

**Marmara Üniversitesi**  
**Öğrencilerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Esasları**

Senato: 21 Ekim 2014 / 328-5-A

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu esaslar, bilimsel etkinliklerin kişisel, kurumsal ve toplumsal yansımasından beklenen kamusal yarar hedefi doğrultusunda; Marmara Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden giderleri karşılanmak üzere üniversitenin önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilecek kongre, seminer, konferans, çalıştay vb. bilimsel etkinliklere katılma talepleri, taleplerin değerlendirilmesi suretiyle geçici süre ile görevlendirme süreci işlemleri ve ödenecek giderlere ilişkin kuralların belirlenmesinden ibarettir.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Esasların dayanağını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bağlı mevzuat ile 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Bütçe Kanununun H Cetveli, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve 334 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin ilgili hükümleri teşkil eder.

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

Bilimsel Etkinlik	: Bilimsel hedef ve amaçlar doğrultusunda düzenlenen kongre, seminer, konferans, çalıştay, kültürel, sportif, sanatsal ve benzeri etkinlikleri,
Tam Bildiri Metni	: Yazılı ve ayrıntılı olarak hazırlanmış olan sunum metninin katılımcılara etkinlikte sözel aktarımı ile gerçekleştirilen tebliği,
Bildiri Özeti	: Tam bildiri metninin 250-400 kelimelik özetinin etkinlik sürecinde katılımcılara ulaştırılması suretiyle gerçekleştirilen tebliği,
Poster Bildiri	: Yazılı ve görsel materyallerle olabileceği gibi sadece yazılı olarak hazırlanmış bilimsel içerikli posterin etkinliğin gerçekleştirileceği alanda duvar, pano vb gibi yerlere asmak suretiyle tebliğini,
Üniversite	: Marmara Üniversitesi'ni (MÜ),
Akademik Birim	: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitüyü,
Birim Yönetim Kurulu	: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitü yönetim kurullarını,
Bölüm Başkanlığı	: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya enstitülerin bölüm başkanlıklarını,
Daire Başkanlığı	: Sağlık kültür ve spor daire başkanlığını (SKSDB),
Kurul	: Bilimsel etkinlikleri değerlendirme kurulunu ifade eder.

**Yararlanma Ölçütü**

**Madde 4-** (1) Bilimsel etkinliklerde bildiri olmaksızın sadece kişisel gelişim veya izleyici olarak katılım amaçlı talepler bu esasların kapsamı dışındadır.

(2) Katılım talep sahibinin, bilimsel etkinlik tarihinde de öğrencilik hak ve statüsüne sahip olması koşulu aranır.

(3) Bir öğrenci her mali yıl içinde bir kez yurtiçi ve bir kez yurtdışı olmak üzere en fazla iki bilimsel etkinliğe katılabilir.

(4) Çok yazarlı sunum çalışmalarında; belgelendirilmek koşulu ile lehine muvafakat verilen yazar adına talep değerlendirmeye alınır.

#### **Bilimsel Zorunluluk**

**Madde 5-** (1) Bilimsel etkinlikte sunulmak üzere önerilen çalışmalarda aşağıda yer alan maddelerin bulunması zorunludur:

- (a) Bildiri başlığı,
- (b) Bildiri konusu,
- (c) Bildiride ileri sürülen tez,
- (d) Tezin dayandığı görüş ve gerekçeler,
- (e) Bildiride varılan sonuç.

#### **Başvuru**

**Madde 6 –** (1) Bilimsel etkinliklere katılmak için başvurmak isteyen öğrenciler;

(a) Yurtdışı bilimsel etkinliklerde, etkinlik başlama tarihinden en az 3 ay önce,  
(b) Yurtiçi bilimsel etkinliklerde ise etkinlik başlama tarihinden en az 2 ay önce başvurularını yapmak zorundadırlar.

(2) Ön lisans veya lisans öğrencisi, bağlı bulunduğu akademik birimin ilgili bölüm başkanlığına havale edilmek üzere bağlı olduğu akademik birime başvuruda bulunmak zorundadır. Başvurusunu;

- (a) Dilekçe (başvurduğu etkinlik ve tarihleri, iletişim bilgileri yer almak üzere),
- (b) Bilimsel etkinliğe kabul belgesi ve imzalı tercüme metni,
- (c) Öğrencinin tercihine bağlı talebi kapsamında; bildirinin tam metni veya özeti veya posterini,
- (d) Kişisel banka bilgilerini gösterir belge (Kendi adına kayıtlı İBAN numaralı),
- (e) Kulüp etkinliklerinde kulüp danışmanı öğretim elemanının imzalı uygundur yazısı ile yapmak zorundadır.

(3) Bölüm başkanlığı talebi değerlendirerek, başvuru tarihinden itibaren on gün içerisinde ilgili dekanlık/müdürlüğe başvuru belgeleri de ekli olarak görüşünü yazılı bildirmek zorundadır.

(4) Bölüm başkanlığının olumlu görüş yazısına öğrencinin güncel öğrencilik belgesi eklenmek suretiyle talebi ilk birim yönetim kurulu gündemine alınır ve karara bağlanır.

(5) Öğrencinin yüksek lisans ya da doktora öğrencisi olması durumunda yapılacak başvurulara ikinci fıkradaki belgelerle birlikte aşağıdaki belgelerin de sunulması zorunludur.

- (a) Araştırma görevlisi ise kadrosunun bulunduğu eğitim-öğretim biriminin uygun görüşü ve öğrencisi olduğu enstitünün yönetim kurulu kararı,
- (b) Sadece lisansüstü programı öğrencisi olması halinde enstitü yönetim kurulu kararı gerekir.

(6) İzin verilmesine ilişkin yönetim kurulu kararı Dekanlık/Müdürlük tarafından derhal öğrenci işleri daire başkanlığına yazılı olarak başvuru belgeleri eklenmek suretiyle bildirilir. Karar olumsuz ise sonuç öğrenciye bildirilerek süreç sonuçlandırılır.