

Kütüphane Tez teslim prosedürü:

a- "http://kutuphane.marmara.edu.tr" adresine gidiniz.

b- "Üye girişi" ne tıklayarak giriş yapınız (Üye kodunuz TC kimlik numaranız, şifreniz ise (eğer değiştirmediyse) TC kimlik numaranızın son 4 hanesidir).

c- Önce adınızın üzerine sonra da "Tez Teslim" bağlantısına tıklayınız.

d- Çıkan ekranda gerekli alanları doldurarak Enstitüden mühürlü imzalı Kabul Onay Belgesinin de içinde olduğu tezinizi yükleyiniz.

e- Tezinizi yükledikten sonra karşınıza çıkan tez teslim formundan 2 nüsha olarak imzalatmak üzere kütüphaneye getiriniz.

Tez dağıtımdan sonra Enstitüye getirilmesi gereken belgeler ;

1 -) 2 adet Özet çıktısı

2 -) 2 adet Abstract çıktısı

3 -) 3 adet Yök Veri Giriş Formu (YÖK sitesinden)

4 -) Kütüphane Tez Teslim Formu 1 adet (İmzalı)

5 -) Yök için Tez'in tamamının Referans numarası adıyla pdf olarak kaydedildiği 1 adet CD.

örnek.

12345678.pdf

Referans numarası <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi> sitesine üye girişi yapıldığında sistemin verdiği rakamlardır.

6 -) Enstitü için Tezin tamamı, Özet ve Abstract'ın ayrı ayrı hem pdf hem doc olarak kaydedildiği 1 adet CD.

örnek:

Ali_Telli_ozet_tr.doc , Ali_Telli_ozet_en.doc, Ali_Telli_tez.doc

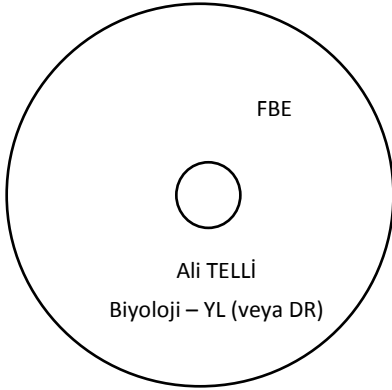
Ali_Telli_ozet_tr.pdf , Ali_Telli_ozet_en.pdf, Ali_Telli_tez.pdf

NOT: Pdf ve Word formatında belgelerin sonuna .pdf ve .doc yazmayınız

Enstitüye Teslim Edeceğiniz CD'lerden;

Enstitü için Hazırlananın üzerine : CD kalemle Ad ve Soyadınızı, Mezun olduğunuz Bölümü ve Tez Türünü (Yüksek Lisans ise YL. Doktora ise DR) yazınız. Sağ veya Sol üst boşluğa FBE yazısını ekleyiniz.

Örnek:



YÖK için Hazırlananın üzerine : CD kalemle Ad ve Soyadınızı, Tez Türünü (Yüksek Lisans veya Doktora), Mezun olduğunuz Bölümü ve Tez Referans Numaranızı yazınız.

Örnek:

