süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz

43. Daha önceki yarıyılarda/yıllarda almış olduğum bir derse devam ettim ancak başarısızlıktan kaldım. Dersi tekrar aldığımda derse devam etmek zorunda mıyım?

- Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili birim için birim kurulunca belirlenir. Yarıyıl başında ilgili öğretim üyesi tarafından bu durum öğrenilebilir.

44. Mazeretim var ve ara sınavlara katılamayacağım? Ne yapmam gerekir?

- Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirir. Mazeretleri Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde birim yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav hakkını akademik takvimde belirtilen ara sınavlar için belirlenmiş mazeret döneminde kullanırlar.

45. Hangi durumlar geçerli mazereti içermektedir?

- Öğrencinin, sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması
- Aynı gün ve saatte sınavları çakışan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin de ilgili birime bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süre içinde bir dilekçeyle başvurmaları zorunludur.

46. Mazeretli olduğum günler içinde yapılan sınavlara katılabiliyordum?

- Öğrenciler mazeretli oldukları günler içinde yapılan sınavlara katılamazlar. Mazeretli olup da sınavlara katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır

47. Katıldığım/katılacağım tüm sınavlar için mazeret sınavı yapılır mı?

- Ara sınav (vize) için mazeret sınavı yapılır. Yarıyıl/yıl sonu sınavının (final) mazereti bütünleme sınavında uygulanır, bütünleme sınavının mazereti yapılmaz.

48. Sınav sonucuma nasıl itiraz edebilirim?

- Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren beş iş günü içinde ilgili birime dilekçe vererek itiraz edebilir
- İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir. Not değişikliği, ancak birim yönetim kurulunun onayı ve birim yöneticisi veya yetkilendireceği yardımcılarını gözetiminde ilgili öğrenci işleri bürosunca yapılabilir. Bu şekilde yapılacak düzeltmeler diğer öğrencilerin kesinleştirilmiş harfli başarı notlarını etkilemez.

49. Ders başarı durumum neye göre belirlenmektedir?

- **Bir dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirilmesi** ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Bir dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama, proje, yarıyıl/yıl sonu sınavı ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır.
- **Başarı notu;** yarıyıl/yıl içi değerlendirilmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı birimler tarafından en az %30 en çok %60 olacak şekilde belirlenir. Ancak, bitirme tezi, bitirme projesi, bitirme ödevi, staj, saha çalışması, laboratuvar dersleri ve benzeri tez, proje çalışması veya sunumdan ibaret olan derslerde başarı notunun ne şekilde hesaplanacağı birim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.
- Öğretim elemanı, yarıyıl/yıl içi değerlendirilmesini oluşturacak çalışmaların başarı notuna katkılarını belirler. Yarıyıl/yıl içi değerlendirilmesinde belirlenmiş ara sınavların başarı notuna toplam katkısı en az %20'dir.
- Yarıyıl/yıl sonu ve/veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır
- Bağlı değerlendirmeye esas olacak üç sınır değer, yarıyıl/yıl sonu sınavı alt limiti (YSSL), başarı notu alt limiti (BNAL) ve bağlı değerlendirmeye katma limiti (BDKL); birimler tarafından belirlenir ve bu sınır değerler birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. 100 puan üzerinden YSSL ve BNAL 35'ten, BDKL 20'den az olamaz.
- Bağlı değerlendirme sistemi ve öğretim elemanı takdirinin uygulandığı derslerde değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınav notu ve bütünleme notunun 100 puan üzerinden en az YSSL, doğrudan dönüşüm sistemi uygulanan durumlarda en az 50 olması gerekir. **Bu puanın altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır.**

50. Bir dersin başarı notunun dönüştürüldüğü harfli başarı notu ve başarı katsayısı nedir?

- Bir dersin başarı notunun dönüştürüldüğü harfli başarı notu ve başarı katsayıları aşağıda belirtilmiştir. Harfli başarı notlarına ilişkin esaslar da tablonun alt kısmında belirtilmiştir.

Başarı Değerlemesi	Harfli Notu	Başarı	Başarı Katsayısı
Pekiyi	AA		4,00
İyi-Pekiyi	BA		3,50
İyi	BB		3,00
Orta-İyi	CB		2,50
Orta	CC		2,00
Orta – Geçer	DC		1,50
Geçer	DD		1,00
Başarısız	FD		0,50
Başarısız	FF		0,00
Yarıyıl/Yıl sonu sınavına girmede (başarısız)	FG		0,00
Devamsız (başarısız)	DZ		0,00
Mazeretli	MZ		---
Yeterli (başarılı)	S		0,00
Yetersiz (başarısız)	U		0,00
Tamamlanmamış/Eksik	E		---
Çekildi	W		---

- AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD ve S başarılı harf notlarıdır.
- FD, FF, FG, DZ ve U başarısız harf notlarıdır
- MZ ve E henüz başarı durumu netleşmemiş harf notlarıdır

- **FG:** Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci o dersten başarısız sayılır. Bu başarı derecesi, öğrencinin öğrenim süresince tamamlamakla yükümlü olduğu toplam kredi ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO)/yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) hesabında; ilgili dersin başarı katsayısı 0,00 alınarak GANO/YANO hesabına dersin kredisi katılmak suretiyle FF notu gibi işleme alınır.
- **DZ:** Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş, devamsızlık nedeniyle o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olmayan öğrencilerin ilgili dersleri için kullanılır ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır. Bu not, bu fıkranın (ç) bendindeki gibi FF notu olarak işleme alınır.
- **MZ:** Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı halde, bu Yönetmelikte belirtilen nedenlerle yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giremeyen ve birim yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için verilir. Bu durumdaki öğrencinin başarı durumu belli olmadığından bu not, bu aşamada toplam kredi ve GANO/YANO hesabına katılmaz. Bu not, daha sonra yapılacak mazeret sınavı sonucu alınacak harf notuyla değiştirilir.
- **S:** Bu not, aşağıdaki durumlarda kullanılır
 - 1) Öğrencilerin başka birimlerden transfer etmiş olduğu, birim yönetim kurulunca başarılı kabul edilen derslere verilir. Bu tür derslerin kredisi, öğrencinin tamamlamakla yükümlü olduğu toplam krediye sayılır, fakat GANO/YANO hesabına katılmaz.
 - 2) Muafiyet sınavı sonucu başarılı olunmuş muaf olunan derslere verilir
- **U:** S notunun verilebildiği derslere uygulanabilir ve başarısız olarak değerlendirilir
- **E:** Bu harf notunun uygulanabileceği dersler bölüm kurulunun önerisiyle birim kurulu tarafından kararlaştırılır. Bu karar Senatonun onayı ile kesinleşir. Hastalık gibi geçerli bir nedenden dolayı yarıyıl/yıl içinde derse ilişkin gereken koşullardan bazılarını yerine getirememiş öğrencilere bu ders için, dersin öğretim elemanı tarafından verilir. Bu not, bu aşamada toplam kredi ve GANO/YANO hesabına katılmaz. Ancak, öğrencinin not döküm belgesinde gösterilir. Bu notu almış bir öğrencinin, notların öğrenci işleri bürosuna son teslim tarihinden itibaren on beş iş günü içinde eksiklerini tamamlaması ve bir not alması gerekir. Bu süre içinde eksikliğini tamamlayamayan öğrencinin notu FF notuna dönüşür.
- Öğretim programında gerekli dersleri almış öğrencilerin; gün ve saatinin programındaki dersleriyle çakışmaması koşuluyla, öğretim programı dışı aldığı derslerin başarı değerlendirmesinde **S** ve **U** harfli başarı notları kullanılmaz
- **W:** Öğrencinin, dönem başında kayıt olduğu ancak akademik takvimde belirtilen dersten çekilme döneminde bıraktığı dersler için kullanılır.

