



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2012 YILI

ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı.....	4
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar.....	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	14
C- Diğer Hususlar	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler.....	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3- Mali Denetim Sonuçları	16
4- Diğer Hususlar.....	16
B- Performans Bilgileri.....	16
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	17
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	18
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	18
5- Diğer Hususlar.....	18
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A- Üstünlükler	18
B- Zayıflıklar	18
C- Değerlendirme	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Marmara Üniversitesi, Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacı, çevre-canlı ilişkilerini etkileyen çevre sorunları ve bu sorunların çözüm yolları alanlarında çok disiplinli, bilimsel ve uygulamaya dönük araştırma ve çalışmalar yapmak; toplumun çevre sorunlarına olan farkındalığını artırmak ve çeşitli bilimsel bulguları ve önerileri ilgili makamlara ve kamuoyuna aktarmaktır.

Merkez, üniversitemizin çeşitli birimlerindeki araştırmacı ve uzman elemanlar yardımıyla çevre sorunlarının belirlenmesine ve çözümlenmesine yönelik bilimsel ve uygulamalı araştırmalar yapmaktadır. Çevre sorunları ile ilgili bilimsel yöntemleri saptamak için gerekli araştırmalar, deneysel incelemeler ve anket çalışmaları gibi faaliyetleri gerçekleştirmek için diğer kuruluşlarla işbirliği yapmakta veya bünyesi dışından uzmanlara çalışmalar yaptırmaktadır. Yerli ve yabancı uzmanlar tarafından seminerler verilmesini desteklemekte ve ulusal ve yabancı benzer kurumlarla ilişki kurarak işbirliği imkânları oluşturmaktadır. Ayrıca, çevre sorunları alanında uzmanlar yetiştirmek için gerekli eğitim olanaklarını sağlamak, amaç ve görevleri ile ilgili yayınlar yapmak, yasal ve idari önlemlerin alınması için bilimsel öneri ve dilekleri ilgililere duyurmak merkezin diğer faaliyetleridir.

Merkezin destek verdiği projelerden biri olan “Marmara Denizi'nin Değişen Oşinografik Şartlarının İzlenmesi Projesi” devam etmekte olup 2012 yılı çalışma verilerinin bir kitap halinde yayınlanması için çalışmalar devam etmektedir.

2012 yılı Ekim ayında merkez müdürü ve yönetim kurulu değiştiği ve yeni yönetim kurulunu oluşturma çalışmaları devam ettiği için, dönem içinde yukarıda bahsi geçen faaliyetlerde kısa süreli duraksamalar ve azalmalar görülmüştür. 2013 yılında gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetler ile merkez daha aktif hale getirilecektir.

Ekte Marmara Üniversitesi, Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2012 yılı Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Barış ÇALLI

MERKEZ MÜDÜRÜ

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Marmara Üniversitesi, Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin misyonu, çevre sorunlarının belirlenmesi ve çözümüne yönelik disiplinler arası, bilimsel ve uygulamaya dönük araştırma ve çalışmalar yapmaktır.

Vizyon

Marmara Üniversitesi, Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu, toplumun çevre sorunlarına karşı farkındalığını artırmak ve konu ile ilgili bilimsel bulgu ve önerileri makamlara ve kamuoyuna aktarmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Merkez, kadrosundaki araştırmacı ve uzman elemanlar yardımıyla çevre sorunlarının belirlenmesi ve çözümüne yönelik bilimsel ve uygulamalı araştırmalar yapmak,
- Çevre sorunları ile ilgili bilimsel yöntemleri saptamak için gerekli araştırma, laboratuvar incelemeleri, deney ve anket gibi çalışmaları yapmak veya bu amaçla ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak veya bünyesi dışından uzmanlara çalışma yaptırmak,
- Yerli ve yabancı uzmanlar tarafından konferanslar verilmesini ve seminerler yapılmasını sağlamak,
- Ulusal ve yabancı benzer kurumlarla ilişki kurmak ve bunlarla işbirliği imkânları yaratmak
- Çevre sorunları alanında uzmanlar yetiştirmek için gerekli eğitim olanaklarını sağlamak, lisansüstü çalışmalara bilimsel katkıda bulunmak.
- Amaç ve görevleri ile ilgili yayınlar yapmak,
- Yasal ve idari önlemlerin alınması için bilimsel öneri ve dilekleri ilgililere duyurmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler (-)

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar (-)

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet
Kantin Alanı: ... m2
Kafeterya Sayısı: ... Adet
Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi
Personel yemekhane Sayısı: ... Adet
Personel yemekhane Alanı: ... m2
Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet
Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bürüt Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneđi

Mezun Öğrenciler Derneđi Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneđi Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	25	1
Toplam			

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	25	
Çalışma Odası			
Toplam			

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 7 m2

1.5- Arşiv Alanları (-)

