
Kayırdırma ve Gezinme

Çağrı görünümleri ve özellikler arasında geçiş yapmak için, Phone ekranının sağ üst tarafındaki Features düğmesini veya Phone düğmesini kullanın. Phone ekranından Features listesine geçmek için Features düğmesine veya Features listesinden Phone ekranına geçmek için Phone düğmesine dokunun.

Bir liste öğesinde “” düğmesi (sağa bakan mavi bir ok) varsa, bu düğmeye dokunulduğunda öğeyle ilgili daha fazla bilgi gösterilir. Örneğin, bir kişi adının sağındaki oka dokunulması, o kişiye ait kaydedilen tüm numaraları gösteren bir ayrıntı ekranı görüntüler.

Bir hat veya programlanabilir tuş gibi nesnelere üzerinde, bunlara dokunarak veya ekranda görünen programlanabilir tuş etiketlerine dokunarak hareket edebilirsiniz. Programlanabilir tuş etiketleri bağlama göre değişir. Örneğin, bir kişiyi aramak için ekrandan o kişinin kaydına dokunun, gelen bir çağrıyı karşılamak, arama yapmak üzere telefonu açmak veya bekleyen bir çağrıya geri dönmek için ekrandaki bir hatta dokunun.

Home Ekranı

Home ekranına erişmek için, ekranın altındaki Home düğmesine basın. Home ekranında, telefonunuzun seçeneklerini ve ayarlarını değiştirmenize veya özelleştirmenize, dünyanın farklı bölgelerindeki saat ve hava durumuyla ilgili bilgileri almak için internet tabanlı uygulamalara erişmenize, bir hesap makinesi görüntülemenize, telefon ve ağ ayarlarınızı görüntülemenize, Favorite hızlı arama düğmelerini kullanmanıza ve oturumu kapatmanıza olanak tanıyan simgeler bulunur. Home ekranınızın tam içeriği, yöneticinizin sisteminizi nasıl ayarladığına bağlıdır ancak genellikle aşağıdaki standart Avaya özelliklerini içerir:

Ayrıca, Home ekranınıza en fazla beş Favorite numarası için hızlı arama simgeleri yerleştirmek üzere Contacts düğmesini de kullanabilirsiniz. Yöneticiniz, kurumsal rehber veya destek sayfası gibi başka Web tabanlı uygulamalara da erişiminizi sağlayabilir. Home ekranında gördüğünüz herhangi bir uygulamayı kullanmak için simgesine dokunun. Kaç tane Avaya uygulamasının, favori kişinin ve/veya Web tabanlı uygulamanın kullanıma sunulduğuna bağlı olarak, ikinci Home ekranını sayfanız olabilir. Sonraki sayfayı görmek için, Home ekranının sağındaki kaydırma çubuğuna dokunun.

Çağrı Karşılama ve arama yapma

Çağrı Karşılama

Gelen bir çağrıyı aşağıdaki yollarla karşılayabilirsiniz:

Telefonda görüşme halinde değilseniz, ahizeyi kaldırın, çalan zile ilişkin arama görünümü satırına dokunun, hoparlörle yanıt vermek için **Speaker** düğmesine veya kulaklıkla yanıt vermek için **Headset** düğmesine basın.

Arama yapma

1. Ahizeyi kaldırın, **Speaker** veya **Headset** (varsa) düğmesine veya boş bir hat görünümü düğmesine basın.
2. Aramak istediğiniz numarayı tuşlayın. Home ekranında aramak istediğiniz kişi için bir favori simgesi varsa, aramayı başlatmak için o simgeye dokununuz.

Çağrıyı beklemeye alma

1. Beklemeye almak istediğiniz hatta aktif durumda değilseniz, o hatta dokununuz.
2. **Hold** düğmesine dokununuz.
3. Çağrıya geri dönmek için **Resume** düğmesine veya bekletilen çağrının, arama görünümüne dokununuz. Sistem yöneticiniz, sizi görsel olarak uyararak ve belirli bir süre sonunda bekleyen çağrıyı öncelikli bir zil sesiyle size hatırlatan Beklemeden Geri Alma (Hold Recall) özelliğini kullanıma açmış olabilir.

Çağrı Aktarma

1. Telefon ekranında, aktarmak istediğiniz çağrı etkinken, **Transfer** düğmesine dokununuz.
2. Çağrıyı aktarmak istediğiniz numarayı tuşlayınız.
3. Çağrıyı aktarmak için **Complete** düğmesine dokununuz.

