

## LED'ler

### Arama Görünümü Düğmesi LED'leri

<b>Sürekli yeşil</b>	Arama görünümü, bağlı/kullanımda.
<b>Yavaş yanıp sönen yeşil</b>	Arama görünümü, çalıyor/uyarıyor.
<b>Hızlı yanıp sönen yeşil</b>	Arama görünümü, beklemede.
<b>Sürekli kırmızı</b>	Arama görünümü, kullanımda veya seçili ve telefonu açtığınızda kullanılacak.
<b>Kapalı</b>	Arama görünümü, serbest/kullanımda değil.

### Özellik Düğmesi LED'leri

<b>Sürekli yeşil</b>	Özellik etkin.
<b>Yanıp sönen yeşil</b>	Özellik bekliyor (istek işleniyor ve hemen kullanılabilir değil).
<b>Yanıp sönen kırmızı</b>	Özellik telefon ekranında gösteriliyor.
<b>Kapalı</b>	Özellik kullanılamaz

## Kaydırma ve Gezinme

Görüntüyü kaydırarak daha fazla seçeneği veya bilgiyi görebileceğinizi belirtmek için ekranda gezinme simgesi görünür. Listeleri yukarı veya aşağı kaydırmak için yukarı veya aşağı gezinme oklarını kullanın. Diğer ekranlara gitmek veya metin girerken imleci sağa veya sola kaydırmak için sağ ve sol gezinme oklarını kullanın. Ekranda bir satırın üzerine gittiğinizde, o satır seçilir.

Programlanabilir tuş etiketleri, seçilen satırda kullanılabilir olan seçeneklere göre değişir. **OK** düğmesi, varsayılan işlem için bir kısayoldur. Örneğin, kişi listenizdeki bir girdiyi seçtiğinizde, **OK** düğmesine basılması o kişinin aranmasını sağlar.

## Çağrı Karşılama ve Arama Yapma

### Çağrı Karşılama İçin

- Görüşme halinde değilseniz, ahizeyi kaldırın. Görüşme halindeyseniz, uyarı veren arama görünümü düğmesine (yavaş yanıp sönen yeşil lamba) bastığınızda mevcut görüşmeyi beklemeye alır ve uyarı veren aramayı yanıtlarsınız.
- Aramayı hoparlörden yanıtlamak için **SPEAKER** düğmesine basın.
- Aramayı kulaklığı kullanarak yanıtlamak için, **HEADSET** düğmesine basın.

### Arama yapmak için

1. Aramak istediğiniz numarayı tuşlayın.
2. Çağrınız yanıtlandığında, ahizeyi kaldırın veya hoparlörden görüşmeye devam edin.

### Çağrı beklemeye almak için

1. Görüşme yaparken, **HOLD** düğmesine basın.
2. Görüşmeyi sürdürmek için, beklemeye alınan çağrı için arama görünümü düğmesine (hızlı yanıp sönen yeşil lamba) basın.

### Çağrı aktarmak için

1. Aktarmak istediğiniz aramada görüşmeyi sürdürürken, **TRANSFER** düğmesine basın.
2. Telefon numarasını tuşlayın.
3. Aktarmayı tamamlamak için **TRANSFER** düğmesine tekrar basın.

### Konferans Aramaları

#### Konferans görüşmesi yapmak için

1. Bir çağrıyı sürdürürken, **CONFERENCE** düğmesine basın. Çağrıyı beklemeye alınır.
2. Konferansa eklemek istediğiniz kişiyi arayın.
3. Aradığınız kişi yanıt verdiğinde, konferansa katılmak isterse **CONFERENCE** düğmesine tekrar basın. Konferansa katılmak istemezse, **DROP** düğmesine basın. Ardından, hızlı yanıp sönen yeşil düğmeye basın.

#### Konferans görüşmesine kişi eklemek için

1. Konferansı beklemeye almak için **HOLD** düğmesine basın.
2. Konferansa eklemek istediğiniz kişiyi arayın.
- Aradığınız kişi yanıt verdiğinde, konferansa katılmak isterse **CONFERENCE** düğmesine tekrar basın.
- Konferansa katılmak istemezse, **DROP** düğmesine basın. Ardından, konferansa yeniden katılmak için hızlı yanıp sönen yeşil düğmeye basın.

### Gelişmiş Telefon Özelliği

Kullanabileceğiniz özellikler, yöneticinizin telefonunuza hangi özellikleri atadığına bağlıdır. En sık kullanıma sunulan özelliklerin bazıları aşağıda açıklanmıştır. Dahili numaranız için kullanılabilir olan tüm özelliklerle ilgili bilgi için, sistem yöneticinize başvurun.

### **Çağrı yönlendirmek için**

1. **CFrwd** özellik düğmesine basın. Yönlendirme yapılacak numarayı girmenizi isteyen bir sinyal sesi duyarsınız.
2. Çağrılarınızı yönlendirmek istediğiniz numarayı tuşlayın. Numarayı tuşlamanızdan sonra, bir onay sesi duyarsınız.
3. Çağrı yönlendirmeyi kapatmak için, **CFrwd** özellik düğmesine basın.

### **Tüm çağrıları göndermek (Send All Calls) için**

1. Tüm çağrıları yönlendirme kapsamına dahil etmek için **SAC** özellik düğmesine basın.
2. Özelliği kapatmak için **SAC** özellik düğmesine basın.

### **Arama Kaydı**

#### **Arama kayıtlarından bir kişiyi bulmak için**

1. **CALL LOG** düğmesine basın.
2. Yanıtlanmayan, yanıtlanan veya yapılan tüm çağrıların ayrı bir listesini görmek için sola ve sağa kaydırın.
3. Aramak istediğiniz kişiyi veya numarayı seçmek için yukarı veya aşağı kaydırın.
4. **OK** düğmesine veya ekrandaki **Call** yazısının altındaki tuşa basın.

#### **Arama kaydındaki bir girdiyi kişiler listenize eklemek için**

1. **CALL LOG** düğmesine basın.
2. Kişiler listenize eklemek istediğiniz numaraya gidin.
3. Ekrandaki **Details** yazısının altındaki tuşa basın.
4. Ekrandaki **+Contact** yazısının altındaki tuşa basın.
5. Adı veya numarayı düzenlemek için, imleci yukarıya veya aşağıya kaydırın ve uygun şekilde düzenleyin.
6. Ekrandaki **Save yazısının altındaki** tuşa veya **OK** düğmesine basın.

## Kaydırma ve gezinme

Görüntüyü kaydırarak daha fazla seçeneği veya bilgiyi görebileceğinizi belirtmek için ekranda gezinim simgesi görünür. Sayfa simgesi (sola ve sağa bakan oklar) başlık satırında görüntülenirken diğer ekranlara gitmek veya metin girerken imleci sağa veya sola kaydırmak için sağ ve sol gezinim oklarını kullanın.

Programlanabilir tuş etiketleri, seçilen satırda kullanılabilir olan seçeneklere göre değişir. **OK** düğmesi, varsayılan işlem için bir kısayoldur. Örneğin, kişi listenizdeki bir girdiyi seçtiğinizde, **OK** düğmesine basılması o kişinin aranmasını sağlar.

## Avaya Menüsü

Telefon ayarlarını ve seçenekleri belirlemek ve özelleştirmek, web tabanlı ek uygulamalara erişmek, telefon ve şebeke ayarlarınızla ilgili bilgileri almak ve oturumu kapatmak için Avaya Menüsü'nü kullanabilirsiniz. Home düğmesine bastığınızda, yöneticinizin sisteminizi nasıl ayarladığına ve kullanabileceğiniz uygulamalara bağlı olarak aşağıdaki menülerden birini görürsünüz:

Örnek Menü 1	Örnek Menü 2
<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; <b>Options &amp; Settings (Seçenekler &amp; Ayarlar)</b></li><li>&gt; <b>Browser(Tarayıcı)</b></li><li>&gt; <b>Network Information (Şebeke Bilgisi)</b></li><li>&gt; <b>Guest Login (Misafir Girişi)</b></li><li>&gt; <b>Log Out (Oturumu Kapat)</b></li><li>&gt; <b>About Avaya one-X (Avaya one-X Hakkında)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; <b>Birinci Web Uygulamanız</b></li><li>&gt; <b>Phone Settings (Telefon ayarları)</b></li><li>&gt; <b>Log Out (Oturumu Kapat)</b></li><li>&gt; <b>About Avaya one-X (Avaya one X Hakkında)</b></li><li>&gt; <b>My Pictures (Resimlerim)</b></li></ul>

Menünüz özelleştirildiyse, Options & Settings veya Phone Settings arama ayarlarınızı değiştirmenize, düğme etiketlerini kişiselleştirmenize, parlaklığı ve kontrastı ayarlamanıza, zil sesinizi seçmenize ve daha fazlasını yapmanıza olanak tanır. Daha fazla bilgi için, bkz. [Options & Settings](#).

Browser menüsü, web tabanlı ek uygulamalar içerir. (Telefonunuz için kullanılabilir web uygulaması yoksa, Browser menüsü gösterilmez.)