51. Transkriptimde belirtilen işaretler ne anlama gelmektedir?

- **R (Tekrar):** Dersin önceden başarılmış veya başarılmamış olmasına bakılmadan ilgili dersin tekrar edildiğini gösterir.
- **NC (Kredisiz):** Dersin kredisinin olup olmamasına ve/veya kredi miktarına bakılmadan ilgili dersin kredisiz olarak alındığını gösterir. Bu işaretin verildiği dersler; öğrencinin öğretim programında belirtilen, öğrenim süresi içerisinde tamamlamakla yükümlü olduğu toplam krediye sayılmaz ve GANO/YANO hesaplarına katılmaz.
- **TI (Transfer-Kurum içi yatay geçiş):** Üniversitenin başka bir programından kurum içi yatay geçiş yapmış öğrencilerin birim kurulunca kabul edilen dersleri için kullanılır. Bu derslerin notları aynen aktarılır, ancak yeni öğretim programında yer almayan transfer ettiği dersler, kredisiz (NC) olarak işleme alınır.
- **TY (Transfer-Kurumlar arası yatay geçiş):** Başka bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş yapmış öğrencilerin birim kurulunca kabul edilen dersleri için kullanılır. Bu işaretin kullanıldığı derslere S notu verilir.
- **TD (Transfer-Dikey geçiş):** Herhangi bir önlisans programından bir lisans programına dikey geçiş yapmış öğrencilerin, birim kurulunca kabul edilen dersleri için kullanılır. Bu işaretin kullanıldığı derslere S notu verilir.
- **TS (Transfer-Diğer kurum yaz okulu):** Üniversite tarafından uygun görülüp birim yönetim kurulunca kabul edilen, Üniversite öğrencilerinin başka yükseköğretim kurumlarının yaz okullarında alıp başarmış olduğu dersleri için kullanılır. Bu işaretin kullanıldığı derslere S notu verilir.
- **T (Transfer):** Bu işaret, dersin başka bir yükseköğretim kurumunda alınmış olması ve yukarıdaki transfer türlerine dâhil edilemediği durumlarda kullanılır. Daha önceden başka kurumlarda kısmen veya tamamen eğitim almış ve geçiş yapmadan üniversiteye giriş sınavlarıyla birimde okumaya hak kazanmış öğrencilerin, birim kurulunca kabul edilmiş dersleri bu şekilde değerlendirilir. Bu işaretin kullanıldığı derslere S notu verilir.
- **M (Muafiyet sınavı ile muaf, kredisiz):** Muafiyet sınavı ve benzeri yollarla öğrencinin öğretim programında öngörülen bir kısım derslerden muaf tutulduğu anlamına gelir. Muaf tutulan bu dersler öğrencinin tamamlamakla yükümlü olduğu toplam krediye sayılmaz ve GANO/YANO hesaplarına katılmaz. Öğrencinin öğretim programında belirtilen toplam krediyi tamamlaması için öğrenciye bu dersler yerine başka dersler önerilir.
- **MK (Muafiyet sınavı ile muaf, kredili):** Muafiyet sınavı ve benzeri yollarla öğrencinin öğretim programında öngörülen temel bir kısım derslerden muaf tutulduğu anlamına gelir. Muaf tutulan bu derslere S notu verilir ve öğrencinin tamamlamakla yükümlü olduğu toplam krediye sayılır, fakat GANO/YANO hesaplarına katılmaz. Bu dersler tekrar edilmez.
- **DP (Öğrenci değişim programı):** Bu işaret; öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrencilerin almış olduğu, birim yönetim kurulunca kabul edilmiş dersler için kullanılır.
- **TK (Tek ders sınavı):** Dersin tek ders sınavıyla alındığı durumlarda kullanılır.

- **CY (Çift anadal programı/Yandal programı):** Bu işaret, dersin çift anadal programı (ÇAP)/yandal programı dâhilinde alındığını gösterir.

52. Akademik başarı not ortalamalarından YANO ve GANO ne anlama gelmektedirler?

- **YANO:** Bir yarıyıl/yıla ait YANO hesabı için, sadece o yarıyıl/yıla ait dersler
- **GANO:** GANO hesabı içinse, öğrencinin almış olduğu tüm dersler göz önünde tutulur
- Tekrarlanan derslerde alınan en son başarı katsayısı kullanılır. Kayıtlı bulunulan yarıyıl/yıl sonu itibarıyla YANO veya GANO belirlenirken öğretim programında belirtilen alınmamış dersler ortalama hesaplarına katılmaz

53. Akademik başarı not ortalamam nasıl hesaplanır?

- Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıldan almış oldukları derslere ait YANO ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan GANO ile izlenir. Yıl düzeninde eğitim-öğretim yapan birimlerde, YANO/GANO hesaplarında yarıyıl yerine yıl esas alınır.
- Bu ortalamalar; ilgili derslerden "Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 23 üncü maddesine göre alınmış harfli başarı notlarının, her birinin karşılığı olan başarı katsayılarının, o dersin kredisi ile çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle ve bu Yönetmeliğin 24 üncü ve 26 ncı maddeleri göz önünde tutularak elde edilir. Bu hesaplamalar sonucu ortaya çıkan değerler, virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

54. Onur ve Yüksek onur öğrencisi olabilmem için kriter nedir? Onur ve Yüksek Onur öğrencisi olup olmadığımı nasıl/nereden öğrenebilirim?

- **Onur Öğrencisi:** GANO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi;
- **Yüksek Onur Öğrencisi:** GANO'su 3,50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olurlar.
- Onur ve Yüksek Onur öğrencisi olup olunmadığı öğrencinin not döküm belgesinde belirtilir.

