



M.Ü. REKTÖRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

SMS GÖNDERİMİ TALEP FORMU

Gönderimi Yapacak Olan Birim:

SMS Gönderimi

Akademik Personele

İdari Personele

Öğrencilere

Lisans

Önlisans

Lisansüstü

Mezun

Özel Grup

(Örn: Mühendislik Fakültesi'nde aktif olan lisans öğrencileri)

Hepsi

Gönderim Başlangıç Tarihi:

Gönderim Bitiş Tarihi:

SMS Hitap:

Örn: Değerli öğrencilerimiz, ...

SMS Metni:

SMS Gönderen Birim Adı SMS sonunda yazılsın mı?

Evet

Hayır

* Bu form SMS Gönderimi talep formu olup, birim yetkilileri tarafından doldurularak EBYS' den Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gönderecekleri SMS talep yazılarına (resmi yazılarına) EK olarak eklenmesi için oluşturulmuştur. Resmi yazıya ek olarak gönderilmesi dışında **tek başına işleme alınmamaktadır.**

*Her 160 karakter yalnızca 1 mesaja denktir.

*Gönderimi talep edilen farklı SMS için ayrı formlar hazırlanması gerekmektedir.

* Metin çok uzunsa ve/veya duyuruya eklenmesi istenen dosyalar var ise, bu dosyalar sayısal olarak birimize e-posta yoluyla bidb@marmara.edu.tr adresine iletilmesi rica olunur.

NOT:

●Göndermek istenen SMS metninin içeriği, yazım yanlışları, imla hataları ve anlatım bozuklukları gönderimi talep eden ve içeriği üreten birimin sorumluluğundadır.

● SMS metninin Türkçe ve özel karakterler içermesi durumunda, karakter sayısı farkından dolayı gönderim esnasında SMS sayısı artmaktadır.

SMS metninin yukarıda belirtildiği şekilde yayınlanması için gereğini bilgilerinize arz ederim.

Birim Sorumlusu
Adı-Soyadı

İmza