

DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER KANUN TASARISI TASLAĞI

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Kanunun amacı; döner sermayeli işletmelerin kurulmasını, yönetimini ve denetimini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Kanun, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmeleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Kanunda geçen;

- a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
- b) İşletme: İdarelerin görevleri ile ilgili olarak ortaya çıkan, fiyatlandırılması mümkün ve uygun nitelikteki mal ve hizmetlerin üretim veya satışını gerçekleştirmek üzere kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan döner sermayeli işletmeyi,
- c) Ek ödeme: Yıl içinde personelin katkısıyla elde edilen bütçe gelirlerinden, yıl sonunda ise faaliyet karı üzerinden yapılan ödemeler ile diğer ek ödemeleri,
- ç) İdare: İşletmenin bağlı olduğu genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareleri,
- d) Malî yıl: Takvim yılını,
- e) İşletme birimi: İşletme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği birimi,
- f) İşletme yöneticisi: Döner sermaye işletme daire başkanlığı kurulan idarelerde döner sermaye işletme daire başkanını, döner sermaye işletme müdürlüğü kurulan idarelerde döner sermaye işletme müdürünü,
- g) Üst yönetici: Milli Savunma Bakanlığında Bakanı, diğer Bakanlıklarda müsteşarı, Bakanlıklar dışındaki kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, İşletme İle İşletme Birimi Kurulması ve Feshedilmesi

Temel ilkeler

- MADDE 4 - (1)** İdarelerin her birinde yalnızca bir işletme kurulur.
- (2) İşletme faaliyetleri, idarenin görev ve yetki alanı ile sınırlıdır.
 - (3) İşletmeler, vergi, resim ve harca konu olacak alanlarda faaliyette bulunamazlar.
 - (4) İşletmeler malî borçlanma yapamazlar.
 - (5) İşletme kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliğin ve saydamlığın sağlanması esastır.
 - (6) İşletmelerin, giderlerini kendi faaliyet gelirleriyle karşılamaları ve idare bütçesinden harcama yapılmaması esastır.
 - (7) İşletmelerin varlıkları Devlet malı hükmündedir.
 - (8) Kamu gelirleri tahsil edildikten sonra, kamu hizmeti ile ilişkilendirilerek işletmelerce ücret, bağış, yardım ve benzeri adlar altında tahsilât yapılamaz.
 - (9) İşletmeler kanuni bir zorunluluk bulunmadıkça, meslek kuruluşları hariç dernek ve vakıflara üye olamaz, aidat ve benzeri katılma payı ödeyemezler.

İşletme ile işletme birimi kurulması ve feshedilmesi

MADDE 5 - (1) Kapsama dahil kamu idarelerinde kurulmuş olan işletmeler ile faaliyet alanlarının çerçevesi ve tahsis edilen sermaye tutarı bu Kanuna ekli (1) ve (2) sayılı cetvellerde gösterilmiştir.

(2) Yeni işletmeler bu cetvellere eklenmek suretiyle kurulur.

(3) Tahsis edilen döner sermaye, ödenmemiş sermayelerine mahsuben idarelerin bütçesine konulacak ödeneklerden ve elde edilen karlardan karşılanır.

(4) Tahsis edilen döner sermaye tutarı idarelerin gerekçeli talebi, Bakanlığın uygun görüşü üzerine Bakanlar Kurulu Kararı ile artırılabilir.

(5) İşletme faaliyetleri en az biri idare merkezinde olmak üzere ihtiyaca göre kurulacak bir veya birden fazla işletme birimince yerine getirilir. İşletme birim veya birimleri, yönetim kurulu kararı üzerine genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde ilgili Bakanın, özel bütçeli idarelerde ise üst yöneticinin onayıyla kurulur. Her bir işletme birimine tahsis edilecek sermaye tutarı ile işletme birimleri arasında aynı veya nakdi sermaye aktarımına yönetim kurulu yetkilidir.

(6) İşletme kurulmasından itibaren bir yıl içerisinde işletme birimi kurularak faaliyete başlanmaması halinde, işletme feshedilmiş sayılır.

(7) İşletme birimlerinden gerekli görülenlerin birleştirilmesine, devredilmesine ve tasfiye edilmesine yönetim kurulu kararı üzerine genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde ilgili Bakan, özel bütçeli idarelerde ise üst yönetici yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve Görevliler

Yönetim kurulu, teşkili ve görevleri

MADDE 6 - (1) İşletmesi bulunan her bir idare merkezinde bir yönetim kurulu oluşturulur. Yönetim kurulu işletmenin en üst karar organı olup beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde ilgili Bakan, özel bütçeli idarelerde ise üst yönetici veya görevlendireceği kişi başkan olmak üzere üst yönetici tarafından dört yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan yönetim kurulu üyesi yeniden görevlendirilebilir. Yönetim kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar çoğunlukla alınır.

(3) Yönetim kurulu üyelerinden ikisinin üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, iktisat, işletme gibi alanlarda diğer üyelerin ise idarenin görev alanıyla ilgili öğrenim görmüş olmaları, ilgili kamu idaresinde en az iki yıl ve kamu idarelerinde en az on yıl çalışmış olmaları ve yönetim kurulu başkan ve üyelerinin ilgili kamu idaresinde halen çalışıyor olması şarttır.

(4) Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, kalan süre ile sınırlı olmak üzere yenisi görevlendirilir.

(5) Yönetim kurulu başkan ve üyesi olarak görevlendirilenlerin asli görevleri devam eder.

(6) Yönetim kurulu, bu Kanuna göre yapmaları gereken işlerden üst yöneticiye karşı sorumlu olup aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a) İdarenin stratejik plan ve performans programında işletmeye ilişkin olarak yer alması gereken hususlarda önerilerde bulunmak,

b) İdarenin stratejik planı ve performans programı ile uyumlu olmak üzere işletme birimlerinin yatırım programı ile bütçelerinin hazırlanması sırasında uyulması gereken hususları belirlemek,

c) İşletmenin yatırım programını, bütçesini, kesin hesabını ve mali tablolarını karara bağlamak,

- ç) İdareden gelen ve işletme tarafından yürütülmesi istenilen hizmet ve proje tekliflerini inceleyerek karara bağlamak,
d) Fiyatlandırma tekliflerini karara bağlamak,
e) Ek ödemelere ilişkin uygulamayı yönlendirmek,
f) Bu Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

İşletme yönetimi ve işletme yöneticisi

MADDE 7 - (1) Milli Savunma Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ile Orman Genel Müdürlüğünde Döner Sermaye İşletme Daire Başkanlığı, diğer idarelerde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kurulmuştur. Bu birimlerin en üst yöneticisi işletme yöneticisidir.

(2) İşletme yöneticisinin görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) İşletmeyi, mevzuata, yönetim kurulunca belirlenen hedef, politika ve stratejilere, performans programı ile işletmecilik ve bütçe ilke ve esaslarına uygun olarak yönetmek,
b) İşletme faaliyetleri ile ilgili olarak idarenin hazırlayacağı stratejik plan ve performans programına ilişkin önerilerde bulunmak,
c) İşletmenin yatırım programını, bütçesini, kesin hesabını ve faaliyet raporunu hazırlamak,
ç) İşletme kaynaklarının ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak tedbirleri almak,
d) İşletme birimlerinin, ödenek aktarma ve ödenek eklemeye ilişkin bu Kanunda belirtilen oranların üzerindeki tekliflerini değerlendirmek,
e) İşletmenin, işleyiş ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözeterek, kalite ve verimliliğin geliştirilmesini sağlamak,
f) İşletme birimleri arasında koordinasyonu ve diğer işletmelerle işbirliğini sağlamak,
g) İşletmenin istatistiklerini hazırlamak, işletme birimlerinin mali tablolarını birleştirmek, kesin hesabını ve diğer mali tablolarını değerlendirmek,
ğ) İşletme birimlerinin kuruluş işlemlerini yapmak,
h) Verimli çalışmayan işletme birimlerini saptamak, verimliliğini artırıcı önlemler almak veya kapatılmasını teklif etmek,
ı) Fiyatlandırma tekliflerini hazırlamak,
i) İşletmenin personel ihtiyacını belirlemek,
j) İşletme birimleri için merkezî olarak satın alınacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale işlemlerini gerçekleştirmek,
k) İşletme ile ilgili diğer görevleri yapmak.

İşletme birimi yöneticisi ve harcama yetkilisi

MADDE 8 - (1) Her bir işletme biriminin en üst yöneticisi işletme birimi yöneticisidir. İşletme faaliyetlerinin tek bir işletme birimi tarafından yerine getirilmesi halinde işletme yöneticisi aynı zamanda işletme birimi yöneticisidir.

(2) İşletme birimi yöneticisi, işletme birimine ilişkin görev ve yetkilerini yardımcılara veya daha alt kademe yöneticilere kısmen veya tamamen devredebilir.

(3) İşletme birimi yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) İşletme birimi faaliyetlerini mevzuata, bütçe ve işletmecilik ilke ve esaslarına uygun olarak gerçekleştirmek,
b) İşletme biriminin yatırım programını, bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak,
c) Fiyatlandırma tekliflerini hazırlamak,
ç) İşletme biriminin personel ihtiyacını belirlemek,
d) İşletme biriminin yönetimi ve faaliyetlerine ilişkin olarak idare ve yönetim kurulu tarafından verilen işleri yapmak,
e) İşletme birimi ile ilgili diğer işleri yapmak.

(4) Her işletme birimi bir harcama birimidir. İşletme birimlerinin en üst yöneticileri harcama yetkilisidir. Harcama yetkilisi işletme biriminin bütçesinde öngörülen ödenek kadar harcama yapmaya yetkilidir.

(5) Harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Gerçekleştirme görevlileri

MADDE 9 - (1) Gider gerçekleştirme görevlileri; harcamaların dayanağı belgeler ile ödeme emri belgesini düzenleyen görevlilerdir. Harcama yetkilisi, kendisine bağlı personelden birini veya birkaçını ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir.

(2) Giderler, gider gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirilir ve harcama yetkilisinin onayı ile tamamlanır.

(3) Gelir gerçekleştirme görevlileri; gelirleri tahakkuk ettirerek tahsil edilebilir duruma getiren görevlilerdir.

(4) Gelirlerin tahakkuku ile alacakların takibi işletme birimlerince, bunların tahsil işlemleri ise muhasebe birimlerince gerçekleştirilir. Alacakların takibi için gerekli bilgi ve belgeler muhasebe birimince düzenli olarak işletme birimine verilir.