Çağrıları yönlendirme

1. **Forward** düğmesine dokununuz.
2. Etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak istediğiniz yönlendirme özelliğine dokununuz. Çağrı Yönlendirme özelliğini etkinleştirdiğinizde, yönlendirme numarasını girmenizi isteyen bir sinyal sesi duyarsınız.
3. Çağrılarınızı yönlendirmek istediğiniz numarayı tuşlayınız ve **Enter** düğmesine dokununuz. Yönlendirme numarasını girdikten sonra, bir onay sesi duyarsınız.

Konferans görüşmeleri

Konferans görüşmesi ayarlama

1. Boş bir arama görünümünü seçin ve ilk konferans katılımcısını arayınız.
2. Phone ekranında, **Conference** düğmesine dokununuz.
3. Telefon numarasını tuşlayınız veya kişiyi Contacts (Kişiler) listesinden arayınız veya kişiyi listeden arayınız.
4. Kişi yanıtladığında, kişiyi mevcut çağrıya eklemek için **Join** düğmesine dokununuz.
5. **Add** düğmesine dokununuz.
6. Konferans çağrısına başka bir kişi eklemek için bu adımları tekrarlayınız.

Features (Özellikler) Hakkında

Yöneticiniz ayrıca, seçtiği özellikleri arama görünümü (Phone) ekranında programlanabilir tuşlara yerleştirmiş de olabilir. Sık kullanılan özellikler, panel etkinleştirildiyse, Dokunmatik (Quick Touch) panelde de ayarlanabilir. Dahili numaranız için kullanılabilir olan tüm özellikler ve seçeneklerle ilgili daha fazla bilgi için, sistem yöneticinize başvurun.

Features menüsüne erişme

Phone ekranında, Features menüsünü görmek için sağ üst köşedeki **Features** düğmesine dokunun. Features düğmesi görmüyorsanız, Features menüsünü görüntülemek için sağa kaydırın.

Tüm Çağrılarını Gönderme

Send All düğmesine dokunun veya ana Forwarding menüsüne erişmek için **Forward** düğmesine dokunun, ardından Tüm Çağrılarını Gönderme özelliğini açmak veya kapatmak için Send All Calls düğmesine dokunun.

Contacts (Kişiler)

Not:

Contacts düğmesine bastığınızda hiçbir şey olmuyorsa, sistem yöneticiniz bu düğmeyi ve işlevini devre dışı bırakmıştır.

Kişi arama

1. **Contacts** düğmesine basın.
2. Ahize yerindeyken, tuş takımını kullanarak, aramak istediğiniz adı yazmaya başlayın.
3. İsteddiğiniz kişiyi gördüğünüzde:
 - Kişiyi aramak için kişinin telefon numarasına dokunun veya
 - Bu kişi ile ilgili farklı bir telefon numarası seçmek veya ayrıntılı bilgileri görmek için, kişinin telefon numarasının yanındaki Details düğmesine dokunun.

Kişiler listesindeki bir kişiyi arama

1. **Contacts** düğmesine basın.
2. Kişinin adını listelendiği gibi yazmaya başlayarak istediğiniz kişiyi bulun.
3. Kişinin birincil numarasını aramak için, kişinin adının görüldüğü satıra dokunun.
4. Birincil olmayan bir telefon numarasını aramak için, **Details** düğmesine dokunarak kişiye ilişkin ayrıntılı bilgilere gidin, ardından istediğiniz numaraya dokunun.

Yeni bir kişi ekleme

1. Contacts düğmesine basın.
2. **New** düğmesine dokunun.
3. Klavyeyi kullanarak adı girin.

4. Ardından, numara giriş ekranına geçmek için **onay işaretime** dokunun.
5. Klavyeyi kullanarak birincil numarayı girin. Birincil numara, girilen ilk numara ve kişi ayrıntılarına gitmeden Contacts listesinde her zaman görüntülenecek olan numaradır.
6. Adı ve birincil telefon numarasını girmeyi tamamladığınızı belirtmek için **onay işaretime** dokunun.

Telefon, girdilerinizi kartvizit formatında görüntüler.

7. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Adı değiştirmek için, ilgili satıra dokunun ve 3. adımı uygulayarak girdiyi düzenleyin.
- Numarayı değiştirmek için, ilgili satıra dokunun girişi düzenleyin.
- Başka bir numara eklemek için ekran klavyesini kullanarak boş bir satıra dokunun, ardından numara tipini (cep, iş veya ev) gösteren simgeye dokunun. Yeni kişi için üçüncü bir telefon numarası eklemek isterseniz bu adımı tekrarlayın. Kısa gösterim kullanmayı seçerseniz, dahili numarayı gösteren bir değer, bir "at" @ simgesi ve şirket adını girin; örneğin, 21234@avaya.com. Daha sonra, bu kişinin adının/numarasının yanında görünen kısa gösterim simgelerine dayanarak kişinin varlık durumunu belirleyebilirsiniz.
- Yeni kişi bilgilerini kaydetmeden Contacts listesine geri dönmek için **Cancel** düğmesine dokunun.
- Birincil numarayı değiştirmek için **Primary** düğmesine dokunun.

8. **Save** düğmesine dokunun.

Kişileri düzenleme

1. **Contacts** düğmesine basın.
2. Düzenlemek istediğiniz kişiyi arayın.
3. Ayrıntılı bilgileri görüntülemek için, kişinin yanındaki **Details** düğmesine dokunun.
4. Kişiye ilişkin başka bir numara daha eklemek için + düğmesine dokunun veya adı veya numaralardan herhangi birini düzenlemek için **Edit** düğmesine dokunun.
5. Bir adı veya numarayı düzenlemek için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Birincil numarayı değiştirmek için **Primary** düğmesine dokunun.
 - Düzenlemek istediğiniz kişi ismini veya numarayı seçin.
 - Bir numara eklemek için boş bir satıra dokunun.
 - Contacts listesine geri dönmek için **Cancel** düğmesine dokunun.
6. Kişi bilgilerinde değişiklik yapmak için ekran klavyesini kullanın.
7. **Done** düğmesine dokunun.
8. Diğer kişi bilgilerini değiştirmek için, 5 ile 7 arasındaki adımları tekrarlayın.

9. Kişi bilgilerini değiştirmeyi tamamladığınızda, **Save** düğmesine dokunun.

Birincil kişi numarasını değiştirme

Bir kişinin birden fazla numarası varsa, birincil kişi numarası listedeki ilk numaradır. Contacts listesinde bir kişiye dokunduğunuzda, bu numara aranır. Varsayılan olarak, bir kişi için girdiğiniz ilk numara birincil numaradır.

1. **Contacts** düğmesine basın.
2. Birincil numarasını değiştirmek istediğiniz kişiyi arayın.
3. Ayrıntılı bilgileri değiştirmek için kişiye ilişkin **Details** düğmesine dokunun.
4. **Edit** düğmesine dokunun.
5. **Primary** düğmesine dokunun.
6. Yeni birincil numara olmasını istediğiniz numaraya dokunun.
7. **Done** düğmesine dokunun.
8. **Save** düğmesine dokunun.

Arama Kaydı

Arama kaydından bir kişiyi arama

1. **History** tuşuna basın.
2. Tüm Aramaları (All Calls), Cevapsız Aramaları (Missed Calls), Cevaplanmış Aramaları (Answered Call) veya Giden Aramaları (Outgoing Call) görmek için ekranın sağ üst köşesinde uygun simgeye dokunun.
3. İsteddiğiniz kişinin adını görememeniz halinde, ad görüntülenene kadar imleci aşağı kaydırın.
4. Aramak istediğiniz kişinin adını gördüğünüzde, karşılık gelen numarayı aramak için isme dokunun.

Arama kaydındaki bir girdiyi kişiler listenize ekleme

1. **History** düğmesine basın.
2. Contacts listesine eklemek istediğiniz numarayı seçin. Contacts listenize eklemek istediğiniz numaranın **Details** düğmesine dokunun.
3. **+Contact** düğmesine dokunun.
4. Gerekliyse, adı ve telefon numarasını düzenleyin.
5. **Save** düğmesine dokunun.

Ekran dilini değiştirme

1. **Home** düğmesine basın.
2. Settings seçeneğine dokunun.

3. Options & Settings seçeneğine dokunun.
4. Screen & Sounds seçeneğine dokunun.
5. Screen & Sounds menüsünde, Language & Region seçeneğine dokunun.
6. Language seçeneğine dokunun.
7. Değiştirmek istediğiniz dile dokunun.
8. Seçilen dili onaylamak için **Yes** düğmesine veya dili değiştirmeden dil listesine geri dönmek için **No** düğmesine dokunun.

Avaya one-X™ Deskphone H.323 9621G/
9641G
Hızlı Başvuru

