

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ
Senato : 10 Mart 2015 / 332-5-D

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel/sanatsal araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58.maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

Madde 3. Bu yönergede geçen;

- a. **Üniversite:** Marmara Üniversitesini,
- b. **Senato:** Marmara Üniversitesi Senatosunu,
- c. **Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel/sanatsal içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projelerini,
- d. **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- e. **Ön Değerlendirme Komisyonları (ÖDK):** Marmara Üniversitesi Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri Ön Değerlendirme Komisyonlarını,
- ç. **BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- f. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları,
- g. **Araştırmacı:** Bilimsel/Sanatsal araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen Marmara Üniversitesi öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan Marmara Üniversitesi öğrencileri ile mezunlarını,
- h. **BAP Koordinasyon Birimi (Birim):** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesinden sorumlu birimi,

- i. **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- j. **Harcama Yetkilisi:** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- k. **Gerçekleştirme Görevlisi:** Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri ile ilgili harcama işlemlerinin yaptırılabilmesi için harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi ya da kişileri,
- l. **İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (MİTTO):** Marmara Üniversitesi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisini,
- m. **Yönerge:** Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesini,
- n. **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliği,
- o. **Usul ve Esaslar:** Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usulleri, İfade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 4. (1) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri Müdürleri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan, tercihen kurum içi veya kurum dışı kapsamlı araştırma projelerinde yürütücülük yapmış en az üç en fazla yedi öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyonun üyelerinin herhangi bir nedenle üniversitedeki görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Enstitü Müdürleri dışındaki komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye kalan süreyi tamamlamak üzere görevlendirilir.

Komisyon'un Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 5. Komisyon, her ayın ilk haftası toplanır. Ayrıca, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine her zaman toplanabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak Üniversitenin internet sitesinde ve diğer vasıtalarla duyurur.
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.

- c. Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje türlerinde ve kapsamında değişiklik yapabilir, bazı uygulamaları kaldırabilir veya yeni uygulamaları yürürlüğe koyabilir.
- d. Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- e. Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- f. Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Marmara Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ilan eder.
- g. Gerekli gördüğü proje önerileri için, tespit edeceği katılımcılar ile paneller düzenleyebilir ve panellerde proje ekibi tarafından sunum yapılmasını isteyebilir.
- h. Ön Değerlendirme Komisyonları oluşturulması ve üyelerinin belirlenmesi için Rektöre öneride bulunur.
- i. Proje başvurularını, ÖDK ve hakem görüşlerini göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karara bağlar.
- j. Projeler kapsamında sunulan ara ve sonuç raporlarını, ÖDK ve hakem görüşleri göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karar bağlar.
- k. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri ÖDK görüşlerini göz önünde bulundurarak değerlendirir ve karara bağlar,
- l. Yönerge ile usul ve esaslarda belirtilen şartlar dahilinde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- m. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda yönergede düzenlenmiş olan yaptırımlara karar verir.
- n. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- o. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 7. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerini üniversite adına yürüten, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir.

Koordinatörün Görevleri

Madde 8. Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Birimin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve BAP komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekâlet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d. ÖDK ve BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e. BAP Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- f. Birim ve BAP Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına BAP Komisyonu ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- h. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

Ön Değerlendirme Komisyonları ve Görevleri

Madde 9. (1) Proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonu'nun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler ile Eğitim Bilimleri olmak üzere dört ayrı ön değerlendirme komisyonu kurulur. Ön Değerlendirme komisyonları, Fakülte dekanlıklarından ve Enstitü müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen uluslararası atif indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atif yapılan, tercihen kurum içi veya kurum dışı kapsamlı araştırma projelerinde yürütücülük yapmış yedi öğretim üyesinden oluşur. Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısı, ön değerlendirme komisyonu üyelerinden olan Enstitü müdürlerinden birini ilgili Ön Değerlendirme Komisyonu Başkanı olarak görevlendirir.

(2) Ön Değerlendirme Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden ön değerlendirme komisyonu üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara haklı bir gerekçe olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan veya üç aydan daha uzun süreli bir görevlendirme nedeniyle toplantılara katılmaları mümkün olamayacak üyelerin görevleri kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Ön Değerlendirme Komisyonları çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Ön Değerlendirme Komisyonlarının projelerle ilgili değerlendirmeleri ön değerlendirme komisyonu başkanları tarafından BAP Komisyonu'na iletilir. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili ön değerlendirme komisyonu başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

(4) Her ay toplanarak proje başvurularının belirlenmiş yöntemlere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını belirler.