Giderlerin tahakkuku ve ödemelerde öncelik sırası

MADDE 10 - (1) Giderler, hak sahipleri tarafından verilmesi gereken kanıtlayıcı belgelerin tesliminden itibaren en geç beş iş günü içerisinde tahakkuk ettirilerek, ödeme emri belgesi ve eki belgeler aynı süre içerisinde muhasebe birimine verilir. Muayene ve kabule tabi olan işlemlerde ise bu süre muayene ve kabulün tamamlanmasından itibaren başlar. Muhasebe birimi evrakları geliş sırasına göre inceleyerek en geç dört iş günü içinde muhasebe kaydına alır. Yukarıdaki sürelere uyulmaması halinde, üst yönetici tarafından, gecikmeye sebep olan ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi veya muhasebe yetkilisine işlemin tespit edildiği tarihte geçerli olan asgari ücretin net tutarı kadar idari para cezası verilir.

(2) Ödemeler, işlemlerin muhasebe kaydına alınış sırasına göre gerçekleştirilir. Ancak, işletme birimlerinin nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması hâlinde ödemeler aşağıdaki sıra gözetilerek yapılır.

a) 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3 üncü maddesi ve bu Kanunun 33 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (3) numaralı alt bendi uyarınca yapılacak ödemeler ile özlük haklarına ilişkin ödemeler,

b) Kanunları gereğince diğer kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon kesintisi, pay ve benzeri tutarlar,

c) Çeşidine bakılmaksızın Bakanlıkça belirlenen tutarın altındaki giderlere ilişkin ödemeler,

ç) Düzenli ve kesintisiz yürütülmesi gereken faaliyetlerle ilgili mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler,

d) Mevzuatları gereği işletme birim gelirlerinden personele yapılacak ek ödemeler,

e) Diğer ödemeler.

Muhasebe hizmeti, muhasebe yetkilisi ile muhasebe yetkilisi mutemetleri

MADDE 11 - (1) İşletme birimlerinin muhasebe hizmetleri muhasebe birimlerince yerine getirilir. Muhasebe hizmetlerini yürütenler muhasebe yetkilisidir. Muhasebe yetkilisi görevini yürütmek üzere atanacakların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilenler ile aşağıdaki şartları taşıması gerekir.

a) En az dört yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak.

b) Kamu idarelerinin muhasebe hizmetlerinde en az iki yıl çalışmış olmak.

c) Son üç yıl içinde olumsuz sicil almamış olmak.

ç) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almamış olmak.

d) Görevin gerektirdiği bilgi ve temsil yeteneğine sahip olmak.

(2) İşletme birimlerinin nitelikleri dikkate alınarak muhasebe hizmetlerini yürütecek muhasebe yetkililerinde muhasebe yetkilisi sertifikası dahil aranacak şartların belirlenmesine, muhasebe yetkililerinin görev ve yetkilerinin yardımcılara devredilmesine ve herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmalarında muhasebe hizmetlerinin yürütülmesine, birden fazla işletme biriminin muhasebe hizmetlerinin bir muhasebe birimi tarafından yürütülmesine, ilişkin düzenleme yapmaya Bakanlık yetkilidir.

(3) Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- a) Yetkililerin imzasını,
 - b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
 - c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - ç) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri,
- kontrol etmekle yükümlüdür.

(4) Muhasebe yetkilileri, ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge arayamaz. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz. Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir.

(5) Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ile taşınır ve taşınmazlar dışındaki parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar, muhasebe yetkilisi mutemedir. Muhasebe yetkilisi mutemetleri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludur.

İKİNCİ KISIM

Gelir ve Giderler ile Bütçe, Muhasebe ve Denetim

BİRİNCİ BÖLÜM

Gelir ve Giderler ile Bütçe ve Kesin Hesap

İşletmelerin gelir ve giderleri

MADDE 12 - (1) İşletmelerin gelirleri, faaliyet alanlarıyla ilgili mal ve hizmetlerin satış gelirleri ile diğer gelirlerinden, giderleri ise faaliyet alanlarıyla ilgili giderlerden oluşur.

(2) İşletme birimlerinin personel giderleri (ek ödeme dahil), bütçe gelirlerinin % 30'undan fazla olamaz. Bu oranı, işletmeler itibarıyla % 20'ye kadar indirmeye ve % 45'e kadar yükseltmeye Maliye Bakanı yetkilidir.

(3) Üniversitelere bağlı işletme birimleri bütçe gelirlerinin, tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezleri için asgari % 35'i, ziraat ve veteriner fakülteleri, sivil havacılık yüksekokulu ile bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları için % 25'i, diğer yükseköğretim kurumları için ise % 15'i, ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Bu oranları % 50'sine kadar artırmaya yönetim kurulu yetkilidir.

Bütçe

MADDE 13 - (1) İdarenin stratejik plan ve performans programları, işletmeyi de kapsar.

(2) Bütçe, işletme birimlerinin belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgedir.

(3) Bütçenin hazırlanması ve uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Bütçeler, Bakanlıkça belirlenen sınıflandırmaya uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

b) Bütçeler, metin kısmı ile ekli cetvellerden oluşur.

c) Bütçeler, yılı ve izleyen iki yılın gelir ve gider tahminlerini gösterecek şekilde hazırlanır.

ç) Tüm gelir ve giderler gayri safi olarak gösterilir.

d) İşletme birimi bütçeleri denk olmak zorundadır. Giderler, önceki yıldan gelen ve finansman cetvelinde gösterilen tutar ile yılı gelirlerinin toplamını aşamaz. İşletme birimleri bütçelerini hazırlarken önceki yıllardan devreden borçları dikkate almak zorundadırlar.

e) Bütçeyle verilen harcama yetkisi, işletme birimi faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır.

f) Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve mali saydamlık esastır.

Bütçenin hazırlanması ve onaylanması, ödenek aktarma ve ekleme

MADDE 14 - (1) İşletme yöneticisi tarafından hazırlanan ve yönetim kurulunca onaylanan bütçe hazırlama rehberi Ağustos ayının sonuna kadar işletme birimlerine duyurulur.

(2) İşletme birimince hazırlanan bütçe taslakları, Ekim ayının sonuna kadar işletmeye gönderilir.

(3) Yönetim kurulunca en geç Aralık ayının onbeşine kadar onaylanan bütçe uygulanmak üzere işletme birimine, işletme birimi bütçelerinin konsolidasyonundan oluşan işletme bütçesi ise yıl sonuna kadar Bakanlığa gönderilir.

(4) Yönetim kurulunca bir kısıtlama getirilmemişse, bütçe sınıflandırmasının bütün düzeyleri arasında aktarma yapmaya işletme birim yöneticisi yetkilidir. Aktarılacak ödenek tutarları, aktarma yapılacak tertibin başlangıç ödeneği toplamının % 25'ini geçemez, bu oranın üzerindeki aktarmalarda yönetim kurulu onayı alınır.

(5) İşletme birimi bütçelerinin gelir cetvellerinde belirtilen tutarların üzerinde gerçekleşen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle toplam bütçe ödeneklerinin % 15'ine kadar ödenek eklemeye işletme birim yöneticisi, bu oranı aşan tutarlarda ödenek eklemeye ise yönetim kurulu yetkilidir.

Kesin hesap

MADDE 15 - (1) İşletme biriminin bir yıllık bütçe uygulama sonucunu gösteren kesin hesabı, muhasebe kayıtları esas alınarak hazırlanır ve ilgili olduğu yılı izleyen mali yılın Mayıs ayı başına kadar işletmeye gönderilir.

(2) Yönetim kurulunca onaylanan işletme birimi kesin hesaplarının konsolidasyonundan oluşan işletme kesin hesabı en geç Mayıs ayının sonuna kadar Bakanlığa gönderilir.

(3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre hazırlanan idare faaliyet raporlarında, işletmelerin faaliyetleri de yer alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Muhasebe, İç Kontrol ve Denetim

Muhasebe usulü ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 16 - (1) İşletme hesapları mali yıl esasına göre tutulur. Gelir ve giderler, tahakkuk ettirildikleri mali yılın hesaplarında yer alır.

(2) Bütçe gelirleri tahsil edildiğinde, bütçe giderleri ise ödendiğinde muhasebeleştirilir.

(3) İşletmeler 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre amortisman ayırırlar.

(4) İşletmelerden uygun görülenlerin muhasebe hizmetleri Bakanlıkça, diğerleri ise ilgili idarece yürütülür.

İç kontrol ve denetim

MADDE 17- (1) İşletmelerde iç kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

(2) İşletmelerin iç denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun iç denetime ilişkin hükümleri çerçevesinde ilgili idare iç denetçileri, dış denetimi Sayıştay tarafından yapılır. Mali işlemlerinin denetimini yapmaya Bakanlık yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Mali Hükümler ve Yaptırımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Hazine payı ve yıl sonu karlarının tabi olacağı esaslar

MADDE 18 - (1) İşletme biriminin tahsil edilen aylık bütçe gelirinin % 15'i, en geç takip eden ayın 20'sine kadar genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere ilgili muhasebe birimine yatırılır. Bu oranı, işletmeler itibariyle % 1'e kadar indirmeye ve % 20'ye kadar yükseltmeye Maliye Bakanı yetkilidir.

(2) İşletme biriminin kar ve zararına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) İşletme biriminin karı, ödenmiş sermaye tahsis edilen sermaye tutarına ulaşıncaya kadar sermayeye mahsup edilir. Ancak, ödenmiş sermaye tutarı tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonra elde edilen karın % 80'i, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine bağlı işletme biriminde izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere ilgili muhasebe birimine yatırılır, kalan tutar sermayeye ilave edilir. Özel bütçeli idarelere bağlı işletme biriminde ise karın % 50'si izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bağlı olduğu idare muhasebe birimine yatırılır, kalan tutar sermayeye ilave edilir.

b) İşletme biriminin zararı sermaye ile ilişkilendirilmez, kardan mahsup edilmek üzere ilgili hesapta bekletilir.

(3) Yıl sonu kârından aktarılacak tutarlar ile aylık bütçe gelirleri üzerinden genel bütçeye aktarılmak üzere hesaplanacak tutarlar zamanında yatırılmadığı takdirde, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Kanundaki usullere göre, aylık % 1 zamlı olarak işletme biriminin bütçesinden ödenir. Ayrıca, işletme birim yöneticisi ile muhasebe yetkilisine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemeler toplamı tutarında Bakanlıkça idari para cezası verilir.

(4) Yıl sonu kârından aktarılacak tutarlar ile aylık bütçe gelirleri üzerinden genel bütçeye aktarılmak üzere hesaplanacak tutarların yatırılmasına ilişkin olarak zorunlu hallerde ödeme süresinden önce başvurulması şartıyla Bakanlıkça ek süre verilebilir. Verilen ek süreler için zam uygulanmaz ve idari para cezası verilmez.

İç tüketim

MADDE 19 - (1) İşletme biriminde üretilen ürünlerden, iç tüketimde kullanılanlar maliyet bedeli üzerinden gider, rayiç bedelleri üzerinden gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen bu tutarlar, ek ödeme ve yasal yükümlülüklerin hesabında dikkate alınmaz.

(2) İşletme birimleri arasında mal ve malzeme alınması ve verilmesinde fatura düzenlenerek hesaplara kaydedilir.

Fiyatlandırma ve maliyetin altında satış

MADDE 20- (1) İşletmelerce üretilen mal veya hizmetlerin fiyatı, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla, hammadde, malzeme, işçilik giderleri, diğer masraflar, amortisman payları ve kar yüzdesi esas alınarak ve maliyet bedelinin altında olmamak üzere yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(2) İlgili mevzuatında ücretsiz veya indirimli tarife uygulanması ile ilgili hükümler saklı kalmak üzere, işletme birimince üretilen mal ve hizmet bedellerinde, işletmecilik gereği

yapılması gereken ticarî indirimler hariç, herhangi bir kişi veya kuruma ücretsiz veya indirimli fiyat uygulanamaz.

(3) Üretim hatası, yangın, sel ve benzeri nedenlerle malın kıymetinde düşüklük meydana gelmiş olması ve maliyetin altında satış yapılmasının zorunlu olması halinde, işletme biriminin harcama yetkilisinin onayı üzerine kurulacak üç kişilik bir komisyon tarafından tespit edilecek fiyattan satış yapılabilir.

Sipariş alma ve vadeli satış

MADDE 21 - (1) İlgili idarenin hizmetlerine öncelik verilmek kaydıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yerli veya yabancı gerçek ve tüzel kişilerden sipariş almaya, vermeye, işlemlere girişmeye ve gerektiğinde müştereken iş yapmaya işletme birimi yetkilidir.

(2) Sipariş alınarak yapılacak mal ve hizmet satışlarında sipariş bedelinin en az % 10'u peşin, geri kalan tutarı ise işin tesliminde peşin veya vadeli olarak tahsil edilebilir.

(3) Üretilen mal ve hizmet satış bedelleri, banka kredi kartları ile de tahsil edilebilir ve on iki ayı geçmemek üzere taksite bağlanabilir.

Bağış ve yardımlar

MADDE 22 - (1) İşletme birimince kabul edilen her türlü bağış ve yardımlar gelir kaydedilir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar, ilgili mevzuatına göre değerlemeye tâbi tutularak kayıtlara alınır.

(2) Şartlı bağış ve yardımlardan nakdi olarak yapılanlar, bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir. Bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz. Malî yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedilir. Ancak, tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmeye üst yönetici yetkilidir.

(3) Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu işletme birimince adına kaydı gereken bir varlık üretilmiş ise söz konusu varlık maliyet bedeliyle muhasebeleştirilir. Beş yıl içinde harcanmayan veya şartın gerçekleşmeyeceği anlaşılan tutarlar ile tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar hesaplardan çıkartılır.

(4) Şartlı bağış ve yardımlar, kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenildiği takdirde, ilgili gider hesabına kaydedilerek geri verilir ve vergilendirme yönünden değerlendirilmek üzere durum şartlı bağış ve yardımı yapan gerçek veya tüzel kişinin bağlı bulunduğu vergi dairesine bildirilir.

(5) Gelir kaydedilen her türlü bağış ve yardım tutarları, ek ödeme ve yasal yükümlülüklerin hesabında dikkate alınmaz.

Ertesi yıla geçen yüklenme ile gelecek yıllara yaygın yüklenmeler

MADDE 23 - (1) İşletme birimleri, faaliyet alanlarıyla ilgili olması ve yılı bütçesinde ödeneğinin bulunması kaydıyla, ertesi yıla geçen ve gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişebilir.

a) İşletme birimleri, niteliğinden dolayı malî yıllar sınırlı tutulamayan ve sürekliliği bulunan mal ve hizmet alımları için izleyen yılın Eylül ayını geçmemek ve yüklenme süresi on iki ayı aşmamak üzere, ilgili üst yöneticinin onayıyla ertesi yıla geçen yüklenmelere girişebilir.

b) İşletme birimleri, aşağıdaki mal ve hizmet alımları için süresi üç yılı, finansal kiralama suretiyle temin edileceklerde ise beş yılı geçmemek üzere üst yöneticinin onayıyla gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişebilir.

1) Satın alma suretiyle edinilmesi ekonomik olmayan; her türlü makine-teçhizat, cihazlar ve taşıtlar ile hava ambulansı ve yangınla mücadele amacıyla hava ve deniz araçlarının kiralanması veya finansal kiralama suretiyle temin edilmesi,

2) Maliyeti yüksek ve ileri teknoloji ürünü olan tıbbî cihazların hizmet alımı yoluyla temini, kiralanması veya finansal kiralama suretiyle temin edilmesi,

3) Temizlik, yemek, koruma ve güvenlik hizmetleri, hasta taşıma hizmetleri, bilgi işlem hizmetleri, internet erişim hizmetleri, harita, plan, proje, etüt ve müşavirlik hizmetleri, orman ağaçlandırma ve amenajman işleri, kit karşılığı cihaz, aşı ve anti-serum alımı.

c) İşletme birimleri, bir malî yıl içinde tamamlanması mümkün olmayan yatırım projeleri için gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişebilir.

ç) İşletme birimleri, kamu yararının gerektirdiği mal ve hizmet alımlarında, Bakanlığın uygun görüşü alınmak kaydıyla beş yıla kadar gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişebilir.

Merkezi alım

MADDE 24 - (1) İşletme birimleri için merkezî olarak satın alınmasında fayda görülen mal ve hizmet alımları, bedelleri her işletme biriminin kendi bütçesinden karşılanmak kaydıyla toplu olarak yapılabilir.

İhtiyaç fazlası taşınır devri ile hurda satışı

MADDE 25 - (1) İşletme birimleri, kayıtlara alınış tarihi itibarıyla beş yılını tamamlamış olan ihtiyaç fazlası taşınırılarını bağlı oldukları idarelere devredebilirler.

(2) Ancak;

a) Aynı işletmeye bağlı birimlerin birbirleri arasında bedelsiz veya tespit edilecek bedel üzerinden taşınır devredilmesinde,

b) İşletme birimlerince yürütülen veya desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi için edinilen araştırma ve geliştirme amaçlı taşınırılar ile uluslararası antlaşmalar için alınan taşınırılarının devredilmesinde,

c) Devredilmediği takdirde kullanım imkanı kalmayacak taşınırılarının diğer işletmelere devrinde,

beş yıl şartı aranmaz.

(3) İşletme birimleri ariyet sözleşmesi ile birbirlerine mal verebilirler.

(4) Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle alınış amaçları doğrultusunda kullanılması imkânı kalmayan ve hizmet dışı bırakılan taşınırılar ile üretim sırasında elde edilen kırpıntı, döküntü ve artık parçalar satış yoluyla değerlendirilebilir.

Taşınmaz edinme ve yatırım projelerine katılma

MADDE 26 - (1) İşletme birimleri, faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla bağlı oldukları idarelerin yatırım programlarında yer alması kaydıyla, bedeli işletme birimi bütçesinden ödenmek suretiyle taşınmaz edinebilirler. Bu taşınmazlar genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine bağlı işletme birimlerinde Hazine adına, özel bütçeli idarelerde ise ilgili idare adına tescil edilmekle birlikte, işletme biriminin hesaplarında gösterilir.

(2) İşletme birimi gelirinden, hizmetin aksatılmaması ve yılı yatırım programı ile ilişkilendirilmesi kaydıyla genel ve özel bütçe ödeneği ile devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik yapım işlerine genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine bağlı işletme birimlerinde ilgili Bakan, özel bütçeli idarelere bağlı işletme birimlerinde ise üst yöneticinin onayı ile kaynak aktarılabilir. Aktarılan tutarlar, genel bütçeli idarelerde genel bütçenin (B) işaretli cetveline, özel bütçeli idarelerde ise ilgili idarenin (B) işaretli cetveline gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen tutarlar karşılığında ilgili idare bütçelerine ödenek kaydedilir.

(3) İşletme birimleri, faaliyetleri ile ilgili olarak bağlı oldukları idarelere tahsis edilmiş taşınmazları kullanabilirler.

İşletme birimleri arası kaynak aktarımı

MADDE 27 - (1) İşletmenin; malî imkânı uygun olan birimlerinden, malî durumu yetersiz olanlara borç olarak kaynak aktarmaya, ilgili yönetim kurulu kararı üzerine genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde ilgili Bakan, özel bütçeli idarelerde ise üst yönetici yetkilidir.

Alacakların silinmesi

MADDE 28 - (1) İşletme birimi hesaplarında kayıtlı olup, takip ve tahsili için yapılacak giderleri karşılayamayacak alacakların kayıtlardan çıkarılmasına işletme birim yöneticisi yetkilidir. Kayıtlardan bu şekilde çıkarılacak tutarın üst limiti Bakanlıkça belirlenir.

(2) Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutara kadar olanların kayıtlardan çıkarılmasına genel bütçe kapsamındaki işletmelerde Maliye Bakanı, özel bütçe kapsamındaki işletmelerde ise üst yöneticiler yetkilidir.

(3) Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan ve merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutarı aşan alacaklardan kayıtlardan çıkarılması öngörülenler, merkezi yönetim bütçe kanununa ekli cetvelde gösterilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yaptırımlar

İşletme zararı ve mali sorumluluk

MADDE 29 - (1) Gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda kayıtlı bulunan para, alacak, haklar ve her türlü değerler işletme kaynağıdır. İşletme zararı, işletme kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında mevzuata aykırı, karar, işlem veya eylem ile işletme kaynağında eksilme olması veya artışa engel olunmasıdır.

(2) İşletme zararı, sebepsiz zenginleşen gerçek veya tüzel kişiler ile varsa kusurları olan kamu görevlilerinden ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faiziyle birlikte müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.

(3) Harcamalarda; harcama yetkililerinin sorumluluğu harcama talimatıyla, gider gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğu yaptıkları iş ve işlemler dolayısıyla mevzuatına göre düzenledikleri belgeler ile kendinden önceki gerçekleştirme görevlileri tarafından düzenlenen belgeler üzerinde yapmaları gereken kontrollerle, muhasebe yetkililerinin sorumluluğu ise ödeme aşamasında yapması gereken kontrollerle sınırlıdır.

(4) Alınmamış para, mal ve değerleri alınmış; sağlanmamış hizmetleri sağlanmış; yapılmamış inşaat, onarım ve üretimi yapılmış veya bitmiş gibi gösteren gerçek dışı belge düzenlemek suretiyle işletme kaynağında bir artışa engel veya eksilmeye neden olanlar ile bu gibi kanıtlayıcı belgeleri bilerek düzenlemiş, imzalamış veya onaylamış bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunların bu fiillere ilişkin hükümleri uygulanır. Ayrıca, bu fiilleri işleyenlere her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemelerin iki katı tutarında para cezası verilir.

(5) İşletme zararından doğan alacakların, ilgililerden takip ve tahsiline ilişkin usul ve esaslar, Bakanlık tarafından düzenlenir.

Yetkisiz tahsil ve ödeme

MADDE 30 - (1) İlgili mevzuatına göre yetkili kılınmamış hiçbir gerçek ve tüzel kişi, işletme adına tahsilât veya ödeme yapamaz.

(2) Yetkisiz tahsilât veya ödeme yapılması halinde, söz konusu tutar, yetkisiz tahsilât veya ödeme yapılanlardan alınarak ilgisine göre işletme birimi bütçesine gelir kaydedilir veya ilgililerine iade edilmek üzere hesaplara alınır. Ayrıca, yetkisiz tahsilât ve ödeme yapanlar hakkında ilgili kanunlar uyarınca adli ve idari yönden gerekli işlemler yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Ek Ödemeler ve Son Hükümler
BİRİNCİ BÖLÜM
Ek Ödemeler

Bütçe gelirlerinden yapılacak ek ödemeler

MADDE 31 - (1) Yıl içinde işletme biriminin aylık bütçe gelirleri üzerinden ek ödeme yapılabilir.

a) Sağlık Bakanlığına bağlı döner sermayeli işletme birimleri (sağlık kurum ve kuruluşları);

1) Personelin katkısıyla elde edilen bütçe gelirlerinden, döner sermayeli işletme birimleri (sağlık kurum ve kuruluşları) kadro ve pozisyonlarında görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele mesai içi veya mesai dışı ayrımı yapılmaksızın ek ödeme yapılabilir. Sağlık Bakanlığınca belirlenen hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle, bu ödemenin oranı ile esas ve usûlleri; personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı, tetkik, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile muayene, ameliyat, anestezi, girişimsel işlemler ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi unsurlar esas alınarak Bakanlığın uygun görüşü üzerine Sağlık Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

2) Personelin katkısıyla elde edilen bütçe gelirlerinden personele bir ayda yapılacak ek ödemenin tutarı, ilgili personelin bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamının; klinik şefleri ve şef yardımcıları ile uzman tabip kadrosuna atanan profesör ve doçentlerde % 740'ını, uzman tabip ve tıpta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda bu mevzuat hükümlerine göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerinde % 650'sini, pratisyen tabip ve dış tabiplerinde % 465'ini, idari sağlık müdür yardımcısı, hastane müdürü ve eczacılarda % 235'ini, başhemşirelerde % 190'ını, döner sermaye muhasebe birimi personeli ve diğer personelde ise % 140'ını geçemez. İşin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak yoğun bakım, doğumhane, yeni doğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakli, acil servis ve benzeri sağlık hizmetlerinde çalışan personel için % 140 oranı, % 190 olarak uygulanır. Nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak tabip, dış tabibi ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlara bu alt bentteki oranların % 30'unu, diğer personele % 20'sini geçmeyecek şekilde ayrıca ek ödeme yapılır. Sözleşmeli olarak istihdam edilen personele yapılacak ek ödemenin tutarı ise, aynı birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali personel esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılacak ek ödeme hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek ek ödeme üst sınırını geçemez.

3) Bu bent uyarınca personele her ay yapılacak ek ödeme tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme tutarından az olamaz.

4) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatı ve bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında görevlendirilenler, aynı maddede belirtilen ilave ödemelerden yararlanmamak kaydıyla, Sağlık Bakanlığı merkez veya bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında görev yaptıkları unvan için belirlenen ek ödemedan faydalandırılır. Sağlık kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulması halinde, ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilirler. Yıl veya ay itibarıyla belirli bir süre için görevlendirme halinde bu kişilere, sadece görevlendirildikleri sağlık kuruluşundaki işletme biriminden ödeme yapılır. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere ise, kadrosunun bulunduğu kurumdaki işletme biriminden yapılan

ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki işletme biriminden, (1) ve (2) numaralı alt bentlerde yer alan esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranları geçmemek üzere ek ödeme yapılır. Bu görevlendirmeye ilişkin usul ve esaslar Sağlık Bakanlığınca belirlenir.

b)Yüksek Öğretim Kurumları;

1) 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununa göre aylık alan personel ile üniversitelerin kadro ve pozisyonlarında görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele bu bend ile 33 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin esas ve usulleri, yükseköğretim kurumlarının hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak Bakanlığın uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

2) Tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinin döner sermaye bütçe gelirlerinden, bu yerlerde; gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrahının % 740'ını, araştırma görevlilerine ise % 465'ini; bu yerlerde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine % 555'ini, araştırma görevlilerine ise % 280'ini, diğer öğretim elemanlarına ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel (döner sermaye işletme müdürlüğü ve döner sermaye muhasebe birimi personeli dahil) ile aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre sözleşmeli olarak çalışan personele ek ödeme matrahının; hastaneler başmüdürü ve eczacılar için % 235'ini, diğer öğretim elemanları ile başhemşireler için % 190'ını, diğerleri için % 140'ını, işin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak yoğun bakım, doğumhane, yeni doğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakli, acil servis ve benzeri sağlık hizmetlerinde çalışan personel için % 190'ını geçmeyecek şekilde aylık ek ödeme yapılır. Sözleşmeli personele yapılacak ek ödeme matrahı, sözleşmeli personelin çalıştığı birim ve bulunduğu pozisyon unvanı itibarıyla aynı veya benzer unvanlı memur kadrosunda çalışan, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel dikkate alınarak belirlenir. Emsali bulunmayan sözleşmeli personelin ek ödeme matrahı ise brüt sözleşme ücretlerinin % 25'ini geçemez. Nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi, öğretim ve araştırma görevlileri için % 50'sini, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel (döner sermaye işletme müdürlüğü ve döner sermaye muhasebe birimi personeli dahil) ile aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre sözleşmeli olarak çalışan personel için % 20'sini geçmeyecek şekilde ayrıca aylık ek ödeme yapılır. Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki işletme biriminden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki işletme biriminden, bu bentte belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranları geçmemek üzere ek ödeme yapılır.

3) Ziraat ve veteriner fakülteleri, sivil havacılık yüksekokulu ve bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumlarında üretilen mal ve hizmetlerden elde edilen döner sermaye bütçe gelirlerine katkısı bulunan personele yapılacak ek ödemeler hakkında da (2) numaralı alt bent hükümleri uygulanır.

4) Yükseköğretim kurumlarının (2) ve (3) numaralı alt bentlerinin kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerinde, işletme birimi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen bütçe gelirinden kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde, hizmeti veren öğretim elemanlarına, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir. Tıp ve diş hekimliği fakültelerindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında işletme birimi hesabına tahsil edilen paradan pay alma hususunda bu alt bent hükümleri uygulanır.

5) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 33 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanununa tabi personele yapılan ödemeler, 27/1/2000 tarihli ve 4505 sayılı Sosyal Güvenlikle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Temsil Tazminatı Ödenmesi Hakkında Kanunun 5 inci maddesinin (c) fıkrası ile 4/7/2001 tarihli ve 631 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali ve Sosyal Haklarında Düzenlemeler ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi hükümlerinin uygulanmasında dikkate alınmaz.

6) İşletme birimi tarafından verilen hizmetler dolayısıyla öğretim elemanları adına her ne nam altında olursa olsun ayrıca ücret talep edilemez.

7) Bu bent uyarınca 2914 sayılı Kanuna tâbi personele yapılan ödemeler, bu bendin (2) numaralı alt bendi ile 33 üncü maddenin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında bulunanlar haricindeki personel açısından, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının uygulanmasında dikkate alınmaz.

c) Adli Tıp Kurumu personelinin katkısıyla elde edilen döner sermaye bütçe geliri, Kurumda görevli personele; sınıfı, çalışma şartları, hizmet nitelikleri, hizmete katkısı, performansı ve benzeri hususlar dikkate alınarak Bakanlığın uygun görüşü üzerine çıkarılacak yönetmelikte tespit edilecek esaslara göre ödenebilir. İkinci görev aylığı almak suretiyle çalışanlar, bu ödemedен yararlanamaz. Yapılacak ödeme, ilgili personelin bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamının;

1) Adli Tıp Kurumu Başkanı için % 465'ini,

2) Başkan yardımcıları için % 440'ını,

3) İhtisas kurulu başkanları için % 420'sini,

4) İhtisas kurulu üyeleri ile grup başkanları için % 370'ini,

5) İhtisas dairesi başkanları, uzman tabip, Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde belirtilen dallarda bu Tüzük hükümlerine göre uzman olanlar ile uzman dış tabipleri için % 325'ini,

6) Asistan tabip, pratisyen tabip ve dış tabipleri için % 280'ini,

7) Alanında doktora derecesi almış olan mühendis, psikolog, biyolog, kimyager ve eczacılar için % 235'ini,

8) Hizmetin niteliği itibarıyla görevin zorluk ve risk derecesinin yüksek olduğu, başkanlar kurulu kararı ile belirlenen personel ile otopsi görevlileri için % 190'ını,

9) Diğer personel için % 140'ını,

geçemez. Bu bent uyarınca personele her ay yapılacak ek ödeme tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme tutarından az olamaz.