Network Information, telefonunuz için şebeke ile ilişkili parametrelerin bir özetini gösterir ve tanılama bilgileri sağlar. Bilgi için, bkz. [Şebeke Bilgilerini Görüntüleme](#). Yöneticiniz Web uygulamaları ayarladıysa, bu seçenek menüsü altında görünür.

About Avaya one-X, telefon yazılımınızın sürüm numarasını görmenizi sağlar.

Guest Login, kişilerinize ve özelliklerinize erişmek için, normal olarak size atanmamış olan bir telefonda oturum açmanıza olanak tanır.

Log Out, telefon oturumunu kapatmanıza, ayarlarınızı korumanıza veya başka bir kullanıcının oturum açmasına olanak tanır. Telefonunuz (ve ilişkili herhangi bir düğme modülü) boşta olmadığı sürece oturumu kapatma seçeneği görüntülenmez. My Pictures, bir USB cihazındaki resimleri telefonunuzun ekran koruyucusu olarak kullanmanıza olanak tanır, ancak yalnızca USB arayüzü olan masa telefonlarında kullanılabilir.

---

## Çağrı karşılama ve arama yapma

### Çağrı Karşılama

Gelen bir aramayı aşağıdaki yollarla yanıtlayabilirsiniz:

- Başka bir çağrıda değilseniz, ahizeyi kaldırın veya hoparlörü kullanarak yanıt vermek için **Speaker** düğmesine veya kulaklığı kullanarak yanıt vermek için **Headset** düğmesine basın.
- Başka bir çağrıdaysanız ve telefon gelen aramayı otomatik olarak görüntülemese, telefon ekranında gelen aramanın olduğu satıra gidin ve **Answer** veya **OK** düğmesine basın. Başka bir çağrıdaysanız ve telefon gelen aramayı otomatik olarak görüntülense, yeni çağrıyı karşılarken ilk çağrıyı otomatik olarak beklemeye almak için **Ans Hold** düğmesine basın.

Alternatif olarak, yeni çağrıyı karşıladığınızda ilk çağrıyı otomatik olarak sona erdirmek için **Ans Drop** düğmesine basabilirsiniz.

### Arama yapma

1. Ahizeyi kaldırın, **Speaker** veya **Headset** düğmesine veya mevcut bir hata ilişkin hat düğmesine basın.
2. Aramak istediğiniz numarayı tuşlayın.

### Edit Dialing seçeneğini kullanarak arama yapma

Edit Dialing seçeneği cep telefonunuzla arama yaptığınızda olduğu gibi çalışır, sinyal sesi duymadan numarayı girmeye başlayabilirsiniz. Programlanabilir Bksp yazısının altındaki tuşu kullanarak, numarayı aramadan önce "düzenlemek" için geri gidebilirsiniz.

### Çağrıyı beklemeye alma

1. Gerekirse, ana Telefon ekranını görüntülemek için **Phone** düğmesine basın.
2. Beklemeye almak istediğiniz hatta aktif değilseniz, hattı seçin.
3. **Hold** düğmesine basın.
4. Aramayı almak için **Resume** düğmesine veya bekletilen aramanın hat düğmesine basın.

## Çağrı aktarma

1. Telefon ekranında, aktarılabak çağrı aktif (vurgulanmış) durumda değilse, aktarılabak çağrının görüldüğü hattı seçin.
2. **Transfer** düğmesine basın.
3. Telefon numarasını tuşlayın veya kişiyi Contacts listesinden arayın ya da History listesinden arayın.
4. Gözetimsiz aktarımlar ayarlandıysa, aramayı duyurmak istemezseniz şimdi telefonu kapatabilirsiniz. Aksi halde, **Complete** veya **OK** düğmesine basın

---

## Konferans görüşmeleri

### Konferans görüşmeleri düzenleme

1. Telefon ekranından, aktif çağrınızı seçin.
2. **Conf** düğmesine basın.
3. Telefon numarasını tuşlayın veya kişiyi Contacts listesinden ya da History listesinden arayın.
4. Kişi yanıtladığında, kişiyi mevcut görüşmeye eklemek için **Join** veya **OK** düğmesine basın.
5. **Add** düğmesine basın ve konferans görüşmesine başka bir kişi eklemek için bu adımları tekrarlayın.
6. Konferans görüşmesine eklenen son kişiyi çıkarmak için istediğiniz zaman **Drop** düğmesine basın.

### Beklemedeki kişiyi konferans görüşmesine ekleme

1. Telefon ekranından, aktif çağrınızı seçin.
2. Zaten bir konferansta iseniz, **Conf** veya **Add** düğmesine basın.
3. Konferansa eklemek istediğiniz bekletilen çağrıyı seçin.
4. Çağrıyı beklemeden çıkarmak için **Resume** düğmesine basın.
5. Kişiyi konferans görüşmesine eklemek için **Join** düğmesine basın.