55. Hangi koşullarda ders tekrarı yapabilirim?

- Bir dersten başarısız olan öğrenciler bu dersti, "Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 18 inci maddesinin 10 uncu ve 11 inci fıkrasında belirtildiği şekilde tekrar almak zorundadırlar. 10 uncu ve 11 inci fıkralar aşağıda belirtilmiştir. Yönetmeliğimizin 18 inci maddesinin 10 ncu ve 11 nci fıkraları aşağıda belirtilmiştir.
 - **(10)** Bir dersten başarısız olan veya dersti öğretim programındaki yarıyıldan alamayan öğrenciler, bu dersti verildiği ilk dönemde almak zorundadır. Ancak dersin, öğretim programında yer alan yarıyılın dışında açılması halinde, öğrenci bu dersti verildiği ilk dönemde almayabilir.
 - **(11)** Öğrenciler başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu dersler yerine, kayıtlı oldukları bölüm veya program tarafından uygun görülen eşdeğer olan dersleri, birim kurulunun onayı ile alabilir.
- Öğrenciler, GANO' larını yükseltmek için DD, DC notu aldıkları derslerini danışmanın onayı ile tekrarlayabilir. S notu ve CC ve üzeri notlarla başarılı olmuş dersler tekrar edilmez
- Tekrar edilen derslerde, alınan en son harfli başarı notu geçerlidir ve YANO/GANO hesabında bu son not kullanılır

56. Tek ders sınavına katılabilme koşulu nedir?

- Mezuniyeti için azami öğrenim süresini kullanmış yada kullanmamış öğrencilerden, devam şartını yerine getirmiş olduğu tek dersten sorumluluğu kalan veya mezuniyeti için GANO' sunun en az 2,00 olma şartı hariç tüm gerekleri yerine getirmiş öğrencilere; bu sınav sonucu alacağı notun katkısıyla GANO' sunu en az 2,00 düzeyine çekebilecek durumda olması koşuluyla, yarıyıl/yıl sonunda yalnızca bir dersten tek ders sınav hakkı tanınır. Tek ders sınav günü akademik takvimde belirtilir

57. Tek ders sınavından aldığım not nasıl değerlendirilir?

- Tek ders sınavında alınan not ham başarı notu sayılır ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre harfli başarı notuna çevrilir. Başarısızlık halinde, ders sonraki yarıyıldan/yıldan tekrarlanır veya öğrenci, akademik takvimde belirtilen sonraki tek ders sınavına alınır.

58. Tek ders sınavına gireceğim dönem öğrenim harcı yatırmam gerekir mi?

- Tek ders sınavında başarılı olamayan ya da başarılı olup da gerekli GANO şartını sağlayamayan öğrenciler sınava girecekleri yarıyılın öğrenim harcını öderler

59. Mezun olabilmem için gerekli koşul nedir?

- Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO' su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

60. Çift Anadal Programı'ndan mezun oldum. Ancak Anadal Programı'ndan mezun olmadım. ÇAP' a ait diploma alınabilir miyim?

- Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremeye bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

61. Uluslararası ortak programı olan bir yükseköğretimde kayıtlıyım? Mezuniyet durumum nasıl olacaktır?

- Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı veya ortak diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

62. Mezun olmak için gerekli not ortalamasını (2,00) tutturamadım ne yapmalıyım?

- Öğrenci ilgili dönemin sonunda not yükseltmek amacıyla tek ders sınavına katılabilir. Tek ders sınavı sonucu not ortalamasını (2,00) tutturamamışsa ilk öğrenim döneminde öğrenim harcını ödemek koşulu ile DD ve DC olan derslere kayıt yaptırabilirler.

63. Azami süreyi kullandım ve mezun olmak için gerekli şartları yerine getiremedim ne yapmalıyım?

- Azami süreyi kullanmış ve izledikleri programdan mezun olmak için gerekli şartları yerine getirememiş öğrenciler ilgili döneme ait öğrenim harcını ödemek koşulu ile derslere kayıt yaptırabilirler, ancak ders ve sınavlara katılma haricindeki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

64. Onur yada yüksek onur öğrencisi olarak mezun oldum? Diplomam da bu durum belirtilir mi?

- Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve GANO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; GANO'su 3,50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

65. Diploma Eki (Diploma Supplement-DS) ne demektir? Ne işe yarar?

- Diploma Eki-DE (Diploma Supplement-DS): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, düzeyi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgedir.

66. Diploma Eki Etiket (Diploma Supplement Label) ne demektir?

- Yaygın olarak kullanılan bir Avrupa dilinde, doğru şekilde hazırlanmış Diploma Eki'ni bütün lisans ve yüksek lisans mezunlarına otomatik ve ücretsiz olarak verebilen yükseköğretim kurumlarına Avrupa Komisyonu tarafından verilen belgedir.

67. Lisans programında kayıtlı öğrenciyim. Ancak lisansımı tamamlayamayacağım. Önlisans diploması alınabilir miyim?

- Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının birimlere göre değişiklik gösteren yarıyıllarının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere, başvurmaları halinde önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Önlisans diploması almayla ilgili olarak; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

68. Kayıt dondurma nedir? Hangi durumlarda kayıt dondurulabilirim?

- Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde ilgili öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine birim yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:
 - Öğrencinin, sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
 - Doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
 - Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi,
 - Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
 - Öğrencinin tutukluluk hali,
 - Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,
 - İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin ortaya çıkması.
 - Öğrencinin başvurduğu yarıyıldan itibaren; birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılan hallerde bir veya iki yarıyıl, (ç) bendinde belirtilen hallerde askerlik süresi boyunca, (d) bendinde belirtilen hallerde tutukluluk halinin devamı süresince, (e) bendinde belirtilen hallerde ise mahkûmiyeti süresince kaydı dondurulur.

- Yukarıda belirtilen haklı ve geçerli nedenlerin kabul edilebilmesi, bu nedenin ortaya çıkışından itibaren en geç iki ay içinde ilgili öğrencinin kayıtlı olduğu birime bildirilmesi şartına bağlıdır. Aynı yöntemle kayıt dondurma işlemi tekrar edilebilir.
- Mazereti kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurarak bir sonraki başlamamış yarıyıldan/yıldan itibaren eğitimlerine birim yönetim kurulu kararıyla devam edebilirler.
- Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz

69. Üniversiteden ilişkiyi kesmek istiyorum ne yapabilirim?

- Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrencinin bir dilekçeyle kayıtlı olduğu birime başvurması gerekir. Başvuru, birim yönetim kurulunca incelenerek öğrenci hakkında kayıt silme kararı alınır.
- Üniversiteden ayrılanlara yazılı istekleri halinde, öğrenim durumunu gösterir bir belge verilir. Üniversiteye girişte alınan belgelerden, isteği halinde sadece diploması ilgili birim yöneticisinin onayladığı bir sureti alınarak iade edilir.