Kardan yapılacak döner sermaye ek ödemeleri

MADDE 32 – (1) İşletme biriminin yıl sonunda kar elde etmesi halinde, karın elde edilmesinde katkısı olan personele aşağıdaki ek ödemeler yapılabilir.

a) Tarım ve Köyşleri Bakanlığı işletme birimlerince elde edilen karın en fazla % 80'i, kârın elde edilmesinde emeği geçen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve bu Kanunun 4/B maddesine tâbi personele katkıları oranında, asgari ücretin yıllık brüt tutarının iki katını

aşmamak üzere ek ödeme dağıtılabilir. Ek ödemenin tutarı ile ödenmesine ilişkin esas ve usûller; görev yapılan birimin iş hacmi, görev mahalli, görevin önem ve güçlüğü, personelin hizmet sınıfı, kadro unvanı ve çalışma süresi gibi kriterler dikkate alınarak, Bakanlığın uygun görüşü üzerine, Tarım ve Köyişleri Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Ek ödemenin dağıtımını işletme birimi bünyesi ile sınırlıdır.

b) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik öğretim okullarına ait işletme birimlerinin faaliyetlerinden elde edilen karın en çok üçte biri, bu kârın gerçekleşmesini sağlayan personele katkıları oranında ek ödeme olarak dağıtılır. Ancak, her personele verilecek ek ödemenin yıllık tutarı en yüksek asgari ücretin yıllık tutarından fazla olamaz.

c) 31 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen oranlar üzerinden ödenen bir aylık ek ödeme tutarını geçmemek ve yılda bir defa olmak üzere, ek ödeme yapılabilir.

(2) Yukarıdaki fıkralarda belirtilen ödemeler, en geç karın elde edildiği yılı izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar yapılabilir.

Diğer ek ödemeler

MADDE 33 – (1) 31 ve 32 nci maddelerde belirtilen ek ödemeler dışında döner sermayeden yapılacak ücret ve benzeri ek ödemeler aşağıda belirtilmiştir.

a) Sağlık Bakanlığı;

1) Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, kaliteli ve verimli hizmet sunumunun teşvik edilmesi, sağlık kurum ve kuruluşlarının kendi imkânlarıyla karşılayamadıkları ihtiyaçların giderilmesi, eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi, birinci basamak sağlık kuruluşlarının desteklenmesi ve Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatında görev yapan memurlar ile sözleşmeli personele ek ödemede bulunulması amacıyla Sağlık Bakanlığınca yapılacak giderlere iştirak etmek için işletme birimi tarafından aylık gayrisafi hasıllardan aylık tahsil edilen tutarın % 2'sini geçmemek üzere Sağlık Bakanlığınca belirlenecek oranda ki tutarı Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi hesabına aktarılır. Bu hesapta toplanacak tutarın dağılım ve harcanmasına ilişkin kriterler ile personele yapılacak ek ödemenin oran, esas ve usûlleri Bakanlığın uygun görüşü üzerine Sağlık Bakanlığınca belirlenir. Personele yapılacak ek ödemenin tutarı, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 200'ünü geçemez. Ek ödeme tutarı; görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, çalışma süresi, personelin sınıfı, kadro unvanı, derecesi ve atanma biçimi gibi kriterler ile personele aylık ve özlük hakları dışında ilgili mevzuatına göre yapılan diğer ilave ödemeler dikkate alınarak belirlenir. Merkez teşkilatında görev yapan personele bu alt bent kapsamında yapılacak toplam ek ödeme, işletme birimlerinden carî yılda aktarılan tutarın % 50'sini geçemez ve bu ödemeler gelir vergisine tabi tutulmaz.

2) Birinci basamak ve koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve bölgelerarası gelişmişlik farklarının giderilmesi amacıyla, işletme birimlerinden uygun görülenlerin Merkez Döner Sermaye İşletmesi Birimi hesabına aktaracağı payı % 4'e kadar yükseltmeye Sağlık Bakanı yetkilidir. 24/11/2004 tarihli ve 5258 sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun kapsamında, aile hekimliği uygulamasına geçilen illerde, il sağlık müdürlüğü ve birinci basamak sağlık hizmeti sunan kurum ve kuruluşlarda çalışan personele (aile hekimi ve aile sağlığı elemanı olarak çalışanlar hariç) Merkez Döner Sermaye İşletmesi Birimi hesabına aktarılan % 2 oranına kadar olan paya ilave olarak alınacak paydan karşılanmak ve unvanlarına göre 31 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendinde belirtilen oranları geçmemek kaydıyla Bakanlığın uygun görüşü üzerine Sağlık Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek esas ve usûllere göre ek ödeme yapılabilir. Personele her ay yapılacak ek ödeme tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme tutarından az olamaz. Merkez Döner Sermaye İşletmesi Birimi hesabına aktarılan % 2 oranına kadar olan paya ilave olarak alınacak tutarlar, bu alt bentte belirtilen amaçlar dışında kullanılamaz.

3) Sağlık Bakanlığı ile Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi Başkanlığı kadro ve pozisyonlarına (döner sermaye dahil) atanan ve 31 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ile bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (2) numaralı alt bendi gereğince döner sermaye bütçe gelirlerinden ek ödeme alan klinik şef ve şef yardımcılara en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 410'u, uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerine % 335'i ve pratisyen tabip ve dış tabiplerine ise % 180'i oranında, her ay herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın döner sermaye bütçe gelirlerinden ek ödeme yapılır. Bu ödemeye hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu alt bent kapsamında yapılan aylık ek ödeme tutarı, 31 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ile bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bendi kapsamında aynı aya ilişkin olarak yapılacak olan ek ödeme tutarından mahsup edilir. Bu alt bende göre yapılan ek ödemenin, 31 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ile bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bendi kapsamında aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödemeden fazla olması halinde aradaki fark geri alınmaz. Bu kapsamda ödeme yapılanlar hakkında 31 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (3) numaralı alt bent hükmü uygulanmaz.

4) Sağlık Bakanlığı, eğitim hastanelerinde uzmanlık eğitimi yapmakta olan yabancı uyruklu asistanlara yılları bütçe kanunu ile belirlenen taban aylık katsayısı ile 1000 gösterge rakamının çarpımı sonucu bulunan tutara kadar ödeme yapmaya yetkilidir.

b) Rektör, rektör yardımcısı ve genel sekreterlere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, yönetim kurulunun uygun gördüğü işletme biriminin hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının, rektörler için % 600'ünü, rektör yardımcıları için % 300'ünü, genel sekreterler için % 200'ünü geçemez. Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimlerin dekan, başhekim, enstitü ve yüksekokul müdürleri ile bunların yardımcılara, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin döner sermaye bütçe gelirinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı, ek ödeme matrahının, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürü için % 250'sini, bunların yardımcıları için % 100'ünü, tıp ve dış hekimliği fakülteleri dekanları ile sağlık uygulama ve araştırma merkezleri başhekimleri için % 500'ünü, bunların yardımcıları için % 300'ünü geçemez. Bu bent kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde alabilecekleri toplam ek ödeme tutarı, hiçbir şekilde yönetici payı dahil ilgisine göre 31 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinin (2), (3) ve (4) numaralı alt bentlerinde belirtilen esaslara göre hesaplanacak tutarı geçemez.

c) Milli Savunma Bakanlığı Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanlıklarına bağlı Kurumlarda işletmelerin işlerini yürütmek için tertiplenecek kadrolara ait hizmetlerin, subay ve astsubaylarla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personele ek görev olarak verilmesi ve bu görevlerin fiilen yapılması halinde personele 4.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere her ay ek ödeme yapılabilir. Yapılacak ek ödemenin tutarı; çalışma süresi ve zamanı, görevin önem ve güçlüğü gibi kriterler ile personele aylık ve özlük hakları dışında ilgili mevzuatına göre yapılan diğer ilave ödemeler dikkate alınarak Bakanlığın uygun görüşü üzerine yönetim kurulunca belirlenir.

ç) Milli Eğitim Bakanlığınca uygun bulunan alanlarda, çalışma saati göz önünde bulundurulmaksızın parça başı ücret ödenmek suretiyle mal ve hizmet üretimi yaptırılabilir. Her personelin bir ayda alacağı parça başı ücretin toplamı, asgari ücretin iki aylık tutarından fazla olamaz. Aynı iş için hem parça başı ücret hem de fazla çalışma ücreti aynı anda ödenemez. Sipariş işlerinde çalıştırılacak öğrencilere ilgili işletme biriminin bütçe gelirinden verilecek ücretler Bakanlık ve Milli Eğitim Bakanlığınca müşterek tespit edilir.

d) İşletmelerin yönetim kurulu başkan ve üyelerine, işletmenin kar etmesi şartıyla yılda bir kez, 22/01/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34 üncü maddesi uyarınca kamu iktisadi teşebbüsleri yönetim kurulu başkanı ve üyeleri için Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenen aylık ücretin altı katı tutarında ödeme yapılır. Bu ödeme, Sağlık Bakanlığında Merkez Döner Sermaye İşletme Birimi hesabına aktarılan paylardan, birden fazla işletme birimi bulunan diğer idarelerde yönetim kurulunca belirlenecek işletme biriminin bütçesinden, birimi bulunmayan işletmelerde ise işletme bütçesinden yapılır.

Yapılacak ödemelere ilişkin sigorta primi uygulaması

MADDE 34 - (1) Yönetim kurulu başkan ve üyeliği görevi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre sosyal sigorta veya genel sağlık sigortası yönünden sigortalı olmayı gerektirmez. Yönetim kurulu başkanı ve üyelerine 33 üncü maddenin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca yapılacak ödemeler sigorta primine esas kazanca dahil edilmez.

(2) 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında bulunanların, bu Kanun kapsamında hak kazanacakları ek ödemelere ilişkin yaşlılık, malullük ve ölüm sigortalarına ait sigorta primi işveren hissesi de kendileri tarafından karşılanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğü

MADDE 35 - (1) Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğü, işletmesinin bütün mali ve idari işlerini bir merkezden düzenlemeye ve yönetmeye devam eder. İşletme, mali ve idari yönden bu Genel Müdürlüğe bağlı olarak çalışır.

Kadro ihdası

MADDE 36- (1) Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usûlü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı cetvelin ilgili idarelere ait bölümlerine eklenmiştir.