(5) Proje önerileri için hakemleri saptar,

(6) Proje gelişme raporlarını değerlendirir,

(7) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi vb.) değişikliklerin projeye uygunluğunu belirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ

Madde 10. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

- a. **Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri (A tipi):** Üniversitenin öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projeleridir.
- b. **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (B tipi):** Çok disiplinli yaklaşım gerektiren konularda farklı bölümlerden veya bilim dallarından kurum içi ve/veya kurum dışı araştırmacıların birlikte hazırlayacağı projelerdir.
- c. **Lisansüstü Tez Projeleri (C tipi):** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

- d. **Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım Desteği (D tipi):** Araştırmacıların bilimsel/sanatsal çalışmalarının sonuçlarını aktif katılım sağlayarak sunabilmeleri için ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklere katılımlarına yönelik destektir.
- e. **Araştırma Alt Yapısı Geliştirme Projeleri (E tipi):** niversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla niversitenin ğretim yeleri tarafından yürütülen projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- f. **Sanayi ile İlgili Araştırma Projeleri (S tipi):** Marmara niversitesi ğretim üyelerinin yurt içindeki niversiteler ile kamu veya özel sektör bünyesindeki kurum veya kuruluşlar ve sanayi kuruluşları ile müşterek yürüttükleri projelerdir. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- g. **Ulusal Destekli Araştırma Projeleri (G tipi):** niversitemizin dışındaki ulusal kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Marmara niversitesi mensubu araştırmacıların yürütücü ve araştırmacı olarak görev aldığı bilimsel/sanatsal araştırma projelerinin desteklenmesine yönelik projelerdir. Yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel/sanatsal yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin özümlenmesi için bilimsel/sanatsal esaslara uygun olarak yürütülen araştırma projeleri bu kapsamda değerlendirilir. Diğer kurumlarca desteklenen ve sosyal sorumluluk mahiyetindeki projeler destek kapsamı dışındadır.
- h. **Uluslararası Araştırmaları Destekleme Programı Projeleri (H tipi):** Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelerdir. Yurt dışından kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. BAP Komisyonu bu tür projeler için başvuru koşullarını belirler ve özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.
- i. **Hızlı Destek Projesi (J tipi):** niversitemizde yürütülecek kısa süreli, kk bli araştırma ve geliştirme projeleridir.
- j. **Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Desteği (K tipi):** niversitemize Ar. Gör., Dr, Öğr. Gör. Dr. ve Yrd. Doç. Dr. kadrosuna yeni atanan ğretim üyelerinin yeni çalışmalarda bulunabilmesi ve ihtiyaç duydukları gerekli altyapıların oluşturulmasına yönelik proje desteğidir.
- k. **Mülkiyet Hakları ve Patent Teşvik Desteği (P tipi):**
Katma değeri yüksek bilimsel/sanatsal araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, niversitemiz araştırmacılarının bilimsel/sanatsal çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.
- l. **Bilimsel/Sanatsal Toplantı Düzenleme Desteği (L tipi)**
Üniversitenin ev sahipliğinde düzenlenecek, ulusal veya uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı kongre, konferans, sempozyum ve çalıştaylara yönelik projelerdir. Sempozyum web sayfasının bulunması ve başvuruda belirtilmesi zorunludur. Sempozyum projeleri her bir bölüm /anabilim dalı ve birim için yılda bir kez desteklenebilir.
- m. **Yayın ve Proje Yapmaya Teşvik Desteği (M tipi)**
Araştırmacıların bilimsel/sanatsal çalışmalarının sonuçlarını yüksek nitelikli ve tanınmış bilimsel/sanatsal dergilerde sunmalarını, kurumumuzda yürütülecek olan dış kaynaklı projelerin gerçekleştirilmesini ve patent sayılarının arttırılmasını teşvik etmek amacıyla oluşturulan destek tipidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvuru ve Değerlendirilmesi

Madde 11. D ve M tipi projeler hariç tüm proje önerileri, öncelikle proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu dekanlık, yüksekokul müdürlüğü, akademik kadrosu bulunan enstitü ve merkez müdürlüklerine verilir. Proje önerileri, bu birimler tarafından BAP koordinasyon birimine değerlendirilmek üzere sunulur. Birime sunulan proje önerileri, BAP komisyonu tarafından belirlenen biçimsel koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla değerlendirmeye alınır. Biçimsel değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından ilgili ön değerlendirme komisyonunun değerlendirmesine sunulur.