70. Lisans programında kayıtlı iken kaydım silinince Meslek Yüksekokullarına geçiş yapabilir miyim?

- Bir lisans programının en az ilk iki yarıyılının bütün derslerinden veya o lisans programının en az % 60'ından başarılı olup da lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayanlar, ilgili birim ile ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren altı ay içinde müracaat etmek şartıyla meslek yüksekokullarının benzer ve uygun programlarına intibak ettirilebilirler. Bu konuda; Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır

71. Yatay geçiş nedir? Yatay geçiş yapmamın koşulları ve işlemleri nedir?

- Üniversitenin programları arasında veya Üniversite ile diğer yükseköğretim kurumları arasında Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yatay geçiş yapılabilir.
- Lisans programlarının ilk iki ve son iki yarıyılına; önlisans programlarının ise birinci ve dördüncü yarıyılına yatay geçiş başvurusu alınmaz.
- Yabancı dilde eğitim yapan bölüm/programlara geçmek isteyenlerin yabancı dil yeterliklerini belgelemeleri veya MÜ Yabancı Dil Yeterlik Sınavından başarılı olmaları gerekir.
- Öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait GANO'sunun, eğitimini 4,00'lük sistemde almış ise en az 3,00, 100'lük sistemde almış ise en az 75 olması gerekir.
- Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda, tamamlamış olduğu dönemlere ait öğretim programında belirtilen tüm dersleri almış ve başarmış olması zorunludur. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim programlarında (müfredat) yer alan tüm dersleri almamış olan öğrenciler ya da herhangi bir dersten başarılı olmayan öğrencilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.
- Geçiş müracaatı kabul edilen öğrencinin intibak durumu geçiş yapacağı birimin intibak komisyonunca değerlendirilir ve birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

72. Çift Anadal (ÇAP) Programı nedir?

- Öğrenciler, istekleri halinde Üniversite bünyesinde bulunan fakülte veya yüksekokullarda başka bir lisans öğrenimini başarı ile takip ederek ikinci bir lisans diploması alabilirler. Bununla ilgili hususlar Senato tarafından kabul edilen Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi ile belirlenir.

73. Çift Anadal (ÇAP) Programları hangi bölümlerde yapılabilir?

- Çift anadal programları farklı fakültelerdeki lisans programları veya farklı dört yıllık yüksekokullardaki lisans programları arasında yürütülebileceği gibi, aynı fakülte veya dört yıllık yüksekokuldaki lisans programları arasında da yürütülebilir.

74. Çift Anadal (CAP) Programında dersler nasıl belirlenir? Kayıt yenileme işlemi nasıl yapılır?

- İkinci lisans programlarının ders uygulama içerikleri; programları yürüten birimlerin ve birim kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

75. Çift Anadal Programlarına (ÇAP) başvurabilmem için gerekli koşullar nelerdir?

- Anadal programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında olmak,
- Çift anadal programına başvurduğu yarıyıla kadar kayıtlı bulunduğu programın öğretim programında yer alan tüm dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olmak (üst yarıyıldan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz),
- GANO'sunun en az 3,00 olması (üst yarıyıldan alınmış dersler de GANO'ya dahil edilir),
- Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim yapan bir programa başvurulması halinde, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 60 veya Marmara Üniversitesi Senatosu'nun eşdeğer kabul ettiği ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puan almış olmak.
- Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere başvurulması halinde yetenek sınavında başarılı olunması gerekir.

76. Yabancı Uyruklu öğrenciyim Çift Anadal (CAP) Programı'ndan yararlanabilir miyim?

- Yabancı uyruklu öğrenciler de ÇAP'dan yararlanabilirler.

77. Yandal Programı Nedir? Yandal programı hakkında genel bilgiler

- Yandal programları lisans öğrenimini üstün başarıyla yürütmekte olan bir öğrencinin, aynı zamanda ikinci bir lisans programında bilgilenmek üzere sınırlı öğrenim görmesini sağlayan **sertifika amaçlı** eğitim-öğretim programıdır. Yandal programları farklı fakültelerdeki lisans programları veya farklı dört yıllık yüksekokullardaki lisans programları arasında yürütülebildiği gibi, aynı fakülte veya dört yıllık yüksekokullardaki lisans programları arasında da yürütülebilir. Yandal programlarının ders/uygulama içerikleri ilgili bölümlerin ve birim kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.
- Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır
- Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, öğrenciyi istihdam eden kurum tarafından belirlenir.

78. Yandal Programlarına (YAP) başvurabilmem için gerekli koşullar nelerdir?

- Anadal programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında olmak.
- Yandal programına başvurduğu yarıyla kadar kayıtlı bulunduğu programın öğretim programında yer alan tüm dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olmak (üst yarıyıldan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz),
- GANO'sunun en az 2,75 olması (üst yarıyıldan alınmış dersler de GANO'ya dahil edilir),
- Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim veren bir programa başvurulması halinde, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 60 veya Marmara Üniversitesi Senatosu'nun eşdeğer kabul ettiği ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puan almış olmak.
- Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere başvurulması halinde yetenek sınavında başarılı olmak gerekir.

79. Yandal Programının Çift Anadal (ÇAP) Programı'ndan farkı nedir?

- Çift Anadal (ÇAP) Programı'nda ikinci bir lisans diploması alınabilmektedir. Yandal (YAP) Programı ise; sertifika amaçlı eğitim-öğretim programıdır.

80. Uluslararası Ortak programa kayıtlı bir öğrenciyim Yandal programına katılabilir miyim?

- Uluslararası ortak programlara kayıtlı öğrenciler yandal programlarına katılamaz.

81. Yandal Programından sertifikayı ne zaman ve nereden alabilirim?

- Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadal program adı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

82. Özel öğrenci olabilmemim koşulları nedir ve kayıt işlemleri nasıl yapılmaktadır?

- Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli konuda bilgisini arttırmak isteyenler, birim yönetim kurulu kararı ile Üniversitede açık bulunan derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilirler.

Bu öğrenciler;

- a) Her yarıyıl için Üniversite Yönetim Kurulunca kredi başına belirlenen ücreti ödemekle yükümlüdürler.
- b) Ders ve sınavlarla ilgili bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar
- c) Öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ancak müteakip yılda üniversitenin bir programına yatay geçiş ile kabul edildikleri takdirde, başardıkları dersler, birim yönetim kurulu kararı ile izledikleri program için geçerli sayılabilir.

83. Bir yükseköğretim programında kayıtlıyım. Üniversitemizde özel öğrenci olarak ders alabilir miyim?

- Üniversite programlarına kayıtlı öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci olarak ders alabilirler.
- Üniversite programlarına kayıtlı öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci statüsünde aldığı dersler en fazla 9 kredi olmak üzere birim yönetim kurulu kararı ile tamamlaması gereken ders yüküne sayılabilir.