Özel Hükümler

MADDE 37 – (1) 211 sayılı Türk Silâhlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 69 uncu maddesinin (d) bendi ile 70 inci maddesi kapsamındaki hak sahipleri ve boş yatak olması kaydıyla döner sermayesi bulunan askerî hastanelerde, mevcut yatak sayısının % 10'unu geçmemek üzere her yıl Genelkurmay Başkanlığı tarafından belirlenecek oran veya sayıda,

(2) Gülhane Askeri Tıp Akademisi ve eğitim hastanelerinde, mevcut yatak sayısının % 5'ini geçmemek üzere işletme yönetmeliğinde belirtilecek oran ve sayıda, sivil hastalar muayene ve tedavi olabilirler.

(3) Ulaştırma Bakanlığınca belirlenen usûl ve esaslar dahilinde, Ulaştırma Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesince 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 33 üncü maddesi gereğince verilecek yetki belgeleri ve taşıt kartlarından alınan ücretler ile diğer gelirlerinden,

a) Savaş, iç savaş, terör, kargaşa ve benzeri olağanüstü koşullara sahip ülkelerde uluslararası taşıma yaparken saldırıya uğrayıp hayatını kaybeden şoför ve beraberindeki Türk vatandaşlarının varislerine 40.000 Türk Lirası'na kadar,

b) İşletmenin mali imkânları ölçüsünde olmak üzere; ticari yolcu ve eşya taşımalarında kullanılan otobüs, minibüs, kamyonet, traktör, kamyon, tanker ve çekicilerden yaşları ilgili mevzuatın getirdiği yaş sınırının üzerinde olanları devir alabilir, devir alınan taşıtların sahiplerine ve karayolu yatırım projelerine,

Ödeme yaptırmaya Ulaştırma Bakanı yetkilidir.

c) İşletme; devir alınan bu taşıtları yurtiçi ve yurtdışındaki gerçek ve/veya tüzel kişilere satış, hibe, devir ve benzeri yöntemlerle değerlendirebilir. Bu işlemlerden elde edilen tutarlar işletmeye gelir kaydedilir.

(4) Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projelerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) İşletme birimi bütçe gelirinin % 5 inden az olmamak üzere ayrılan tutar yükseköğretim kurumu bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılır. Bu tutar tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Bu gelirler karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde öngörülen ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır.

b) Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

c) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunca gerekli görüldüğü takdirde, her bir proje için avans verilmek suretiyle de kullanılabilir.

ç) Bilimsel araştırma projelerinin seçilmesi, uygulanması ve izlenmesi ile ödeneklerin kullanılması, genel hükümlerin ön ödemelere ilişkin sınırlamalarına bağlı kalınmaksızın avans verilmesi ve bu avansın mahsubuna dair usul ve esaslar Bakanlığın uygun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Düzenleme yapma yetkisi ve bilgi işlem sistemleri

MADDE 38 - (1) İşletmelerin faaliyet alanları, gelirleri, giderleri, yönetimi ve diğer hususlar Bakanlığın uygun görüşü üzerine idarece çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

(2) Bu Kanunun bütçe, muhasebe ve mali işlemlerin yürütülmesiyle ilgili hususları, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelik ile düzenlenir.

(3) İşletmelerde kullanılacak bilgi işlem programlarının standartlarını belirlemeye, veriye dayalı karar verme süreçlerini de destekleyen harcama ve muhasebe süreçlerini kapsayan bilgi işlem sistemi kurmaya ve mali istatistiklere ilişkin veriler ile diğer verileri elektronik ortamda almaya Bakanlık yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan ve değiştirilen mevzuat ile diğer kanunlardaki atıflar

MADDE 39 - (1) 27/1/1927 tarihli ve 968 sayılı Milli Matbaa Tahsisatının Mütedavil Sermaye Halinde İstimaline Dair Kanun, 1/4/1933 tarihli ve 2133 sayılı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Hakkında Kanun, 3/6/1938 tarihli ve 3423 sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Meslekî ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun, 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanun, 10/4/1967 tarihli ve 852 sayılı Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Kuruluşu Hakkında Kanun, 21/12/1967 tarihli ve 969 sayılı Tarım ve Köyişleri Bakanlığının Merkez ve Taşra Kuruluşlarına Döner Sermaye Verilmesi Hakkında Kanun, 11/7/1972 tarihli ve 1607 sayılı Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun, 19/6/1979 tarihli ve 2252 sayılı Kültür Bakanlığı Döner Sermaye Kanunu, 17/11/1983 tarihli ve 2957 sayılı Bazı Askeri Hastanelere Döner Sermaye Tahsisine Dair Kanun, 16/5/1984 tarihli ve 3007 sayılı Gümrük Laboratuvarlarında Yapılacak Tahlillerden Alınacak Ücretler ile Gümrük Mevzuatına Göre Tasfiye Edilecek Eşya Hakkında Döner Sermaye Kanunu, 10/6/1985 tarihli ve 3225 sayılı Milli Savunma Bakanlığı ile Kara, Deniz ve Hava Kuvvetleri Komutanlıklarına Bağlı Kurumlarda Döner Sermaye Teşkilî ve İşletilmesine İlişkin Kanun, 7/7/1939 tarihli ve 3704 sayılı Köy Eğitmen Kurslarıyla İlk Öğretmen Okullarının İdaresine Dair Kanununun 2 nci ve 3 üncü maddeleri, 22/6/1965 tarihli ve 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 13 üncü maddesi, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi,

14/4/1982 tarihli ve 2659 sayılı Adli Tıp Kurumu Kanununun 29 uncu ve 30 uncu maddeleri, 4/2/1983 tarihli ve 2797 sayılı Yargıtay Kanununun 55 inci maddesi, 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun 19 uncu maddesi, 17/11/1983 tarihli ve 2955 sayılı Gülhane Askeri Tıp Akademisi Kanununun 47 nci maddesi, 27/9/1984 tarihli ve 3046 sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 13/12/1983 gün ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Kaldırılması ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 40 ıncı ve geçici 2 nci maddeleri, 9/1/1985 tarihli ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası hariç diğer fıkraları, 31/10/1985 tarihli ve 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 2 nci maddesinin (h) bendi, 21/6/1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 37 nci ve 38 inci maddeleri, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 24 üncü maddesinin son fıkrası, 24/6/1994 tarihli ve 6004 sayılı Dışişleri Bakanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 20 nci maddesinin (8) numaralı fıkrasının ilk cümlesinden “Döner Sermaye İşletmeleri şeklinde” ibaresi ile yedinci cümle hariç diğer cümleleri, 9/12/1994 tarihli ve 4059 sayılı Hazine Müsteşarlığı ile Dış Ticaret Müsteşarlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin (d) bendi, 25/4/2001 tarihli ve 4652 sayılı Polis Yüksek Öğretim Kanununun 29 uncu maddesi, 1/5/2003 tarihli ve 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 40 ıncı maddesi, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 33 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkraları hariç diğer fıkraları, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun Geçici 1 inci maddesi, 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 55 inci maddesi, 20/2/2008 tarihli ve 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 72 nci maddesinin birinci fıkrası ile geçici 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası, 8/6/1984 tarihli ve 234 sayılı Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin (a) bendi, 10 uncu maddesi ile 16 ncı maddesi, 10/8/1993 tarihli ve 491 sayılı Denizcilik Müsteşarlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 1 inci maddesi, yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesinin; ikinci fıkrasında yer alan “19/6/1979 tarihli ve 2252 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi,” ibaresi, altıncı fıkrasında yer alan “2/9/1971 tarihli ve 1479 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası”, ibaresi “8/1/1986 tarihli ve 3254 sayılı Kanunun 32/D maddesi,” ibaresi, “29/7/2003 tarihli ve 4958 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin beşinci fıkrası,” ibaresi, yedinci fıkrasında yer alan “ 19/6/1979 tarihli ve 2252 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi,” ibaresi, “8/1/1986 tarihli ve 3254 sayılı Kanunun 32/D maddesi,” ibaresi, yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddenin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Birinci fıkrada sayılan personelden bir önceki yılda (2005 yılı dahil); 21/12/1967 tarihli ve 969 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin son fıkrası, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca döner sermaye katkı payı ödenenlere birinci fıkraya göre ödeme yapılmaz. Ancak, bir önceki yılda söz konusu ödemelerden yararlananlara bu fıkrada sayılan hükümlere göre önceki yılda yapılmış olan ödemelerin toplam net tutarına, birinci fıkraya göre yapılması öngörülen ödemeler toplam net tutara ulaştıktan sonra birinci fıkraya göre ödeme yapılmaya başlanır. Aynı yıl içerisinde yukarıda belirtilen ödemelerden yararlananlara 15 Aralık tarihinde yapılacak ödeme bir sonraki yılın 1 Ocak-14 Ocak dönemini kapsamayacak şekilde gün hesabıyla ödenir.”

(3) Bu madde ile yürürlükten kaldırılan mevzuata yapılmış olan atıflar, aykırı hükümleri hariç bu Kanuna yapılmış sayılır. Ancak, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Kanunun ek 3 üncü maddesinde bu Kanunla mülga 209 sayılı Kanuna yapılmış olan atıflar, bu Kanunun 33 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (3) numaralı alt bendine yapılmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Kanunun yürürlük tarihi itibarıyla, tasfiye edilen işletmeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Devlet Personel Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi,
- b) Vakıflar Genel Müdürlüğü Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri Döner Sermaye İşletmesi,
- c) Vakıflar Genel Müdürlüğü Vakıf Memba Suları Döner Sermaye İşletmesi,
- ç) Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi,
- d) İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi,
- e) Milli Eğitim Bakanlığı Basımevi Döner Sermaye İşletmesi,

(2) Tasfiye edilen işletmelere ait kadro ve pozisyonlar, personel, tüm varlıklar, araç, gereç ve taşınır ile taşınmazlar bağlı olunan idareye devredilir.

(3) Tasfiye işlemleri bu Kanunun yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde tamamlanır.

(4) Faaliyeti sona eren işletmelerin tasfiyesine ilişkin esas ve usuller, ilgili idarelerin görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce sermaye tahsis edilerek kurulmuş olan işletmelerin, sermaye tahsisi ve kuruluşu bu Kanunun 5 inci maddesine istinaden yapılmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 3 - (1) Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce işletmelerce iktisap edilmiş taşınmaz mallar, Hazine veya bağlı olunan kamu tüzel kişiliği adına tescil edilir.

