

**TEZLİ YÜKSEK LİSANS / DOKTORA ÖĞRENCİLERİNİN
MEZUNİYET İŞLEMLERİNDE TAMAMLANMASI GEREKEN BELGELER**

**Tez Savunma Sınavında Başarılı Olduktan Sonra Enstitümüz Öğrenci İşleri Bürosuna Teslim
Edilecek Belgeler**

- 1- Tezin tamamı (onay sayfası eklenmiş) ve tez özetleri kompakt disk ortamında dijital olarak hazırlanmış (pdf formatında) 1 adet CD (CD kutusu içinde).
- 2- 1 adet güncel özgeçmiş (Türkçe).
- 3- 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf.
- 4- 1 adet Tez Özeti (Türkçe ve İngilizce, 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde).
- 5- Tezi hazırlayan tarafından M.Ü. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'na (Üye Olarak) tezinin online teslim edildiğine dair belge.
- 6- “Tez Veri Giriş Formu” <http://tez2.yok.gov.tr/> adresinden (Üye olarak), öğrenci tarafından 2 adet doldurularak çıktısı imzalanacak. Tez veri giriş formu doldurulduktan sonra sistem tarafından üretilen **referans numarası**, CD'deki tez adı olarak yazılacaktır.
- 7- 1 adet tutanak öğrenciye Enstitümüz tarafından verilecektir.
- 8- 1 adet siyah ciltli imzalı ve onay sayfası eklenmiş tez (Spiral ciltli tez kesinlikle kabul edilmeyecektir).

* **Tüm belgeler savunma tarihinden itibaren 15 gün içinde eksiksiz ve tam olarak Enstitümüz Öğrenci İşleri Bürosu'na teslim edilecektir.**