

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**AVRUPA ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ**

**GÜZ YARIYILI DERS ALACAK ÖĞRENCİLERİN DERS SEÇİMİ İLE İLGİLİ**  
**AÇIKLAMA**

**Kayıt yenileme (ders seçme) süreci boyunca takip edilmesi gereken adımlar şöyledir:**

1. Bilgi Yönetim Sistemi sayfası (<https://bys.marmara.edu.tr/>) açılır.
2. Bilgi Yönetim Sistemine ilk defa giriş yapacaklar için “İlk şifrenizi oluşturmak için tıklayınız.” bağlantısına tıklanır (daha önce sisteme giriş yaptıysanız bu adımı atlayınız).
  - 2.a. Açılan sayfada istenen bilgiler doldurulduktan sonra “Şifre Oluştur” butonuna basılır.
  - 2.b. Kullanıcı Adı ve İlk Şifre bilgileri ekranda gözükür (Bu bilgileri bir yere not ediniz).
  - 2.c. “Giriş sayfasına gitmek için tıklayınız” bağlantısına tıklanır.
  - 2.d. Giriş sayfasında Kullanıcı Adı ve İlk Şifre bilgileri kullanılarak sisteme giriş yapılır.
  - 2.e. Açılan sayfada istenen bilgiler doldurularak “Kaydet” butonuna basılır.
3. Açılan sayfa Bilgi Yönetim Sisteminin ana sayfasıdır. Bu sayfada solda yer alan menüden “Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri”ne tıklanır.
4. Açılan sayfada, “Açılan Dersler” sekmesinde kendi programı için tanımlanmış dersleri görür. Açılan havuzlarda aynı derslerden 2 tane bulunmaktadır. Bu yüzden güz dönemine ait olan ders seçilmelidir.
  - 4.a. [Doktora İngilizce Programlar](#) Core - 1,2 ve Elective - 1,2 havuzlarından ders seçmelidir.
  - 4.b. [Yüksek Lisans İngilizce Programlar](#) Core - 1,2 ve Elective - 1-2-3 havuzlarından ders seçmelidir.
  - 4.c. [Doktora Türkçe Programlar](#) Seçimlik -1,2 ve Zorunlu - 1,2 havuzlarından ders seçmelidir.
  - 4.d. [Yüksek Lisans Türkçe Programlar](#) Seçimlik -1,2,3 ve Zorunlu -1,2, havuzlarından ders seçmelidir.
5. Öğrenci alması gereken dersleri seçerek “Seçilenleri Ekle” düğmesine basar.
6. Öğrencinin seçtiği dersler “Seçilen Dersler” sekmesine düşer. Burada “Danışman Onayına Gönder” düğmesine basarak seçmiş olduğu dersleri danışmanının onayına gönderir. [\(Dersleri danışman onayına göndermediğiniz takdirde danışman incelemede kalır ve dersleriniz danışmanınızın ekranında görülmez dolayısıyla KAYDINIZ GERÇEKLEŞMEZ.\)](#)
7. Danışman, onaylama işlemini yaptıktan sonra öğrenci de kendi ekranında bu derslerin durumunu görür. [\(Derslerinizin onaylanıp onaylanmadığını lütfen kontrol ediniz\)](#)  
[Eğer danışmanı seçtiği dersi onayladı ise “Açıklama” sütununda “Ekleme onaylandı”, reddetti ise “Ekleme reddedildi” yazar.](#)
8. [Derslerimiz seçimlik görülüp hepsi zorunludur bu yüzden açılan derslerin hepsini seçmeniz gerekmektedir.](#)
9. [Danışman hocanız dersleri kesinleştirdiğinde, kesin kayıt işlemi tamamlanmış olan derslerinizin bir çıktısını alıp danışmanınıza imzalatıp Enstitü Öğrenci İşlerine teslim ediniz.](#)