

MARMARA ÜNİVERSİTESİ 2017-2018 ERASMUS+ PROGRAMI ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ

Online Başvuru

21 Şubat - 3 Mart 2017

Erasmus Yabancı Dil Sınavı

Fransızca 8 Mart 2017
Çarşamba Saat:17:30

Almanca 9 Mart 2017
Perşembe Saat:17:30

İngilizce 10 Mart 2017
Cuma Saat: 17:30

**Erasmus Yabancı Dil Sınavı
Sonuçlarının İlanı**

16 Mart 2017 Perşembe

**Dil Sınavından Başarılı
olmuş Öğrencilerin
Üniversite Tercihleri
yapması**

17-24 Mart 2017

Öğrenciler tarafından üniversite tercihlerinin yapılması ve tercih formlarının iki nüsha halinde düzenlenerek güncel transkript belgeleriyle birlikte bölüm Erasmus Koordinatörlerine teslim edilmesi.

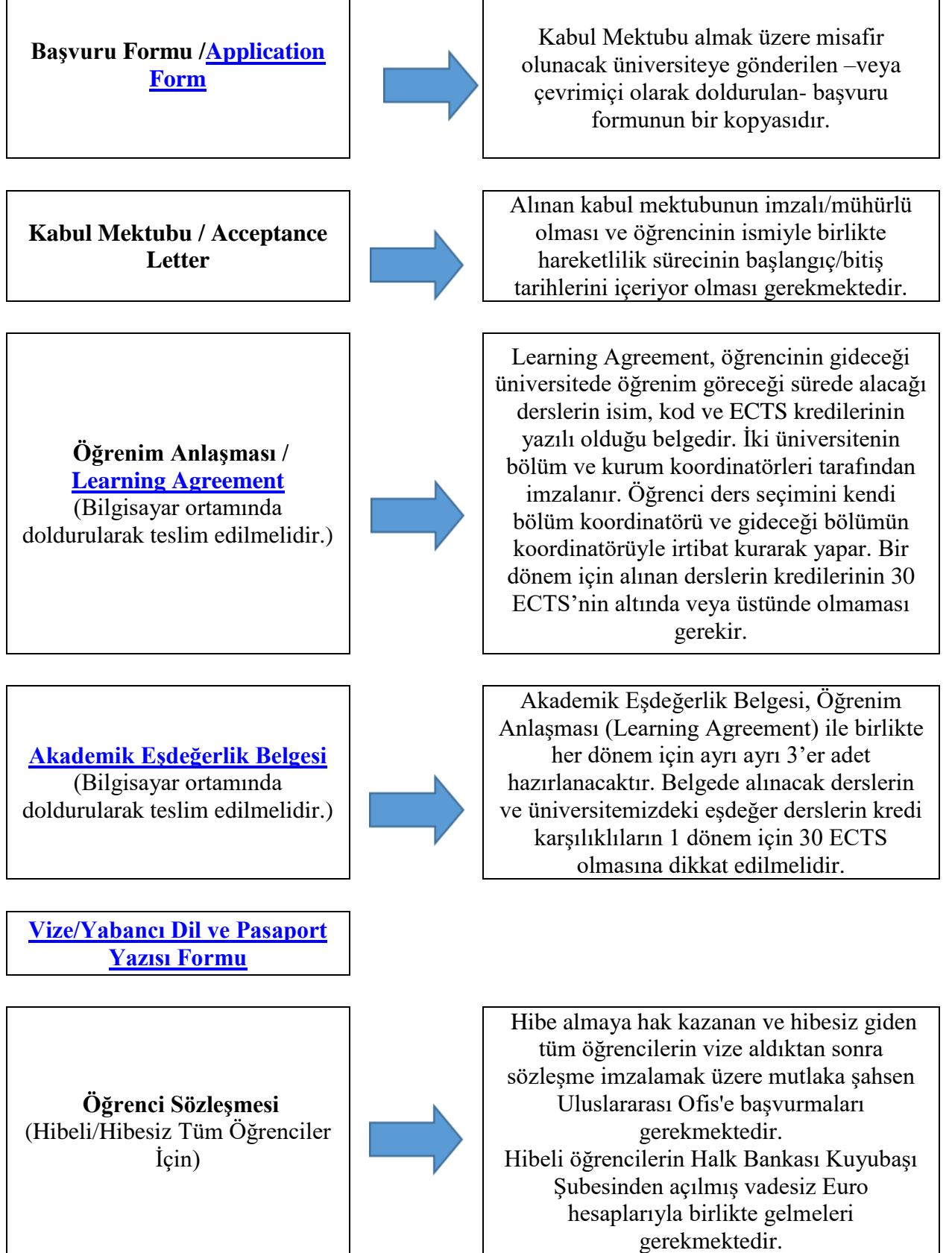
**Seçim ve Yerleştirme
Formlarının Teslimi**

07 Nisan 2017

Bölüm seçim ve yerleştirme formları Koordinatör onaylı olarak Uluslararası Ofis'e teslim edilir. İlgili formlar; yerleştirme işlemi tamamlandıktan sonra <https://basvuru.marmara.edu.tr> üzerinden alınabilecektir.

Seçim ve yerleştirme Formuyla birlikte, bölüm öğrencilerine ait tercih formları ve transkriptlerin birer kopyası Uluslararası Ofis'e teslim edilmelidir.