84. Kaç tür hazırlık sınıfı vardır?

- Üniversitenin yabancı dil hazırlık eğitimi; kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programların hazırlık sınıflarını, Türkçe eğitim-öğretim yapılan programların isteğe bağlı kontenjan dahilinde bir yıl süreli hazırlık sınıflarını ve Türkçe eğitim-öğretim yapılan programlarda uluslararası öğrencilerin bir yıl süreli Türkçe hazırlık sınıflarını kapsar.
- Yabancı diller hazırlık sınıfında yabancı dil eğitim-öğretiminin esaslarına ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.
- Hazırlık sınıfı eğitim-öğretiminin süresi bir yıldır. Üniversitede ikinci yılda hazırlık eğitim-öğretimi verilmez. Ancak;

- a) Yabancı dilde veya Türkçe eğitim-öğretim yapılan programlarda başarısız olan öğrenciler sonraki yıl tekrar yeterlilik sınavlarına girerler,
 - b) Kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yapan programlara kayıtlı olan öğrencilerden ikinci yılın sonunda başarısız olanların kaydı silinir. Bu programların hazırlık sınıfının birinci ve/veya ikinci yılının sonunda başarısız olan öğrenciler, aynı adı taşıyan ve öğretim dili Türkçe olan programlara Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslara göre ÖSYM Başkanlığınca yerleştirilebilir
- İsteğe bağlı kontenjan dahilinde hazırlık sınıfları bir yıl sürelidir. Bu süre sonunda öğrenciler, doğrudan birinci sınıfa geçiş yapar.

85. Öğrenci değişim programı nedir? Nasıl yapılmaktadır? Koşulları nelerdir?

- Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılmış anlaşma ve protokollere uygun olarak, ilgili diğer yükseköğretim kurumlarında bir veya iki yarıyıl öğrenim görebilir. Öğrenciler, normal öğrenim sürelerinin ilk iki yarıyılında değişim programlarına katılamaz. Tıp fakültesi öğrencileri, buna ek olarak son iki yarıyıl da değişim programlarına katılamazlar.
- Öğrencilerin söz konusu yükseköğretim kurumlarında devam edecekleri ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlerin; öğrencinin kendi öğretim programındaki ders, uygulama, staj ve benzeri faaliyetlere eşdeğerliği, danışmanın ve ilgili bölüm başkanlığının/program danışmanının önerisiyle birim yönetim kurulu kararıyla önceden belirlenir.
- Öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllarda; akademik takvime uygun olarak, kendi kurumuna ait öğrenim harcını ödemek ve kayıt yenilemek zorundadır.
- Bu Yönetmeliğin 23 üncü ve 24 üncü maddelerinde yer alan başarı katsayıları ve işaretler dikkate alınarak, öğrencinin başarılı ve/veya başarısız olduğu faaliyetlere ait notların dönüşümü gerçekleştirilir; bu not ve işaretler kendi öğretim programındaki eşdeğer faaliyetlere ait olarak not döküm belgesinde gösterilir.
- Öğrenci, anlaşmalı diğer yükseköğretim kurumunda alıp başarısız olduğu faaliyetlere karşılık olan, kendi öğretim programındaki eşdeğer faaliyetlerden de başarısız olmuş sayılır.
- Öğrencinin anlaşmalı diğer yükseköğretim kurumunda geçirdiği yarıyıllar öğrenim süresinden sayılır.

86. Farabi Değişim Programı Nedir?

- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.
- Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.
- Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

87. Üniversitemizde mevcut yürütülen burslar hakkında bilgiler.

- Üniversitemiz bünyesinde verilen herhangi bir burs bulunmamaktadır. Ancak;
 - Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu
 - Özel Kuruluşların vermiş olduğu bursların işlemleri yapılmaktadır.

88. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun vermiş olduğu burslar nelerdir?

- Burs (karşılıksız burs)
- Öğrenim Kredisi (karşılıklı burs)
- Katkı Kredisi (karşılıklı burs)
- Başbakanlık Bursu (karşılıksız burs)

89. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun kimlere burs vermektedir?

- Burs, Öğrenim ve Katkı Kredileri, T.C. vatandaşı yurt içinde yüksek öğrenim gören öğrencilere burs / öğrenim ve katkı kredisi,
- Yurt dışında yüksek öğrenim gören öğrencilere burs / öğrenim kredisi vermektedir.

90. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun vermiş olduğu Burs hakkında nereden bilgi edinebilirsiniz?

- Gerekli bilgiler için tıklayınız. <http://www.kyk.gov.tr/kyk/html/index.php>

91. MÜYÖS Nedir?

- Marmara Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Sınavı (MÜYÖS), üniversitemizde okumak üzere yurt dışından başvuracak adayların girmeleri gereken bir sınavdır. Bu sınav Marmara Üniversitesi (MÜ) tarafından yapılmaktadır. Sınav sonuçları diğer üniversiteler tarafından da lisans ve önlisans programlarına öğrenci kabulü için kullanılabilir.
- MÜYÖS sonuçları üniversitemizde lisans ve/veya önlisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen öğrenciler için kullanılmakta olup transfer ve/veya lisansüstü öğrenim için dikkate alınmaz.

92. MÜYÖS'ün geçerlilik süresi nedir?

- 2 yıldır.

93. MÜYÖS sınavı için yatırılan ücretlerin geri iadesi var mı?

- Adaylardan alınan sınav ücretleri gelecek yıllara devredilmez. Ücretini yatırdığı halde başvurmadan vazgeçen, başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan ve ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran adayların ücretleri geri verilmez. Sınav ücretini yatırmayan adayın başvurusu kabul edilmez.

94. MÜYÖS için başvuru koşulları nelerdir?

- Yurt dışından başvuracak adayların ortaöğrenimlerinin son sınıfında olmaları ya da mezun durumunda bulunmaları koşuluyla;
 - Yabancı uyruklu olanların (hiçbir devletin uyruğunda olmayanlar ve mülteciler dahil),
 - Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığı'ndan Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının aldığı 5203 sayılı Kanunla Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerin,
 - Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyrukluların,
 - T.C. uyruklu olup lise öğreniminin son üç yılını KKTC hariç yabancı bir ülkede tamamlayanların,
 - KKTC uyruklu olup, KKTC'de ikamet eden ve KKTC'de ortaöğrenimini tamamlayanların başvuruları kabul edilecektir.

95. MÜYÖS için başvuru kabul edilmeyen alanlar nelerdir?

- T.C. uyruklu olanların (lise öğreniminin son üç yılını KKTC dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar hariç),
- KKTC uyruklu olanların (ortaöğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar hariç),
- Uyuğundan birisi T.C. olan çift uyrukluların (lise öğreniminin son üç yılını KKTC dışında yabancı bir ülkede tamamlayanlar ile doğumla yabancı uyruklu olup sonradan T.C. vatandaşlığına geçenler hariç),
- Uyuğundan birisi KKTC olan çift uyrukluların (ortaöğreniminin tamamını KKTC liselerinde bitirip GCE AL sonucuna sahip olanlar hariç),
- T.C. uyruklu olup lise öğrenimlerini KKTC'de tamamlayanların,
- Türkiye'deki bir yükseköğretim kurumundan disiplin suçu nedeniyle çıkarma cezası alanlarla,
- önceki yıllarda katıldıkları ÖSYM veya MÜ tarafından yapılan sınavlarda sahtekarlık yaptıkları saptananların,
- Fikir ve eylemleri ile T.C. aleyhine faaliyette bulunmuş veya T.C. vatandaşlığından bir yaptırım olarak çıkarılmış bulunan kişilerin

başvuruları kabul edilmeyecektir. Bu adaylar sınava girseler dahi aldıkları puanlar kendilerine bir hak sağlamayacaktır.

