

ÖLÇÜTLER	ÖLÇÜTLE BULUŞMA DÜZEYİ		
	DOKÜMAN İNCELEME	SAHA ZİYARETİ	AÇIKLAMA
KURUM HAKKINDA BİLGİLER			
<p>Kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir. [Kurum web sayfası-Tanıtım kataloğu-Kurum Raporları vb.]</p>			
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ			
<p>Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.</p>			
<p>a) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemi bulunmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun ilan edilmiş bir kalite politikası vardır. [Kurum web sayfasında kalite politikası] • Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasında ilişki kurulmuştur. [varsa] [KİDR de stratejik plan ile ilişkilendirilmiş kalite güvence süreçleri] • Sektör bazında gerçekleşen altyapı yatırımları [2015 Yılı] stratejik planla örtüşmektedir. • Atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmıştır. [Atama ve yükseltme kriterleri] • Kurumda programların tercih edilme oranları ile ilgili periyodik değerlendirme yapılmaktadır. [Program izleme ve değerlendirme çalışmaları] • Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmektedir. [Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları] • Uluslararası protokoller ve işbirliği programlarının sonuçları değerlendirilmektedir. [Uluslararası, eğitim işbirliği çalışmalarının sonuçları [örneğin Erasmus programının katkısı] • Uluslararası öğretim elamanlarının katkısı değerlendirilmektedir. • Program güncelleme çalışmaları ilan edilen sıklıkta yapılmaktadır. [Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlar] • Akredite olmak isteyen programlar teşvik edilmektedir. (Akreditasyon teşviki] • Danışmanlık sisteminin etkinliği izlenmektedir. [Kurumun danışmanlık sistemini nasıl izlediğine dair belgeler] • Mezunların istihdam verileri yol haritasına etki etmektedir, (yapılandırılmış mezun izleme sistemi) • Bilgi yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkilidir. (Bilgi yönetim sisteminde kalite göstergeleri) 			

<p>b) Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları, organizasyon yapısı tanımlıdır. (Kalite Komisyonu web sayfası ve faaliyetlerin şeffaflığı]• Komisyon çalışmalarının şeffaflığı, kamuoyuyla paylaşımı yeterli düzeydedir.• Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS18001, IS050001vd.) çalışmaları, ödül süreçleri [EFQM,...] kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar bulunmaktadır. (Kurum web sayfasında kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi gibi süreçlerin yer alması]• Bu süreçlerin yönetim şekli açık ve net şekilde tanımlıdır.			
<p>c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kalite komisyonu çalışmalarına iç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum iç paydaşlar tarafından bilinmektedir. [Kalite komisyonunun toplantı tutanakları, web sayfası, üniversite içi bilgilendirme sunumları]• Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmıştır. Bu durum dış paydaşlar tarafından bilinmektedir. [Komisyonun dış paydaşlarla düzenlediği toplantılar]• iç ve dış paydaş görüşleri anket, toplantılar, çalıştaylar gibi yöntemlerle izlenmektedir. [Paydaş analizi sonuçları, raporlar]• iç ve dış paydaş görüşlerine eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda başvurulmaktadır. [Paydaş görüşlerinin kalite güvence sistemine aktarılması]• Paydaş görüşleri kalite güvence sistemi süreçlerine yansıtılmaktadır.• Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar kurumsal gelişime düzenli katkı vermektedir. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları]			

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

a) Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. [Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi yeterliliklerini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.]

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (Eğitim Programının) tasarımında iç ve dış paydaşlar çeşitli seviyelerde katkı vermektedir.
- Paydaş analizi işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları gibi gruplara yapılmaktadır.
- Paydaş görüşleri anket uygulaması, toplantılar gibi şeffaf ve analiz edilebilir yöntemlerle uygulanmaktadır.