C, D, E, J, L ve M tipi projeler, hakem değerlendirmesine tabi tutulmadan ÖDK tarafından değerlendirilir ve BAP komisyonu tarafından karara bağlanır.

M tipi projeler için başvuru, proje yürütücüsü tarafından doğrudan BAP koordinatörlüğüne yapılır.

A, B ve K tipi projeler, ÖDK tarafından belirlenen hakem görüşleri ve proje yürütücüsünün önceki bilimsel/sanatsal çalışmaları da dikkate alınarak, ön değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir ve BAP komisyonuna sunulur. Projelerin desteklenip desteklenmeyeceği BAP komisyonu tarafından karara bağlanır. ÖDK ve BAP Komisyonu proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

P tipi projelerin değerlendirilmesi MİTTO tarafından gerçekleştirilir.

BAP koordinatörlüğüne sunulan projeler için gerekli olan ıslak imzalı tüm belgeler, başvuru tarihini izleyen onbeş gün içerisinde koordinatörlüğe teslim edilmelidir. Bu kurala uymayan projeler değerlendirmeye alınmaz ve hükümsüz kalır.

Sunulan projelerin desteklenip desteklenmeyeceği, bütçe imkanları doğrultusunda BAP komisyonu tarafından karara bağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü

Madde 12. Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP komisyonu başkanı ile proje yürütücüsü arasında sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak, sözleşmenin imzalandığı tarih esas alınır. Projelerin onaylanmasını takiben 15 gün içerisinde sözleşme imzalamayan araştırmacıların proje kabul kararı BAP Komisyonunca iptal edilir.

Ara Raporlar

Madde 13. Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, birim koordinatörlüğü tarafından hazırlanan forma uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar ÖDK tarafından değerlendirilir ve izlenir. ÖDK gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerden ve C tipi projelerden ara rapor istenmez. Birbirini takip eden iki ara raporu sunulmayan projeler durdurulur ve gerekli işlemler ilke kararlarına göre yapılır.

Sonuç Raporu

Madde 14. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen iki ay içerisinde, proje kapsamında yapılan çalışmaların sonuçlarını içeren raporu, birim koordinatörlüğü tarafından hazırlanan forma uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Koordinasyon birimine sunulan sonuç raporları ÖDK tarafından değerlendirilir ve gerekli görüldüğü hallerde hakem incelemesine gönderilebilir. Lisansüstü tez projelerinde, jüri tarafından onaylanmış tez onay belgesi ve proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

Madde 15. Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a. -Desteklenen A, B, E, J ve K tipi proje sonuçlarının proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde makale olarak veya uluslararası tanınmış yayın evleri tarafından basılan kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması beklenir.

-Sosyal Bilimler ve Eğitim bilimleri alanında yürütülen ve birinci paragraf belirtilen projeler için ulusal ve/veya uluslararası yayınevi tarafından yayımlanan kitap veya kitapta bölüm de yeterli kabul edilir.

-C tipi projelerden; doktora ve uzmanlık tezleri için ulusal veya uluslararası hakemli dergide makale olarak yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması; yüksek lisans tezleri için ulusal veya uluslararası hakemli en az bir dergiye ya da ulusal veya uluslararası en az bir kongreye bildiri olarak gönderilmiş olması gerekir.

-Sanatta yeterlik tezlerinin sonuçlarının ise ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayınlaması veya yayına kabul edilmiş olması gerekir.

Yeni bir C tipi proje başvurusunda bulunacak proje yürütücüsünün, aynı tipteki diğer projelerinden proje bitimini izleyen iki yıl içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

- b. A, B, C, E, J ve K tipinde yeni bir proje başvurusu yapacak araştırmacıların yayın koşulunu sağlamış olmaları gerekir. Bu tip projelerin bitiminden itibaren aynı tip projelere başvuru yapılabilir, ancak bir önceki proje yayın şartlarının yerine getirilmemesi durumunda aynı tipte yeni projeye daha sonraki dönemlerde başvuru yapılamaz. İlgili başvurular ÖDK tarafından değerlendirilir BAP komisyonu tarafından karara bağlanır.
- c. Proje bitim tarihinden itibaren iki yıl içerisinde patenti alınan veya endüstriyel ürün ya da prototipi geliştirilen ürün ve benzeri projeler için yayın şartı aranmaz.