Arşiv Sayısı: ... Adet

Arşiv Alanı: ... m2

1.6- Atölyeler (-)

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları (-)

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Merkez yönetimi, Müdür, Müdür yardımcısı/yardımcıları, Yönetim Kurulu ve tercihe bağlı olarak Danışma Kurulundan oluşur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 2 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 5 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: (-) Adet
Elektronik Yayın Sayısı: (-) Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel (-)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel (-)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel (-)

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel (-)

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulaticısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (-)

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		
Toplam	1		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1			
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde						

4.11- İşçiler (-)

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (-)

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (-)

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri (-)

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri (-)

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Merkez müdürü değiştiği ve yeni bir yönetim kurulu oluşturulmakta olduğu için dönem içinde, idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, herhangi bir hizmet gerçekleştirilmemiştir.

5.4-Diğer Hizmetler

Bulunmamaktadır

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (-)

(Birim in atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D- Diğer Hususlar (-)

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Kurumsal dönüşümü sürdürülebilir kılmak	Hedef-1: 2013 yılının sonuna kadar Fen-Edebiyat Fakültesi bodrum katındaki merkeze ait laboratuvarın tadilat işlemlerinin tamamlanmasını sağlamak
Stratejik Amaç-2: Malî kaynakları güçlendirmek	Hedef-1: BAPKO, TÜBİTAK, DPT, AB, İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) ve diğer fon kaynaklarından sağlanan proje desteği miktarını her yıl artırarak 2017 yılı sonuna kadar yıllık 25.000.- TL'ye yükseltmek
	Hedef-2: Bağış ve sponsorluk yolu ile her yıl en az 15.000.- TL aynî veya nakdî destek temin etmek
	Hedef-3: Döner sermaye kapsamında geçerli faaliyetler (analiz, rapor hazırlama v.s) yapabilmek için, 2017 yılı sonuna kadar Türkiye Akreditasyon Kurumuna (TÜRKAK), akredite olmak.
Stratejik Amaç-3: Referans alınan bilimsel çalışmalar yapmak	Hedef-1: Merkezin yayını olan kitapların 2017 yılının sonuna kadar her yıl en az bir tanesinin ilgili bilimsel alanlara yönelik endekslerce taranmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-4: Kültürel ve sosyal faaliyetleri mükemmelleştirmek	Hedef-1: Çevre sorunları ve alınacak önlemler ile ilgili her yıl en az 1 konferans verilmesini sağlamak
Stratejik Amaç-5: Paydaşlarla ortak faydaya dayalı işbirlikleri geliştirmek	Hedef-1: Üniversite kampüsüne yakın belediyelerle çevre konusunda her yıl düzenli olarak görüş alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak
Stratejik Amaç-6: Paydaşlarla ortak faydaya dayalı işbirlikleri geliştirmek	Hedef-1: Üniversite kampüsüne yakın belediyelerle çevre konusunda her yıl düzenli olarak görüş alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin temel araştırma politikaları Kalkınma Planları, Enerji ve Çevre ile ilgili ulusal ve uluslar arası yönetmelikler, anlaşmalar, eylem planları vb. temeller üzerinde yapılandırılmıştır.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Merkez çalışmalarına 2012 yılında bütçe katkısı olmamıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2010 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2010 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK . ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri (-)

	2012 BÜTÇE TAHMİNİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar (-)

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları (-)

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar (-)

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Merkez müdürü değiştiği ve yeni bir yönetim kurulu oluşturulmakta olduğu için dönem içinde döner sermaye faaliyeti, bağış vb. şekilde gelir elde edilmemiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	3

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (-)

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2012				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Disiplinler arası bir merkez olması
- Üniversitedeki tüm akademisyen ve araştırmacılara açık olması
- Gerektiğinde diğer birimlerdeki araştırma imkânlarından proje kapsamında faydalanılması
- Çevre sorunlarının araştırılması ve çözümüne yönelik uygulamalar gibi geniş ve güncel bir konuda faaliyet göstermesi

B- Zayıflıklar

- Merkeze ait bir bütçenin olmaması
- Araştırmacı ve teknik yardımcı personel kadrosunun olmaması

C- Değerlendirme

Daimi kadro veya görevlendirme ile görev yapan personel sayısının artırılması, merkezin üniversite içi ve dışı tanıtımının yapılması, bütçe imkânlarının artırılması gibi iyileştirmeler Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin daha verimli çalışmasını sağlayacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkez'de görev yapan araştırmacılar, Fakülte kadrolarında görevli öğretim üyeleri ve yardımcılardır. Kadrosu Merkez'de olan ve Merkez'de tam zamanlı olarak görev yapacak araştırmacılara ihtiyaç vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04 Mart 2013

Prof. Dr. Barış ÇALLI
Müdür