[Paydaş analizi anket sonuçları Toplantı raporları

Paydaş analizi sonuç değerlendirme toplantıları]

- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) tanımlı süreçlerle ve öğrenci katılımı yeterince sağlanarak belirlenmektedir, [ilgili komisyonlarda öğrenci temsili]
- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim yeterlilikler Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuştur.
- [Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri] (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir)
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına almaktadır.
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.
- [Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)
- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almaktadır.
- [Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergesi]
- Kurumda programların onaylanması tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmektedir.
- [Program tasarımı ve onayını tanımlayan kurumsal yönergeler]

<p>d) Eğitim - Öğretim Kadrosu</p> <p>Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. [Atama ve yükseltme kriterleri] • Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla gerçekleştirilmektedir. [Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler] • Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri [çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.] ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmaktadır. • Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmaktadır. [Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.] 			
<p>e) öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler</p> <p>Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını [kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi], özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır. [Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları] • Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere [engelli veya uluslararası öğrenciler gibi] yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlamaktadır. [Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi] • Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmektedir. [Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları] • Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar [yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.] mevcuttur. [Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.] • Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına almaktadır. • Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmektedir. • Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmektedir. [Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.] [Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları] • Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleşmektedir. (Burs, ücretsiz barınma, yemek kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) [Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı] 			
<p>AKTS kredileri [Program bilgi paketi] Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)</p>			

f) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için mezunlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

- Dış paydaşların [işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. (Paydaş analiz raporları)
- Gözden geçirme faaliyetleri önceden belirlenmiş yöntemlerle yapılmaktadır. Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir.
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. [Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmektedir. [Paydaş bilgilendirme toplantıları)
- Kurum, mezunların işe yerleşme oranlarının yıllar içindeki değişimini göz önüne alarak iyileştirme çalışmaları yürütmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

a) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal Faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

- Kurumun araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri tanımlanmıştır.
- Kurumun araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. [Kurumun araştırma politika belgesi]
- Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmaktadır. (Bu sorular kalite güvencesi sisteminin araştırma yönüyle ve varsa kurumun akademik öncelikleri ile ilişkilendirilmelidir) [Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)

Yapılan araştırmaların sosyo ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir.

b) Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

- Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır.
- Kurum, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamaktadır. [Paydaşların davet edildiği fuarlar, kariyer günleri, proje günleri vb.]
- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını [çıktılarını] veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. [Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları, sunumu]
- Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik stratejileri vardır. Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere çeşitli faaliyetler gerçekleştirmektedir.
- Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek [proje desteği, bağış, sponsorluk vb.] kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir. [Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı]

c) Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına almaktadır. [Akademik alımlar için yönetmelikler, kriterler-Atama ve yükseltme kriterleri,)
- Araştırma kadrosunun yetkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yeterli olanaklar vardır. [BAP Destekleri, kongre, proje vb.)
- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir. [Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği)
- Atama ve yükseltme usullerinde araştırma performansının yeri açık şekilde tanımlanmıştır. [Araştırma yetkinliği değerlendirilmesi]

<p>d) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</p> <p>Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumludur.• Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi, sonuçların yer aldığı raporlar)• Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmaktadır, (iç izlem-Kurum adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)• Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkı sağlamaktadır. (Ranking sistem(eri-QS, Times Higher Education URAPvb.)• Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır.			
YÖNETİM SİSTEMİ			
<p>a) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</p> <p>Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır. [Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında farklı bir idari yapılanma planı olabilir.]• İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır. (Görev tanımları, iş akış süreçleri]• İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır, (iç kontrol standartlarına uyum eylem planına ait etkinlikler)			
<p>b) Kaynakların Yönetimi</p> <p>Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. [İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)</p>			

<p>c) Bilgi Yönetimi Sistemi</p> <p>Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır. [Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı]• Kalite güvencesi bilgi sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgileri kapsamaktadır.• Kalite güvencesi bilgi sistemi, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgileri kapsamaktadır.• Kalite güvencesi bilgi sistemi, mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgileri kapsamaktadır. [Mezun izleme bilgi sistemi]• Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmaktadır.• Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması] ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanmaktadır.			
<p>d) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi</p> <p>Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiştir.• Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır. [Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri]			
<p>e) Kamuoyunu Bilgilendirme</p> <p>Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.• Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır.			

<p>f) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği</p> <p>Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmıştır.• Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası vardır.			
	<p style="text-align: center;">SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</p> <p>Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Sonuç ve değerlendirmeye ilişkin açıklamalar Çıkış Geri Bildirimi bölümünde açık olarak yazılmalıdır.</p>		
<p>ÇIKIŞ BİLDİRİMİ:</p>			
<p>EKLER:</p>	<p style="text-align: center;">KURUM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGELERİ</p>		