Madde 16. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Marmara Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Research Fund of the Marmara University. Project Number:”) şeklinde veya

benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ayrıca birim tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının otomasyon sistemine yüklenmesi zorunludur. Projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını birime sunmayan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlar BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Madde 17. Projelerden elde edilen bilimsel/sanatsal sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları, proje sözleşmesi veya ayrı bir sözleşme ile belirlenir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 18. Hızlı destek projeleri ek süre dahil bir yıl, diğer projeler ek süreler de dahil olmak üzere en çok üç yıl içerisinde tamamlanır.

Mücbir sebepler ile proje ekibinin kusurundan kaynaklanmayan ve projenin yürütülmesine engel teşkil eden yangın, deprem... vb. nedenlerle gerçekleşen gecikmeler bu süreye dahil değildir.

Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyon kararı ile projeler için altı aya kadar ek süre verilebilir. Ancak, ek süre dahil her türlü talep, en geç projenin bitiş tarihinden bir ay önce yapılmalıdır.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 19. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek üniversitenin internet sitesinde ilan edilir.

Madde 20. Projeler, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. BAP Komisyonu kararı ile proje bütçesinin %50 sini aşmamak üzere ek bütçe verilebilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı, BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, en az bir gelişme raporu döneminden sonra öngörülmüş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine-teçhizat kalemleri arasında gerekçeli ödenek aktarımı isteminde bulunabilir.

Madde 21. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi uyarınca yürütülen ve desteklenen araştırma ve geliştirme projeleri için gerekli mal ve hizmetlerin alımlarında Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen esaslar esaslar uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 22. Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatların, ortak bir alanda kullanıma sunulmalarına, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmalarına karar verebileceği gibi, bunlar üzerinde gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya da yetkilidir.

Madde 23. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir ve proje bitiminde merkez kütüphaneye iadesi zorunludur.

Madde 24. Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren on yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

Madde 25. BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Onsekizinci maddenin 2. fıkrasında yer verilen nedenlerin ortaya çıkması halinde, nedenin ortaya çıkmasından itibaren en geç on beş gün içinde Proje Yürütücüsünün talebiyle ve BAP Komisyonunun uygun görmesi koşuluyla Projeye azami altı ay ara verilebilir. Bu ara verme, proje süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Yaptırımlar

Madde 26. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra bilimsel ve akademik etiğe aykırılık veya usulsüz davranıldığının saptanması durumunda, BAP Komisyonunun belirlediği ve yayınladığı ilke kuralları ışığında aşağıdaki yaptırımlardan biri veya birkaçının birlikte uygulanmasına karar verilir.

- a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.
- b. Proje bütçesi, proje yürütücüsüne yasal faizi ile birlikte rücu ettirilebilir.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler dört yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanmaları yasaklanabilir.
- d. BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 27. BAP komisyonu; ara raporun yeterli bulunmaması, ara raporun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje yürütücüsünün emekli olması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje kesin raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi durumlarında aşağıdaki yaptırımlardan bir veya birkaçını birlikte uygulayabilir:

- a. Projeyi durdurabilir,
- b. Proje yürütücüsünü değiştirebilir,
- c. Projenin düzeltilmesini isteyebilir,
- d. Projeyi iptal edebilir.

Ayrıca gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir.

Madde 28. Projeler kapsamında ulusal veya uluslararası kaynaklardan temin edilen destek kalemleri için ayrıca BAP komisyonundan talepte bulunulamaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı dört yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 29. Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar. Ayrıca, başarısızlıkları nedeniyle tamamlanamayan tez projeleri kapsamında, ilgili öğrenciler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Madde 30. Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları, Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 31. Bu yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosunun 16.02.2010 tarih ve 277-9-C sayılı kararı ile kabul edilen “Marmara Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”ni yürürlükten kaldırır.

Yürürlük

Madde 32. Bu yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33. Bu yönerge hükümleri Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.