



MARMARA ÜNİVERSİTESİ <Fen-Edebiyat Fakültesi>

Kimya Bölümü

DERS İZLEME PROGRAMI (SYLLABUS)

<Eğitim-Öğretim Yılı> <Dönem> Yarıyılı

Dersin Düzeyi: Lisans (First Cycle)

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Ders Havuzu (varsa)	Haftalık Ders Saati		Ulusal Kredi	ECTS Kredisi	Yarıyıl
				T	U			
KMY3516	Arşivcilikte Kimya			2		3	3	7

Önkoşul Dersler (Ders Kodu ve Adı, Min Harfli Başarı Notu)	Önkoşullu Dersler (Ders Kodu ve Adı, Min Harfli Başarı Notu)	Haftalık Ders Programı (Gün, Saat Aralığı, Derslik)
<Bu dersi bağlayan önceki derslerin kodu, adı, min hb> {Her bir dersi birbirinden noktalı virgülle ayırınız.}	<Bu dersin bağladığı sonraki derslerin kodu, adı, min hb> {Her bir dersi birbirinden noktalı virgülle ayırınız.}	

Öğretim Üyesi	Güler DARTAN	Öğretim Üyesi Yardımcıları	<Unvan, Adı, Soyadı>
Ofis/Oda No	C317	Ofis/Oda No	
Telefon + İç Hat	0216 348 59 38-1367	Telefon + İç Hat	
E-posta	gdartan@marmara.edu.tr	E-posta	
Web		Web	
Öğrenci Görüşme Gün ve Saati	Salı 13.00-17.00 -Cuma 13.00-15.00	Öğrenci Görüşme Gün ve Saati	

Dersin Amacı	Bilgi ve belgelerin toplanması, derlenmesi ve değerlendirilmesi tarihin akışının incelenmesi ve insanlığa aktarılması sırasında önemlidir. Ancak bu belge ve eserlerin saklanması ve gelecek kuşaklara aktarılması için özel koruma tedbirlerinin alınması gerekir. Sahte eserler ile asıllarının ayırtılması, eserlerin üretildiği yıl veya dönemlerin belirlenebilmesi ciddi çalışmalar gerektirir. belgelerin tahrib olmayacak şekilde korunması ve tahribatsız analizi çok önemlidir. Eski eserlerin doğru yöntemlerle korunması için gerekli ön bilgiler kapsamında ders içeriği hazırlanmıştır ve konular iki bölüm halinde verilmektedir.
--------------	--

Ders Kitabı ve/veya Kaynaklar	Dersin web sayfası:	
	1.	Ders Notları, Prof. Dr. Adnan AYDIN
	2.	Müzelerde İklim, Kullanılan Aletler, Grafikler ve Öneriler , Climate in Museums, Gael de Guichen, ICCROM'dan Derleme, Hayrettin SELÇUK, 2004
	3.	Müzelerde Böcek ve Küf Kontrolü, Hayrettin SELÇUK, Ege Basım, İstanbul, 2004
	4.	

Ders Öğrenme Kazanımları /Çıktıları	1.	Mikrofilm ve ses kayıtlarını korur
	2.	Laminasyon tekniğini uygular
	3.	Arşiv malzemelerini asidenden arındırır
	4.	Arşiv malzemelerinin onarımını yapar
	5.	Müzelerde iklimlendirme, böcek ve küften koruma ile ilgili karar alabilir
	6.	Arşiv malzemelerini korumanın önemini kavrar

Program Kazanımları x Ders Öğrenme Kazanımları Matrisi	Program Kazanımları / Çıktıları															1:Zayıf; 2:Orta; 3:Güçlü
	PK1	PK2	PK3	PK4	PK5	PK6	PK7	PK8	PK9	PK10	PK11	PK12	PK13	PK14	PK15	Ders Öğrenme Kazanımı
													3	3		
	1	2	1	1	3	1	3	1	3	3	2	3	3	3	2	DK2. Laminasyon tekniğini...
	1	1	3	3	2	1	2	3	3	2	2	2	2	2	2	DK3. Arşiv malzemelerini ...
	1	3	3	3	3	1	3	2	3	2	3	2	3	3	2	DK4. Arşiv malzemelerinin...
	3	2	1	1	3	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3	DK5. Müzelerde iklimlendi...
	1	1	1	1	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	DK6. Arşiv malzemelerini ...
	1	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	TOPLAM ETKİ

