

## **ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK HİZMETİ**

Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri 20 Ağustos 2015 tarih ve 29451 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. Maddesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Öğrenci Danışmanlık hizmeti; öğrencilere kendi-eğitim Fakültemizdeki öğretimlerini planlayabilmeleri konusunda yardımcı olmak, akademik kariyer planlaması yapmak, sosyal ve kültürel konularda yol göstermek, zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle öğrencinin kişiliğinin bir bütün olarak gelişebilmesi için uygun ortamın hazırlanmasına yardımcı olmak görev ve hizmetlerini içeren rehberlik hizmetidir.

### **DANIŞMAN GÖREVLENDİRİLMESİ**

Fakültemize kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim ve öğretim yılı başında bölüm/program başkanlığı tarafından danışman görevlendirilir. Öğrenci İşleri bürosu tarafından OBYS sistemine işlenir. Değişiklik yapılması halinde aynı süreç tekrarlanır.

Çift Anadal/Yandal programına devam eden öğrenciler için de danışman görevlendirilir.

Bölüm/Program Başkanları Danışman atamada öğrenci yükünün adil dağıtılmasına dikkat eder.

Danışmanlık hizmeti, öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça öğrencinin akademik danışmanı değişmez.

Öğrenciler ve bu öğrencilere atanan Danışmanlarının isimlerini Marmara Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (<https://bys.marmara.edu.tr> ) üzerinden öğrencinin kendi sayfasında görebilirler.

### **DANIŞMANIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1-Danışman, eğitim-öğretim yılı başında, üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün ve Fakültenin tanıtımı, ilgili mevzuat, hak ve sorumluluklar ve çevre tanıtımına yönelik bilgilendirme toplantısı yapar.

2- Danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilerine ders seçme ve derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ders ekleme ve çıkarma işlemlerinde yardımcı olur.

3-Öğrenci güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.

4-Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olur.

6-Danışman, öğrencinin kendisiyle kolay iletişim (mail, telefon ya da yüz yüze) kurabilmesini sağlar. Gerektiğinde danışmanı olduğu öğrenciler için belli gün ve saatlerde görüşme mekânı ayarlar.