

Mühendislik Fakültesi



Environmental Engineering

STAJ BİLGİLENDİRME



STAJ SÜRESİ VE DÖNEMLERİ

<http://enve.eng.marmara.edu.tr/lisans-programi/staj/>

- Öğrencilerin eğitimleri sırasında en az **60 iş günü** staj yapmaları gerekir.
- Staj süresi, **en az 20** iş günü, **en çok 40** iş günü olmak üzere birkaç döneme bölünebilir ve **en az iki işyerinde** (örnek: 20+40, 25+35, 30+30, 40+20, 20+20+20) tamamlanır.
- Öğrenciler, **4. yarıyıldan sonra** staj yaparlar.

STAJ SÜRESİ VE DÖNEMLERİ

- Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılmaz.
- Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir.
- Cumartesi günü, iş günü olarak çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir. Bu durumdaki öğrencilerin, işyerinden Cumartesi gününün resmi çalışma günü olduğuna dair onaylı yazı getirmesi istenir.
- Stajlar yaz tatilinde ve/veya 20 iş günü sığdığı takdirde yarıyıl tatilinde yapılabilir.

STAJ SÜRESİ VE DÖNEMLERİ

- Marmara Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yaz okulu ve benzeri durumlarda staj yapma süresi haftada en az 3 iş günü olabilir.

http://dosya.marmara.edu.tr/www/mevzuat/2019/Y_nerge_m_h.staj.pdf

<http://enve.eng.marmara.edu.tr/lisans-programi/staj/>

STAJ YERİ VE BAŞVURUSU

- Staj yeri bulma sorumluluđu öğrenciye aittir.
- Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Staj Komisyonu karar verir.
- Öğrenci bulduğu işletmede staja başlamadan önce Staj Komisyonunun yazılı onayını almak zorundadır.
- Staj komisyonunun onayı olmadan başlanan stajlar geçerli değildir.
- Öğrenci stajını yurt içinde veya yurt dışında bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve eğitim aldığı dalda en az bir mühendisi bulunan kuruluşta yapmak zorundadır.

STAJ YERİ VE BAŞVURUSU

- Öğrenciler, Türkiye dışındaki ülkelerde de staj yapabilir.
- Öğrenciler stajlarını IAESTE ve ERASMUS gibi programlar kanalı ile gerçekleştirebilir veya kendi girişimleri sonucu buldukları yerlerde de staj yapabilirler.
- Bölümler staj dönemleri için farklı staj türü belirleyebilir (laboratuvar stajı, işletme stajı, yönetim stajı ve benzeri).

STAJ YERİ VE BAŞVURUSU

- Bölüm başkanlığının izniyle ve koşullar uygun olduğunda, diğer yükseköğretim kurumlarında da staj yapılabilir. Ancak, bu şekilde yapılacak stajın süresi toplam staj süresinin yarısını (30 gün) aşamaz.

STAJ İLE İLGİLİ BELGELER

- Staj Başvuru Formu
- Stajyer Kabul Formu
- Staj Değerlendirme Formu
- Sosyal Güvenlik Formu
- Staj Raporu

STAJ YERİ VE BAŞVURUSU

- Öğrenci staj yapmak istediği kurumdan alacağı staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair başlıklı veya kaşeli, tarihli ve stajın adını içeren onaylı bir belge ile yarıyılın bitiminden en az bir hafta (staja başlamadan en az 3 hafta) önce Staj komisyonuna başvurur.
- Öğrencinin başvurusu Staj komisyonu tarafından incelenerek ve gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek stajın o kurumda yapılıp yapılmayacağına karar verilir.

STAJ İLE İLGİLİ BELGELER

- Staj yeri ve staj tarihleri belli olan öğrenciler, yarıyıl sonunu geçirmeden ve staja başlayacağı günden **en az 15 gün** önce ilgili işyeri tarafından stajyer olarak kabulünü gösterir belgenin Bölüm Staj Komisyonuna iletilmesini sağlar.
- İş güvenliği eğitimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi tarafından web üzerinden veya örgün olarak tamamlanmalıdır. Eğitimin alındığına dair ilgili belgeler staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.
- Bölüm Staj Komisyonunca onaylanmış staj başvuru formu, staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce Fakülte Muhasebe Birimine iletilir.
- Fakülte Muhasebe Birimince SGK işlemler yapıldıktan sonra hazırlanan işe giriş bildirgesi staj yapılacak kuruma iletilmek üzere öğrenciye teslim edilir.

STAJIN YÜRÜTÜLMESİ

- Stajlara devam zorunludur.
- Staja başlayan öğrenci, staj komisyonu başkanına bilgi vermeden ve onay almadan staj yerini değiştiremez, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır.
- Öğrenci, staj yaptığı Kurumun İş Kanununda düzenlenen yasal mesai sürelerine uymak zorundadır.
- Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz.
- Gerekli hallerde izin süresi staj süresinin %10'unu aşmaz.
- Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlar.

STAJIN YÜRÜTÜLMESİ

- Staj yaptığı kurum veya işyerinden izinsiz veya mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir.
- Durum ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir.
- Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.
- Stajyerlerin staj yaptıkları kurumlara karşı kusurları nedeni ile verecekleri zararlardan **Üniversite sorumlu değildir.**

STAJ RAPORLARI

- Staj raporları her işletme için ayrı hazırlanır.
- Staj raporu ilgili bölümün eğitim dilinde hazırlanır.
- Stajlarda yapılan çalışmalar Bölüm Staj Uygulama Esaslarına göre öğrenci tarafından staj raporlarında toplanır.
- Staj raporunun her sayfası, değerlendirme formları ile birlikte ilgili kurum veya kuruluşların yetkilisine onaylatılır.

STAJ RAPORLARI

- Öğrenci staj işlerinin koordinasyonu ve staj çalışmalarının değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- Staj Değerlendirme Formu, işyeri staj sorumlusu tarafından öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumları baz alınarak doldurulur ve imzalanarak mühürlenir.
- Staj Değerlendirme Formu, kurum tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına posta ile gönderilir ya da ağız imzalı ve mühürlü bir zarf içerisinde getirilir.

MUAFİYET

- Öğrencilerin, daha önceki Yüksek Öğretim Kurumlarında (Dikey geçişle bölümlere intibakı yapılan öğrencilerin veya yatay geçişli öğrencilerin), öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajlardan belgeledikleri takdirde muaf tutulma işlemlerinde Bölüm İntibak Komisyonu yetkilidir.
- Çift anadal yapan öğrencinin ikinci anadal programındaki staj durumu Bölüm İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon tarafından gerekli görüldüğü takdirde en fazla 30 iş günü staj yapma zorunluluğu getirilebilir.