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Ders Havuzu (varsa)	Haftalık Ders Saati		Ulusal Kredi	ECTS Kredisi	Yarıyıl
				T	U			
KMY3516	Arşivcilikte Kimya			2		3	3	7
Öğretim Dili	Planlanan Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri			Ders Sunuş Şekli				
Türkçe	Karatahta notları, Slayt ve diğer saydam gösterimi, Soru çözümleri ile desteklenmiş konu anlatımı; ödev verme			Yüzyüze, soru-cevap, tartışma, örnek olay				
Hafta	Tarih	Haftalık Ders İçerikleri			Kaynak No - İlgili Bölüm			
1. Hafta		Müzelerde iklimlendirme, böcek ve küften koruma			1, 2 - Bölüm 1			
2. Hafta		Arşiv malzemesinin onarım prensipleri			2, - Bölüm 1,2			
3. Hafta		Temizleme, yıkama, düzleştirme			2, - Bölüm 3			
4. Hafta		Temizleme, yıkama, düzleştirme			1., 2. - Bölüm 3			
5. Hafta		Lekelerin çıkarılması teknikleri.			1., 2. - Bölüm 3			
6. Hafta		Arşiv malzemelerinin asidenden arındırılması, yaş ve kuru yöntemler			1., 2. - Bölüm 3			
7. Hafta		Restorasyon, ufak onarımlar, aharlama yöntemleri			1., 3. - Bölüm 3			
8. Hafta		Arasınava						
9. Hafta		Restorasyon, ufak onarımlar, aharlama yöntemleri			1, 3. - Bölüm 2			
10. Hafta		İpek kağıdı ile laminasyon teknikleri ile onarımlar			1, 3.- Bölüm 2			
11. Hafta		Haritalar, kavrulmuş, ıslanmış, vb hasara uğramış belgelerin onarımı			1., 2. - Bölüm 2			
12. Hafta		Mikrofilmlerin saklanması			1, 3, - Bölüm 3, 6			
13. Hafta		Ses kayıtlarının korunması			1, 3.- Bölüm 3			
14. Hafta		Uygulamalar			1., 2. - Bölüm 5			
15. Hafta		Uygulamalar			1., 2. - Bölüm 5			
16. Hafta		Ders çalışma haftası						
17. Hafta		Yarıyıl sonu sınavı (final)						
Başarı Değerlendirme Yöntemi		YSSL (BDS)	BNAL (BDS)	BDKL (BDS)	Başarı Notu Hesabı			
Değerlendirme Araçları ve Katkı Oranları	Değerlendirme Aracı		Adet	Tarih	Başarı Notuna Katkısı (%)	Yarıyıl İçi Değerlendirme Notuna Katkısı (%)		
	Yarıyıl Sonu Sınavı (Final)		1		60.00	0.00		
	Bütünleme Sınavı (varsa)				60.00	0.00		
	Yarıyıl İçi Değerlendirmesi				40.00	100.00		
	Arasınava		1		40.00	100.00		
	Kısa Sınav / Quiz							
	Proje							
	Ödev							
	Laboratuvar / Atölye							
	Sunum / Seminer / Demo							
	Araştırma / Rapor / Diğer							
	Derse Katılım							
Öğrenci İşyükü Hesabı								
Araç	Haftalık Ort. Saat	Yarıyıl Top. Saat	Araç	Haftalık Ort. Saat	Yarıyıl Top. Saat	Araç	Haftalık Ort. Saat	Yarıyıl Top. Saat
Teorik Saat	2.00	28	Arasınava ve Hazırlığı	1.00	14	Laboratuvar / Atölye ve Hazırlığı		
Uygulama Saat			Kısa Sınav / Quiz ve Hazırlığı			Sunum / Seminer / Demo ve Hazırlığı		
Ders Öncesi/Sonrası Bireysel Çalışma			Proje ve Hazırlığı			Araştırma / Rapor / Diğer ve Hazırlığı		
Uyg. Öncesi/Sonrası Bireysel Çalışma			Ödev ve Hazırlığı			Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) ve Hazırlığı	2.00	28
Toplam Öğrenci İşyükü Saati:		70	1 ECTS Kredisi = 25 Öğrenci İşyükü Saati			İşyükü Hesabı: Hesap Doğru		