GEÇİCİ MADDE 4 - (1) Bu Kanuna istinaden ilgili idarelerce ve Bakanlıkça düzenlenmesi gereken ikincil mevzuat en geç bir yıl içerisinde hazırlanarak yürürlüğe konulur. Bu düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar mevcut ikincil mevzuatın bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 5 - (1) Bu Kanun yürürlüğe girmeden önce kurulmuş olan işletmelere ait her türlü taşınır mal, hak ve yükümlülükler ile personeli kadroları ile birlikte hiçbir işleme gerek kalmaksızın bu Kanuna tabi işletmelere devredilmiş sayılır.

GEÇİCİ MADDE 6 - (1) Bu Kanun gereğince ihdas edilen kadroların kullanımı, mevcut kadroların iptali, mevcut kadrolarda yapılacak değişiklikler ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre bu Kanunun yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içinde gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 40 - (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 - (1) Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür.

(1) SAYILI CETVEL
GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNE BAĞLI
DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER

	BAĞLI OLDUĞU İDARE	İŞLETMENİN ADI	FAALİYET ALANI	TAHSİS EDİLEN SERMAYE (TL)
1	Başbakanlık	Başbakanlık Döner Sermaye İşletmesi	23/5/1928 tarihli ve 1322 sayılı Kanunların ve Nizamnamelerin Sureti Neşir ve İlanı ve Mer'iyet Tarihi Hakkında Kanunda sayılan basım ve dağıtım işleri ile özel ve tüzel kişilerin, KİT, belediyeler, özel idarelerin basım işlerini yapmak.	15.000.000
2	Yargıtay	Yargıtay Döner Sermaye İşletmesi	Yargıtay daire, genel kurul ve içtihadı birleştirme kararlarını, mahkeme içtihatlarını ve Yargıtay'ın önemli kararlarının basım ve yayım işlerini yapmak.	50.000
3	Adalet Bakanlığı	Adalet Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	14/4/1982 tarihli ve 2659 sayılı Adli Tıp Kurumu Kanununda öngörülen hizmetlere ilişkin olarak, mahkemeler ile hakimlikler ve savcılıklar tarafından gönderilen adli tıp ile ilgili konularda bilimsel ve teknik görüşlerini bildirme ile ilgili iş ve hizmetleri, her türlü sağlık bilirkişilik hizmetleri ile ilgili yataklı, yataksız, sabit ve geçici kuruluşlar, atölyeler ile ilgili her türlü iş ve hizmetleri kapsayan eğitim ve öğretimle ilgili hizmetleri ve işleri, her türlü muayene ve laboratuvar tetkiklerine ilişkin hizmetleri yapmak.	20.000.000
4	Milli Savunma Bakanlığı	Milli Savunma Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Milli Savunma, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı hizmetlerine öncelik vermek ve aksatmamak kaydıyla imal, yenileştirme, onarım, kurtarma, eğitim, sağlık ve benzeri konularda faaliyette bulunmak.	5.105.000
			Sivil kişilerin muayene ve tedavilerini yapmak, tıbbi faaliyet alanı ile sınırlı olmak kaydı ile mal ve hizmet üretiminde bulunmak.	
			Subay, askeri memur, astsubay, uzman jandarma çavuş ve uzman erbaş emeklileri ile 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 69 uncu maddesinde belirlenen ailelerinden kimsesiz olup da	

			devamlı bakım ve gözetime muhtaç olanların barındırılma, bakım, tedavi ve gözetimlerini sağlamak.	
5	Dışişleri Bakanlığı	Dışişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Resmi ziyarette bulunan yabancı kişi ve heyetlerin konaklama ve ağırlanması ile kamu kurum ve kuruluşlarının temsil, ağırlama, tören ve tanıtma görev ve faaliyetlerini yerine getirmek.	345.000
6	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Alınan siparişler ve yapılan işler üzerinden öğrencilere fiili çalışma imkânı sunarak mesleki konuları daha iyi öğrenmelerini sağlamak amacıyla eğitim verilen ve ülke ekonomisinde katma değer yaratan her alanda faaliyet göstermek.	100.020.000
			Her türlü örgün ve yaygın eğitim kurumlarının ihtiyacı olan TV, radyo, bilgisayar ve benzeri eğitim programlarının yapımı, her çeşit bilgisayar donanımı, yazılımı, kurulumu, işletimini yürütmek, merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel sınavlara ait iş ve işlemleri yapmak, öğrenci materyallerini üretmek, ürettirmek,	
			Okul kitaplarının basım, yayım, satış ve dağıtımını yapmak.	
7	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı	Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Yapı malzemeleri, zemin etüdü, beton üretiminde kullanılacak malzeme numuneleri üzerinde deneyler ve muayeneler yapmak, standartlar belirlemek ve bu hususlarda teknik görüş vermek, kalite kontrol çalışmalarını yaygınlaştırmak, inşaatların yürütülmesi ve yapı malzemelerinin kalite düşüklüğünü önlemeye ilişkin basım, yayım ve eğitim işlerini yapmak.	1.500.000
8	Sağlık Bakanlığı	Sağlık Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Sağlık Bakanlığı kurum ve kuruluşları ile bağlı kuruluşlarındaki (Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü hariç),muayene, teşhis, tedavi, laboratuvar, ameliyat vb. sağlık hizmetlerini yürütmek, ilk madde malzeme, aşı serum, protez, ilaç ve kan ürünleri vb. üretip satışa sunmak, sağlık alanında verilen eğitim, kurs, araştırma, yayın, danışmanlık hizmetinde bulunmak, atölye, tamirhane veya depolarda gerçekleştirilen sağlık hizmetleri ile ilgili montaj, demontaj veya proje işlerini yürütmek.	6.014.700.000
			Sağlık Bakanlığına bağlı ilk yardım ve acil	

			sağlık hizmeti sunan istasyon ve merkezler ile Bakanlığın diğer sağlık kurum ve kuruluşları vasıtasıyla motorlu araçların sebep oldukları kazalarda yaralananlara sağlık hizmeti sunmak ve bu hizmet ile ilgili olan diğer iş ve işlemleri yapmaktır.	
9	Ulaştırma Bakanlığı	Ulaştırma Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Gerçek ve tüzel kişilere kara ulaştırması ve haberleşme hizmetleri alanlarında faaliyette bulunabilmeleri veya faaliyetlerini sürdürülebilmeleri için verilecek her türlü yetkilendirme belgesi, meslekî yeterlilik belgesi ve benzeri belgelerin basım işlerini yapmak, tescile bağlı araçların muayenelerinin yapılması veya yaptırılması ile muayene istasyonlarının denetlenmesi için gerekli olan işleri yapmak, araçların ağırlık ve boyut kontrollerinin yapılması veya yaptırılması ile denetlenmesi için gerekli olan işleri yapmak, ulaştırma sektörüne ilişkin proje, araştırma, etüt, plan, master plan yapmak,	1.115.000
10	Tarım ve Köyişleri Bakanlığı	Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Bitkisel ve hayvansal üretim, su ürünleri, gıda, yem, kooperatifçilik, el sanatları ve hayvan hastalıklarıyla ilgili olarak üretim, ıslah, araştırma, yetiştirme, koruma, muayene, analiz, kontrol, deneme, öğretim, eğitim, yayım, yayın ve karantina ile ilgili hizmetleri yürütmek	100.000.000
11	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Çalışma ve sosyal güvenlik konularında eğitim programları yapmak, araştırma ve bilimsel incelemeleri yayımlamak, risk analizleri ve danışmanlık hizmeti vermek.	635.000
			İş sağlığı ve güvenliği konularında; projeler geliştirmek, standardizasyon çalışmaları, ölçüm, değerlendirme, teknik kontrol, eğitim, organizasyon, danışmanlık, uzmanlık ve benzeri çalışmalar yapmak, kişisel koruyucular ve makine koruyucularıyla ilgili standartları tespit etmek, bunların imalatını yapacak kişi ve kuruluşlara yetki vermek, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi konularında inceleme ve araştırma yaparak, uygulanmasını sağlamak, çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına ilişkin çalışmalar yapmak, yayın ve dokümantasyon çalışmaları yapmak ve istatistikleri	

			düzenlemek.	
12	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	Eski eserler, anıtlar, müzeler, kütüphanecilik, bibliyografya, dokümantasyon, enformasyon, yayın, tanıtma, güzel sanatlar, sahne sanatları arşiv, folklor, el sanatları, sinema sanatı, festival düzenleme gibi mal veya hizmet üretimi ve satışına yönelik faaliyette bulunmak, kültür veya turizm yatırımlarının alt yapı hizmetlerini yapmak, her türlü baskı, dağıtım ve reklâm işleri ile afişler, turistik ve tanıtıcı yayınlar yapmak ve bunlarla ilgili tesisler kurmak, film, fotoğraf, plak ve hatıra eşyası hazırlamak, satış yerleri ve sergiler açmak, radyo ve televizyon programları, folklor gösterileri, festivaller düzenlemek ve turizm konularında yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.	330.010.000
13	Çevre ve Orman Bakanlığı	Çevre ve Orman Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi	-Ağaçlandırma, mer'a ıslahı, erozyon kontrolü çalışmalarını, fidanlık tesisi, park ve bahçe düzenlemesi uygulamalarını çevre düzeni planlarını yapmak, yaptırmak. -Biyolojik çeşitlilik açısından önem taşıyan doğal habitatlar ile ulusal mevzuat ve uluslararası sözleşmelerle korunması taahhüt edilen nesli tehlike altında olan veya tehlikeye düşebilecek olan flora ve fauna türleri ile bunların yaşam ortamları ve sulak alanların korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile ilgili her türlü iş ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak. -Gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerini karşılamak üzere orman asli ve odun dışı orman ürünleri ile sanayi ürünleri ve yetiştirme ortamını oluşturan canlı ve cansız elemanların laboratuvar analizlerini, her türlü hastalık etmeninin analizini ve kalite kontrollerini yapmak. -Orman sahalarında tesis edilmiş olan kantin, çayocağı, büfe, sosyal tesis ve benzeri yerleri işletmek ve işlettirmek. -Laboratuvarlarda kanuni sınırlamalar	41.500.000