HAREKETLİLİK ÖNCESİ



OLS Lisansı



Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği kapsamında giden öğrencilere OLS (Online Linguistic Support) sistemi üzerinden çevrimiçi dil destek programı lisansı gönderilmektedir. Erasmus programının katılımcıların dil becerilerine katacağı etkiyi görmek üzere tasarlanmış olan bu dil destek programı, öğrenim hareketliliğinin başlangıcında ve sonunda olmak üzere 2 çevrimiçi sınav ve çevrimiçi dil kurslarını kapsamaktadır. **Sınavlara katılım zorunludur.**

OLS hakkında detaylı bilgi için:

<http://erasmusplusols.eu/>

Pasaportun kimlik ve vize sayfaları

Gidiş Uçak Bileti

Öğrenci Belgesi

HAREKETLİLİK ESNASINDA

**Variş Konfirmasyon
Formu / [Arrival Form](#)**



Öğrenci misafir olacağı üniversiteye ulaşır ulaşmaz Arrival Formu doldurup oradaki ilgililere imzalattıktan sonra tarayıp e-posta ortamında Uluslararası Ofis'e iletir.

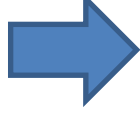
Ders Değişikliği



Öğrenim Anlaşmasında bir değişiklik yapılması halinde, öğrenci eklediği/çıkardığı dersleri değişiklik sayfasına işletip gidilen üniversitenin koordinatörlerine imzalatıldıktan sonra MÜ'deki bölüm koordinatörüne e-posta ortamında iletir. Bölüm koordinatörü de imzaladıktan sonra ofisimize ulaştırır.

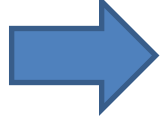
HAREKETLİLİK SONRASI

**Katılım Sertifikası /
Certificate of Attendance**



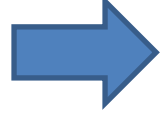
Katılım belgesi öğrencinin öğrenimini tamamlayıp ülkesine dönmeden önce misafir olduğu kurumdan muhakkak alması gereken **en önemli** belgedir. Mutlaka imzalı ve mühürlü olmalı, öğrenim başlangıç ve bitiş tarihlerini içermelidir.

Transkript



Başarılı veya başarısız alınan tüm derslerin ECTS kredileriyle birlikte transkriptte yazılı olması gerekmektedir. Transkriptin imzalı/mühürlü olması ve not eşdeğerliliklerinde kullanılmak üzere not açıklama sayfasıyla birlikte alınması gerekmektedir.

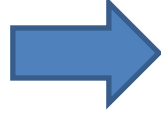
**Çevrimiçi Bireysel
Katılımcı Raporu**



Hareketliliğini tamamlayıp belgelerini teslim eden öğrencilerimizin e-posta adreslerine gönderilen çevrimiçi raporu tamamlamaları gerekmektedir

Dönüş Seyahat Belgeleri
(Bilet, biniş kartı, pasaport giriş çıkış mühürleri)

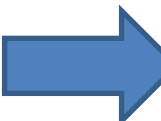
**Akademik Tanınma
Belgesi**



Misafir olunan kurumdan alınan notların üniversitemizdeki not sistemine işlenmesi için gereken Akademik Tanınma Belgesi 3 nüsha olarak hazırlanıp bölüm koordinatörü tarafından imzalandıktan sonra Uluslararası Ofis'e teslim edilir. Uluslararası Ofis'in onayından sonra öğrenci -dosyasında eksik bulunmuyorsa- belgeyi ofisten alıp bölümün öğrenci işlerine teslim eder. Notların sisteme girilme işlemi bölümün öğrenci işleri tarafından yapılır.

Öğrenci Bilgi Formu
(Bilgisayar ortamında doldurularak teslim edilmelidir.)

**Güncellenmiş Yerel
Transkript**



Misafir olunan kurumdan alınan notların işlenmiş olduğu güncel transkripttir. İmzalı/mühürlü olmalıdır. Fotokopi olabilir, e-posta üzerinden erasmus@marmara.edu.tr iletilebilir.

NOTLAR:

- Erasmus Öğrencileri yurtdışında buldukları dönemler de dâhil olmak üzere M.Ü. öğrenci harcını –yükümlülük söz konusuysa- yatırmakla yükümlüdürler.
- Öğrencilerin hareketlilik tarihleri farklı olduğundan, yurtdışına çıkmadan önce birimize teslim edilecek belgeler için bir tarih konulmamıştır. Ancak misafir olunacak üniversitenin son başvuru tarihleri ve istemiş olduğu belgeler de dikkate alınarak birimizce istenilen belgeler ile birlikte her iki kurumun talepleri göz önünde bulundurularak belgeler düzenlenecektir.
- Öğrencilerin yurt dışından döndükten sonra en geç 1 ay içerisinde tüm belgelerini eksiksiz bir biçimde Uluslararası Ofise teslim etmiş olmaları gerekmektedir.
- Aslı istenilen belgelerin onaylı ve imzaların ıslak olması gerekmektedir. Asıl belgelerin üzerinde silinti, kazıntı, karalama, değişiklik vb. olmaması gerekmektedir.
- Pasaport sayfası, Akademik Takvim vb. üzerinde isim yazmayan belgelerin üst kısmına öğrencinin adı-soyadı ve bölüm bilgisi not düşülerek teslim edilmesi gerekmektedir.
- Birimize teslim edilmesi gereken belgeler listesinin bir çıktısı öğrenci tarafından alınarak hangi belgelerin teslim edildiği öğrenci tarafından takip edilecektir.
- **90 günün altında öğrenim gören ve/veya katılımını -katılım sertifikası ile- belgelemeyen öğrenciler aldıkları hibenin tamamını iade etmek zorundadırlar.**
- **Belgelerinde eksik olan öğrencilerin hibelerinden en az %20 oranında kesinti yapılır.**