96. MÜYÖS için başvuru işlemleri nasıl yapılmaktadır?

- Yurt içinden ve yurt dışından sınava başvurular MÜ'nün internet adresinden (www.marmara.edu.tr) yapılmaktadır. Başvuru süresi dışında başvurular kabul edilmemektedir.
- Aday Başvuru Formunun Doldurulması ve Aday Numarasının Edinilmesi gerekmektedir.
Başvuru formunu doldururken:
 - Formda girilen bilgilerdeki yanlışlıklardan doğacak sonuçların bütün sorumluluğu adaylara aittir. Formun kimlik ile ilgili bilgi alanlarına adayın pasaportundaki kimlik bilgileri değiştirilmeden, kısaltma yapılmadan girilmelidir.
 - Formun üzerindeki ilgili alana adayın elektronik ortama aktarılmış vesikalık fotoğrafı eklenmelidir. Bu fotoğraf sınav giriş belgesi, sınav sonuç belgesi, kayıta ve öğrenci kimlik belgesi üzerinde yer alacağından, adayın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde son üç ay içinde çekilmiş olmalıdır.
 - Aday numaralarını alabilmek için, başvuru süresi içinde MÜ'nün internet adresinden Aday Başvuru Formunu çevrimiçi (online) olarak dikkatle doldurup işlemi tamamlayan adaya sistem tarafından Aday Numarası ve şifre verilecektir.
- Sınav ücreti ödendikten sonra adayların başvurusu onaylanacaktır
- Aday Numarası, hem bu sınavın bütün aşamalarında, hem de adayın MÜ ile elektronik ortamda yapacağı bütün işlemlerde gerekli olacağından, aday tarafından özenle saklanmalıdır.

97. MÜYÖS için Sınav Ücretinin Yatırılması nasıl yapılmaktadır?

- Sınav ücreti olarak aşağıdaki hesap numaralarına belirtilen tutarların yatırılması gerekmektedir.

Alıcı: MARMARA ÜNİVERSİTESİ

Hesap/IBAN No:

- Dolar Hesabı: TR37 0013 4000 0050 9400 6000 04 numarasına
100 USD (Yüz ABD Doları) / 100 USD (One hundred United States Dollars)
- Avro Hesabı: TR10 0013 4000 0050 9400 6000 05 numarasına
80 Euro (Seksen Avro) /80 Euro (Eighty Euros)
- TL Hesabı: TR80 0013 4000 0050 9400 6000 06 numarasına
200 TL (İkiyüz Türk Lirası) / 200 TL (Two hundred Turkish Liras)

ÖNEMLİ: Banka dekontunda Aday No – Adı – Soyadı kesinlikle belirtilmelidir.

Örnek: YU120137-ALBERT-EINSTEIN / Example: YU120137-ALBERT-EINSTEIN

Ödeme sırasında lütfen bu bilgileri vermeyi unutmayınız!
Türkiye dışından ödemeler için ek bilgi; / Extra information for payments outside Turkey:

SWIFT Kodu: DENITRIS / SWIFT Code: DENITRIS

Türkiye içinden ödemeler için ek bilgi; /Extra information for payments inside Turkey:

Banka: Denizbank / Bank: Denizbank

- Adaylar, sınav ücretini Türkiye içinden herhangi bir banka şubesinden yatırabileceklerdir.
- Yurt dışından sınava başvuracak adaylar, sınav ücretini muhabir bir banka veya uluslararası işlem yapan bankalar aracılığı ile yatırabileceklerdir.
- Yurt içinden ve yurt dışından sınav ücreti yatıracak adayların dikkat edeceği hususlar:
 - Adayların gönderdikleri paralar transfer edildikten ve hesaba aktarıldıktan sonra yatırılmış sayılır. Başvuru ve sınav ücreti için özel çek, zarf içinde para, posta çeki ve benzeri kesinlikle gönderilmemelidir.
 - Bankanın masraf olarak alacağı para sınav ücretinin dışında hesaplanmalıdır.
 - Sınav ücreti yatırılmadan başvuru geçerli sayılmaz.
 - Sınav ücretini yatıran adayların banka şubesinden ayrılmadan önce, kendilerine verilen banka dekontunu dikkatle incelemeleri, bilgilerinde yanlışlık yoksa bankadan ayrılmaları, yanlışlık varsa mutlaka bankadan ayrılmadan düzelttirmeleri gerekmektedir.

98. MÜYÖS başvurusunu yapan adaylar Sınav Giriş Belgesi'ni nereden alacaklar?

- Başvurusu kabul edilen ve sınava girmeye hak kazanan adayların listesi ve sınava girecekleri sınav salonları MÜ'nin internet adresinden ilan edilir. İlan edildiği günden itibaren adayların www.marmara.edu.tr adresinden Sınav Giriş Belgesi çıktısı alabilirler. Sınav Giriş Belgesi olmayan adaylar sınava alınmazlar.

99. MÜYÖS sınavına girerken ve sınav olurken nelere dikkat edilmelidir?

- Sınava girerken adayların pasaportlarını, Sınav Giriş Belgesini ve sınav ücretini yatırdıklarına dair banka dekontunu yanlarında bulundurmaları zorunludur
- Adayların, sınava gelirken yanlarında, yumuşak uçlu kurşun kalem(ler), silgi, kalem açacağı ve kol saati dışında hiçbir alet, cihaz, araç veya gereç bulundurmamaları gerekir. Adaylar, cep telefonu ile sınav binasına alınmayacaklarından sınava cep telefonu ile gelmemelerinde fayda vardır.
- Adaylar, kimlik kontrolleri yapılarak sınav salonuna alınırlar. Sınav tek oturum şeklinde tamamlanır. Adayların sınav saatinden en az bir saat önce sınavın yapılacağı bina önünde bulunmaları, sınav salonlarına zamanında alınabilmeleri açısından son derece önemlidir.
- Soru Kitapçığındaki bütün sorular "çoktan seçmeli" tipte sorulardır. Her soru için beş farklı seçenek verilmiş olup bunlardan yalnızca biri sorunun doğru cevabıdır. Cevap Kağıdında da, bir soru için birden fazla seçenek işaretlenmişse veya bir seçenek için ayrılan yer gelişigüzel işaretlenmişse o soru için verilen cevap yanlış sayılır
- Cevapların "Cevap Kağıdına" işaretlenmiş olması gerekir. Soru Kitapçığına işaretlenen cevaplar geçersiz sayılır.
- Sınav süresince adayların konuşmaları, kopya çekmeleri ve kopya vermeleri sınav kurallarına aykırıdır. Böyle davrandığı herhangi bir yolla saptanan adayların sınavları geçersiz sayılır.
- Sınav sonunda her aday, kullandığı soru kitapçığını ve cevap kağıdını salon görevlilerine kurallara uygun olarak teslim etmesi gerekir. Sınav kurallarına uymadıkları veya sınav sonunda gerekli belgeleri teslim etmedikleri için sınavları geçersiz sayılan adayların cevap kağıdı değerlendirmeye alınmaz ve bu adaylar için Sınav Sonuç Belgesi düzenlenmez.