			saklı kalmak şartıyla ölçüm, analiz ve testler yapmak, bu işlemlerle ilgili rapor ve benzeri belgeleri ve ilgili mevzuatla belirlenmiş diğer başvuru, izin, kontrol ve benzeri belgeleri vermek, -Sahibi olduğu atölye ve tesislerde, tamir, bakım ve onarım işlerini yapmak,	
14	Emniyet Genel Müdürlüğü	Emniyet Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi	Polis Akademisi Başkanlığınca Emniyet Teşkilatı ile tüm kamu ve özel kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları her türlü hukuki, idari, eğitimsel ve uygulamaya yönelik bilimsel görüş ve proje hazırlamak, araştırma yapmak ve yayımlamak, Akademi bünyesinde yakın savunma salonu, atış poligonu, yüzme havuzu, spor tesisleri gibi eğitim amaçlı yerleri işletmek.	290.000
15	Diyanet İşleri Başkanlığı	Diyanet İşleri Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi	633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunla, Diyanet İşleri Başkanlığına verilmiş olan, toplumu din konusunda aydınlatma görevi ile ilgili basılı, sesli ve görüntülü yayınların basım, tanıtım, dağıtım işlerini yapmak.	15.000.000
16	Hazine Müsteşarlığı	Hazine Müsteşarlığı Döner Sermaye İşletmesi	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğünce madeni ufaklık ve hatıra para ile her türlü pul ve değerli kağıtların basımı ve dağıtımını sağlamak.	100.000
17	Dış Ticaret Müsteşarlığı	Dış Ticaret Müsteşarlığı Döner Sermaye İşletmesi	Dış ticarete ürün denetimleriyle ilgili faaliyetlerin iyileştirilmesi, geliştirilmesi konularında araştırmalar yapmak, laboratuvarlar kurmak ve süresinde geri alınmayan numunelerin satışını yapmak.	55.000
18	Gümrük Müsteşarlığı	Gümrük Müsteşarlığı Döner Sermaye İşletmesi	Gümrük denetimindeki sundurma, antrepo ve depolarda bulunan ve Gümrük Kanunu ile Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanuna göre tasfiyesi öngörülen eşyanın satış ve tasfiyesi yapmak.	12.370.000
19	Denizcilik Müsteşarlığı	Denizcilik Müsteşarlığı Döner Sermaye İşletmesi	Denizcilik sistem ve hizmetlerine ilişkin araştırmalar yapmak, projeler üretmek, denizlerde, kıyılarda, limanlarda ve Türk boğazlarında seyir, can, mal ve çevre güvenliği korunmasına yönelik hizmet vermek, Müsteşarlıkça yerine getirilen belgelendirme faaliyetlerinde bulunmak.	8.550.000
20	Türkiye İstatistik Kurumu	Türkiye İstatistik Kurumu Döner Sermaye İşletmesi	Kurum bünyesinde yerli ve yabancı kurum, kuruluş ve kişiler ile, 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununda öngörülen hizmetlere ait	500.000

			yayın, bilgi, belge satışı ile bilgi işlem, dizgi, baskı, teknik danışmanlık, eğitim, proje ve araştırma hizmetlerini yerine getirmek.	
21	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi	Her türlü harita, kadastro, değişiklik işlemleri ve bunlarla ilgili teknik hizmet üretmek, uygulamak, üretilmiş olan her türlü belge, bilgi, harita ve hava fotoğrafını bu konudaki kısıtlamalar saklı kalmak şartıyla isteklilere vermek.	525.000
22	Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü	Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi	Her türlü meteorolojik bilgiler ile teknik hizmetler üretmek, uygulamak, her türlü bilgi, belge, rapor, bülten, rasat, harita ve hava tahminlerini bu konudaki kanuni kısıtlamalar saklı kalmak şartı ile isteklilere vermek.	28.630.000
23	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi	24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununda öngörülen temel ve sürekli görevlere bağlı olarak korunmaya, bakıma yardıma ve desteğe muhtaç kişilerin topluma kazandırılmasına yönelik olarak dokuma, örgü, elektrik, elektronik gibi atölye faaliyetlerinde bulunmak, tarım, hayvancılık ve gıda üretimine ilişkin işleri yapmak, sosyal ve kültürel faaliyet yerlerini işletmek. Milli emlak birimlerinden alınan yetkiye dayanarak, Genel Müdürlüğe tahsisli arsalar üzerinde ve kuruluşlar bünyesinde otopark, konukevi, lokal, spor salon ve sahaları, kantin, çay ocağı, büfe, kafeterya ve bunun gibi yerleri işletilmek, Özürümlülerin ihtiyaçlarına yönelik ortez, protez ve bunun gibi araç ve gereçleri üretmek,	1.000.000

(2) SAYILI CETVEL
ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERE BAĞLI
DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER

	İŞLETMENİN BAĞLI OLDUĞU İDARE	İŞLETMENİN ADI	FAALİYET ALANI	TAHSİS EDİLEN SERMAYE (TL)
1	Orman Genel Müdürlüğü	Orman Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi	Devlet Orman İşletmeleri tarafından işletilecek ormanları imar etmek, korumak, amenajman planlarına ve iktisadi icaplara göre teknik usullerle ve devamlı bir şekilde işletmek; amenajman ve işletmecilikle ilgili her türlü plan ve projeleri yapmak ve yaptırmak; her çeşit kesme, taşıma, biçme ve depolama işlerini yapmak ve yaptırmak; artıkları kıymetlendirmek ve kıymetlendirilmesi mümkün olmayanları temizlemek veya temizletmek; orman içi ağaçlamaları yapmak ve bu maksatla muvakkat fidanlıklar kurmak, orman ağaçları tohumları üretimini yapmak; şebeke planlarına uygun orman yolları yapmak veya yaptırmak; orman tahribatını önlemek üzere fon tesis etmek; her çeşit basım, propaganda ve yayın yapmak; orman içinde mesire yerleri açmak, geliştirmek ve işletmek.	82.440.000
2	İstanbul Üniversitesi	İstanbul Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	- Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetlerde bulunmak; seminer, konferans, sempozyum düzenlemek, kurslar açmak,	10.000
3	İstanbul Teknik Üniversitesi	İstanbul Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	-Plan, fizibilite çalışması, analiz, model denemeleri, bilgi işlem hizmetleri, iş değerlendirilmesi ve organizasyonu, danışmanlık, eğitim organizasyonu, bakım ve onarım yapmak, bunlara ilişkin raporlar hazırlamak,	10.000
4	Ankara Üniversitesi	Ankara Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	-Bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak,	30.000
5	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	-Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü muayene, tetkik, tahlil, ameliyat, bakım ve hizmet üretimi ile ilgili iş ve benzeri	55.000.000
6	Ege Üniversitesi	Ege Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000

7	Atatürk Üniversitesi	Atatürk Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	hizmetleri yapmak, her türlü sağlık hizmetleri ile ilgili yataklı, yataksız kuruluşları işletmek, - Teknik alanlar ile kültür, sanat ve tarım alanlarında araştırma ve uygulamalar yapmak, - Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayım işleri yapmak,	100.000
8	Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Orta Doğu Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		1.000.000
9	Hacettepe Üniversitesi	Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
10	Boğaziçi Üniversitesi	Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
11	Dicle Üniversitesi	Dicle Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		15.000
12	Çukurova Üniversitesi	Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		27.000
13	Anadolu Üniversitesi	Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		25.000
14	Cumhuriyet Üniversitesi	Cumhuriyet Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
15	İnönü Üniversitesi	İnönü Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
16	Fırat Üniversitesi	Fırat Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		100.000
17	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
18	Selçuk Üniversitesi	Selçuk Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		100.000

19	Uludağ Üniversitesi	Uludağ Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
20	Erciyes Üniversitesi	Erciyes Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
21	Akdeniz Üniversitesi	Akdeniz Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		14.215.000
22	Dokuz Eylül Üniversitesi	Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		25.000
23	Gazi Üniversitesi	Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		22.000
24	Marmara Üniversitesi	Marmara Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
25	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		30.000
26	Trakya Üniversitesi	Trakya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
27	Yıldız Teknik Üniversitesi	Yıldız Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
28	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	Yüzüncü Yıl Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		52.000
29	Gaziantep Üniversitesi	Gaziantep Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		26.000
30	Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000

31	Adnan Menderes Üniversitesi	Adnan Menderes Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
32	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	2.000.000
33	Balıkesir Üniversitesi	Balıkesir Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
34	Celal Bayar Üniversitesi	Celal Bayar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
35	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
36	Dumlupınar Üniversitesi	Dumlupınar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
37	Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
38	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü	Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü Döner Sermaye İşletmesi	10.000
39	Harran Üniversitesi	Harran Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	635.000
40	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Döner Sermaye İşletmesi	10.000
41	Kafkas Üniversitesi	Kafkas Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000

42	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
43	Kırıkkale Üniversitesi	Kırıkkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
44	Kocaeli Üniversitesi	Kocaeli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
45	Mersin Üniversitesi	Mersin Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
46	Muğla Üniversitesi	Muğla Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
47	Mustafa Kemal Üniversitesi	Mustafa Kemal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
48	Niğde Üniversitesi	Niğde Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
49	Pamukkale Üniversitesi	Pamukkale Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
50	Sakarya Üniversitesi	Sakarya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
51	Süleyman Demirel Üniversitesi	Süleyman Demirel Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000
52	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi	10.000

53	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
54	Galatasaray Üniversitesi	Galatasaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
55	Ahi Evran Üniversitesi	Ahi Evran Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
56	Kastamonu Üniversitesi	Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
57	Düzce Üniversitesi	Düzce Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
58	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		100.000
59	Uşak Üniversitesi	Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
60	Rize Üniversitesi	Rize Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		100.000
61	Namık Kemal Üniversitesi	Namık Kemal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
62	Aksaray Üniversitesi	Aksaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
63	Giresun Üniversitesi	Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		100.000
64	Hitit Üniversitesi	Hitit Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000

65	Bozok Üniversitesi	Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
66	Adıyaman Üniversitesi	Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
67	Ordu Üniversitesi	Ordu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
68	Amasya Üniversitesi	Amasya Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
69	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
70	Sinop Üniversitesi	Sinop Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
71	Siirt Üniversitesi	Siirt Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
72	Nevşehir Üniversitesi	Nevşehir Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
73	Karabük Üniversitesi	Karabük Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		50.000
74	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
75	Bilecik Üniversitesi	Bilecik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
76	Kırklareli Üniversitesi	Kırklareli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000

77	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
78	Bingöl Üniversitesi	Bingöl Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
79	Batman Üniversitesi	Batman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
80	Bartın Üniversitesi	Bartın Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000
81	Gümüşhane Üniversitesi	Gümüşhane Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		100.000
82	Yalova Üniversitesi	Yalova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi		10.000

(I) SAYILI LİSTE
İHDAS EDİLEN KADROLAR

SINIFI	UNVANI	KADRO DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ	TUTULU KADRO ADEDİ	TOPLAM
GİH	Döner Sermaye İşletme Daire Başkanı	1			5
GİH	Döner Sermaye İşletme Müdürü	1			120
	TOPLAM				125