

## YÖNETMELİK

Marmara Üniversitesinden:

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ BÖLGESEL KALKINMA UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Marmara Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Marmara Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez: Marmara Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Marmara Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 4 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Ekonomik büyümenin ve bölgesel kalkınmanın sağlanması konularında bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak, bu tür araştırma ve uygulamaları desteklemek,
- Ekonomik büyümenin hızlandırılması ve bölgesel farklılıkların azaltılmasına yönelik politikalar geliştirmek,
- Büyüme ve bölgesel kalkınma konularının karşılıklı etkileşiminin ön plana alındığı, doğal kaynakların, fiziki ve beşeri sermayenin en etkin bir biçimde kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek,
- Merkezin amaçları doğrultusunda Üniversite, sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşları ve diğer araştırma kurumlarının işbirliği yapmasını sağlamak,
- Yurt içi ve yurt dışından uzmanların katılımı ile akademik ve toplumsal nitelikli panel, seminer, konferans ve benzeri toplantılar düzenlemek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 5 –** (1) Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Faaliyet konularına ilişkin araştırmalar ve incelemeler yapmak ve yaptırmak, bu konularda raporlar hazırlamak,
- Faaliyet konularına giren araştırma ve çalışmaları yürütmek üzere çalışma grupları oluşturmak,
- Ekonomik büyüme ve bölgesel kalkınma alanlarında projeler yürütmek, desteklemek ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlar ve araştırma kurumlarıyla işbirliği yaparak ulusal veya uluslararası programlar oluşturmak, ortak faaliyetler tasarlamak ve yürütmek,
- Bölgesel farklılıkların azaltılması ve giderilmesine yönelik ilgili kamu ve özel kurum/kuruluşlar arasındaki koordinasyona destek olmak, karşılıklı bilgi ve tecrübe aktarımını sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde konferans, sempozyum, çalıştay, seminer ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak, bu tür etkinliklere katılmak,
- Ekonomik büyüme ve bölgesel farklılıklar alanını ilgilendiren konular hakkında duyarlılığı artırmak ve kamuoyu oluşturmak üzere bilgilendirici etkinliklerde bulunmak, bu tür etkinliklere katkıda bulunmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerdeki araştırmacılar ile işbirliği olanaklarını oluşturmak ve geliştirmek,
- Üniversitede öğrenim gören her düzeydeki öğrenciyi, Merkezin faaliyet konularında araştırma yapmaya yönlendirmek ve araştırmalarına destek vermek,
- Faaliyet konularına giren araştırma ve çalışmaları yürütmek üzere çalışma grupları oluşturmak,
- Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmaktır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 7 –** (1) Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi üzerine, Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birisini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve onaylanmış şekli ile Rektörlüğe sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile altı öğretim üyesi veya öğretim görevlisi ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu düzenli olarak en az iki ayda bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,
- c) Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,
- ç) Merkezin bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları belirlemek,
- d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 11 –** (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışma alanlarının Merkez faaliyetlerine katkısı olacak Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde diğer kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri, kişiler ve yurt dışından uzmanlar arasından belirlenen en fazla oniki üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında çoğunluk koşulu aranmadan yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu istişari bir organ olup görevleri şunlardır:

- a) Merkezin uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak,
- c) Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak,
- ç) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.