100. MÜYÖS kaç dilde uygulanmaktadır?

- MÜYÖS'te Temel Öğrenme Becerileri Testindeki sorular
 - Türkçe,
 - İngilizce,
 - Arapça,
 - Rusça dillerinde hazırlanıp uygulanmaktadır.

101. MÜYÖS ne tür sorulardan oluşmaktadır?

- MÜYÖS iki ayrı test kitapçığı şeklinde uygulanır ve sınav sırasında iki ayrı kitapçık halinde adaylara verilir.

A) Birinci Test kitapçığı 80 soruluk testten oluşur. Bu test aşağıdaki konulardan oluşmaktadır.

- Genel yetenek (45 soru)
- Matematik (30 soru)
- Geometri (5 soru)

Testte Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya alanlarıyla ilgili sorular bulunmamaktadır.

B) İkinci test toplam 60 sorudan oluşan Türkçe testidir. Bu testin amacı, adayların Türkçe düzeylerini ölçmek ve belirlemektir.

102. MÜYÖS sonuçları nasıl değerlendirilir?

- Adayların, MÜYÖS'te uygulanacak iki testin her birindeki sorulara verdikleri doğru ve yanlış cevapları ayrı ayrı sayılacaktır. Her test için ayrı ayrı olmak üzere, doğru cevap sayısından yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak (yani dört yanlış bir doğruyu götürcektir) ham puanlar bulunur
- Ham puanlar ortalaması 50, standart sapması 10 olan standart puanlara dönüştürülür.

103. MÜYÖS sonuçları nereden öğrenilebilir?

- Sınav sonuçları sadece MÜ'nün <http://www.marmara.edu.tr> internet sayfasında yayınlanır.
- Adaylar, Aday Numarası ve şifre ile sınav sonuçlarını öğrenilebilir.
- Sınava giren ve sınavı geçerli sayılan her aday adına Sınav Sonuç Belgesi düzenlenir. İsteyen adaylar bu belgeyi Marmara Üniversitesi (Göztepe Kampüsü) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın "Yurt Dışı Öğrenci Ofisi"nden şahsen alabilirler.

104. MÜYÖS sonucuna göre tercih yapabilmeniz için Marmara Üniversitesi Bölüm/Programlarına ait kontenjanları nereden öğrenebilirsiniz?

- Marmara Üniversitesi Bölüm/Programlarına ait kontenjanlar MÜYÖS kılavuzunun:
 - Lisans programlarına ilişkin bilgiler Tablo 1'de,
 - Önlisans programlarına ilişkin bilgiler Tablo 2'de
 - Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara ilişkin bilgiler Tablo 3'te verilmiştir

105. MÜYÖS sonucuna göre tercih ve yerleştirilmeler nasıl yapılmaktadır?

- Adayların başvurularının değerlendirilmesi MÜYÖS Temel Öğrenme Becerileri Testindeki puanı dikkate alınarak yapılır. MÜYÖS puanlarının eşit olması halinde yaşı küçük olan aday tercih edilir

106. Hazırlık Sınıfının Amacı nedir?

- Yabancı dil ve Türkçe Hazırlık eğitim ve öğretiminin amacı, öğrenciye okuduğunu ve duyduğunu anlayabilme; duygularını, düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme; mesleki ve sosyal hayatta gerekli olan Türkçe ve yabancı dil becerisini etkili bir şekilde gerçekleştirebilme yeterliliği kazandırmaktır.

107. Hazırlık sınıflarında eğitim nasıl yapılmaktadır? Ders saatleri programları nasıl yürütülmektedir?

- Eğitim-öğretim; ilgili birimlerde, özelliklerine göre dersler, teorik dersler, pratik çalışma, laboratuvar çalışması ve ödev çalışması gibi uygulamalardan oluşur.
- Yabancı dil ve Türkçe hazırlık eğitim-öğretim programlarında bir yıl süresince okutulacak dersler haftada en az 20 en çok 30 saat olarak düzenlenir. Bu programlar, yabancı dil ve Türkçe hazırlık sınıflarını yürüten Birimin ilgili kurulu tarafından kararlaştırılır.
- Hazırlık sınıflarına devam edecek öğrenciler seviyelerine uygun hazırlık eğitimi programlarına alınırlar. Ayrıca hazırlık sınıfı şubeleri, bir sınıftaki öğrenci sayısı ve hazırlık eğitim-öğretiminin amacını gerçekleştirecek şekilde düzenlenir.
- Yabancı dil ve Türkçe hazırlık sınıflarının eğitim-öğretim programlarını yürüten Birimler, ders müfredat programlarını hazırlayıp geliştirmek, eğitim-öğretim faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere "Program Geliştirme Grubu/Grupları" oluştururlar.

108. Kaç Tür Hazırlık Sınıfı türü bulunmaktadır?

- Tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programların zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfları,
- Kısmen yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programların zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfları,
- Türkçe eğitim-öğretim yapılan programların bir yıl süreli isteğe bağlı ve kontenjan dâhilinde yabancı dil hazırlık sınıfları,
- Türkçe eğitim-öğretim yapılan programların Türkçe hazırlık programlarında yabancı uyruklu öğrencilerden oluşan hazırlık sınıfları,
- Yüksek lisans ve doktora programlarının bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfları.

- Hazırlık sınıflarına dinleyici olarak girmek isteyenler ve devam şartını yerine getirmeyip devamsızlıktan kalan öğrenciler derslere kabul edilmez.

109. Lisansüstü (Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans, Doktora) başvurular ne zaman yapılacaktır?

- Lisansüstü başvuruları bir eğitim-öğretim yılında, Haziran ve Ocak aylarında iki kez yapılmaktadır, ilgili tarihler "takvim.marmara.edu.tr" adresinde verilmektedir.