### Kişiyi konferans görüşmesinden çıkarma

1. Telefon ekranından, aktif çağrınızı seçin.
2. **Details** düğmesine basın.
3. Çıkarmak istediğiniz kişiyi seçin.
4. **Drop** düğmesine basın.

---

## Özellikler Hakkında

Yöneticiniz ayrıca seçtiği özellikleri arama görünümü (Phone) ekranında programlanabilir tuşlara yerleştirmiş de olabilir. Dahili numaranız için kullanılabilir olan tüm özellikler ve seçeneklerle ilgili daha fazla bilgi için, sistem yöneticinize başvurun.

### Features (Özellikler) menüsüne erişme

1. Phone ekranında, Features menüsüne erişmek için sağa gidin.
2. Dahili numaranıza ayarlanmış olan özellikleri görmek için aşağı gidin.

### Tüm Aramaları Gönderme

1. Phone ekranında, Features menüsüne erişmek için sağa gidin.
2. Send All Calls seçeneğini seçin.
3. Send All Calls özelliğini açmak veya kapatmak için **Select** veya OK düğmesine basın.

---

## Contacts (Kişiler)

### \*Not:

**Contacts** düğmesine bastığınızda hiçbir şey olmazsa, sistem yöneticiniz bu düğmeyi ve işlevini devre dışı bırakmıştır.

### Kişi arama

1. Contacts düğmesine basın.
2. Tuş takımını kullanarak, arama yapmak istediğiniz adı yazmaya başlayın.
3. Kişiyi aramak için **Call** düğmesine, kişi bilgilerini düzenlemek için **More** ve sonra **Edit** düğmesine basın.

### Kişiler listesindeki bir kişiyi arama

2. **Contacts** düğmesine basın.
3. Aramak istediğiniz kişiyi veya birincil numarayı seçin.
4. Kişinin adını listelendiği gibi yazmaya başlayarak istediğiniz kişiyi bulun.
5. **Call** veya **OK** düğmesine basın.

### Yeni bir kişi ekleme

1. **Contacts** düğmesine basın.
2. Bu kişi listesine yaptığınız ilk giriş ise, **New** düğmesine, kişi listenizde başka girdiler varsa **More** ve sonra **New** düğmesine basın.
3. Tuş takımını kullanarak adı girin.
4. Sonraki alanı seçin.

5. Telefon numarasını girin ve uygunsa **Primary** düğmesine basın.
6. Sonraki alanı seçin.
7. Girilen numara tipini (genel, iş, cep, ev) seçin.
8. Bu kişi için başka bir numara varsa, aşağı kaydırın ve 5 – 7 arası adımları tekrarlayın.
9. **Save** veya **OK** düğmesine basın.

### **Kişileri düzenleme**

1. **Contacts** düğmesine basın.
2. Düzenlemek istediğiniz kişiyi arayın ve seçin.
3. **More > Edit** düğmesine basın.
4. Düzenlemek istediğiniz alanı seçin.
5. Kişi bilgilerinde değişiklik yapmak için arama tuş takımını veya programlanabilir tuşları kullanın.
6. **Save** veya **OK** düğmesine basın.

---

### **Arama Kaydı**

#### **Arama kaydındaki bir kişiyi arama**

1. **History** düğmesine basın.
2. Tüm, yanıtlanmayan, yanıtlanan veya yapılan çağrıların ayrı bir listesini görmek için sola veya sağa kaydırın.
3. Aramak istediğiniz kişiyi veya numarayı seçmek için imleci yukarı veya aşağı kaydırın.
4. Aramak istediğiniz kişiyi veya numarayı seçin.
5. Ekrandaki **Call** yazısının altındaki tuşa veya **OK** düğmesine basın.

#### **Arama kaydındaki bir girdiyi kişiler listenize ekleme**

1. **History** düğmesine basın.
2. Kişiler listenize eklemek istediğiniz numarayı seçin.
3. **+Contact** düğmesine basın.
4. Gerekirse, adı ve telefon numarasını düzenleyin.
5. **Save** düğmesine basın.



---

## Ekran dilini deęiřtirme

1. **Home** tuřuna basın.
2. Options & Settings veya Phone Settings seęeneęini seęin.
3. **Select** veya **OK** dűęmesine basın.
4. Screen & Sound Options seęeneęini seęin.
5. **Select veya OK** dűęmesine basın.
6. Language... seęeneęini seęin.
7. Bir ekran dili seęin.
8. **Select veya OK dűęmesine basın.**

## Avaya one-X™ Masa Telefonu H.323 9608/9611G Hızlı Başvuru Kılavuzu

