

MARMARA İLAÇ FORMULASYON GELİŞTİRME BİRİMİ (MİFGEB) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Marmara İlaç Formulasyon Geliştirme Biriminin (MİFGEB) kuruluş ve işleyişine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Bu yönerge , MİFGEB için görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu yönerge;

- (1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi,
- (2) 2015-2018 Yılları M.Ü.RektörlüğüStrateji Geliştirme Planı ,
- (3) T.C.BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI, BİLİM VE TEKNOLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN ULUSAL BİYOTEKNOLOJİ AR-GE VE YENİLİK STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANINI(2015-2019),
- (4) Araştırmacı İlaç Firmaları Derneği 2023Türkiye İlaç Sektörü- İlaç Raporu,
- (5) Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı Yönergesi, esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-Bu yönergede geçen;

- a) Rektör: M.Ü.Rektörünü,
- b) Dekan: M.Ü.Eczacılık Fakültesi Dekanı,
- c) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu,
- d) Birim: Marmara İlaç Formulasyon Geliştirme Birimi,
- e) Başkan: Marmara İlaç Formulasyon Geliştirme Birimi Başkanı,
- f) MİFGEB Yönetim Kurulu: Marmara İlaç Formulasyon Geliştirme Birimi Yönetim Kurulu,
- g) Ekip: Bu yönerge ile öngörülen çalışmaları yürütmek üzere oluşturulacak ekipleri,
- h) Ekip Sorumlusu: Ekibin koordinasyonundan sorumlu kişi,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

MİFGEB Oluşumu, Görevleri, Sorumlulukları ve Koordinasyonu

MİFGEB Oluşumu ve Koordinasyonu

MADDE 5-(1) MİFGEB Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur.

(2) Yönetim Kurulu, beş (5) eczacı öğretim üyesinden oluşur.

(2) MİFGEB Yönetim Kurulu, Başkanını seçer.

(3) MİFGEB; araştırma, stratejik planlama ve kalite geliştirmeyi yapacak MİFGEB Yönetim Kurulu ve projeleryapacak ekiplerden oluşur.

(4) Birimde her ekibin çalışmasından sorumlu birer ekip sorumlusu bulunur. Ekip Sorumlusu konusunda yetkin; yani en az uzmanlıkta doktorasını bitirmiş olmalıdır. Yetkinlik konusu; projeleri/yayınları/patentleri/endüstriyel ürünleri şeklinde olmalıdır.

(5) Ekip Sorumlusu kendi alt grubu çalışanlarını oluşturur ve MİFGEB Yönetim Kuruluna bildirir.

(6) Alt grubu çalışanları çalışacağı konuda yetkin olmalıdır.

(7) MİFGEB Yönetim Kurulu, ekip sorumlusu ve ekip çalışanlarını yetkinliğini belirten bir düzende dosya ile Fakülte Yönetim Kuruluna bildirir. İlgili toplantıda Fakülte Yönetim Kuruluna MİFGEB Yönetim Kurulu Başkanı da girmesi söz konusu olmalıdır.

(8) MİFGEB’de, sekreteryaya işlemlerini yapmak üzere en az 1 memur bulunur.

MİFGEB Görevleri

MADDE 6-(1) MİFGEB, araştırma kaynaklarını oluşturup araştırma yapmak, teşvik etmek, desteklemek ve sonuçlarını rapor halinde ilgili yerlere sunmak.

(2) Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve ürün geliştirme alanındaki gelişmeleri takip etmek, bu kapsamdaki kurumlar ile işbirliği yapmak,

(3) AR-GE çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak.

(4) Birimde görevli olduğu alanda eğitim görevlisi olarak eğitim verebilmek.

(5) Birimin stratejik planlarını, eylem çalışma planlarını ve faaliyet raporlarını hazırlamak ve sunmak.

(6) Çalışmalara ait bilgileri patent, bildiri, yayın, katma değere dönüşecek ürüne dönüştürmek.

(7) Çalıştay, seminer, panel ,kongre gibi bilimsel etkinlik düzenlemek.

MİFGEB Görev alacak personelin nitelikleri

MADDE 7- (1) Proje yönetimi alanında yer alacak personelin proje tecrübesine sahip olması, etkili iletişim becerisine, takım çalışmasına yatkınlık olmalıdır.

(2) Personelin en az yüksek lisans/doktora bitirmiş olması gerekir.

Sorumluluklar

MADDE 8-(1) Merkez personeli ve ekip sorumlusu, kendi sahasındaki verilen görevlerin zamanında yürütülmesinde, sonuçlandırılmasında kademeli olarak MİFGEBYönetim Kurulu Başkanına sorumludur.

(2) 5510 Sayılı 5b maddesi ve genel sağlık sigortası uygulanmış Fakülte öğrencilerinin , birimde staj yapmaları ekip personeli sorumluluğundadır.

(3)

MİFGEB’de yapılan akademik çalışmaların yayınlı hali de yapılması durumunda teşekkür bölümünde “**MAR MARA İLAÇ FORMULASYON GELİŞTİRME BİRİMİ (MİFGEB)**” teşekkür belirtilmelidir.

Koordinasyon

MADDE 9-MİFGEB Yönetim Kurulu, Merkezdeki ekiplerin , ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10-Bu yönerge, yayın tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11-Bu yönerge hükümlerini Dekanlık yürütür.