110. Lisansüstü nasıl ve nereye yapılmaktadır?

- Üniversitemizin web sayfasındaki ilgili duyuru üzerinden (sayfa başında verilen buton üzerinden), online olarak [ön kayıt](#) alınarak, başvuru sahiplerinin yine ön kayıt tarihlerinde, belirtilen belgelerle birlikte ilgili Enstitüye başvurarak ön kayıt işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

111. Alan dışı başka bir lisansüstü programa başvuru yapabiliyormuyum?

- Adayların, başvuracakları alanlarda veya yakın alanlarda Lisans/Yüksek Lisans derecelerini almış olmaları önerilir. Lisans veya Yüksek Lisans derecesini başvurdukları Yüksek Lisans veya Doktora/programlarından farklı alanda almış olan adaylar Anabilim Dalı ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği Bilimsel Hazırlık Programına katılırlar. Özel şart ve aranan nitelik belirtilen alanlar ilanda belirtilmektedir.

112. Lisans programından mezun olmadan başvuru yapabiliyormuyum?

- Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların lisans diplomasına sahip olmaları veya koşullu ön kabul için lisans öğrenimlerinin son yarıyılında öğrenci olmaları gerekir. (Kesin kayıt tarihlerinde mezuniyet belgelerinin ibraz edilmesi gerekmektedir.)

113. Başvurularda istenen belgelerin asılları mı noter tasdiklilerimi alınmaktadır?

- Tüm belgelerin asılları ibraz edildiği takdirde, fotokopileri Enstitü Müdürlüklerinde onaylanarak kabul edilmektedir.

114. Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında ALES şartı var mıdır?

- Tezsiz yüksek lisans programlarında, Güzel Sanatlar Enstitüsüne başvurularda ve Yabancı uyruklu kontenjanına başvurularda ALES'e girmiş olma şartı aranmaz.

115. Lisansüstü başvurularında puan şartları nelerdir?

- Tezli yüksek lisans için; ALES puanı en az 60,
- Doktora (Yüksek Lisans Sonrası) Programları için; ALES puanı en az 65,
- Doktora (Lisans sonrası) Programları için; ALES puanı en az 70,
- Fen Bilimleri Enstitüsü Türkçe Yüksek Lisans Programlarında ÜDS, KPDS veya MÜ Y.Dil Sınavından en az 30;
- Tüm programların "Yabancı Dil Eğitim" veren Yüksek Lisans Programları için ÜDS, KPDS veya MÜ? Yabancı Dil Sınavından en az 60
- Doktora Programları için; ÜDS, KPDS Puanı en az 60 veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen sınavlarda eşdeğeri. (bknz. <http://oidb.marmara.edu.tr/bolum/727201/sayfa/5000/lisansustu>)

116. Lisansüstü değerlendirme koşulları nelerdir ?

- Değerlendirmeler aşağıdaki tabloya göre yapılmaktadır.

Değerlendirme Koşulları Tablosu				
	Tezli Programlar T.C. Uyruklu (Yüzde)	Tezsiz Programlar T.C. Uyruklu (Yüzde)	Tezli Programlar Yabancı Uyruklu (Yüzde)	Tezsiz Programlar Yabancı Uyruklu (Yüzde)
ALES veya eşdeğer sınav	50	-	-	-
Transkript Notu	20	40	40	40
Mesleki Bilgi Değerlendirme	15	40	40	40
Mülakat (Sözlü)	15	20	20	20
TOPLAM	100	100	100	100

117. Hangi durumlarda katkı payı (harç) ödenmektedir ?

- Tezsiz yüksek lisans programlarında katkı payı ücreti alınmaktadır.

118. Yaz okulunda Üniversitenizden ders alabiliyormuyum?

- Üniversitemizden misafir öğrenci olarak ders alabilirsiniz. Bunun için haziran ayında Üniversitemiz web sayfasından ilgili duyuruya bakarak almak istediğiniz dersin "açılması önerilen dersler" listesinde olup olmadığına bakmalısınız. İsteddiğiniz ders varsa Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek Öğrenci belgesi ve kimlik ile birlikte başvuru yapabilirsiniz.
- Misafir öğrenci kaydı yapıldıktan sonra <https://bys.marmara.edu.tr/> adresinden Bilgi Yönetim Sistemine giriş yapıp "İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız" linkini seçerek şifrenizi oluşturabilir, ders seçimi yapabilirsiniz.
(bknz. <http://oidb.marmara.edu.tr/bolum/727203/sayfa/5008/yaz-okulu>)
-

119. Yaz okulu ders ücreti ne kadardır?

- Yaz okulu ders ücretleri, dersin açılacağı Fakülteye / Yüksekokula ve toplam (teorik + uygulama) ders saatine göre hesaplanır. Yaz dönemine ilişkin birim bazında bir ders saat ücreti ilgili ilandaki tablodan görülebileceği gibi yaz okulunda bir öğrencinin kayıtlanacağı derslere göre ödeyeceği tutar BYSS'den önkayıt zamanı içinde öğrenilebilecektir. Yaz okulu ders ücretleri ayrıca öğrencinin uyuşuna, ikinci öğretime ve dersin eğitim diline göre değişiklik göstermektedir.

120. Yaz okulunda Bölüm/Programımda ve Fakülte/Yüksekokulumda açılmayan bir dersi başka bir birimden alabiliyormuyum ?

- Farklı birimlerden ya da bölümlerden ders alacak öğrenciler bağlı buldukları Fakülteye/ Yüksekokula dilekçe vererek, ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile ders alacağı Fakülteye/Yüksekokula başvuracaklardır. Buna göre çıkacak olan kararlara göre ders alınıp alınmayacağı kesinleşmektedir.

121. Yaz okulunda açılmayan bir dersi başka bir üniversiteden alabiliyormuyum ?

- Diğer Üniversitelerin yaz okullarından ders almak isteyen üniversitemiz öğrencilerinin, alacakları derslerin üniversitemizde açılmamış olması ve ders içeriklerinin, haftalık saat ve kredi bakımından eşdeğerliliğinin öğrenci tarafından belgelenmesi bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurullarınca karara bağlanması gerekmektedir.

122. Yaz okulunda ön kayıta seçmiş olduğum dersler açılmazsa ne yapmam gereklidir?

- Yeterli öğrenci sayısına ulaşamadığı için açılmayan derslere kayıtlı öğrenciler, açılmayan dersin yerine "Kesin Kayıt" tarihlerinde BYSS üzerinden başka bir ders seçebilir veya ücretlerinin iadesini isteyebilirsiniz. Açılmayan dersin yerine açılan derslerden ders seçmek isteyen öğrenciler, BYSS'de açılmayacak olan dersi/dersleri üzerlerinden silip, başka bir dersi veya dersleri ekleyebileceklerdir. Ücret İadesi almak isteyen öğrenciler "BYSS'den "Bilgilerim" kısmından IBAN ve İletişim bilgilerini doldurması gerekmektedir. IBAN numarasının öğrencinin kendisine ait olması şarttır, aksi durumda iade yapılamaz